

PEDOMAN
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2018/2019



FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
IAINTULUNGAGUNG
2018

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim

Pedoman penyelenggaraan pendidikan tahun akademik 2018/2019 ini adalah sebagai acuan dan pedoman bagi seluruh pelaksanaan proses penyelenggaraan pendidikan pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung.

Pedoman ini memaparkan berbagai aspek dasar lembaga, penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran (sistem, program dan kurikulum pendidikan), evaluasi pembelajaran, kemahasiswaan dan alumni, sampai pada permasalahan administrasi akademik (sistem administrasi akademik).

Berbagai kegiatan dan urusan teknis pelaksanaan pendidikan di IAIN Tulungagung diharapkan bisa diatur dan diselesaikan melalui aturan-aturan dan ketentuan-ketentuan dalam pedoman ini, namun tidak menutup kemungkinan terdapat permasalahan yang belum diatur dan atau akan muncul permasalahan baru sebagai konsekuensi dari penerapan pedoman ini, dan cara penyelesaiannya belum tentu sudah tertuang dalam pedoman ini, terhadap masalah tersebut maka harus ada penyelesaian tersendiri dan dapat dijadikan masukan dalam penyusunan pedoman pendidikan yang akan datang.

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan ini sebagai hasil upaya keras dari tim penyusun yang telah melakukan pembahasan dan pencermatan secara serius, meskipun tidak tertutup kemungkinan masih terdapat kekurangan dan kekeliruan. Terlepas dari segala kekurangannya itu mudah-mudahan kerja keras yang telah dilakukan tim dalam menyusun pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi sivitas akademika pada IAIN Tulungagung.

Tulungagung, Agustus 2018
Rektor,

ditandatangani

Dr. MAFTUKHIN, M.Ag
NIP. 19670717 200003 1 002

DAFTAR ISI

JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR SINGKATAN	v
KALENDER AKADEMIK	vii
BAB I ASPEK-ASPEK DASAR LEMBAGA	
A. Sejarah IAIN Tulungagung	1
B. Visi dan Misi dan Tujuan IAIN Tulungagung	5
C. Dasar dan Asas	6
D. Struktur Organisasi IAIN Tulungagung	7
E. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung	8
F. Humas	15
G. Dewan Pertimbangan	17
H. Senat IAIN Tulungagung	17
I. Satuan Pengawas Internal	18
J. Dosen	19
K. Etika Kampus	19
L. Alur Herregistrasi Mahasiswa Lama	21
M. Alur Herregistrasi Mahasiswa Baru	21
BAB II SISTEM PENDIDIKAN	
A. Sistem Pembelajaran	23
B. Sistem Kredit Semester	23
C. Tujuan Sistem Kredit Semester	24
D. Perencanaan Studi	25
E. Pemrograman Mata Kuliah	25
F. Nilai Kredit dan Beban Studi	27
G. Penyelenggaraan Perkuliahan	28
BAB III PROGRAM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN	
A. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas	31
D. Kurikulum	33

BAB IV	EVALUASI PEMBELAJARAN	
	A. Pengertian, Tujuan dan Prinsip.....	127
	B. Sistem Evaluasi.....	128
	C. Sistem Penilaian Perkuliahan	135
	D. Implikasi Hasil Evaluasi.....	141
	E. Yudisium	142
BAB V	LEMBAGA-LEMBAGA	
	A. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).....	143
	B. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)	144
BAB VI	UNIT PELAKSANA TEKNIS	
	A. Perpustakaan	161
	B. Pusat Pengembangan Bahasa	163
	C. Pusat Teknologi, Informasi dan Pangkalan Data	168
	D. Pusat <i>Ma'had al-Jami'ah</i>	169
BAB VII	KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	
	A. Lembaga Kemahasiswaan.....	171
	B. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Unit Kegiatan Khusus (UKK), dan Komunitas	173
	C. Kesejahteraan Mahasiswa	175
	D. Alumni.....	176
BAB VIII	SISTEM ADMINISTRASI PENDIDIKAN	
	A. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa.....	177
	B. Penasehat Akademik.....	184
	C. Sanksi Akademik dan Skorsing.....	186
	D. Kegiatan Akademik.....	188
BAB IX	KETENAGAAN	
	A. Daftar Pejabat IAIN Tulungagung	191
	B. Tenaga Pendidik (Fungsional)	195
	C. Tenaga Fungsional Pustakawan	213
	D. Tenaga Kependidikan	213
	E. Tenaga Fungsional Laboratorium	213
	GLOSARIUM	215

DAFTAR SINGKATAN

AKS	: Akuntansi Syariah
BAK	: Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
BKI	: Bimbingan Konseling Islam
BSA	: Bahasa dan Sastra Arab
ES	: Ekonomi Syariah
EWMP	: Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
FA	: Filsafat Agama
FASIH	: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
FATIK	: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
FEBI	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
FUAD	: Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
HES	: Hukum Ekonomi Syariah
HKI	: Hukum Keluarga Islam
HTN	: Hukum Tata Negara
IAT	: Ilmu Alquran dan Tafsir
IH	: Ilmu Hadits
Ins	: Institusi
IPII	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
IRS	: Isian Rencana Studi
Kabag	: Kepala Bagian Administrasi
Kabiro	: Kepala Biro
Kajur	: Ketua Jurusan
Kasubag	: Kepala Sub Bagian
KD	: Kompetensi Dasar
KKL	: Kuliah Kerja Lapangan
KKN	: Kuliah Kerja Nyata
KKP	: Kuliah Kerja Praktikum
KPI	: Komunikasi dan Penyiaran Islam
KUPT	: Kepala Unit Pelaksana Teknis
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
LPM	: Lembaga Penjaminan Mutu
Mazawa	: Manajemen Zakat dan Wakaf
MBB	: Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat
MBS	: Manajemen Bisnis Islam
MD	: Manajemen Dakwah

MKB	: Matakuliah Keahlian Berkarya
MKK	: Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan
MKS	: Manajemen Keuangan Syariah
MPB	: Matakuliah Perilaku Berkarya
MPI	: Manajemen Pendidikan Islam
MPK	: Matakuliah Pengembangan Kepribadian
PAI	: Pendidikan Agama Islam
PBA	: Pendidikan Bahasa Arab
PGMI	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
PI	: Psikologi Islam
PIAUD	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini
PPB	: Pusat Pengembangan Bahasa
PPL	: Praktek Pengalaman Lapangan
PS	: Perbankan Syariah
PSGA	: Pusat Studi Gender dan Anak
PTIPD	: Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
S-1	: Strata Satu
S-2	: Strata Dua
S-3	: Strata Tiga
SA	: Sosiologi Agama
Sekjur	: Sekretaris Jurusan
sks	: satuan kredit semester
SKS	: Sistem Kredit Semester
SPI	: Sejarah Peradaban Islam
TBI	: Tadrís Bahasa Inggris
TBIN	: Tadrís Bahasa Indonesia
TBIO	: Tadrís Biologi
TFIS	: Tadrís Fisika
TIPS	: Tadrís Ilmu Pengetahuan Sosial
TKIM	: Tadrís Kimia
TMT	: Tadrís Matematika
TP	: Tasawuf dan Psikoterapi
UKT	: Uang Kuliah Tunggal
UPT	: Unit Pelaksana Teknis

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2018/2019

SEMESTER GASAL 2018/2019		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU
I	A. DAFTAR ULANG MAHASISWA & PBAK	
	1. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN	22 Mei 2018
	2. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN	11 s/d 13 Juli 2018
	3. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPMB Mandiri	23 s/d 26 Juli 2018
	4. Registrasi Mahasiswa Lama	9 s/d 27 Juli 2018
	5. PBAK Mahasiswa Baru	14 s/d 18 Agustus 2018
	B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH	
	1. Konsultasi Kepada Wali Studi	30 Juli s/d 3 Agustus 2018
	2. Pendaftaran Mata Kuliah online	30 Juli s/d 3 Agustus 2018
	C. MASA PERKULIAHAN	
	1. Permulaan Kuliah	20 Agustus 2018
	2. Penutupan Kuliah	01 Desember 2018
	D. MASA UJIAN	
	1. Ujian Tengah Semester	8 s/d 13 Oktober 2018
	2. Ujian Akhir Semester	03 s/d 15 Des 2018
	3. Komprehensif	Dijadwal Fakultas
	4. Skripsi	Dijadwal Fakultas
	E. KARTU HASIL STUDI	
	1. Proses Validasi Nilai pada Siakad	17 s/d 19 Desember 2018
	2. Proses Cetak dan penantangan KHS	20 s/d 21 Desember 2018
	2. Pembagian KHS Kepada Mahasiswa	26 s/d 28 Desember 2018
F. Wisuda XXIII Periode II tahun 2018	22 September 2018	
G. Temu Wali Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2018/2019	23 September 2018	
H. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	Dijadwal Laboratorium Fakultas	
I. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Dijadwal P3M	

