




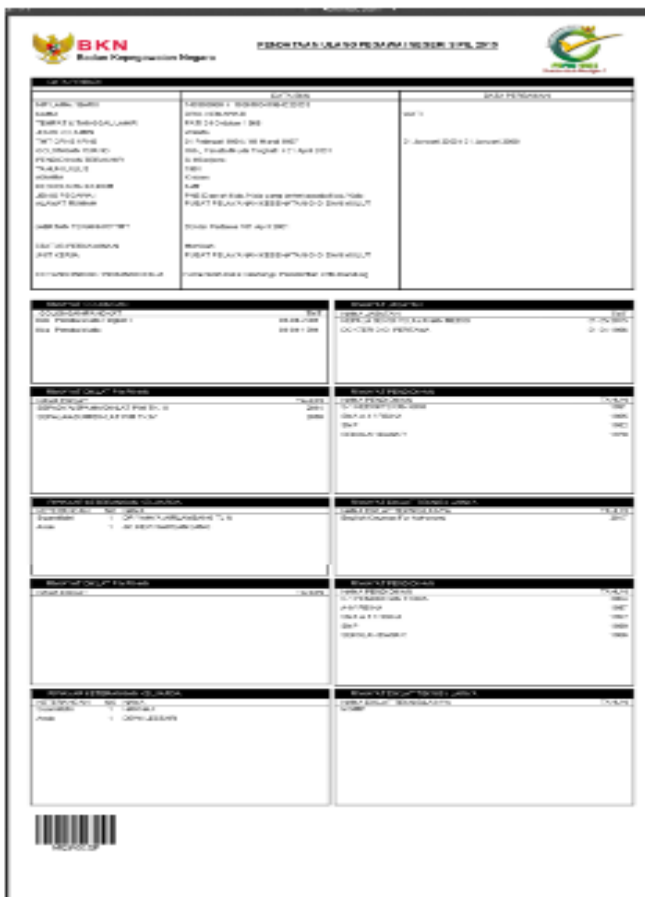
KEMENTERIAN AGAMA

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG

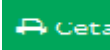
Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Telp. (0355) 321513, 321656 Fax. (0355) 321656 Tulungagung
Website : www.iain-tulungagung.ac.id e-mail : info@www.iain-tulungagung.ac.id

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN E-PUPNS

1. Setelah PNS melakukan registrasi, cetak bukti registrasi dan bawa ke kepegawaian untuk diaktifkan/diverifikasi
2. PNS melakukan login pada halaman <https://epupns.bkn.go.id/login>, masukkan kode register dan password kemudian klik “Login”
3. Ketika login berhasil, maka akan ditampilkan Data Utama, Data Posisi, Data Riwayat, Data Guru, Data Dokter dan Stakeholders (**Data Guru dan Data Dokter diabaikan**)
4. Tata cara pengisian lebih lengkap dapat dilihat pada Pedoman/Juknis
5. Setelah melakukan pemutakhiran data, data telah lengkap dan anda benar-benar yakin, maka klik tombol  di pojok kanan atas
6. Formulir perubahan data e-PUPNS akan ditampilkan seperti gambar berikut :



The image shows a screenshot of the e-PUPNS registration form. The form is titled "BKN Badan Kepegawaian Negara" and "INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG". It contains several sections for data entry, including personal information, professional information, and contact details. A "Kirim" button is visible in the top right corner of the form area.

7. Kemudian cetaklah bukti pengisian formulir e-PUPNS di atas dengan cara klik tombol 
8. **Bukti pengisian** tersebut dikumpulkan di kepegawaian dengan dilampiri **berkas-berkas** sebagai berikut :
 - a) Fotocopy KTP Suami dan Istri
 - b) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
 - c) Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg)/Kartu Pegawai Elektronik (Bila Ada)
 - d) Fotocopy SK Kepangkatan (SK CPNS s.d. SK terakhir)

- e) Fotocopy SK Jabatan (JFU/JFT/Struktural) pertama sampai dengan terakhir
 - f) Fotocopy Ijazah (SD sampai dengan ijazah terakhir yang tertulis pada SK pangkat terakhir)
 - g) Fotocopy Sertifikat Diklat (Struktural/Fungsional)
 - h) Fotocopy Kartu Keluarga
 - i) Fotocopy Askes/BPJS Ybs, Suami, Anak, Orang Tua
 - j) Fotocopy Surat/Akta Nikah
 - k) Fotocopy Surat/Akta Kelahiran Anak
 - l) Fotocopy KTP Orang Tua (Bila Ada)
- Berkas (*hardcopy*) dibuat dalam **rangkap 3 (tiga)**

- 9. Pemutakhiran/Pengisian online e-PUPNS terakhir pada tanggal **31 Oktober 2015**
- 10. Pengumpulan Berkas (*Hardcopy dan Softcopy*) terakhir pada tanggal **1 November 2015**



Rektor,

Dr. MAFTUKHIN, M.Ag.

NIP. 19670717 200003 1 002