

KEMENTERIAN AGAMA
DAFTAR DATA KEPEGAWAIAN YANG TELAH MENGIKUTI DIKLAT

SATUAN KERJA : IAIN Tulungagung

NO	NIP	NAMA	DIKLAT	TAHUN DIKLAT	DOK DIKLAT
1	196503011993031003	Prof. Dr. H. MUJAMIL, M.Ag.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	198 1999	T T
2	196005241991031001	Prof. Dr. H. ACHMAD PATONI, M.Ag	[Diklat Teknis Lain-lain] Penataran Bahasa Arab [Diklat Teknis Lain-lain] Penataran Bahasa Arab	1986 1991 1993 1993	T T T T
3	196903311994031002	Prof. Dr. H. IMAM FU'ADI, M.Ag.			
4	195212301981031006	Prof. Dr. H. A. HASYIM NAWAWIE, M.H.I, M.Si	SPAMA Diklat Pim Tk. II	1999 2005	T T
5	195312051982031004	Prof. Dr. H. MUWAHID SHULHAN, M.Ag.			
6	196710291994031004	Prof. Dr. H. AKHYAK, M.Ag.			
7	195412181986021001	Prof. Dr. Drs. H. MUNARDJI, M.Ag	Penataran P4	1987	T
8	197302142000031001	Prof. Dr. H. SYAMSUN NI'AM, M.Ag.	Penataran Bahasa Inggris	2000	T
9	196111101990011001	Drs. H. ALI ROHMAD, M.Ag	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	1991 1993 2000 2001 2006 2008	T T T T T T
10	196010201992031003	Dr. H. M. SAIFUDIN ZUHRI, M.Ag.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1993 1993 1995 1999 2001 2010	T T T T T T
11	197301111999032001	Dr. IFFATIN NUR, M.Ag.	[Diklat Teknis Lain-lain] Penelitian	2000 2006	T T
12	197405111998031001	MUHAMMAD RIDHO, M.A.			
13	197211271997032001	Prof. Dr.Hj. ELFI MU'AWANAH, S.Ag, M.Pd.			
14	196509031998032001	Prof. Dr. Hj. BINTI MAUNAH, M.Pd.I	TOT	2010	T
15	197308042000121002	Dr. H. ABAD BADRUZAMAN, Lc., M.Ag.			

16	197402131999031002	Dr. AHMAD ZAINAL ABIDIN, M.A	Penataran Dosen Postgraduate Course IS	1999 2010	T T
17	196801292000031001	Dr. H. AS'ARIL MUHAJIR, M.Ag.	Postgraduate Course IS Postgraduate Course IS	2009 2009	T T
18	197401241999032002	Dr. SALAMAH NOORHIDAYATI, M.Ag	Penataran Dosen	1999	T
19	197007202000031001	Dr. H. AHMAD MUHTADI ANSHOR, M.Ag.	Cados [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	1999 2004 2005 2005	T T T T
20	196801011997031005	Drs. H. SAMSI, M.M.	ADUM [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] Diklat Pim. Tk. III	2002 2002 2008 2011 2011 2014	T T T T T T
21	196707172000031002	Prof. Dr. MAFTUKHIN, M.Ag.			
22	196501201998031002	Dr. H. NUR EFENDI, M.Ag	[Diklat Fungsional Lain-Lain] TOT	2004 2006	T T
23	197707242003121006	Dr. KUTBUDDIN AIBAK, S.Ag., M.H.I			
24	196907192000032002	Dra. Hj. UMY ZAHROH, M.Kes	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1998 2000 2008	T T T
25	196602101985031001	Drs. H. JANI, M.M., M.Pd	Analisis Jabatan Litsus ADUM Diklat Pim. Tk.III [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1986 1995 1996 2002 2011	T T T T T
26	197201151999032002	Hj. ST. NOER FARIDA LAILA, M.A.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1996 2006	T T
27	197103161998031002	H. NUR KHOLIS, S.Ag., M.Pd			
28	197112281999031002	MUHAMAD ZAINI, M.A.	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2002 2004 2005	T T T
29	196911011998031002	Dr. H. KOJIN, M.A.	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2008 2009	T T
30	197003102001121002	Dr. H. TEGUH, M.Ag	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1997 2000	T T
31	197206082002121001	Dr. PRIM MASROKAN MUTOHAR, M.Pd			
32	197108072005011003	Dr. AGUS EKO SUJANTO, S.E., M.M.	[Diklat Teknis Lain-lain]	2010	T
33	196912061999031003	Dr. AHMAD TANZEH, M.Pd.I			

34	196207081998031001	Drs. H. MASDUKI, M.Ag	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2004 2011	T T
35	196411052001121001	Dr. H. M. DARIN ARIF MU'ALLIFIN, S.H., M.Hum	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] AKIP / LAKIP [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2002 2003 2004 2004 2007	T T T T T
36	197509032003121004	Dr. H. ASMAWI, M.Ag			
37	197507192003121002	Dr. NGAINUN NAIM, M.H.I	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2006 2010	T T
38	197206111998031002	ISNO, S.Kom, M.M.	ADUM [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2001 2001 2011	T T T
39	196708231998031001	H. NURHADI, S.E., M.M.			
40	196509131997031001	Drs. MASHURI M.H.I	Administrasi Keuangan Diklat Pim. Tk. IV	2003 2009	T T
41	196912042005011005	Prof. Dr. MOHAMAD JAZERI, S.Ag, M.Pd			
42	196512152003122001	Dr. Hj. SULISTYORINI, M.Ag	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	2000	T
43	197107142000031001	IMAM MUTOLIB, S.Ag., M.M.	[Diklat Teknis Lain-lain] Administrasi Keuangan [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2002 2007 2010 2010	T T T T
44	197301092000031003	NURUL AMIN, M.Ag.	[Diklat Teknis Lain-lain] Management	2009 2009	T T
45	197408292008011006	Dr. AKHMAD RIZQON KHAMAMI, Lc, M.A.			
46	197206012000031002	Dr. H. ABD. AZIZ, M.Pd.I			
47	196505121998031002	Drs. MUH. KHARIS, M.Pd	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] TOT [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1998 2001 2004 2007	T T T T
48	196110101992031002	Drs. H. TIMBUL, M.Pd.I	Administrasi Keuangan Kearsipan ADUM [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain] Diklat Pim. Tk.III	1995 1995 1997 2009 2010 2010	T T T T T T
49	196908272000032001	SRI EKA ASTUTININGSIH, S.E., M.M.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2005 2005 2007 2008 2009 2011	T T T T T T

