



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221

Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656

Website: <http://iain-tulungagung.ac.id> Email: info@iain-tulungagung.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 2080 /In.12/05/2020

TENTANG

PELAYANAN PAKET KUOTA KHUSUS DALAM PERKULIAHAN DARING DI IAIN TULUNGAGUNG

Assalamualaikum wr. wb.

Disampaikan kepada seluruh sivitas akademika IAIN Tulungagung, bahwa dalam mendukung kelancaran perkuliahan daring (online), perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. IAIN Tulungagung bekerjasama dengan Indosat Ooredoo memberikan layanan paket gratis (Rp.0) kuota khusus 30GB.
2. Pelayanan paket khusus ini hanya bisa untuk mengakses *e-learning* IAIN Tulungagung pada laman <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/>
3. Paket kuota khusus ini dapat diperoleh melalui aplikasi "*my im3 ooredoo*" (kartu provider indosat ooredoo) melalui paket internet Belajar di Rumah Gratis Kuota 30 GB.
4. Paket kuota khusus ini berlaku selama 30 hari sejak melakukan pembelian/aktivasi.
5. Petunjuk penggunaan *e-learning* dan tata cara pengaktifan kuota dapat dilihat dalam tutorial berikut.

Demikian pengumuman ini untuk diperhatikan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Tulungagung, 5 Mei 2020

Rektor



Prof. Dr. Maftukhin, M.Ag.

NIP. 196707172000031002

Tutorial E-Learning IAIN Tulungagung Kuota Gratis Indosat, E-Learning Mahasiswa, dan Dosen

PTIPD - IAIN Tulungagung

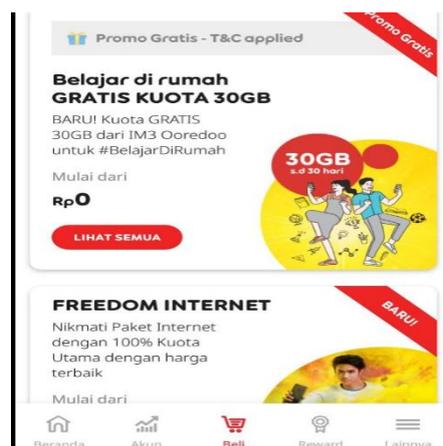
A. Tutorial Kuota Gratis Indosat Untuk Pembelajaran Online

IAIN Tulungagung telah melakukan kerjasama dengan Indosat untuk memfasilitasi perkuliahan online kuota gratis. Ada pun ketentuan yang harus dilakukan, antara lain:

1. Kuota gratis berlaku bagi pengguna kartu Indosat baru dan lama, baik Mentari dan IM3.
2. Install aplikasi MyIM3 dari Google Playstore, lalu aktifkan nomer Indosat pada aplikasi.



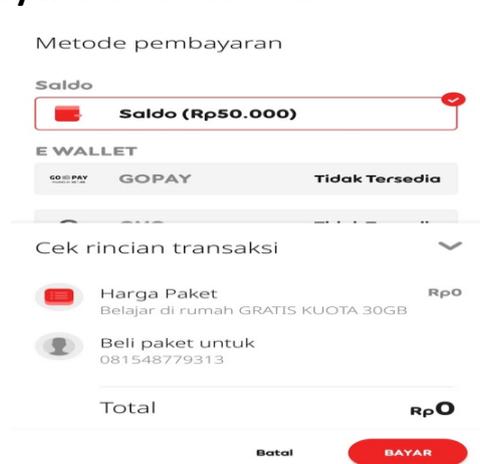
3. Setelah terinstal dan terdaftar, cari fasilitas **Beli Kuota**, kemudian pilih layanan **Belajar di Rumah Gratis Kuota 30 GB**.



