

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2019**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama NIP	1	Nama NIP			
2	Pangkat/Gol. Ruang	2	Pangkat/Gol. Ruang			
3	Jabatan	3	Jabatan			
4	Unit Kerja	4	Unit Kerja			
5		5				
Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I 196509031998032001, Pembina Utama Muda (IV/c) Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/ektor Kepala IAIN Tulungagung		Nurul Amin, M.Ag 197301092000031003, Pembina (IV/a) Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Tulungagung				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengkoordinasi kegiatan kearsipan FTIK		4 Kegiatan	100	12 Bulan	-
2	Memvalidasi SK Rektor untuk Kegiatan FTIK		40 Dokumen	100	12 Bulan	-
3	Memvalidasi Surat Keterangan FTIK		15 Berkas	100	12 Bulan	-
4	Memvalidasi Surat Permohonan / Ijin Dekan		100 Kegiatan	100	12 Bulan	-
5	Memvalidasi Ligalisir Jrasah		1500 Berkas	100	12 Bulan	-
6	Memvalidasi jrasah dan transkrip nilai		4 Kegiatan	100	12 Bulan	-
7	Rapat koordinasi dengan pimpinan/Dekanat		8 Kegiatan	100	12 Bulan	-
8	Rapat koordinasi dengan Kajar dan Sekjur		36 Berkas	100	12 Bulan	-
9	Mengkoordinasi dan mengontrol kerja administrasi fakultas		264 Kegiatan	100	12 Bulan	-
10	Memvalidasi jadwal ujian kompre, proposal dan skripsi		36 Kegiatan	100	12 Bulan	
11	Menyusun Rencana Program Kerja FTIK 2020		1 Kegiatan	100	12 Bulan	
12	Kordinasi dengan lembaga mitra FTIK		2 Kegiatan	100	12 Bulan	
13	Koordinasi dengan kasubag menyiapkan bukti fisik borang akreditasi prodi		6 Prodi	100	12 Bulan	
14	Menganalisa laporan keuangan fakultas		4 Kegiatan	100	12 Bulan	
15	Rakor pejabat struktural di rektorat		4 Kegiatan	100	12 Bulan	
16	Kegiatan menyambut HAB Kemenag		6 Hari	100	12 Bulan	
17	Memvalidasi surat tugas dan nota dinas		20 Berkas	100	12 Bulan	

Pejabat Penilai,

Tulungagung, 31 Desember 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I
NIP. 196509031998032001,


Nurul Amin, M.Ag
NIP. 197301092000031003,

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2019**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	8		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	13		
1	Mengkordinasi kegiatan kearsipan FTIK		10	100	12	-		12	85	12	-	281.00	93.67		
2	Memvalidasi SK Rektor untuk Kegiatan FTIK		40	100	12	-	45	Dokumen	90	12	-	278.50	92.83		
3	Memvalidasi Surat Keterangan FTIK		20	100	12	-	35	Berkas	85	12	-	336.00	112.00		
4	Memvalidasi Surat Permohonan / Ijin Dekan		100	100	12	-	120	Kegiatan	90	12	-	286.00	95.33		
5	Memvalidasi Ligalisir Jrasah		1500	100	12	-	1600	Kegiatan	85	12	-	267.67	89.22		
6	Memvalidasi Jrasah dan transkrip nilai		600	100	12	-	700	Kegiatan	95	12	-	287.67	95.89		
7	Rapat koordinasi dengan pimpinan/Dekanat		8	100	12	-	8	Kegiatan	90	12	-	266.00	88.67		
8	Rapat koordinasi dengan Kajur dan Sekjur		4	100	12	-	5	Kegiatan	95	12	-	296.00	98.67		
9	Mengkoordinasi dan mengontrol kerja administrasi fakultas		250	100	12	-	260	Hari	90	12	-	270.00	90.00		
10	Memvalidasi jadwal ujian kompre, proposal dan skripsi		200	100	12	0	220	Kegiatan	95	12	-	281.00	70.25		
11	Menyusun Rencana Program kerja FTIK 2020		1	100	12	0	1	Kegiatan	90	12	-	266.00	66.50		
12	Kordinasi dengan lembaga mitra FTIK		2	100	12	0	4	Kegiatan	90	12	-	366.00	91.50		
13	Koordinasi menyiapkan bukti fisik borang akreditasi prodi		12	100	12	0	20	Kegiatan	95	12	-	337.67	84.42		
14	Menganalisa laporan keuangan fakultas		4	100	12	0	6	Kegiatan	95	12	-	321.00	80.25		
15	Rakor pejabat struktural di rektorat		4	100	12	0	6	Kegiatan	90	12	-	316.00	79.00		
16	Kegiatan menyambut HAB Kemenag		6	100	12	0	8	Hari	90	12	-	299.33	74.83		
17	Memvalidasi surat tugas dan nota dinas		20	100	12	0	30	Berkas	90	12	-	316.00	79.00		

II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :									
1	(tugas tambahan)								
	(tugas tambahan)								
2	(kreatifitas)								
	(kreatifitas)								
Nilai Capaian SKP									
									87.18
									(Baik)

Tulungagung, 31 Desember 2019
 Pejabat Penilai,


Dr. Hl. Bindt Maunah, M.Pd.I
 NIP. 196509031998032001,

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 2 Januari 2020
PEJABAT PENILAI

Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I
NIP. 196509031998032001.

10. DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Nurul Amin, M.Ag
NIP. 1973010920000031003.

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2020
ATASAN PEJABAT PENILAI

Prof. Dr. Mafukhin, M.Ag
NIP. 19670717 200003 1 002



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEMENTERIAN AGAMA
IAIN TULUNGAGUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	Nurul Amin, M.Ag
b. NIP	1973010920000031003.
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina (IV/a)
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
e. Unit Organisasi	IAIN Tulungagung
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I
b. NIP	196509031998032001.
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
d. Jabatan/Pekerjaan	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/Lektor Kepala
e. Unit Organisasi	IAIN Tulungagung
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Prof. Dr. Mafukhin, M.Ag
b. NIP	19670717 200003 1 002
c. Pangkat, Golongan ruang.	Pembina Utama Muda (IV/c)
d. Jabatan/Pekerjaan	Rektor
e. Unit Organisasi	IAIN Tulungagung

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,18	x	60%	52,31
	1. Orientasi Pelayanan	87		(Baik)	
	2. Integritas	86		(Baik)	
	3. Komitmen	90		(Baik)	
	4. Disiplin	87		(Baik)	
	5. Kerjasama	86		(Baik)	
	6. Kepemimpinan	85		(Baik)	
	7. Jumlah	521			
	8. Nilai rata - rata	86,83		(Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	86,83	x	40%	34,73
NILAI PRESTASI KERJA					87,04
					(Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Tanggal,</p>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
<p>Tanggal,</p>	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
<p>Tanggal,</p>	