50	197301071998031003	ABDULLOH CHAKIM, S.Ag.	Administrasi Penelitian [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	1998 2002 2006 2006	T T T T
51	197104202000031004	Prof.Dr. SOKIP, M.Pd.I	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1995 2003	T T
52	197112182002121003	H. DEDE NUROHMAN, M.Ag	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2003 2003	T T
53	197009011999032002	NUR AINI LATIFAH, S.E, M.M.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2007 2008 2009 2009 2010	T T T T T
54	196909182000031002	Drs. ASROP SAFII, M.Ag	[Diklat Teknis Lain-lain]	2011	T
55	197002091999032001	Hj. USWAH WARDIANA, M.Si			
56	197305072000032001	NURUL HIDAYAH, M.Ag.			
57	197110261999032002	LULUK ATIROTU ZAHROH, S.Ag. M. Pd.	[Diklat Teknis Lain-lain]	2008	T
58	196206131993031001	Drs. H. MOH. NURUL UMAM, M.Ag			
59	197905112003122002	Hj. ANIN NURHAYATI, M.Pd.I	[Diklat Teknis Lain-lain]	2008	T
60	196501261999032001	INDRI HADISISWATI, S.H., M.H.	[Diklat Penjenjangan Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2006 2007	T T
61	197008171998032001	ANISSATUL MUFAROKAH, S.Ag., M.Pd			
62	197803182005011003	MUHAMMAD MUNTAHIBUN NAFIS, M.Ag			
63	197406241994031002	H. AHMAD KHUDHORY, S.Sos., M.M.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] ADUM [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2000 2001 2002 2006 2010 2010	T T T T T T
64	196911182000031002	ZAINUDIN, M.Pd.I			
65	197504142000032001	INDAH KUSNUL MASRUOH, M.Ag.	[Diklat Teknis Lain-lain]	2001	T
66	197605062006042002	Dr. ENI SETYOWATI S.Pd., M.M	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2010 2010 2011 2011 2011	T T T T T
67	197204172006041002	Dr. AGUS PURWOWIDODO, M.Pd	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2007 2008 2009	T T T
68	196902052003121005	Dr. H. IMAM JUNARIS, S.Ag., M.H.I	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	2008	T

69	198108012009121004	Dr. AGUS ZAENUL FITRI, M.Pd			
70	197204102000121001	MUHAMAD ASRORI, S.Ag., M.M.	[Diklat Teknis Lain-lain]	2011	T
71	196610022002121001	TADJUDIN, S.Ag., M.Pd.I			
72	197808012009011006	Dr. AHMAD NURCHOLIS S.S., M.Pd.	[Diklat Penjurangan Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2011 2011	T T
73	197203072009012002	Dr. ERNA IFTANTI, S.S., M.Pd.			
74	196707151997031002	Drs. NURUL HIDAYAT, M.Ag.			
75	197004091998031002	M. FAJRUL MUNAWIR, S.Ag,M.Ag.			
76	197308311999031002	SUSANTO, S.S., M.Pd.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2005 2009	T T
77	197304142003121003	QOMARUL HUDA, M.Ag			
78	197906022005012003	RIKHLATUL ILMIAH, S.Ag, M.Pd.I			
79	197903192003122002	LUK-LUK NUR MUFIDAH, M.Pd.I	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2002 2009	T T
80	196912162000031002	ACHMAD SAUQI, M.Pd.I	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2011 2011	T T
81	197705232003122002	ARINA SHOFIYA, M.Pd			
82	197507072003122002	NANIK SRI RAHAYU, M.Pd.			
83	196812232000032001	Dra. SITI NURUL AF IDA	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2007 2011	T T
84	197105142005011002	SUKARSONO, M.Pd			
85	196901312001121003	Drs. H. MASHUDI M.Pd.I	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2005 2010 2011	T T T
86	198011232003122002	NUR FADHILAH, S.H.I, M.H.	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2004 2006 2006 2006 2006 2007 2008 2010 2010 2012 2016	T T T T T T T T T T T
87	197004082007011029	H. ZAINI S.Ag., M.Pd.I			
88	196704012003121001	Drs. H. MIFTAHUL HUDA	Keprotokolan & MC Tata Persuratan Keprotokolan & MC	2005 2009 2010	T T T

89	197204152003122001	HERLINA WAHYUFIE, S.Sos	Operator Komputer [Diklat Teknis Lain-lain]	2004 2011	T T
90	197506142008011009	MUHAMMAD ASWAD S. Ag., M.A	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2001 2001 2001 2001	T T T T
91	197205012009011005	ALI MAULUDI AC, MA			
92	196703142003121001	Drs. SAMSUL HUDA, M.Pd.I	Kepustakaan PA	2009	T
93	197805092008011012	SUTOPO, M.Pd.			
94	197103012007011029	NURYANI, S.Ag., M.Pd.I	Penataran Bahasa Arab	2002	T
95	198104212009121003	MOH. ARIF, M.Pd.	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Penjurangan Lain-lain]	2011 2011	T T
96	197512112002122001	CHUSNUL CHOTIMAH, M.Ag	Keprotokolan & MC [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2007 2009 2009	T T T
97	198008222008012018	UMMU SHOLIAH, S.Pd, M.Si			
98	197810242009121001	AHMAD MUSONNIF, M.H.I	Hisab & Rukyat [Diklat Teknis Lain-lain]	2011 2011	T T
99	198103302005011007	MARYONO, M.Pd.	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	2005	T
100	197601032005012002	MASRUROH TRI HANDAYANI, S.Ag	Tata Persuratan	2006	T
101	197802182005011011	ZAKIYUL FUAD ZEIN, S.E., M.M.			
102	196503132000031002	LULUK WIDIGDO, S.Pd.I.,M.Pd.			
103	196906292009012001	Dr. NURUL CHOJIMAH, M.Pd			
104	197311012003121001	ANAS JUNAEDI, ST.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1991 2004	T T
105	196811302007011002	Dr. MUNIRI M.Pd			
106	197404082007101003	H. MUH. NURUL HUDA, M.A			
107	197909102006042001	MUSRIKAH, S.Pd.I, M.Pd.			
108	198008112011012007	BINTI NUR ASYIAH, M.Si	[Diklat Teknis Lain-lain]	2011	T
109	198307032011011017	H. HUSNUL HAQ, Lc, MA			
110	196312192006041005	Drs. ALI LUTFI			
111	197701042009012003	ROHMAWATI, M.A.	[Diklat Teknis Lain-lain]	2001	T
112	197711122006042002	LANTIP SUSILOWATI, S.Pd., M.M	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	1997 1999 2001	T T T