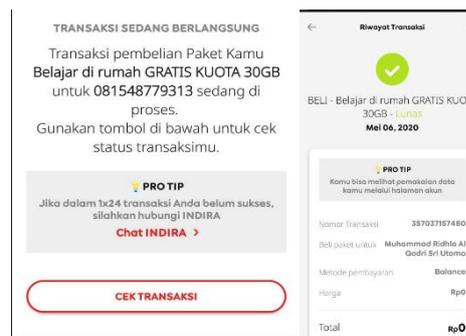
4. Setelah Klik **Lihat Semua** pada Belajar di Rumah Gratis Kuota 30GB, anda diarahkan masuk ke bagian **Beli** ini. Lalu, klik saja



5. Lalu Anda akan diarahkan pada Metode Pembayaran, kemudian pilih bagian **Saldo**, maka bagian **Bayar** akan berubah warna **Merah**. Klik pada **Bayar** saja:



6. Kemudian muncul Cek Transaksi & Riwayat Transaksi



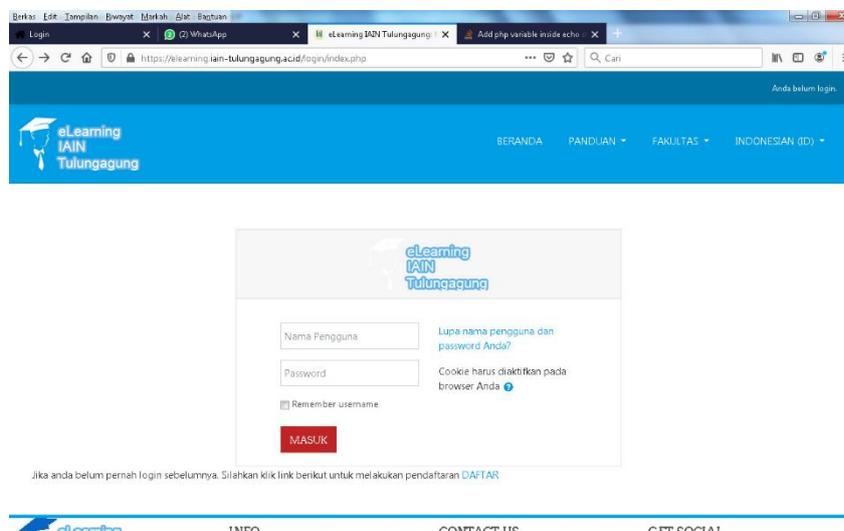
7. Situs e-learning IAIN Tulungagung: <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/>

B. Tutorial E-Learning Untuk Mahasiswa

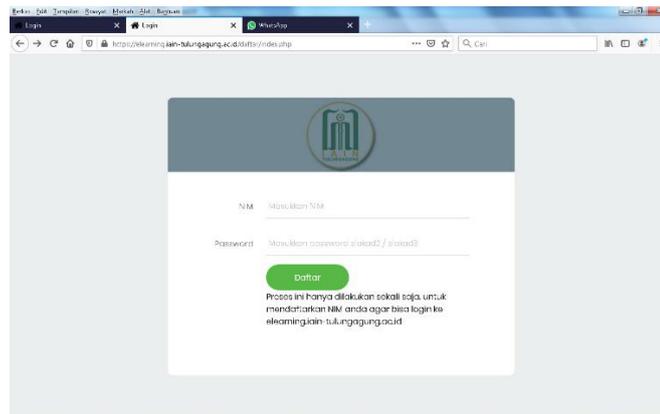
1. Bagi **Mahasiswa** yang **pertama kali** mau Login ke situs e-learning IAIN Tulungagung, harus memahami bahwa terdapat dua link yang berbeda.
 - a. Link pertama untuk mendaftarkan NIM dan Password: <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/daftar/>
 - b. Link kedua merupakan situs utama e-learning: <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/>
2. Sebelum masuk ke situs utama e-learning IAIN Tulungagung, bagi **MAHASISWA** yang baru pertama kali Login, diharuskan masuk ke **DAFTAR** pada link pendaftaran terlebih dahulu: <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/daftar/>