SEMESTER GENAP 2018/2019		
II	A. DAFTAR ULANG MAHASISWA	2 s/d 25 Januari 2019
	B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH	
	1. Konsultasi Kepada Wali Studi	28 Jan s/d 1 Feb 2019
	2. Pendaftaran Mata Kuliah online	28 Jan s/d 1 Feb 2019
	C. MASA PERKULIAHAN	
	1. Permulaan Kuliah	11 Pebruari 2019
	2. Penutupan Kuliah	25 Mei 2019
	D. MASA UJIAN	
	1. Ujian Tengah Semester	1 s/d 5 April 2019
	2. Ujian Akhir Semester	27 Mei s/d 15 Juni 2019
	3. Komprehensif	Dijadwal Fakultas
	4. Skripsi	Dijadwal Fakultas
	E. KARTU HASIL STUDI	
	1. Proses Validasi nilai pada Siakad	17 s/d 19 Juni 2019
	2. Proses Cetak dan Penandatanganan KHS	20 s/d 21 Juni 2019
	2. Pembagian KHS Kepada Mahasiswa	24 s/d 25 Juni 2019
	F. WISUDA XXIV Periode I Tahun 2019	27 April 2019
	G. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU 2019/2020	
	1. Jalur Prestasi (SPAN PTKIN)	Pebruari-April 2019
	2. Jalur Tes Tulis Nasional (UMP'TKIN)	April - Mei 2019
3. Jalur Mandiri (SPMB Mandiri)	Mei-Juli 2019	
4. Pendaftaran Pascasarjana (S2 dan S3)	Mei – Agustus 2019	
5. Daftar Ulang Mahasiswa Baru 2019/2020	Disesuaikan	

BAB I ASPEK-ASPEK DASAR LEMBAGA

A. Sejarah IAIN Tulungagung

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung merupakan bentuk pengembangan dan peningkatan serta pemantapan status dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Tulungagung. Adapun STAIN Tulungagung merupakan kelanjutan dari Fakultas Tarbiyah Cabang IAIN Sunan Ampel. Bermula dari kesadaran para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung akan arti penting pendidikan tinggi Islam, maka dihimpunlah para tokoh masyarakat, ulama' dan para sarjana yang peduli terhadap pembinaan umat, di antaranya adalah:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
3. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
4. Soetahar, MA. (Tulungagung)
5. Hj. Sunsufi Arief, BA. (Isteri KH. Arief Mustaqiem DA., Tulungagung)
6. Drs. Murtadho (Tulungagung)
7. Drs. Subari Hasan
8. Drs. Nurul Hadi
9. Masrifah, B.Sc.
10. H. Mahmud, BA.
11. Drs. Habib

Dari hasil pertemuan tersebut, dirintislah yayasan yang bertugas membentuk Sekolah Persiapan (SP) dengan nama Yayasan Islam Sunan Rahmat. Pada tahun 1966 berdirilah **SP IAI Singoleksono**, yang bertempat di Pondok Haji Yamani Kampung Dalem Tulungagung bersama dengan Madrasah Mu'alimat dan berjalan sampai dengan 1968 (2 tahun). Kepala SP IAI Singoleksono adalah KH. Arief Mustaqiem.

Setelah SP Singoleksono berdiri, maka Yayasan Islam Sunan Rahmat yang diketuai Bapak K.H. Arief Mustaqim dengan didukung tenaga pengajar SP Singoleksono dan para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung berinisiatif mendirikan Perguruan Tinggi Islam (SP IAIN dan Fakultas Tarbiyah IAIN) sebagai kelanjutan dari SP Singoleksono. Para tokoh tersebut diantaranya:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
3. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
4. Drs. Murtadho (Tulungagung)

5. Soetahar, MA. (Tulungagung)
6. Muharri Ridwan, L.Ph. (Kandangan Pare Kediri)
7. Drs. Subari Hasan (Sendang, Tulungagung)
8. Drs. Nurul Hadi (Tawangsari, Tulungagung)
9. Drs. Habib (Tulungagung)

Selain nama-nama pendiri di atas, para pendiri yang terlibat dalam pendirian SP IAI Singoleksono memberikan kontribusi yang signifikan terhadap berdirinya IAIN. Orang-orang tersebut adalah KH. Oesman Mansur (Malang) dan Bukhori, L.AS. (Malang).

Pada 1968, bertepatan dengan diberikannya kewenangan dari IAIN Sunan Ampel Surabaya untuk membuka fakultas daerah (di luar induk), usaha para pendiri membuahkan hasil dengan disetujuinya pendirian perguruan tinggi negeri setingkat fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung. Fakultas Cabang ini diresmikan pada hari Jum'at tanggal 1 Jumadil akhir 1388 H. bertepatan dengan 26 Juli 1968 M. oleh Menteri Agama RI. KH. Achmad Dahlan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 17 Juli 1968. Sehingga pada tahun 1968 inilah, IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung berdiri sebagai kelanjutan dari SP IAIN.

Setelah menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung dan setelah mendapatkan ijin dari Pemerintah Daerah Panglima Penguasa Perang (sekarang KODIM) dan Kapolres, letak kampus pindah ke Gedung **Chung Wa Chung Wi** bersama-sama dengan SP IAIN (lalu menjadi MAN), STM Negeri Tulungagung, PG SLP Tulungagung dan SMA Kartini Tulungagung dengan menempati tanah areal ± 1 Ha. di jalan Bakung (sekarang Jl. KH. Agus Salim). Pada tahun 1986 Gedung Chung Wa Chung Wi diambil alih oleh Pemerintah Daerah Tk. II Tulungagung yang sekarang menjadi pusat pertokoan Belga. Sedangkan semua lembaga pendidikan yang menempati area tersebut dipindahkan ke lain tempat termasuk Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung. Pada tahun 1982-1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel telah memiliki tanah dan gedung sendiri di Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang Tulungagung, sehingga pada tahun 1986 seluruh kegiatan perkuliahan dipindahkan dari kampus Jalan Agus Salim ke kampus Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang sampai sekarang.

Mengingat lokasi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung bukan milik sendiri, maka pada tahun 1982 para pengelola mempertimbangkan lokasi baru dan dipilihlah tanah di Jalan Mayor Sujadi Timur tepatnya di Desa Plosokandang Kecamatan Kedungwaru Kabupaten Tulungagung sebagai tempat pengembangan kampus. Pertimbangan utama menentukan lokasi di Desa

Plosokandang ini karena berada pada jalur strategis (jalan utama Tulungagung-Blitar-Malang). Tanah seluas \pm 1 Ha ini merupakan tanah hasil pembelian seharga Rp. 31 juta dari APBN tahun 1982-1983. Pertimbangan utama penempatan pada lokasi ini karena daerah ini berada di jalur strategis, merupakan jalan utama Tulungagung-Blitar-Malang. Pada 1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung, yang semula berada di jalan KH. Agus Salim, secara resmi pindah ke lokasi baru, yaitu Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Tulungagung, sampai sekarang. Lokasi yang semula hanya \pm 1 ha berkembang menjadi \pm 12,1 ha.

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 33 Tahun 1985 tentang pokok-pokok Organisasi IAIN, Fakultas cabang resmi menjadi Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel dalam Keputusan Menteri Agama RI. No. 17 Tahun 1988. Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel yang semula hanya mengelola program Bakaloriat (BA; Sarjana Muda), pada 1985 diberi hak untuk membuka program Sarjana (S-1) dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Sebagai upaya pemerintah untuk mengembangkan lembaga pendidikan tinggi Islam, khususnya yang berstatus Fakultas daerah (cabang), maka diterbitkan Surat Keputusan Presiden (Kepres) Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri dan Keputusan Menteri Agama RI No. 315 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Tulungagung, Keputusan Menteri Agama RI. No. 348 Tahun 1997 tentang Statuta STAIN Tulungagung, Keputusan Dirjen Binbaga Islam Nomor: E/136/1997 tentang alih status dari Fakultas daerah menjadi STAIN dan Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (PAN) No.8.589/I/1997 tentang pendirian STAIN, yang telah merubah status semua fakultas cabang yang berada di bawah IAIN di seluruh Indonesia menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), termasuk Fakultas Tarbiyah di Tulungagung yang semula bagian dari Fakultas cabang IAIN Sunan Ampel.