			[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2001 2007	T T
113	197912172008012013	Dr. ZULFATUN NI'MAH, S.H.I, M.Hum	Penelitian Pendidikan Penelitian Penelitian Penelitian Penelitian	2010 2012 2013 2014 2018	T T T T T
114	198008252006041007	Dr. KHOIRUL ANAM, M.Pd.I			
115	197605182007012021	INDAH KOMSIYAH, S.Ag., M.Pd.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1999 2009	T T
116	197808162006042002	Dr. IDA ISNAWATI, M.Pd			
117	197602222009012003	DWI ASTUTI WAHYU NURHAYATI, S.S., M.Pd.			
118	197407162009011006	NUR AZIZ MUSLIM, M.H.I	Adm. Perkantoran [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2011 2011	T T
119	198407132014032002	AMALIA NURIL HIDAYATI, M.Sy.			
120	197803122003121001	MUH. BASUNI, M.Pd			
121	198508282014031002	ARMAN MARWING, M.A.			
122	197912202014032001	DITA HENDRIANI, M.A.			
123	198501242014031003	MUHAMMAD KHOIRUL MALIK, M.A.			
124	197404212006042003	Hj. UMMU IFFAH, S.Ag., M.Fil.I			
125	197608272005011005	Dr. MOCHAMAD ARIF FAIZIN, M.Ag.	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	2007	T
126	197404162008011008	MUHAMAD AQIM ADLAN, S.Ag, S.Pd, M.EI			
127	197912202009122001	FAIZATUL ISTIQOMAH, M.Ed	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2007 2007 2010	T T T
128	197704122009122001	DEWI ASMARANI, M.Pd			
129	197802042009011003	H. NURSAMSU, S.Pd.I., M.Pd.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1998 2003	T T
130	197711032011011007	SYAIFUL HADI, M.Pd			
131	198201072011012010	EMMI NAJA, M.Pd.			
132	198508272011011006	MISWANTO, M.Pd.			
133	197602172006042012	ENDANG RIFNGATI, S.Sos			
134	196905202007102001	LAILATUL NIKMAH, M.Pd.			
135	197405152009011005	AHMAD FAUZI, S.E.	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2011 2011	T T

136	198007202009011007	SAIFUL HUDA, S.E., Ak., M.M	Administrasi Keuangan	2011	T
137	197705062009012005	SUGIARTI, S.E.			
138	198604162009012008	APRILIYAH, S.Kom	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2013 2013	T T
139	197703042009012004	BINTI MUALAMAH, S.Ag, M.Pd			
140	197305152007102003	NANY SOENGGONO MADAYANI, S.S., M.Pd.			
141	197308192006041006	TUBAGUS RUDI SUGIARTO, S.Sos., M.M			
142	198111162009102002	ARIFAH WIKANSARI, S.Pd.I., M.Pd.I			
143	196403112000031002	SUWANDI S.Pd.I, M.M	[Diklat Teknis Lain-lain]	2007	T
144	198706052014031005	LATIF AMRULLAH, M.A.			
145	197907212014031001	ROKHMAT SUBAGIYO, M.E.I.			
146	198404082014031003	BUDI KOLISTIAWAN, M.E.I			
147	197701022014032001	DYAH PRAVITASARI, S.E., M.S.A			
148	198406082011011008	NUR KHOLIS, M.Pd.I			
149	198209022011011005	MUHIBUR ROHMAN, M.Pd.			
150	198204102011011014	RACHMAD BASUKI, SE			
151	196303032000031001	MOHAMMAD SHOIM, S.Pd.I			
152	198708182010121001	AHMAD GELORA MAHARDIKA S.IP., M.H.			
153	197207122007011001	NANGIM, S.Pd.I			
154	198103092015031001	MUHAMMAD AINUN NAJIB M.Fil.I			
155	198509302014031003	ZUN AZIZUL HAKIM, M.Psi			
156	198002252014031001	AHMAD BUDIMAN, M.S.I			
157	197604292003122002	MIFTACHUL HIDAYAH, M.E.	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	2010	T
158	198103242014031002	MUHAMMAD RIDHLO AL QODRI SRI UTOMO, M.A.			
159	198603022012122002	TITIK DWI RAMTHI HAKIM, S.Pd., M.Pd			
160	198207082008011005	BANI M.Pd.I	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2008 2008 2008 2009 2009 2009 2009 2009 2011	T T T T T T T T T
161	198110072014031002	Dr. ADI WIJAYANTO, M.Pd.			

162	198906262015032005	DARISY SYAFAAH, M.Pd.I			
163	198608222014032004	MIRNA WAHYU AGUSTINA, M.Psi.			
164	198610152015032004	LUTHFI ULFA NI'AMAH, M.Kom.I			
165	197101052007011034	SAIFUL BAHRI, M.Pd.I	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	1991	T
166	198410152014032002	PUSPITA MAYARATRI, M.Pd.			
167	198605282014032002	LAILATUZZ ZUHRIYAH, M.Fil.I			
168	197605062007101004	ABDUL GHOFUR, S.Pd.I			
169	198406052009011007	DWI SETIONO, S.Sos			
170	197507202005011004	MUHAMAD ASNGAD RUDISUNHAJI, S.Ag, M.S.I			
171	197209082007102001	SRI DWI ESTININGRUM, S.E., Ak., M.M.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2001 2001 2002 2005 2011	T T T T T
172	196602012007011002	MUSTOFA, S.S, M.Pd.			
173	197704232009121001	SYAFRUDIN ARIF MARAH MANUNGGAL, M.Si	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	1996 2003	T T
174	197106162007101001	JUSUF BACHTIAR, S.S., M.Pd.			
175	197301112007101001	MOH. ALI ABDUL SHOMAD VERY EKO ATMOJO, S.Ag	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2006 2006 2007 2009 2011	T T T T T
176	198107212011012010	LILIK ROFIQOH S.HUM., MA			
177	198209212009121004	ZURIP PRASTYO, S.Kom			
178	198410092011011007	MOHAMMAD ZAINUL ABIDIN, S.Kom			
179	198003012014031001	GERMINO WAHYU BROTO, M.Si.			
180	198404142014031004	ABDUL AZIZ FARADI, M.Hum			
181	198007242014031001	MULIA ARDI, M.Phil			
182	198503282014031002	AHMAD MUHDHOR, M.Pd.I			
183	198404102014031002	SUSANTO, M.Or			
184	197904042014031002	HIBBI FARIHIN, M.S.I			
185	198106242014031002	SYAIFUDIN ZUHRI, M.A.			
186	198412312014032002	NURUL FITRI ISMAYANTI, M.E.I			
187	198610082006042001	LIBRA HAYATIN S.Sos			