Atau

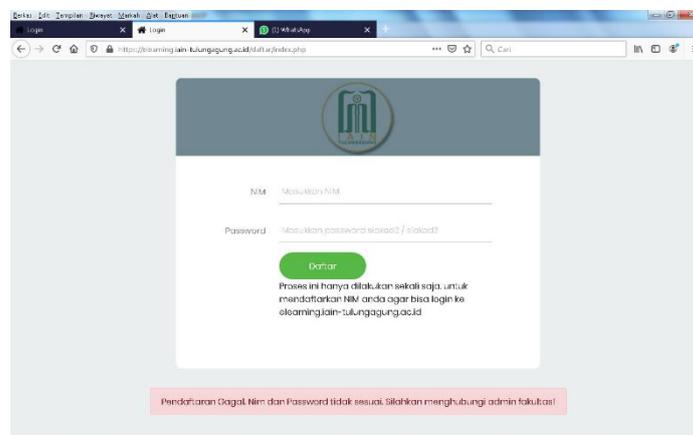
Ketika anda masuk ke situs e-learning IAIN Tulungagung untuk Login pertama kali, anda akan diarahkan pada link **DAFTAR** setelah keterangan **Jika Mahasiswa belum pernah login, Silahkan klik link berikut untuk melakukan pendaftaran, DAFTAR.**



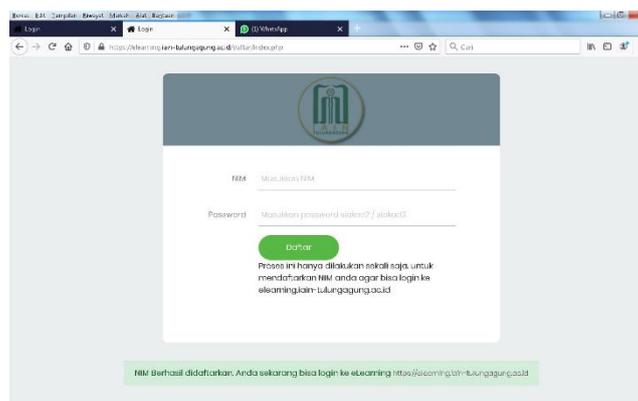
3. Pada link **DAFTAR**, langkah pertama adalah memasukkan **username** dan **password Siacad 2/Siacad 3**.



4. Jika Pendaftaran Gagal, maka akan muncul keterangan seperti ini:



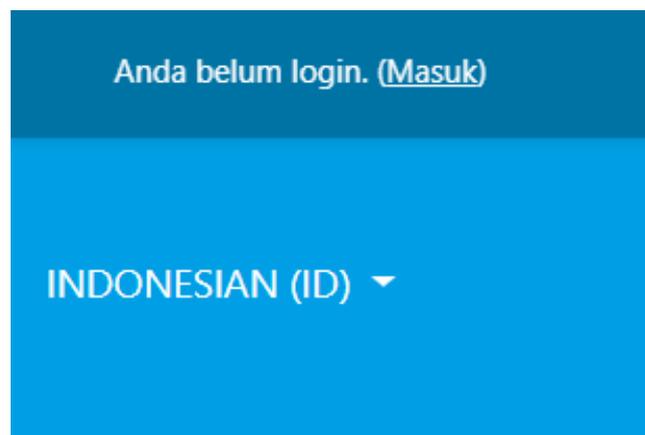
5. Jika berhasil, akan muncul keterangan seperti ini:



6. Setelah NIM Berhasil didaftarkan, Mahasiswa bisa login ke situs e-learning IAIN-Tulungagung: <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/>



7. Lalu Klik **Log-in (Masuk)** di Pojok Kanan Atas



8. Masukkan Nomor Induk Mahasiswa dan Password yang sudah didaftarkan melalui proses sebelumnya, masukkan pada kolom Nama Pengguna dan Password

A screenshot of the login form on the eLearning IAIN Tulungagung website. The form is white and contains the following elements: a logo for 'eLearning IAIN Tulungagung' at the top right; two input fields labeled 'Nama Pengguna' and 'Password'; a checkbox labeled 'Remember username'; a red button labeled 'MASUK'; a link 'Lupa nama pengguna dan password Anda?'; and a note 'Cookie harus diaktifkan pada browser Anda' with a small icon. Below the form, there is a red heading 'Ini yang pertama kali Anda kesini?' followed by the text 'Untuk akses penuh ke situs ini, Anda harus membuat akun terlebih dahulu.' and a blue button labeled 'SILAHKAN DAFTAR UNTUK JADI ANGGOTA BARU!'.