Perkembangan selanjutnya adalah STAIN Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi IAIN Tulungagung. IAIN Tulungagung berdiri berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 50 tahun 2013 Tanggal 30 Juli 2013, yang diresmikan pada tanggal 28 Desember 2013 bertepatan dengan tanggal 25 Shafar 1435 H.

Institut Agama Islam Negeri Tulungagung memiliki empat fakultas yang terdiri dari 33 program studi S1, 10 program studi Pascasarjana Magister (S2), dan 2 program studi Program Doktor (S3):

1. Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH), dengan 3 program studi:
 - a. Hukum Ekonomi Syariah (HES)
 - b. Hukum Keluarga Islam (HKI)
 - c. Hukum Tata Negara (HTN)
2. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), dengan 12 program studi:
 - a. Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - b. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 - c. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
 - d. Tadris Matematika (TMT)
 - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - f. Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 - g. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - h. Tadris Biologi (TBIO)
 - i. Tadris IPS (TIPS)
 - j. Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)
 - k. Tadris Fisika (TFIS)
 - l. Tadris Kimia (TKIM)
3. Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD), dengan 12 program studi:
 - a. Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)
 - b. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
 - c. Tasawuf Psikoterapi (TP)
 - d. Bahasa dan Sastra Arab (BSA)
 - e. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
 - f. Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)
 - g. Sejarah Peradaban Islam (SPI)
 - h. Psikologi Islam (PI)
 - i. Sosiologi Agama (SA)
 - j. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 - k. Manajemen Dakwah (MD)
 - l. Ilmu Hadis (IH)
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), dengan 6 program studi:
 - a. Perbankan Syari'ah (PS)
 - b. Ekonomi Syari'ah (ES)
 - c. Akuntansi Syariah (AKS)
 - d. Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)
 - e. Manajemen Bisnis Syari'ah (MBS)
 - f. Manajemen Keuangan Syari'ah (MKS)
5. Pascasarjana Magister (S-2) dengan 10 program studi:
 - a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - b. Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
 - c. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)
 - d. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

- e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 - f. Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - g. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
 - h. Ekonomi Syariah (ES)
 - i. Hukum Keluarga Islam (HKI)
 - j. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
6. Pascasarjana Doktor (S-3) dengan 2 program studi:
- a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - b. Studi Islam Interdisipliner (SII)

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung merupakan unit organisasi di lingkungan Kementerian Agama yang dipimpin oleh Rektor dan bertanggungjawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional pembinaannya dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama.

B. Visi Misi dan Tujuan IAIN Tulungagung

1. Visi IAIN Tulungagung

“Terbentuknya masyarakat akademik yang berlandaskan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan, berakhlak karimah, berbudaya dan berjihad Islam *rahmatan lil ‘alamin*”.

2. Misi IAIN Tulungagung

Untuk mengimplementasikan visi institusi tersebut, IAIN Tulungagung menjabarkan ke dalam beberapa misi sebagai berikut:

- a. Membangun sistem pendidikan yang mampu melahirkan pemikir yang kritis, kreatif dan inovatif.
- b. Mencetak pemimpin bangsa yang memiliki karakter kebangsaan, religiusitas, dan *entrepreneurship*.
- c. Memperkokoh landasan pengembangan keilmuan untuk transformasi sosial budaya.
- d. Menjadikan kampus sebagai pengembang moralitas individu dan publik.
- e. Membangun kapasitas lembaga sebagai basis pengembangan *capacity and character building*.
- f. Memperkuat posisi kampus sebagai pengembang masyarakat yang berbasis nilai-nilai toleransi dan moderasi.
- g. Membentuk masyarakat kampus sebagai agen perubahan sosial.

3. Tujuan IAIN Tulungagung

- a. Menghasilkan sarjana yang mempunyai kemampuan akademik dan profesional secara komprehensif dan unggul;
- b. Menghasilkan sarjana yang memiliki karakter *akhlak al karimah*, kearifan spiritual, keluasan ilmu, kebebasan intelektual, dan profesional;

- c. Menjadikan Institut sebagai pusat penelitian dan kajian yang memiliki keunggulan dalam bidang ilmu keislaman;
- d. Menjadikan Institut sebagai pusat penyebarluasan ilmu keislaman dan ilmu lainnya, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional; dan
- e. Membangun jaringan yang kokoh dan fungsional dengan para alumni.

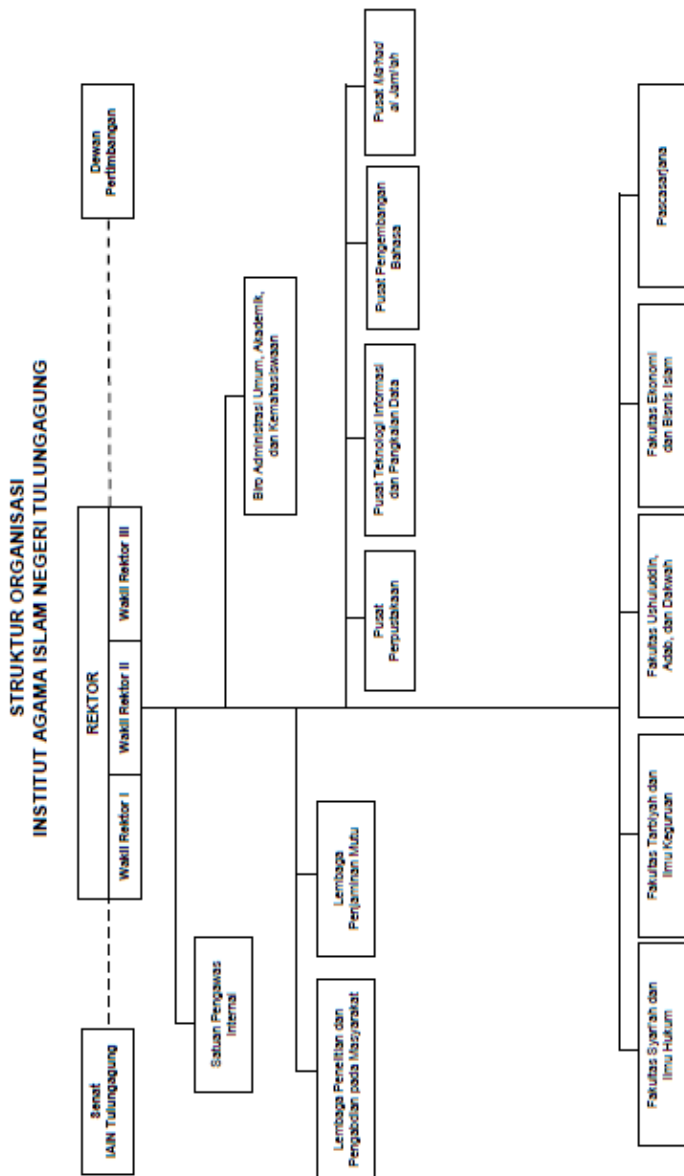
4. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

- a. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung dibina oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam.
- b. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam.
- c. Dalam melaksanakan tugas Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung menjalankan fungsi;
 - 1) perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan dan perencanaan program;
 - 2) penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam dan ilmu umum.
 - 3) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
 - 4) pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

C. Dasar dan Asas

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung berdasarkan Islam dan berasaskan Pancasila.