188	198507202015032004	MUTROFIN, M.Fi.I			
189	198704252015031002	MUHAMMAD MAHFUD RIDWAN, M.Pd.I	Kursus Komputer [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2004 2008 2009 2009	T T T T
190	198706112015031004	RIZQA AHMADI. Lc, M.A	Kursus Komputer [Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Teknis Lain-lain]	2003 2010 2013	T T T
191	198205152015032003	INTAN SARI DEWI, M.A.			
192	197812082011011005	AHMAD YUNUS, S.Pd.I			
193	197810032003122002	ERMA AWALIEN ROCHMAH, S.E.	[Diklat Fungsional Lain-Lain]	2014	T
194	198805232014032003	RINI FITRIANI, S.ST.			
195	198111212014031001	NURHADI SYAIFUDIN ZUHRI, S.E.			
196	196308172014112003	Dra. SITI ZUMROTUL MAULIDA M.Pd.I			
197	198503092014031003	ULIL ABSHOR, S.Th.I			
198	198905102018012003	NURUSH SHOBAAH M.H.I			
199	198909212018012001	ELOK FTRIANI RAFIKASARI M.Si			
200	199012162018012001	DESYANA OLENKA MARGARETTA M.Si			
201	198412292018012001	Dr. DIAN FERRICHA M.H			
202	199110012018012002	ADRIKA FITHROTUL AINI M.Ag			
203	198708142018011001	MUHAMMAD MUFTI AL ANAM M.H.I			
204	199003232018012001	SUKMA ARI RAGIL PUTRI M.I.Kom			
205	198507092018012001	IFAH SILFIANAH M.Pd			
206	198210132018012001	IKFI KHOULITA M.Pd.I			
207	198708312018011002	MUFTI RASYID M.Pd.I			
208	198704182018012001	CITRA AYU KUMALA SARI M.Psi			
209	198512122018011002	SUWANTO M.S.I			
210	198602272018012001	AINUN NIKMATI LAILY M.Si			
211	199101222018011002	AHMAD SYAICHONI M.Sy			
212	198402242015031003	DADING KHOIRUL ANAM M.Pd.I			
213	199110152015032004	IVANA PANGESTUTI S.Pd.			
214	199209182019032019	SEPTI WULANSARI S.Sy., M.H.			
215	199201262019031011	MACHSUN RIFAUDDIN S.Pd.I., M.A.			

216	199201262019032019	USWATUN HASANAH S.Pd.I., M.Pd.			
217	199310062019032024	RISDIANA HIMMATI S.E., M.Si.			
218	199302252019032021	NOVI KHOIRIAWATI S.E., M.Acc.			
219	199212082019031011	IVAN ASHIF ARDHANA M.Pd.			
220	198501052019032016	RIFQI AS'ADAH S.Ud., M.Ag.			
221	199009262019031017	DIMAS PRAKOSO NUGROHO S.Kom., M.A.			
222	198706302019031012	ALI ABDUR ROHMAN S.Ud., M.Ag.			
223	199305272019032031	CITRA MULYA SARI S.E.Sy., M.E.			
224	198903172019032015	ASHIMA FAIDATI S.H.I., M.Sy.			
225	199002242019032015	MUFLIHATUL BARIROH S.H.I., M.S.I.			
226	199002072019032017	SITI KHOIROTUL ULA M.H.I.			
227	199209222019032018	DIAN RISDIAWATI M.Pd.			
228	198608212019031007	ARRESTA BAGUS PRAMUWIBOWO M.Pd.			
229	199003072019032012	NURIL FARIDA MARATUS M.H.I.	[Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2009 2011 2013	T T T
230	199307122019032029	NADYA ALVI RAHMA S.Pd, M.Si.			
231	199110062019032016	LATIVA HARTININGTYAS M.Pd.			
232	198806042019031013	AMRULLAH ALI MOEBIN S.Pd.I., M.I.Kom.			
233	199104252019031021	YUDI KRISNO WICAKSONO M.IP.			
234	199202222019031013	HASANAL KHULUQI S.Ud., M.Ag.			
235	198403052019031011	DENY YUDIANTORO S.AP., M.M.			
236	199312112019032028	MEGA TUNJUNG HAPSARI M.AP.			
237	199103222019032017	NANI SUNARMI S.Si., M.Sc.			
238	199106172019031018	SATRIO WIBOWO M.H.			
239	198707112019032018	WAHYU DWI WARSITASARI M.Pd.			
240	198904112019031015	MUKSIN M.H.			
241	198711142019032016	FARDAN MAHMUDATUL IMAMAH S.Th.I., M.A.			
242	198703262019032018	NUR ISROATUL KHUSNA M.Pd.			
243	199001202019032013	ARIN PRAJAWINANTI S.Sos., M.A.			
244	199109042019032019	NADIA ROOSMALITA SARI S.Pd., M.Kom.			

245	198705272019032010	DIANITA MEIRINI S.A, M.Si.	[Diklat Teknis Lain-lain] [Diklat Fungsional Lain-Lain]	2017 2018	Y T
246	199002232019032016	NINA INDAH FEBRIANA M.Sy.			
247	198403152019031011	YUSRON MUNAWIR S.H.I,M.H.			
248	198403292019031005	MUHAMMAD SULTHON AZIZ Lc., M.H.			
249	198708152019032013	ARIFAH MILLATI AGUSTINA M.H.I.			
250	199105102019032032	ARBAUL FAUZIAH M.Si			
251	199009212019032026	FEBRANTI PUTRI NAVION M.Pd.			
252	198811112019031011	HENDRA AFIYANTO S.Pd., M.A.			
253	198902162019031004	MACHRUP EKO CAHYONO M.Pd.I.			
254	198901092019032015	AMRIN NURFIENI S.ST., M.H.			
255	199103212019031020	WIKAN GALUH WIDYARTO M.Pd.			
256	198411202019031005	AHMAD SUPRIYADI M.Pd.I			
257	199002272019032022	NURUL BAITI ROHMAH M.Hum.			
258	199002102019031014	RENDRA ERDKHADIFA M.Si.			
259	198806092019031009	FAHMI ARIF M.H.			
260	198902102019031022	AHMAD FAHRUDIN M.Pd.I.			
261	198809232019031012	AHMAT SAEPULOH S.Ud., M.Ag.			
262	198904292020121008	HAFIDZ ROSYIDIANA M.Pd			
263	198903232020121012	NAIBIN S.Pd.I.,M.Ag.			
264	199312302020122019	IRMA FAUZIAH M.Pd			
265	199201222020121007	ZAKI BAHRUN NI AM S.Pd.,M.Akun			
266	199010012020122017	ROHMAH IVANTRI M.Pd.I			
267	199103222020121010	SAIFUL MUSTOFA S.Pd.I., M.Ag.			
268	198707252020121005	BARLIAN ANUNG PRABANDONO S.I.Kom.,M. A.			
269	199107152020122013	NURIYATUL HAMIDAH S.S.,M.Pd.			
270	199306052020122017	WIDYA AYU PERMATASARI S.Sos., M.Si.			
271	199408012020122016	RATNA KUMALA DEWI M.Pd.			
272	199110022020121006	ARBI MULYA SIRAIT S.Pd.I.,M.A.			
273	199304262020121009	MUHAMMAD AFTHON ULIN NUHA M.Pd.			
274	199004122020121006	RIZAL ZAMZAMI S.Hum., M.A.			