9. Setelah berhasil, mahasiswa dapat masuk masing-masing Dashboard Mahasiswa

The screenshot shows the user profile 'Mahasiswa Percobaan' with a notification bell icon. Below the profile is a breadcrumb trail 'Dasbor / Preferensi'. The main content area is titled 'Preferensi' and contains three columns of settings:

- Akun pengguna**
 - [Ubah profil](#)
 - [Ubah password](#)
 - [Bahasa yang diinginkan](#)
 - [Preferensi forum](#)
 - [Preferensi editor](#)
 - [Preferensi mata kuliah](#)
 - [Preferensi Kalender](#)
 - [Message preferences](#)
 - [Notification preferences](#)
- Blogs**
 - [Blog preferences](#)
 - [External blogs](#)
 - [Register an external blog](#)
- Lencana**
 - [Manage badges](#)
 - [Badge preferences](#)
 - [Backpack settings](#)

10. Langkah berikutnya, cari kolom Searching **Cari Mata Kuliah**, lalu ketik matakuliah tertentu yang ditawarkan.

The screenshot shows a search interface with the text 'Cari mata kuliah' followed by an input field containing 'Seni' and a blue 'MAJU' button. Below this is a large empty search results box with a magnifying glass icon in the top right corner and the text 'Kategori: Semester 2' at the bottom.

11. Langkah berikutnya setelah menemukan matakuliah yang dicari adalah memasukkan **Kode Pendaftaran** Mata Kuliah Tertentu, yang disebarkan Dosen secara privat melalui pesan Whatsapp atau pesan lainnya, untuk kelas tertentu yang ditawarkan matakuliah tersebut.

Pilihan pendaftaran

🔗 **Seni Budaya & Keterampilan**

Seni Budaya & Keterampilan
Pengajar: ridha alqadri

▼ **Pendaftaran mandiri (Siswa)**

Kunci pendaftaran

DAFTARKAN SAYA

12. Setelah semua Langkah terpenuhi, mahasiswa dapat mengakses topik-topik dan dokumen yang disediakan dari Dashboard Dosen pada Mata Kuliah yang dimaksud.

Seni Budaya & Keterampilan

Dasbor / Mata Kuliah Yang Saya Ikuti / Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah / Semester 2 / SBK

 Pengumuman

topik 1

topik 2

topik 3

topik 4

C. Tutorial E-Learning Untuk Dosen

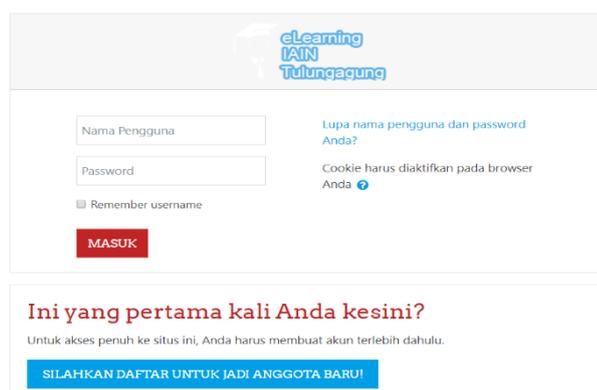
1. Langkah pertama adalah membuka situs: <https://elearning.iain-tulungagung.ac.id/>