D. Struktur Organisasi IAIN Tulungagung



E. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung

1. Organisasi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung terdiri atas:
 - a. Organ pengelola
 - b. Organ pertimbangan; dan
 - c. Organ pengawasan.
2. Organ pengelola Institut terdiri atas:
 - a. Rektor dan Wakil Rektor
 - b. Fakultas
 - c. Pascasarjana
 - d. Biro Administrasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan
 - e. Lembaga; dan
 - f. Unit Pelaksana Teknis
3. Rektor mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Agama.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Rektor dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Rektor.
5. Wakil Rektor terdiri atas:
 - a. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga, yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang akademik dan kelembagaan;
 - b. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan; dan
 - c. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama.
6. Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan institut.
7. Fakultas dipimpin oleh seorang Dekan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
8. Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
9. Dalam melaksanakan tugasnya, fakultas menyelenggarakan fungsi;
 - a. pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
 - b. pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
 - c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
 - d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
 - e. pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

10. Fakultas pada Institut terdiri atas;
 - a. Syariah dan Ilmu Hukum;
 - b. Tarbiyah dan Ilmu Keguruan;
 - c. Ushuluddin, Adab dan Dakwah; dan
 - d. Ekonomi dan Bisnis Islam
11. Organisasi fakultas terdiri atas:
 - a. Dekan dan Wakil Dekan;
 - b. Jurusan
 - c. Laboratorium; dan
 - d. Bagian Tata Usaha
12. Dekan mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan kebijakan Rektor.
13. Dalam melaksanakan tugasnya, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan.
14. Wakil Dekan terdiri atas;
 - a. Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan dan pelaksanaan anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan; dan
 - c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan kerja sama.
15. Jurusan merupakan satuan pelaksana akademik pada fakultas yang mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
16. Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
17. Jurusan mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
18. Jurusan terdiri atas;
 - a. Ketua Jurusan;
 - b. Sekretaris Jurusan; dan
 - c. Dosen
19. Ketua Jurusan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan Dekan.
20. Sekretaris Jurusan mempunyai tugas membantu ketua jurusan dalam bidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, dan pelaporan.

21. Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional sesuai dengan bidangnya yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
22. Bagian Tata Usaha merupakan unsur pelaksana administrasi pada fakultas yang dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
23. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan fakultas.
24. Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyusunan rencana dan program;
 - b. pelaksanaan urusan keuangan;
 - c. pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;
 - d. pelaksanaan administrasi kepegawaian dan sistem informasi;
 - e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara; dan
 - f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas.
25. Bagian Tata Usaha terdiri atas:
 - a. Subbagian administrasi Umum dan Keuangan; dan
 - b. Subbagian akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.
26. Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program, anggaran, kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, ketatausahaan, kerumahtanggaan, sistem informasi, evaluasi dan pelaporan.
27. Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni mempunyai tugas melakukan pelayanan administrasi akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, serta pemberdayaan alumni.
28. Pascasarjana merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan Institut.
29. Pascasarjana terdiri dari: Direktur, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, dan Subbagian Tata Usaha.
30. Direktur mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan Program Magister, Program Doktor, dan/atau Program Spesialis dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis agama Islam berdasarkan kebijakan Rektor.
31. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur dibantu oleh Wakil Direktur yang bertugas membantu Direktur dalam bidang akademik dan kelembagaan, administrasi umum, perencanaan dan keuangan, pembinaan kemahasiswaan dan alumni, serta kerja sama.
32. Ketua Program Studi pada Pascasarjana mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan Direktur.

33. Sekretaris Program Studi pada Pascasarjana mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam bidang penyelenggaraan program studi, evaluasi, dan pelaporan.
34. Subbagian Tata Usaha pada Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan pada Pascasarjana.
35. Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan yang selanjutnya disebut Biro AUAK merupakan unsur pelaksana administrasi di lingkungan Institut yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
36. Biro AUAK menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
 - b. Pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan;
 - c. Pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan keuangan;
 - d. Pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, kerja sama dan kelembagaan;
 - e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi dan publikasi, serta kerumahtanggaan; dan
 - f. Penyiapan evaluasi dan pelaporan institut.
37. Biro AUAK terdiri atas:
 - a. Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b. Bagian Umum;
 - c. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan; dan
 - d. Kelompok Jabatan Fungsional.
38. Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi, penyusunan rencana, evaluasi, pelaporan program dan anggaran, verifikasi, perbendaharaan, akuntansi instansi, Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN), serta pelaporan keuangan.
39. Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pengelola sistem informasi perencanaan dan anggaran;
 - b. Penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran;
 - c. Pelaksanaan anggaran, verifikasi, dan perbendaharaan;
 - d. Pelaksanaan akuntansi instansi dan SIMAK BMN; dan
 - e. Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan.
40. Bagian Perencanaan dan Keuangan terdiri atas:
 - a. Subbagian Perencanaan; dan
 - b. Subbagian Keuangan dan BMN.

41. Subbagian perencanaan mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran.
42. Subbagian keuangan dan BMN mempunyai tugas melakukan anggaran, perbendaharaan, verifikasi, akuntansi instansi, SIMAK BMN, dan penyusunan laporan keuangan.
43. Bagian Umum sebagaimana mempunyai tugas melaksanakan ketata-usahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan pengelolaan barang milik negara, dokumentasi, publikasi, kehumasan, penataan organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Rektor.
44. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan ketatausahaan dan kearsipan;
 - b. Pelaksanaan kerumahtangaan, perlengkapan, dan pengelolaan barang milik negara;
 - c. Pelaksanaan hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi;
 - d. Pelaksanaan penataan organisasi, tata laksana, dan kepegawaian;
 - e. Penyusunan peraturan.
45. Bagian Umum terdiri atas:
 - a. Subbagian Organisasi, Kepegawaian dan Penyusunan Peraturan;
 - b. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Informasi; dan
 - c. Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga.
46. Subbagian organisasi, Kepegawaian, dan Penyusunan Peraturan mempunyai tugas melakukan penataan organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan perundang-undangan.
47. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Informasi mempunyai tugas melakukan hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi.
48. Subbagian tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan, dan pengelolaan barang milik negara.
49. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama.
50. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pengelolaan informasi dan pelayanan administrasi akademik;
 - b. Pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan pemberdayaan alumni; dan
 - c. Pelaksanaan kerja sama perguruan tinggi.
51. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan terdiri atas:
 - a. Subbagian Administrasi Akademik; dan
 - b. Subbagian Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.
52. Subbagian Administrasi Akademik mempunyai tugas melakukan pengelolaan informasi dan layanan akademik.

53. Subbagian Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama mempunyai tugas melakukan administrasi kemahasiswaan, pembinaan bakat dan minat mahasiswa, pemberdayaan alumni, dan kerja sama perguruan tinggi.
54. Lembaga merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Institut di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.
55. Lembaga pada Institut masing-masing dipimpin oleh seorang Ketua yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
56. Lembaga terdiri atas:
 - a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan
 - b. Lembaga Penjaminan Mutu.
57. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebijakan Rektor.
58. Dalam melaksanakan tugasnya, LP2M menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran,serta pelaporan;
 - b. Pelaksanaan penelitian ilmiah murni dan terapan;
 - c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
 - d. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - e. Pelaksanaan administrasi lembaga.
59. LP2M terdiri atas:
 - a. Ketua;
 - b. Sekretaris;
 - c. Pusat; dan
 - d. Subbagian Tata Usaha.
60. Ketua LP2M mempunyai tugas memimpin dan mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, berdasarkan kebijakan Rektor.
61. Sekretaris mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua.
62. Pusat sebagaimana dimaksud diatas terdiri atas:
 - a. Pusat Penelitian dan Penerbitan;
 - b. Pusat Pegabdian kepada Masyarakat; dan
 - c. Pusat Studi Gender dan Anak.
63. Pusat Penelitian dan Penerbitan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan penerbitan.
64. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
65. Pusat Studi Gender dan Anak mempunyai tugas melaksanakan studi gender dan anak.