275	199304262020121010	MUHAMMAD ALHADA FUADILAH HABIB S. Sosio., M.A.		
276	199109112020122023	BINTIS TI ANATUD DINIATI S.Pd., M.Sc		
277	199112082020122010	FIA RAHMA S.E.,M.S.A.		
278	199201282020122015	DIANA LUTFIANA ULFA S.Pd.I.,M.Pd.		
279	199301162020122016	ARINA HUSNA ZAINI M.Pd.		
280	199303052020122017	EVY RAMADINA S.Pd.I,M.Pd.		
281	198609142020121006	SAMSUL BAKRI S.Pd.I., M.Pd		
282	198906122020122012	RAHMAWATI MULYANINGTYAS M.Pd.		
283	199304272020121008	BAGUS WAHYU SETYAWAN M.Pd.		
284	198808092020121005	NURUL IHSANNUDIN Lc., M.Ag.		
285	198903082020121009	HAWWIN MUZAKKI M.Pd I		
286	199011122020122011	FITRIANATSANY S.Sos., M.A		
287	199309222020122015	SITI KHOIRUN NISAK S.Pd.I.,M.Pd.		
288	199101162020121008	BUDI HARIANTO S.Hum.,M.Fil.I.		
289	199212042020121007	FAIZAL SATRIA DESITAMA S.S.T., M.Acc.		
290	198706022020121008	AHMAD NATSIR S.Th.I., M.Pd.I.		
291	199308242020121011	GALIH PRADANANTA M.Si.		
292	198610052020122008	RULY PRIANTILIANINGTIASARI S.E, S.Pd, M.Sy.		
293	198809062020122009	FIRDA ZULFA FAHRIANI M.Sy		
294	199206192020121007	A. ZAHID S.Sos.,M.Si		
295	197503162007011023	IKINTA WINANTO MUHAMNELASGA PARASU, S.M.		
296	198304272007011007	ENDRI SUTIONO, S.M.		
297	199212082019032026	LAILA RIFA' ATUL AZIZAH S.AP.		
298	199001302019031017	ASROVIN FUAD AHSAN S.HI.		
299	196312292002121001	RIDWAN		
300	198308152005011002	MOCH. TURMUDI S.Kom		
301	197712102009011004	SISWANDI S.M		
302	199704282020122009	NAFAHATIN NUR S.IIP		
303	199409212020122014	LISTA SARI ANGGRAINI S.AP.		
304	199003112020122015	HARUM SARI RACHMAWATI S.E.		
305	198510132020121007	MOCHAMAD DJOHAN PRASETYO HADI S.Kom		

306	198801252020121005	AHMAD KHABIBI DAHLAN S.Kom			
307	199704082020122017	NUR SYAMSIYAH S.Pd.			
308	196908262005011003	AHMAT DADIRI			
309	197310102007011041	ANAS ABDILLAH			
310	196801122014121001	SAHURI			
311	198107142009101001	SAMSUL ARIFIN			

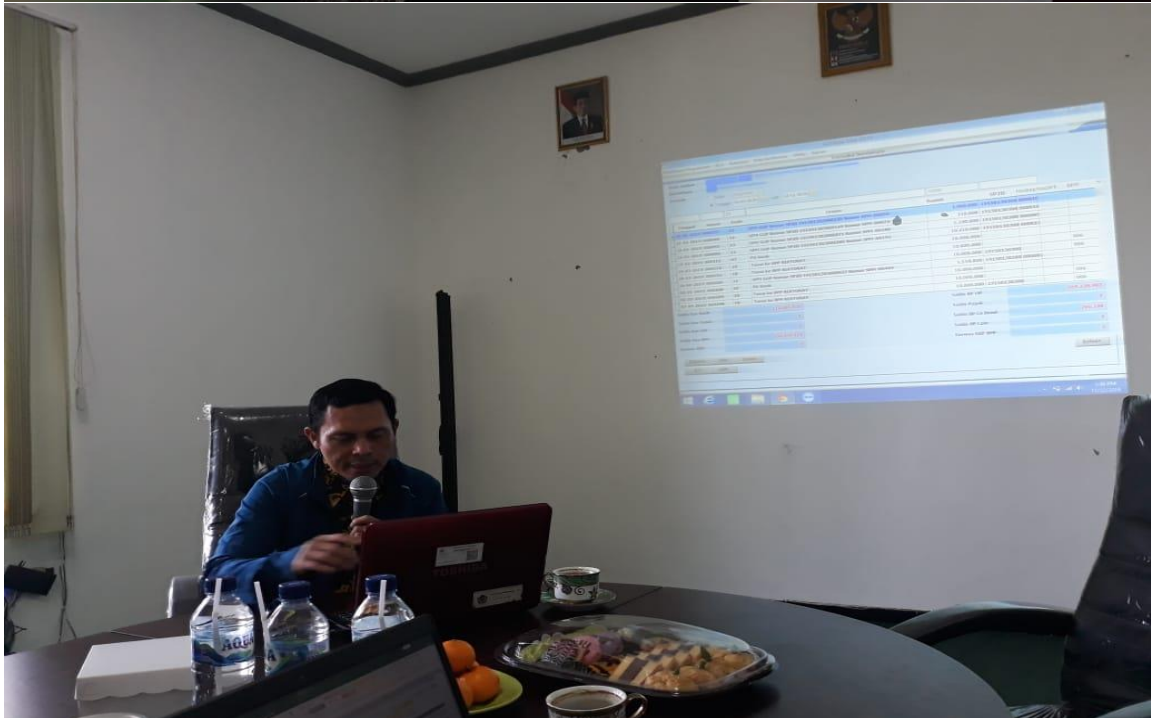
simpeg kemenag / 24/03/2021 03:52







Bimtek Silabi dan SAS





Monitoring Balai diklat



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI
BULAN: TRIWULAN III 2019
IAIN TULUNGAGUNG**

A. PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menyatakan bahwa setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, Instansi Pemerintah wajib menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang tertuang dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi masing-masing.