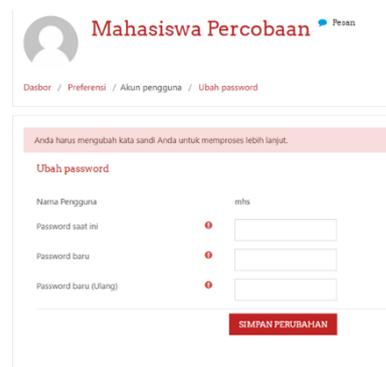
2. Lalu Klik **Log-in (Masuk)**



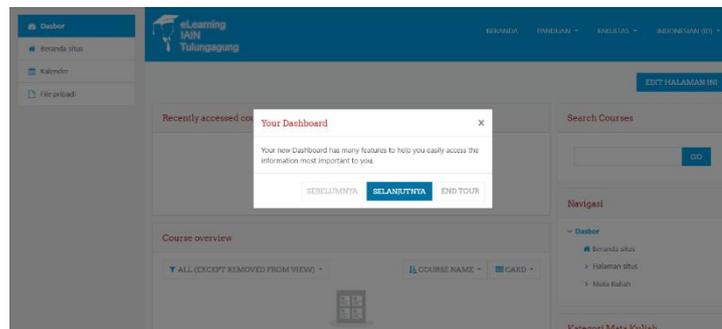
3. Masukkan Nama Pengguna dan Password pada isian yang tersedia. Username dan Password ini diumumkan terpisah dari Tutorial ini, lewat pesan yang didistribusikan melalui masing-masing Fakultas.

A screenshot of the login form on the eLearning IAIN Tulungagung website. The form is white with a light blue header containing the website logo. It features two input fields: "Nama Pengguna" and "Password". To the right of the "Nama Pengguna" field is a link that says "Lupa nama pengguna dan password Anda?". Below the "Password" field is a link that says "Cookie harus diaktifkan pada browser Anda". There is a checkbox labeled "Remember username" and a red button labeled "MASUK". Below the form is a section titled "Ini yang pertama kali Anda kesini?" with the text "Untuk akses penuh ke situs ini, Anda harus membuat akun terlebih dahulu." and a blue button that says "SILAHKAN DAFTAR UNTUK JADI ANGGOTA BARU!".

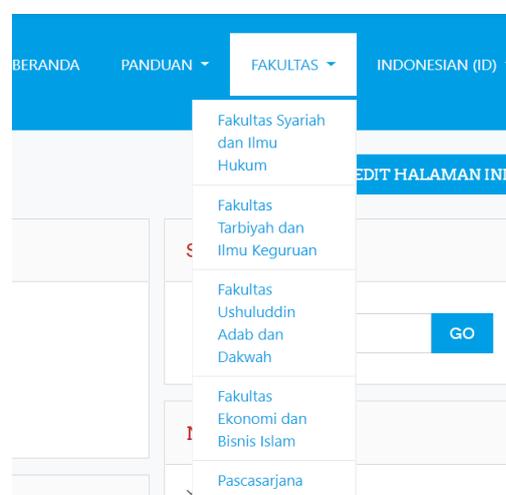
4. Setelah berhasil masuk, masing-masing Dosen diharuskan melakukan **Ubah Password**.



5. Setelah merubah Password, Dosen dapat mengakses Halaman **Dashboard**



6. Untuk membuat Mata Kuliah baru, anda harus memilih Fakultas yang ditentukan.



7. Setelah memilih Fakultas, Langkah berikutnya adalah memilih Jurusan.

Kategori Mata Kuliah: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Cari mata kuliah MAJU

- Pendidikan Agama Islam
- Pendidikan Bahasa Arab
- Tadris Bahasa Inggris
- Tadris Matematika
- Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
- Pendidikan Islam Anak Usia Dini
- Manajemen Pendidikan Islam

8. Lalu memilih Semester tertentu sesuai matakuliah yang akan dibuat.

Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Dasbor / Mata Kuliah / Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Kategori Mata Kuliah: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Cari mata kuliah MAJU

- Semester 1
- Semester 2
- Semester 3
- Semester 4

9. Kemudian, klik tambah **Tambah Mata Kuliah Baru**.

Semester 3

Dasbor / Mata Kuliah / Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Islam Anak Usia Dini / Semester 3

Kategori Mata Kuliah: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Islam Anak Usia Dini / Semester 3