66. Masing-masing pusat dalam LP2M dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua LP2M.
67. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LP2M.
68. Lembaga Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.
69. Dalam melaksanakan tugasnya LPM menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
 - b. Pelaksanaan pengembangan mutu akademik;
 - c. Pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan
 - d. Pelaksanaan administrasi lembaga.
70. LPM sebagaimana terdiri atas:
 - a. Ketua;
 - b. Sekretaris;
 - c. Pusat; dan
 - d. Subbagian Tata Usaha.
71. Ketua LPM mempunyai tugas membangun sistem penjaminan mutu internal Institut berdasarkan kebijakan Rektor.
72. Sekretaris LPM mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga.
73. Pusat terdiri atas:
 - a. Pusat Pengembangan Standar Mutu; dan
 - b. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu.
74. Pusat Pengembangan Standar Mutu mempunyai tugas pengembangan standar mutu akademik.
75. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu Akademik mempunyai tugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu akademik.
76. Masing-masing Pusat pada LPM dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua Lembaga.
77. Subbagian Tata Usaha pada LPM mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.
78. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disebut UPT merupakan unsur penunjang dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Institut.
79. Unit Pelaksana Teknis terdiri atas:
 - a. Pusat Perpustakaan;
 - b. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data;

- c. Pusat Pengembangan Bahasa; dan
 - d. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah*.
80. Pusat Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pembinaan, dan pengembangan kepastakaan, mengadakan Kerja Sama antar perpustakaan, mengendalikan, mengevaluasi, dan menyusun laporan kepastakaan.
 81. Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.
 82. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data mempunyai tugas mengelola dan mengembangkan sistem teknologi informasi dan data di lingkungan Institut.
 83. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan.
 84. Pusat Pengembangan Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa bagi sivitas akademika Institut.
 85. Pusat Pengembangan Bahasa dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.
 86. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah* mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman keislaman melalui pendidikan pesantren di lingkungan Institut.
 87. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah* dipimpin oleh seorang *Mudir* (Kepala) yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama.

F. Humas

Pusat Informasi dan Komunikasi kelembagaan IAIN Tulungagung dengan berbagai layanan internal kampus dan hubungan kelembagaan kampus dengan pihak eksternal kampus. Bentuk layanan antara lain; Layanan informasi mahasiswa, layanan informasi wali mahasiswa, layanan info melalui portal media; web, radio, media cetak, telepon, dan media informasi lainnya.

Tugas Pokok dan Fungsi Humas

1. Bidang Akademik
 - a. Melaksanakan kerja sama di lingkungan IAIN.
 - b. Mengelola komunikasi internal dengan pimpinan IAIN, Fakultas, dan Jurusan, agar sistem informasi dan komunikasi institut dapat berjalan efektif.

- c. Menyebarluaskan informasi tentang kebijakan Pimpinan kepada publik internal.
- d. Mengembangkan database melalui sistem informasi Institut yang bisa dimanfaatkan oleh semua pihak yang berkepentingan.
- e. Meliput dan mendokumentasikan kegiatan di lingkungan Institut.
- f. Mengumpulkan, menganalisa, dan menyajikan data yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi di lingkungan Institut.
- g. Menyimpan dan memelihara dokumen kehumasan.
- h. Mendampingi dan meliput kegiatan pimpinan Institut.
- i. Melakukan koordinasi dan memonitor kegiatan web Institut.
- j. Melakukan koordinasi dan sosialisasi visi, misi, dan kebijakan Institut kepada mahasiswa melalui organisasi kemahasiswaan, tenaga pendidik dan kependidikan.
- k. Melakukan koordinasi dengan Fakultas, Jurusan, dan Pusat Studi, untuk mengelola informasi tentang kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk dipublikasikan kepada umum.

2. Bidang Kelembagaan

- a. Memberikan, menyebarluaskan, dan menyampikan informasi Institut kepada masyarakat atau pihak-pihak yang membutuhkan agar diketahui maksud, tujuan, dan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan pihak internal Institut.
- b. Menyiapkan, menyusun, dan menerbitkan media informasi yang diterbitkan Institut.
- c. Melaksanakan koordinasi dengan pengelola media massa di luar Institut.
- d. Melaksanakan promosi, pameran dan sosialisasi informasi kelembagaan di luar Institut.
- e. Melaksanakan perencanaan, penjajagan, penyusunan, penyampaian proposal pengembangan kerja sama dengan pihak eksternal;
- f. Melaksanakan persiapan, pemantauan, dan evaluasi kerja sama dengan pihak eksternal
- g. Melaksanakan koordinasi layanan informasi (SMS, e-mail, Web) yang secara resmi diterbitkan Institut.
- h. Sebagai komunikator atau mediator untuk membantu pihak manajemen Institut untuk mendengar apa yang diinginkan dan diharapkan oleh publik eksternal.
- i. Menampung opini, persepsi dan tanggapan masyarakat terhadap Institut, serta menginfentarisir pengaduan masyarakat yang berkaitan dengan Institut.

- j. Memonitor berita media massa yang berkaitan dengan seluruh elemen Institut.
- k. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang mengarah pada perwujudan citra dan identitas IAIN Tulungagung melalui penciptaan atribut dan tanda-tanda yang bercirikan IAIN Tulungagung agar lebih dikenal secara baik oleh pihak eksternal.
- l. Melakukan kegiatan terobosan baru guna meningkatkan kerjasama dengan pihak pemerintah, swasta, atau pihak lain, yang dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran di Institut, Fakultas, Lembaga dan Unit-unit yang ada.
- m. Menyiapkan dan melaksanakan penyelenggaraan kegiatan keprotokolan dan pelayanan tamu.
- n. Menyiapkan dan mengatur pengawalan, perjalanan, dan penginapan tamu.
- o. Melakukan peninjauan secara berkala terhadap data base kerjasama dengan pihak eksternal agar bisa ditindak lanjuti pihak-pihak internal kampus secara lebih aktif agar lebih bermanfaat dalam pengembangan Institut.

G. Dewan Pertimbangan

1. Dewan Pertimbangan merupakan organ yang menjalankan fungsi pemberian saran dan pertimbangan di bidang non akademik kepada Rektor.
2. Dewan pertimbangan terdiri atas: ketua, sekretaris, dan anggota.
3. Dewan Pertimbangan paling sedikit berjumlah 7 (tujuh) orang yang berasal dari unsur pemerintah dan tokoh masyarakat dalam jumlah gasal.
4. Ketentuan lebih lanjut mengenai Dewan Pertimbangan diatur melalui STATUTA Institut.

H. Senat IAIN Tulungagung

1. Senat merupakan merupakan unsur penyusunan kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
2. Senat mempunyai tugas :
 - a. Memberikan pertimbangan kualitatif calon Rektor;
 - b. Memberikan pertimbangan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala dan Profesor;
 - c. Memberikan pertimbangan pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Dosen;
 - d. Menetapkan norma dan ketentuan akademik serta mengawasi penerapannya;
 - e. Memberikan pertimbangan/masukan kepada Rektor dalam menyusun

- dan/atau mengubah Rencana Pengembangan Institut atau Rencana Kerja Anggaran dalam bidang akademik; dan
- f. Memberi pertimbangan pada Rektor terkait dengan pembukaan, penggabungan, atau penutupan Fakultas, Jurusan, dan Program Studi.
3. Anggota senat terdiri dari atas Profesor, Wakil Dosen bukan Profesor dari setiap Fakultas, dan Rektor, Wakil Rektor, Dekan, serta Direktur sebagai anggota *ex-officio*.
 4. Masa jabatan anggota senat dari unsur wakil dosen dan unsur lainnya adalah 4 (empat) tahun mengikuti masa jabatan Rektor.
 5. Senat dipimpin oleh Ketua dan dibantu oleh seorang sekretaris.
 6. Ketua dan Sekretaris Senat bukan dijabat oleh anggota *ex-officio*.
 7. Ketua Senat bertugas memimpin Sidang Senat dan menetapkan hasil keputusan sidang.
 8. Sidang Senat terdiri dari Sidang Senat Terbuka dan Sidang Senat Tertutup.
 9. Dalam melaksanakan tugasnya, senat dapat membentuk komisi-komisi yang tugas, wewenang, tata kerja, dan susunan anggotanya ditetapkan oleh Senat.

I. Satuan Pengawas Internal

1. Dalam rangka melakukan pengawasan secara internal, dibentuk Satuan Pengawasan Internal yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan non-akademik pada Institut.
2. Dalam melaksanakan tugas, Satuan Pengawasan Internal menyelenggarakan fungsi:
 - a. Penyusunan peta risiko pengendalian internal melalui kegiatan identifikasi, penilaian risiko, penentuan skala prioritas, dan pemantauan;
 - b. Penyusunan program dan kegiatan pengawasan non-akademik;
 - c. Pelaksanaan pengawasan kepatuhan, kinerja, dan mutu non-akademik di bidang sumberdaya manusia, perencanaan, keuangan, organisasi, teknologi informasi, serta sarana dan prasarana;
 - d. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan pemeriksaan dengan tujuan tertentu;
 - e. Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan internal;
 - f. Pemantauan dan pengoordinasian tindak lanjut hasil pengawasan internal dan eksternal; dan
 - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Rektor.
3. Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
4. Kepala Satuan Pengawas Internal mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, dan melaksanakan tugas berdasarkan kebijakan Rektor.
5. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Satuan Pengawas Internal dibantu oleh seorang Sekretaris.