Dalam rangka melaksanakan amanah undang-undang terkait pengembangan kompetensi pegawai, maka pada Tahun 2019 akan melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung. Pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan.

Peningkatan kapasitas kelembagaan melalui kegiatan pengembangan kompetensi bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang berintegritas dan profesional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan kompetensi pegawai dilaksanakan dengan berbagai kegiatan, antara lain dilakukan melalui kegiatan:

1. *Coaching, mentoring dan counseling* (CMC) pegawai
2. Pendidikan dan pelatihan (diklat) struktural, manajerial, teknis dan fungsional
3. Pendidikan lanjutan melalui pemberian tugas belajar dan izin belajar
4. Penugasan kepada pegawai
5. Kegiatan pengembangan kompetensi lainnya, seperti workshop, bimbingan teknis, seminar, dll

Berdasarkan uraian tersebut, agar pengembangan kompetensi pegawai dapat dilaksanakan dengan efektif, efisien, terarah dan sistematis dalam meningkatkan kompetensi pegawai ASN, maka perlu disusun analisis kebutuhan pengembangan kompetensi sebagai acuan dalam kegiatan pengembangan kompetensi di lingkungan.

Peningkatan kualitas sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kunci keberhasilan pembangunan nasional. Hal ini dapat disadari, oleh karena manusia sebagai subyek dan obyek dalam pembangunan. Mengingat hal tersebut, maka pembangunan SDM diarahkan agar benar-benar mampu dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin dan profesional. Di samping itu juga mampu memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai ilmu dan teknologi yang inovatif dalam rangka memacu pelaksanaan pembangunan nasional.

Agar tujuan dan sasaran pelatihan tersebut dapat tercapai secara efektif dan efisien, maka harus dilakukan secara berkala dalam kerangka sistem yaitu dimulai dari kegiatan analisis kebutuhan pelatihan, penentuan tujuan pelatihan, perencanaan program pelatihan, pelaksanaan program pelatihan dan evaluasi hasil pelatihan. Analisis kebutuhan pelatihan dimaksudkan untuk mengidentifikasi secara jelas kebutuhan pelatihan bagi pegawai pelaksana yaitu ASN agar dapat menentukan kesesuaian jabatan dan organisasi.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

C. TUJUAN DAN SASARAN

Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai merupakan acuan bagi unit kerja dan pejabat terkait di lingkungan dalam melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai.

Sasaran ditetapkan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai adalah agar terwujud efektifitas dan efisiensi kegiatan pengembangan kompetensi di IAIN Tulungagung dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi.

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai dilakukan dengan cara melakukan penilaian oleh atasan langsung. Metode Evaluasi dilaksanakan melalui instrumen penilaian. Pelaksanaan Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai mulai dilaksanakan pada Bulan Januari sampai Desember 2019. Bertempat di Unit Kerja terkait.

E. REKAPITULASI HASIL LAPORAN DAN EVALUASI

Berdasarkan instrumen penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai seperti di bawah ini, dengan :

- Keterangan hasil penilaian:
0 = tidak ada peningkatan; 1 = ada peningkatan
- Kesimpulan penilaian:
≥ 0,5 = efektif
< 0,5 = tidak efektif

No.	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	
	b. Keterampilan	
	c. Sikap Kerja	
	d. Perilaku	
02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	
	b. Efisiensi Kerja	
	c. Produktivitas Kerja	
	d. Kualitas hasil kerja	
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	
	c. Konsep diri (kemandirian, entrepreneurship, percaya diri sebagai pembelajar sepanjang hayat)	
	Rata-rata	

Maka hasil penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi untuk 3 (tiga) pegawai adalah sebagai berikut:

1. Labib Muzaki Shobir, M.Pd.I : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)
2. Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)
3. Syaifudin Zuhri, M.A. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)

F. PENUTUP

Seluruh proses evaluasi efektivitas pengembangan staf bagi tenaga fungsional dan struktural, mulai dari tinjauan laporan program pengembangan staf sampai dengan evaluasi efektivitas pengembangan staf, pada dasarnya bertujuan untuk mengatur tata cara dan pelaksanaan evaluasi efektivitas pengembangan staf agar terselenggara secara tertib dan teratur, sehingga setiap pegawai bisa mengembangkan kemampuannya sesuai kompetensinya masing-masing.

Demikian laporan ini disusun, sebagai bahan evaluasi guna mendorong perbaikan di masa yang akan datang.

Kepala Biro AUAK,



Drs. H. Samsi, M.M.
NIP. 196601011997031005

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI
BULAN: TRIWULAN I 2019
IAIN TULUNGAGUNG**

A. PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menyatakan bahwa setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, Instansi Pemerintah wajib menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang tertuang dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi masing-masing.

Dalam rangka melaksanakan amanah undang-undang terkait pengembangan kompetensi pegawai, maka pada Tahun 2019 akan melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung. Pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan.

Peningkatan kapasitas kelembagaan melalui kegiatan pengembangan kompetensi bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang berintegritas dan profesional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan kompetensi pegawai dilaksanakan dengan berbagai kegiatan, antara lain dilakukan melalui kegiatan:

1. *Coaching, mentoring dan counseling* (CMC) pegawai
2. Pendidikan dan pelatihan (diklat) struktural, manajerial, teknis dan fungsional
3. Pendidikan lanjutan melalui pemberian tugas belajar dan izin belajar
4. Penugasan kepada pegawai
5. Kegiatan pengembangan kompetensi lainnya, seperti workshop, bimbingan teknis, seminar, dll

Berdasarkan uraian tersebut, agar pengembangan kompetensi pegawai dapat dilaksanakan dengan efektif, efisien, terarah dan sistematis dalam meningkatkan kompetensi pegawai ASN, maka perlu disusun analisis kebutuhan pengembangan kompetensi sebagai acuan dalam kegiatan pengembangan kompetensi di lingkungan.