Cari mata kuliah MAJU

TAMBAH MATA KULIAH BARU

10. Lengkapi beberapa isian untuk Membuat Mata Kuliah Baru.

Tambah mata kuliah baru

Umum

Nama lengkap

Nama singkat mata kuliah

Kategori mata kuliah

Keterlihatan mata kuliah

Tanggal mulai mata kuliah

Tanggal akhir mata kuliah

Nomor ID mata kuliah

Keterangan

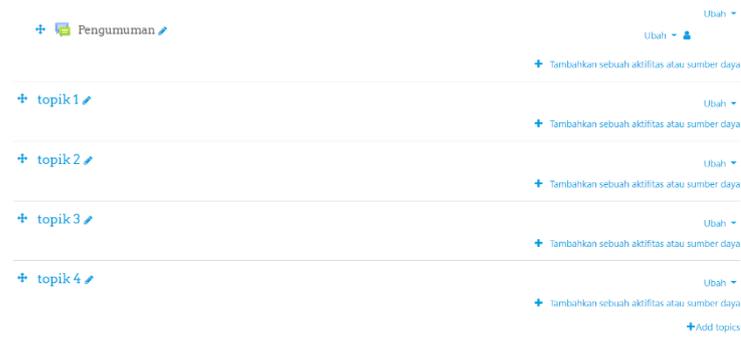
11. Setelah berhasil, anda bisa menginput dan mengedit kolom-kolom pada topic sebagai acuan menempatkan file, dokumen, gambar, video, dan link perkuliahan



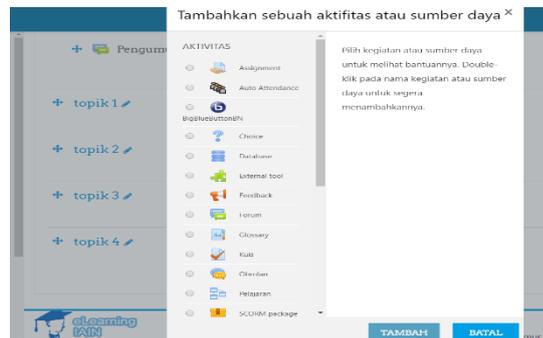
12. Anda bisa mengubah pengaturan sesuai dengan fitur yang tersedia pada pojok kanan atas bagian **Administrasi**.



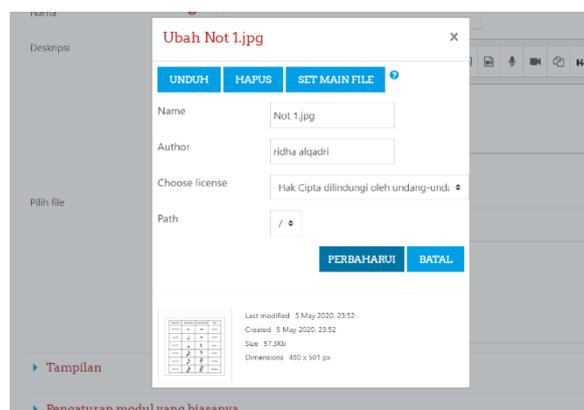
13. Pada baris Administrasi terdapat **Matikan/Hidupkan Mode Ubah**. Jika anda mengklik **Hidupkan Mode Ubah**, maka anda bisa mengedit dan menginput bagian-bagian dari Dashboard Topik mata kuliah anda.



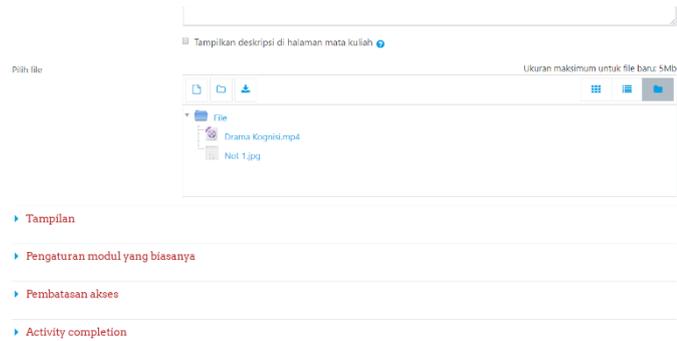
14. Misalnya anda ingin menambahkan file pada Topik tertentu, anda tinggal menge klik **+Tambahkan Sebuah Aktifitas atau SumberDaya**. Lalu anda akan diarahkan ke halaman seperti ini:



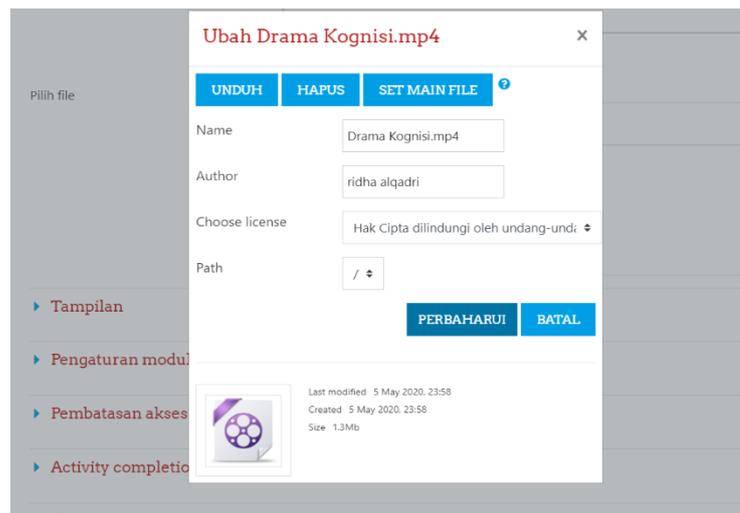
15. Pada bagian di atas anda tinggal memilih bagian apa yang ingin anda tambahkan. Misalnya ingin menambahkan file gambar format .jpg, maka anda tinggal pilih bagian **file**, lalu anda akan diarahkan bagian upload file dan kemudian bisa memberi tambahan deskripsi.



16. Selain gambar, anda juga bisa menambah file format video dengan kapasitas yang tidak melebihi batas maksimal yang sudah ditentukan.



17. Anda juga bisa merubah file yang sudah anda upload.



18. Selain itu, anda bisa menginput **Tambah Topik Baru** pada bagian bawah setelah **Hidupkan Mode Ubah** aktif



19. Jika anda menginput topic baru, maka anda akan masuk kolom isian jumlah topic yang ingin anda buat.

Add topics



Jumlah bagian

ADD TOPICS

BATAL

20. Setelah semua siap, anda dapat menyebarkan Kode Pendaftaran mata kuliah anda kepada Mahasiswa dengan mengklik **Lanjutkan** pada baris paling bawah bagian **Administrasi**.

Seni Budaya & Keterampilan

Dasbor / Mata Kuliah Yang Saya Ikuti / Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah / Semester 2 / SBK / Administrasi mata kuliah

Administrasi mata kuliah

Administrasi mata kuliah

Pengguna

Pengguna

Pengguna terdaftar
Grup
Pengguna lain

Metode pendaftaran

Pendaftaran mandiri (Siswa)

Perizinan

Periksa perizinan

21. Kode Pendaftaran terletak pada bagian **Pendaftaran Mandiri** pada baris **Kunci Pendaftaran**. Untuk melihat kode **Kunci Pendaftaran**, klik simbol **Mata**, maka akan muncul kode untuk disebarakan pada mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan.

Pendaftaran mandiri

▼ Pendaftaran mandiri

Nama instance khusus	<input type="text"/>
Izinkan pendaftaran yang telah ada ?	<input type="text" value="Ya"/>
Izinkan pendaftaran baru ?	<input type="text" value="Ya"/>
Kunci pendaftaran ?	<input type="text" value="....."/> 🔑 👁️
Gunakan kunci pendaftaran grup ?	<input type="text" value="Tidak"/>
Penetapan peran bawaan	<input type="text" value="Siswa"/>
Durasi pendaftaran ?	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="hari"/> <input type="checkbox"/> Aktifkan
Berikan notifikasi sebelum masa pendaftaran berakhir ?	<input type="text" value="Tidak"/>
Batas notifikasi ?	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="hari"/>

22. Masih banyak bagian-bagian dan fitur-fitur yang tersedia seperti kuis, tugas, diskusi, survey bahkan video conference. Anda bisa mencoba dan mempelajarinya sendiri. Sekian Terimakasih.