



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
TULUNGAGUNG**

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.02.12
Tanggal Pembuatan	11 Nopember 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Desember 2018
Disahkan Oleh	Rektor

SOP PENERBITAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

Dasar hukum: <ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dan disempurnakan dengan UU Nomor 43 Tahun 1999;2. PP Nomor 7 Tahun 1977 jo. PP nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;3. PP Nomor 99 Tahun 2000 jo. PP Nomor 12 Tahun 2002 tetang Kenaikan Pangkat PNS;4. KMA Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Agama.	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pemrosesan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)2. Mempunyai kemampuan menggunakan aplikasi Kepegawaian
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none">1. SOP Kenaikan Pangkat Dosen dan Pegawai2. SOP Pengarsipan	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, Printer, Mesin Foto Copy, Jaringan Internet dan Aplikasi SIMPEG
Peringatan: <p>Pembuatan KGB secara otomatis diproses oleh Bagian Organisasi, Kepegawaian dan Penyusun Peraturan minimal 2 bulan sebelum TMT KGB, dalam hal tidak dilaksanakan akan menghambat proses penyesuaian kenaikan gaji berkala</p>	Pencatatan dan Pendataan: <ol style="list-style-type: none">1. Rekapitulasi daftar pegawai yang akan akan naik gaji berkala2. Arsip SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

Aktivitas Prosedur Penerbitan Kenaikan Gaji Berkala

No	Aktivitas prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		JFU	Bagian Penomor an	Kasubag OKPP	Kabag Umum	Kabiro AUAK	Rektor	Perengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Pelaksana Subbag OKPP memeriksa Buku Kendali KGB/Daftar Pembuatan KGB Setiap Bulan; SK KGB dibuat 2 Bulan sebelum masa berlakunya KGB							1. Daftar PNS 2. Buku Kendali KGB	10 Menit	Draf SK KGB	
2	Pelaksana Subbag OKPP membuat Draf SK KGB							1. Buku Kendali KGB 2. Draf SK KGB	30 Menit	Draf SK KGB	
3	Menverifikasi kembali Daftar PNS dan Buku Kendali KGB dan Mencocokkan dengan Draf SK KGB yang telah dibuat.							1. Buku Kendali KGB 2. Draf SK KGB	15 Menit	Draf SK KGB	
4	Proses Persetujuan dengan meminta paraf kepada Kabag Umum,							Draf SK KGB	30 Menit	Draf SK KGB	
5	Proses Persetujuan dengan meminta paraf kepada Kabiro AUAK							Draf SK KGB	30 Menit	Draf SK KGB	
6	Proses Persetujuan dengan meminta tanda tangan kepada Rektor							Draf SK KGB	30 Menit	SK KGB telah ditandatangani	
7	Proses Penomor an SK KGB							SK KGB	15 Menit	SK KGB yang telah diberi nomor	
8	Pelaksana Subbag OKPP : 1. Mengarsipkan SK KGB 2. Mendistribusikan SK KGB ke Bagian Keuangan, 3. Proses Aktifasi di Simpeg							SK KGB	15 Menit	Arsip SK KGB	
9	Menerima SK KGB							SK KGB	10 Menit	PNS Menerima KGB.	