6. Sekretaris mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Kepala.

J. Dosen

Dosen adalah tenaga pendidik di lingkungan jurusan dan bertanggung jawab kepada Dekan. Dosen mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian/ilmunya serta memberikan bimbingan kepada para mahasiswa di dalam proses pendidikannya

K. Etika Kampus

Dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan IAIN Tulungagung sesuai dengan visi dan misi yang diemban, maka perlu ditetapkan etika kampus :

1. Etika kampus merupakan pedoman moral bagi pengembangan IAIN yang berisi etika dosen, etika pegawai, dan etika mahasiswa .
2. Dosen, pegawai, dan mahasiswa bisa menjabarkan butir-butir etika kampus sesuai dengan situasi dan kondisi sepanjang tidak keluar dari nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.
3. Butir-butir etika kampus :
 - a. Etika Dosen
 - 1) Menjadi teladan dalam pengamalan ajaran Islam.
 - 2) Melaksanakan amar ma'ruf dan nahi munkar secara konsekuen dan bijaksana.
 - 3) Mengaktualisasikan ajaran Islam melalui tridharma perguruan tinggi.
 - 4) Memperluas wawasan keislaman dan menjunjung tinggi otonomi keilmuan.
 - 5) Memperkuat kemampuan penalaran dan ketajaman berpikir ilmiah serta menjunjung tinggi kebebasan akademik.
 - 6) Berdisiplin tinggi terhadap kode etik profesi.Penjabaran Etika Dosen ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Dosen.

b. Etika Pegawai

- 1) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menjunjung tinggi kesatuan dan persatuan bangsa.
- 3) Mengutamakan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat.
- 4) Bekerja dengan jujur, adil dan amanah.
- 5) Melaksanakan tugas dengan disiplin, profesional dan inovatif.
- 6) Setia kawan dan bertanggung jawab atas kesejahteraan korps.
- 7) Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik.
- 8) Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat pegawai.

- 9) Mengutamakan kepentingan IAIN di atas kepentingan pribadi, keluarga dan golongan.

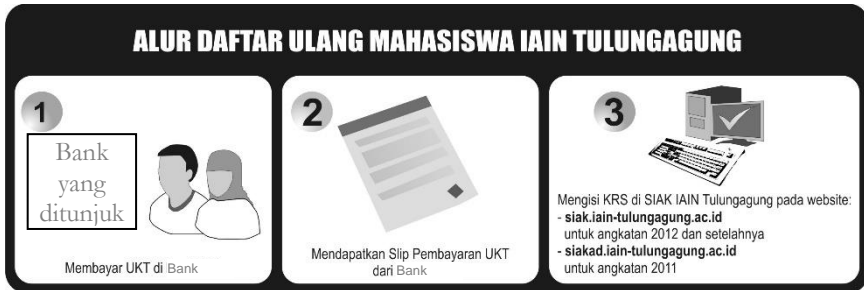
Penjabaran Etika Pegawai ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Pegawai.

c. Etika Mahasiswa

- 1) Menjadikan diri sebagai calon pemimpin yang berakhlaq karimah.
- 2) Mendukung kebebasan akademik yang bertanggung jawab pada kepentingan nasional.
- 3) Mengembangkan sikap ilmiah, terbuka, dan obyektif dalam menyampaikan suatu pendapat.
- 4) Mengembangkan sikap tenggang rasa dalam bekerja sama dengan seluruh warga kampus.
- 5) Mengembangkan kepekaan sosial terhadap permasalahan lingkungan dan alternatif penanganannya.
- 6) Mempelajari berbagai bidang profesi yang bermanfaat bagi kehidupan di masa datang.
- 7) Berdisiplin tinggi terhadap pemberdayaan berbagai kecerdasan seperti kecerdasan intelektual, emosional, manajerial, dan spiritual.

Penjabaran Etika Mahasiswa ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Mahasiswa.

L. Alur Herregistrasi Mahasiswa Lama



M. Alur Herregistrasi Mahasiswa Baru



BAB II

SISTEM PENDIDIKAN

A. Sistem Pembelajaran

Sistem Pembelajaran di IAIN Tulungagung diselenggarakan melalui proses pembelajaran yang mengembangkan kemampuan belajar mandiri. Dalam penyelenggaraannya dapat dilakukan dengan kuliah, seminar, simposium, penelitian, praktikum dan kegiatan ilmiah lainnya.

B. Sistem Kredit Semester (SKS)

1. Pengertian

a. Sistem Kredit

Sistem kredit adalah pemberian penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dengan kredit. Dalam sistem kredit setiap mata kuliah diberikan harga yang disebut nilai kredit. Masing-masing mata kuliah ditentukan oleh waktu dan keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, penelitian, praktikum, kuliah lapangan atau tugas-tugas lainnya.

b. Semester

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan. Satu semester setara dengan 16 minggu yang mencakup kegiatan perkuliahan (dalam kelas dan luar kelas), praktikum, kerja lapangan, Ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

c. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan nilai kredit besarnya beban studi, pengakuan keberhasilan studi, pengakuan keberhasilan tenaga pengajar serta beban tugas dan pengakuan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan.

d. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit semester. Banyaknya satuan kredit semester yang diberikan untuk mata kuliah, atau kegiatan proses belajar mengajar lainnya, adalah besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha menyelesaikan kegiatan akademik yang bersangkutan.

2. Ciri Khusus Sistem Kredit Semester

Penyelenggaraan pendidikan dengan Sistem Kredit Semester (SKS) ini

mempunyai ciri khusus, antara lain:

- a. Dalam sistem kredit semester setiap mata kuliah diberi bobot yang disebut nilai kredit, nilai kredit setiap mata kuliah tidak perlu sama, bergantung pada banyaknya materi dan waktu yang diperlukan.
- b. Nilai setiap mata kuliah yang diperoleh mahasiswa, ditentukan atas dasar usaha mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, tugas mandiri, terstruktur, praktikum, pembuatan laporan dan lain sebagainya.
- c. Mahasiswa mempunyai kebebasan untuk menentukan:
 - Mata kuliah dan kegiatan studi lainnya yang diprogram dalam suatu semester tertentu.
 - Perencanaan studi pada semester berikutnya sesuai dengan hasil studi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
 - Jangka waktu menyelesaikan beban studi yang telah ditetapkan dalam kurikulum.
- d. Jumlah satuan kredit dan beban studi yang diperoleh mahasiswa pada semester tertentu, ditentukan oleh IP dan beban sks semester sebelumnya.

C. Tujuan Sistem Kredit Semester

1. Tujuan Umum :

Sistem Kredit Semester bertujuan menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa dalam menyelesaikan studi.

2. Tujuan Khusus :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu minimal.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat memprogram mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
- e. Memberikan kemungkinan kepada mahasiswa untuk melakukan mutasi studi dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi yang lain dan/atau dari satu jurusan/prodi ke prodi yang lain baik dalam satu jurusan maupun lintas jurusan.
- f. Memberikan kemungkinan pemberian izin bagi mahasiswa yang mengajukan cuti studi dalam mekanisme *exit entry* yang terencana.

D. Perencanaan Studi

Mahasiswa diharapkan merencanakan studinya dengan baik agar studinya

berjalan dengan baik. Oleh karena itu perlu memperhatikan tahap-tahap sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sebagai mahasiswa aktif dengan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada bank yang ditunjuk dalam waktu yang telah ditentukan.
2. Isian Rencana Studi (IRS)
IRS adalah formulir rencana studi yang diajukan mahasiswa pada semester berjalan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Pengisian IRS dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik (SIAK).
3. Cara Mengisi Isian Rencana Studi (IRS):
 - a. Sebelum mengisi IRS mahasiswa terlebih dahulu harus membaca Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Tulungagung pada bagian kurikulum dan penyebaran matakuliah setiap semester.
 - b. Mahasiswa memprogram mata kuliah sesuai kelas yang disajikan
 - c. Mahasiswa mencetak hasil pemrograman IRS online, kemudian dimintakan pengesahan kepada dosen penasehat akademik dan ketua jurusan.
4. *Printout* IRS yang telah disahkan oleh dosen Penasehat akademik dan ketua jurusan diserahkan ke jurusan masing-masing sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kemudian foto copy print out IRS diberikan penasehat akademik dan disimpan oleh mahasiswa.