Peningkatan kualitas sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kunci keberhasilan pembangunan nasional. Hal ini dapat disadari, oleh karena manusia sebagai subyek dan obyek dalam pembangunan. Mengingat hal tersebut, maka pembangunan SDM diarahkan agar benar-benar mampu dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin dan profesional. Di samping itu juga mampu memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai ilmu dan teknologi yang inovatif dalam rangka memacu pelaksanaan pembangunan nasional.

Agar tujuan dan sasaran pelatihan tersebut dapat tercapai secara efektif dan efisien, maka harus dilakukan secara berkala dalam kerangka sistem yaitu dimulai dari kegiatan analisis kebutuhan pelatihan, penentuan tujuan pelatihan, perencanaan program pelatihan, pelaksanaan program pelatihan dan evaluasi hasil pelatihan. Analisis kebutuhan pelatihan dimaksudkan untuk mengidentifikasi secara jelas kebutuhan pelatihan bagi pegawai pelaksana yaitu ASN agar dapat menentukan kesesuaian jabatan dan organisasi.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

C. TUJUAN DAN SASARAN

Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai merupakan acuan bagi unit kerja dan pejabat terkait di lingkungan dalam melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai.

Sasaran ditetapkannya analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai adalah agar terwujud efektifitas dan efisiensi kegiatan pengembangan kompetensi di IAIN Tulungagung dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi.

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai dilakukan dengan cara melakukan penilaian oleh atasan langsung. Metode Evaluasi dilaksanakan melalui instrumen penilaian. Pelaksanaan Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai mulai dilaksanakan pada Bulan Januari sampai Desember 2019. Bertempat di Unit Kerja terkait.

E. REKAPITULASI HASIL LAPORAN DAN EVALUASI

Berdasarkan instrumen penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai seperti di bawah ini, dengan :

- Keterangan hasil penilaian:
0 = tidak ada peningkatan; 1 = ada peningkatan
- Kesimpulan penilaian:
≥ 0,5 = efektif
< 0,5 = tidak efektif

No.	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	
	b. Keterampilan	
	c. Sikap Kerja	
	d. Perilaku	
02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	
	b. Efisiensi Kerja	
	c. Produktivitas Kerja	
	d. Kualitas hasil kerja	
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	
	c. Konsep diri (kemandirian, entrepreneurship, percaya diri sebagai pembelajar sepanjang hayat	
	Rata -rata	

Maka hasil penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi untuk 2 (dua) pegawai adalah sebagai berikut:

1. Dr. Zulfatun Ni'Mah, M.Hum. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)
2. Muhammad Khoirul Malik, M.A. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)

F. PENUTUP

Seluruh proses evaluasi efektivitas pengembangan staf bagi tenaga fungsional dan struktural, mulai dari tinjauan laporan program pengembangan staf sampai dengan evaluasi efektivitas pengembangan staf, pada dasarnya bertujuan untuk mengatur tata cara dan pelaksanaan evaluasi efektivitas pengembangan staf agar terselenggara secara tertib dan teratur, sehingga setiap pegawai bisa mengembangkan kemampuannya sesuai kompetensinya masing-masing.

Demikian laporan ini disusun, sebagai bahan evaluasi guna mendorong perbaikan di masa yang akan datang.

Kepala Biro AUAK,

 Drs. H. Samsi, M.M.
 NIP. 196801011997031005



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI
BULAN: TRIWULAN II 2019
IAIN TULUNGAGUNG**

A. PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menyatakan bahwa setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, Instansi Pemerintah wajib menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang tertuang dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi masing-masing.

Dalam rangka melaksanakan amanah undang-undang terkait pengembangan kompetensi pegawai, maka pada Tahun 2019 akan melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung. Pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan.

Peningkatan kapasitas kelembagaan melalui kegiatan pengembangan kompetensi bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang berintegritas dan profesional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan kompetensi pegawai dilaksanakan dengan berbagai kegiatan, antara lain dilakukan melalui kegiatan:

1. *Coaching, mentoring dan counseling* (CMC) pegawai
2. Pendidikan dan pelatihan (diklat) struktural, manajerial, teknis dan fungsional
3. Pendidikan lanjutan melalui pemberian tugas belajar dan izin belajar
4. Penugasan kepada pegawai
5. Kegiatan pengembangan kompetensi lainnya, seperti workshop, bimbingan teknis, seminar, dll

Berdasarkan uraian tersebut, agar pengembangan kompetensi pegawai dapat dilaksanakan dengan efektif, efisien, terarah dan sistematis dalam meningkatkan kompetensi pegawai ASN, maka perlu disusun analisis kebutuhan pengembangan kompetensi sebagai acuan dalam kegiatan pengembangan kompetensi di lingkungan.

Peningkatan kualitas sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kunci keberhasilan pembangunan nasional. Hal ini dapat disadari, oleh karena manusia sebagai subyek dan obyek dalam pembangunan. Mengingat hal tersebut, maka pembangunan SDM diarahkan agar benar-benar mampu dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin dan profesional. Di samping itu juga mampu memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai ilmu dan teknologi yang inovatif dalam rangka memacu pelaksanaan pembangunan nasional.

Agar tujuan dan sasaran pelatihan tersebut dapat tercapai secara efektif dan efisien, maka harus dilakukan secara berkala dalam kerangka sistem yaitu dimulai dari kegiatan analisis kebutuhan pelatihan, penentuan tujuan pelatihan, perencanaan program pelatihan, pelaksanaan program pelatihan dan evaluasi hasil pelatihan. Analisis kebutuhan pelatihan dimaksudkan untuk mengidentifikasi secara jelas kebutuhan pelatihan bagi pegawai pelaksana yaitu ASN agar dapat menentukan kesesuaian jabatan dan organisasi.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

C. TUJUAN DAN SASARAN

Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai merupakan acuan bagi unit kerja dan pejabat terkait di lingkungan dalam melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai.

Sasaran ditetapkan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai adalah agar terwujud efektifitas dan efisiensi kegiatan pengembangan kompetensi di IAIN Tulungagung dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi.

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai dilakukan dengan cara melakukan penilaian oleh atasan langsung. Metode Evaluasi dilaksanakan melalui instrumen penilaian. Pelaksanaan Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai mulai dilaksanakan pada Bulan Januari sampai Desember 2019. Bertempat di Unit Kerja terkait.