E. Pemrograman Mata Kuliah

1. Tujuan

Pemrograman matakuliah bertujuan untuk memberikan kebebasan kepada mahasiswa dalam merencanakan perkuliahan yang menyangkut waktu, mata kuliah maupun dosen pengampu mata kuliah.

2. Teknik Pemrograman

Adapun teknik pemrograman diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memilih mata kuliah dan dosen serta waktu kuliah.
- b. Pengambilan mata kuliah harus berdasarkan penyebaran mata kuliah yang telah ditetapkan.
- c. Pengambilan Mata kuliah prasyarat harus disesuaikan dengan struktur sebaran mata kuliah prodi/jurusan

Penetapan beban studi ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

DAFTAR PENETAPAN BESAR BEBAN STUDI SEMESTER					
PROGRAM/IP	1,0-1,99	2,0-2,49	2,5-2,99	3,0-3,49	3,5-4,0
22 – 24	C	B	B	A	A
18 – 20	C	C	B	B	A
14 – 16	D	C	C	B	B
10 – 12	E	D	C	C	B
6 – 8	F	E	D	C	C
Keterangan :	A = 22 – 24 B = 18 – 20		C = 14 – 16 D = 10 – 12		E = 6 – 8 F = Gagal

Untuk memperjelas penggunaan rumus beban studi diatas dibawah ini diberikan ilustrasi untuk kebijakan pemrograman : Hasan pada semester yang lalu memprogramkan beban studi **20** sks, dari hasil evaluasi ia mendapatkan **IP 3,00**; Kemudian Aisyah pada semester yang lalu memprogramkan beban studi **24** sks, dari hasil evaluasi ia medapatkan **IP 3,00**. Walaupun Hasan dan Aisyah sama-sama memperoleh **IP 3,00**, tetapi ada perbedaan dalam beban studi sebelumnya, oleh karena itu menurut rumus diatas Hasan dalam kategori B dan Aisyah dalam kategori A. Sehingga wali studi bisa memberikan kebijaksanaan kepada Hasan maksimal 20 sks dan kepada Aisyah maksimal 24 sks, untuk beban studi semester yang akan datang.

3. Prosedur Pemrograman
 - a. Mengambil KHS (Kartu Hasil Studi) di Jurusan/Prodi.
 - b. Mengkonsultasikan dengan Dosen Penasehat Akademik dengan menunjukkan KHS.
 - c. Mengisi kuisisioner Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online dengan membuka alamat web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id> (bagi mahasiswa semester 2 keatas).
 - d. Menginput IRS online di website Institut dengan cara :
 - 1) Mengaktifkan program Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dengan membuka alamat web: <http://siak.iain-tulungagung.ac.id/>, dengan *username* dan *password* yang telah dibagikan sebelumnya oleh masing-masing jurusan.
 - 2) Setelah mendapatkan *password default*, *username* dan *password* harus

- segera dirubah karena untuk mengantisipasi adanya penyalahgunaan dari orang yang tidak bertanggung jawab.
- 3) *Password* dan *username* harus dirahasiakan dan harus selalu diingat selama menjadi mahasiswa IAIN Tulungagung.
 - 4) Jika mengalami masalah atau kesulitan dalam pemrograman online, silakan hubungi fakultas masing-masing.
- e. Melakukan pengesahan hasil cetak IRS online kepada Dosen Penasehat Akademik dan ketua jurusan dengan menunjukkan KHS semester sebelumnya.
 - f. Menyerahkan hasil cetak IRS online yang telah disahkan kepada jurusan.

F. Nilai Kredit Dan Beban Studi

1. Nilai Kredit

Bobot beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester sebagaimana berikut:

- a. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah berbentuk pembelajaran reguler terstruktur dan mandiri, responsi dan tutorial, mencakup:
 - 1) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - 2) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - 3) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - 1) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - 2) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. Kuliah Kerja Nyata
Satu satuan kredit KKN (1 sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- e. Penulisan Skripsi
Satu satuan kredit Skripsi (1 sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester melakukan penelitian, pengumpulan data,

penulisan laporan, konsultasi dan mempertahankannya dalam sidang majelis pengujian skripsi.

2. **Beban Studi Kumulatif**

Beban studi kumulatif untuk mahasiswa program Strata Satu (S-1) berkisar antara 144-150 sks.

3. **Beban Studi Setiap Semester**

Beban studi mahasiswa secara normal untuk setiap semester antara 15-24 sks. Untuk menentukan beban studi mahasiswa lebih lanjut harus memperhatikan hasil studi mahasiswa pada semester sebelumnya yang diukur dengan IP semester.

4. **Masa Studi**

Masa studi mahasiswa di IAIN Tulungagung Untuk program Strata Satu (S1), masa studi mahasiswa paling cepat ditempuh selama 7 semester atau 3,5 tahun dan paling lama ditempuh selama 14 semester atau 7 tahun.

G. Penyelenggaraan Perkuliahan

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademis sejenisnya sesuai dengan rencana studi secara tertib dan teratur menurut ketentuan yang berlaku.

1. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori dan praktikum dan/atau kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji teori, konsep dan prinsip suatu bidang ilmu.
- c. Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan, merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam rangka peningkatan pemahaman tentang teori sehingga mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan mata kuliah.
- d. *Online learning* adalah pembelajaran yang disajikan secara elektronik dengan menggunakan computer dan media berbasis computer.
- e. Perkuliahan kerja lapangan adalah kegiatan belajar yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja secara nyata di lapangan.
- f. Setiap perkuliahan reguler terdiri atas kegiatan tatap muka, terstruktur dan mandiri.
- g. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- h. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal,

mahasiswa melaksanakan tugas dari dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian dan kegiatan sejenis lainnya.

- i. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh dosen dan mahasiswa untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan yang sejenisnya.

2. Ketentuan Perkuliahan

- a. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya serta tugas-tugas yang diberikan sehubungan dengan kegiatan akademik tersebut dalam waktu yang sudah ditetapkan.
- b. Mahasiswa yang diijinkan mengikuti kuliah dan kegiatan akademik ialah mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi, memprogram studinya dan telah dicatat dalam daftar kelas tetap pada mata kuliah/kegiatan yang diprogram.
- c. Setiap mahasiswa yang hadir suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir. Mahasiswa yang tidak hadir dalam kegiatan akademik wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- d. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka minimal 75% dari penyelenggaraan kuliah. Mereka yang kurang dari ketentuan tersebut tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- e. Setiap mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik wajib berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan bersikap santun sesuai norma ajaran Islam.

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

A. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas

1. Visi

Visi yang diusung oleh Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan [FTIK] IAIN Tulungagung, adalah sebagai berikut:

“Unggul dan menjadi rujukan dalam inovasi pendidikan Islam berbasis riset pada tahun 2022”

2. Misi

Misi yang diemban Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan [FTIK] IAIN Tulungagung, adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan proses **pembelajaran inovatif** dalam bidang pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- b. Melaksanakan **penelitian** yang berorientasi pada pengembangan pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- c. Melaksanakan **pengabdian kepada masyarakat** yang berorientasi pada pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- d. Melaksanakan **kerjasama** dalam bidang pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan :

- a. Terwujudnya proses **pembelajaran inovatif** dalam bidang pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- b. Terwujudnya **penelitian** yang berorientasi pada pengembangan pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- c. Terwujudnya **pengabdian kepada masyarakat** yang berorientasi pada pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- d. Terwujudnya **kerjasama** dalam bidang pendidikan Islam, teknologi, bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.