E. REKAPITULASI HASIL LAPORAN DAN EVALUASI

Berdasarkan instrumen penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai seperti di bawah ini, dengan :

- Keterangan hasil penilaian:
0 = tidak ada peningkatan; 1 = ada peningkatan
- Kesimpulan penilaian:
≥ 0,5 = efektif
< 0,5 = tidak efektif

No.	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	
	b. Keterampilan	
	c. Sikap Kerja	
	d. Perilaku	
02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	
	b. Efisiensi Kerja	
	c. Produktivitas Kerja	
	d. Kualitas hasil kerja	
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	
	c. Konsep diri (kemandirian, entrepreneurship, percaya diri sebagai pembelajar sepanjang hayat)	
Rata -rata		

Maka hasil penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi untuk 3 (tiga) pegawai adalah sebagai berikut:

1. Dyah Pravitasari, M.S.A. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)
2. Hj. Amalia Nuril Hidayati, M.Sy. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)
3. Dr. Sutopo, M.Pd. : Nilai 1 = Ada peningkatan (Efektif)

F. PENUTUP

Seluruh proses evaluasi efektivitas pengembangan staf bagi tenaga fungsional dan struktural, mulai dari tinjauan laporan program pengembangan staf sampai dengan evaluasi efektivitas pengembangan staf, pada dasarnya bertujuan untuk mengatur tata cara dan pelaksanaan evaluasi efektivitas pengembangan staf agar terselenggara secara tertib dan teratur, sehingga setiap pegawai bisa mengembangkan kemampuannya sesuai kompetensinya masing-masing.

Demikian laporan ini disusun, sebagai bahan evaluasi guna mendorong perbaikan di masa yang akan datang.

Kepala Biro AUAK,



Drs. H. Samsi, M.M.
NIP. 196801011997031005



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI
BULAN: TRIWULAN IV 2019
IAIN TULUNGAGUNG**

A. PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menyatakan bahwa setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, Instansi Pemerintah wajib menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang tertuang dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi masing-masing.

Dalam rangka melaksanakan amanah undang-undang terkait pengembangan kompetensi pegawai, maka pada Tahun 2019 akan melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung. Pengembangan kompetensi pegawai IAIN Tulungagung dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan.

Peningkatan kapasitas kelembagaan melalui kegiatan pengembangan kompetensi bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang berintegritas dan profesional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan kompetensi pegawai dilaksanakan dengan berbagai kegiatan, antara lain dilakukan melalui kegiatan:

1. *Coaching, mentoring dan counseling* (CMC) pegawai
2. Pendidikan dan pelatihan (diklat) struktural, manajerial, teknis dan fungsional
3. Pendidikan lanjutan melalui pemberian tugas belajar dan izin belajar
4. Penugasan kepada pegawai
5. Kegiatan pengembangan kompetensi lainnya, seperti workshop, bimbingan teknis, seminar, dll

Berdasarkan uraian tersebut, agar pengembangan kompetensi pegawai dapat dilaksanakan dengan efektif, efisien, terarah dan sistematis dalam meningkatkan kompetensi pegawai ASN, maka perlu disusun analisis kebutuhan pengembangan kompetensi sebagai acuan dalam kegiatan pengembangan kompetensi di lingkungan.

Peningkatan kualitas sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kunci keberhasilan pembangunan nasional. Hal ini dapat disadari, oleh karena manusia sebagai subyek dan obyek dalam pembangunan. Mengingat hal tersebut, maka pembangunan SDM diarahkan agar benar-benar mampu dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin dan profesional. Di samping itu juga mampu memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai ilmu dan teknologi yang inovatif dalam rangka memacu pelaksanaan pembangunan nasional.

Agar tujuan dan sasaran pelatihan tersebut dapat tercapai secara efektif dan efisien, maka harus dilakukan secara berkala dalam kerangka sistem yaitu dimulai dari kegiatan analisis kebutuhan pelatihan, penentuan tujuan pelatihan, perencanaan program pelatihan, pelaksanaan program pelatihan dan evaluasi hasil pelatihan. Analisis kebutuhan pelatihan dimaksudkan untuk mengidentifikasi secara jelas kebutuhan pelatihan bagi pegawai pelaksana yaitu ASN agar dapat menentukan kesesuaian jabatan dan organisasi.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

C. TUJUAN DAN SASARAN

Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai merupakan acuan bagi unit kerja dan pejabat terkait di lingkungan dalam melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai.

Sasaran ditetapkan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai adalah agar terwujud efektifitas dan efisiensi kegiatan pengembangan kompetensi di IAIN Tulungagung dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi.

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai dilakukan dengan cara melakukan penilaian oleh atasan langsung. Metode Evaluasi dilaksanakan melalui instrumen penilaian. Pelaksanaan Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai mulai dilaksanakan pada Bulan Januari sampai Desember 2019. Bertempat di Unit Kerja terkait.

E. REKAPITULASI HASIL LAPORAN DAN EVALUASI

Berdasarkan instrumen penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai seperti di bawah ini, dengan :

- Keterangan hasil penilaian:
0 = tidak ada peningkatan; 1 = ada peningkatan
- Kesimpulan penilaian:
≥ 0,5 = efektif
< 0,5 = tidak efektif

No.	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	
	b. Keterampilan	
	c. Sikap Kerja	
	d. Perilaku	
02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	
	b. Efisiensi Kerja	
	c. Produktivitas Kerja	
	d. Kualitas hasil kerja	
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	
	c. Konsep diri (kemandirian, entrepreneurship, percaya diri sebagai pembelajar sepanjang hayat)	
	Rata-rata	

Maka hasil penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi untuk 4 (empat) pegawai adalah sebagai berikut:

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1. Mochamad Chobir Sirad, M.Pd.I | : Nilai 1 = Ada peningkatan | (Efektif) |
| 2. Lailatuz Zuhriyah, M.Fil.I | : Nilai 1 = Ada peningkatan | (Efektif) |
| 3. Moh. Rois Abin, M.Pd.I | : Nilai 1 = Ada peningkatan | (Efektif) |
| 4. Dedi Suselo, M.M. | : Nilai 1 = Ada peningkatan | (Efektif) |

F. PENUTUP

Seluruh proses evaluasi efektivitas pengembangan staf bagi tenaga fungsional dan struktural, mulai dari tinjauan laporan program pengembangan staf sampai dengan evaluasi efektivitas pengembangan staf, pada dasarnya bertujuan untuk mengatur tata cara dan pelaksanaan evaluasi efektivitas pengembangan staf agar terselenggara secara tertib dan teratur, sehingga setiap pegawai bisa mengembangkan kemampuannya sesuai kompetensinya masing-masing.

Demikian laporan ini disusun, sebagai bahan evaluasi guna mendorong perbaikan di masa yang akan datang.

Kepala Biro AUAK,



A Dis. H. Samsi, M.M.
NIP. 196801011997031005