Sasaran :

Sasaran Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) IAIN Tulungagung adalah sebagai berikut:

- a. **Bidang Pendidikan dan Pengajaran:** pada tahun 2022 tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa 95%, Target mahasiswa lulus 4 tahun direncanakan 95% dengan Indeks Prestasi Kumulatif rata-rata 3,40 dan indeks Kepuasan mahasiswa dan dosen rata-rata baik (85%), selain itu setiap tahun terjadi peningkatan prestasi mahasiswa bidang Pendidikan Agama Islam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- b. **Bidang Penelitian:** dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan terjadi peningkatan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, 1 karya penelitian/dosen/tahun, peningkatan publikasi karya ilmiah dosen dalam jurnal bereputasi internasional maupun nasional minimal 1 artikel/dosen/semester, peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dengan tema Pendidikan Islam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- c. **Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:** dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan terjadi peningkatan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tiap tahunnya, 1 kegiatan/dosen/tahun, peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat dengan tema Pendidikan Agama Islam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.
- d. **Bidang Kerjasama:** pada tahun 2022 terselenggara minimal 12 bentuk kerjasama internasional dan 36 bentuk kerjasama nasional dalam bidang Pendidikan Agama Islam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta bahasa dan seni berdasarkan pada nilai-nilai keislaman.

B. KURUKULUM

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG 2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi :
3. Akreditasi Prodi :
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7),/Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Unggul dalam menghasilkan sarjana berkarakter islami, ahli dalam ilmu pendidikan dan terampil dalam pemanfaatan teknologi pembelajaran pada tahun 2020

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dalam rangka mencetak tenaga pendidik profesional yang dilandasi oleh spirit dan nilai-nilai ke-Islaman.
2. Menyiapkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dalam bidang keguruan yang memiliki keunggulan dalam pemanfaatan teknologi pembelajaran.
3. Melaksanakan penelitian pendidikan dalam rangka pengembangan ilmu pendidikan agama Islam.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengantarkan mahasiswa menjadi pemimpin di masyarakat.

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama : Menjadi Pendidik PAI di Sekolah dan Madrasah tingkat atas dan menengah, berkepribadian yang baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidang pendidikan agama serta mampu menerapkan teori-teori pendidikan dan pembelajaran.

Profil Tambahan : 1. Menjadi Peneliti dibidang ilmu Pendidikan Agama Islam
2. Konselor Pendidikan Agama Islam di sekolah dan Madrasah
3. Pemimpin sosial-keagamaan di sekolah/madrasah dan masyarakat
4. Programmer Pembelajaran Pendidikan Agama Islam
5. Sosiolog Pendidikan Agama Islam
6. Intrepeneur Pendidikan Agama Islam
7. Trainer Pendidikan Agama Islam
8. Juru Dakwah Pendidikan Agama Islam

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PAI	1		1	62A17	Manajemen Pendidikan	-	2	24	16
PAI	1		2	62A02	Pendidikan Kewarganegaraan	-	2		
PAI	1		3	62A03	Bahasa Indonesia	-	2		
PAI	1		4	62A04	Filsafat Umum	-	2		
PAI	1		5	62A05	Metodologi Studi Islam	-	2		
PAI	1		6	62A06	Sejarah Peradaban Islam	-	2		
PAI	1		7	62A07	Fiqh Dasar	-	2		
PAI	1		8	62A08	Ulumul Qur'an	-	2		
PAI	1		9	62A09	Ulumul Hadits	-	2		
PAI	1		10	62A10	Aklat Tasawuf	-	2		
PAI	1		11	62A11	Psikologi Umum	-	2		
PAI	1		12	62A12	Landasan Pendidikan	-	2		
PAI	2		13	62A13	Bahasa Arab		2	24	16
PAI	2		14	62A14	Bahasa Inggris		2		
PAI	2		15	62A15	Sosiologi Pendidikan		2		
PAI	2		16	62A16	Psikologi Pendidikan	Psikologi Umum	2		
PAI	2		17	62A01	Pendidikan Pancasila		2		
PAI	2		18	62A18	Akhlak	Akhlak Tasawuf	2		
PAI	2		19	62A19	Tafsir	Ulumul Qur'an	3		
PAI	2		20	62A20	Hadits	Ulumul Hadits	3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PAI	2		21	62A21	Fiqh	Fiqh Dasar	2		
PAI	2		22	62A22	Sirah Nabawi	Sejarah Peradaban Islam	2		
PAI	2		23	62A23	Sejarah Pendidikan Islam	Sejarah Peradaban Islam	2		
PAI	3		24	62A24	Psikologi Agama	Psikologi Umum	2	24	16
PAI	3		25	62A25	Belajar dan Pembelajaran		2		
PAI	3		26	62A26	Psikologi Pendidikan Islam	Psikologi Pendidikan	2		
PAI	3		27	62A27	Sosiologi Pendidikan Islam	Sosiologi Pendidikan	2		
PAI	3		28	62A28	Statistika Dasar		2		
PAI	3		29	62A29	Perbandingan Pendidikan Islam	Sejarah Pendidikan Islam	2		
PAI	3		30	62A30	Filsafat Pendidikan Islam	Filsafat Umum	2		
PAI	3		31	62A31	Ilmu Kalam	Akhlaq Tasawuf	2		
PAI	3		32	62A32	Tafsir Tarbawi	Tafsir	2		
PAI	3		33	62A33	Hadits Tarbawi	Hadits	2		
PAI	3		34	62A34	Ushul Fiqh	Fiqh	2		
PAI	3		35	62A60	Tasawuf/Thariqoh*		2		
PAI	3		36	62A64	Tilawah Al Qur'an/Tartil*		2		
PAI	3		37	62A68	Fiqh Ibadah*		2		
PAI	3		38	62A72	Seni Budaya Islam*		2		
PAI	4		39	62A35	Ilmu Pendidikan Islam	Filsafat pendidikan Islam	2		
PAI	4		40	62A36	Bimbingan Konseling	Psikologi	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
						Pendidikan		24	16
PAI	4		41	62A37	Profesi Keguruan		2		
PAI	4		42	62A38	Pengembangan Materi Aqidah Akhlak MTs/MA	Akhlak/ Ilmu Kalam	2		
PAI	4		43	62A39	Pengembangan Materi Al Qur'an/ Hadits MTs/MA	Tafsir Tarbawi/ Hadits Tarbawi	2		
PAI	4		44	62A40	Pengembangan Materi SKI MTs/MA	Sejarah Pendidikan Islam	2		
PAI	4		45	62A41	Sumber dan Media Belajar PAI	Belajar dan Pembelajaran	3		
PAI	4		46	62A42	Model Pembelajaran PAI	Belajar dan Pembelajaran	3		
PAI	4		47	62A43	Statistika Pendidikan	Statistika Dasar	2		
PAI	4		48	62A44	Perbandingan Madzhab	Ushul Fiqh	2		
PAI	4		49	62A61	Public Speaking/ Dakwah*		2		
PAI	4		50	62A65	Khot/Imla*		2		
PAI	4		51	62A69	Fiqh Munakahah*		2		
PAI	4		52	62A73	Islamic Tourism*		2		
PAI	5		53	62A45	Qiroatul Kutub	Bahasa Arab	2		
PAI	5		54	62A46	Pengembangan Materi Fiqh MTs/MA	Fiqh/ Ushul Fiqh	2		
PAI	5		55	62A47	Pengembangan Materi PAI SMP/SMA		2		
PAI	5		56	62A48	Teknologi Pembelajaran		3		
PAI	5		57	62A49	Desain Pembelajaran PAI	Belajar dan Pembelajaran	3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE		
PAI	5		58	62A50	Komunikasi Pendidikan		2				
PAI	5		59	62A51	Manajemen Lembaga Pendidikan Islam	Manajemen Pendidikan	2				
PAI	5		60	62A52	Fiqh Kontemporer	Fiqh	2				
PAI	5		61	62A53	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Statistika Pendidikan	2				
PAI	5		62	62A54	Metodologi Penelitian Kualitatif	Statistika Pendidikan	2				
PAI	5		63	62A62	Manajemen Qolbu*		2				
PAI	5		64	62A66	Tahfidz Hadits*		2				
PAI	5		65	62A70	Fiqh Mawaris*		2				
PAI	5		66	62A74	Arkeologi Islam*		2				
PAI	6		67	62A55	Pengembangan Kurikulum PAI		3			22	16
PAI	6		68	62A56	Evaluasi Pembelajaran PAI						
PAI	6		69	62A57	Supervisi Pendidikan Islam						
PAI	6		70	62A58	Kapita Selektta Pendidikan Islam	Perbandingan Pendidikan Islam	3				
PAI	6		71	62A59	Interprener						
PAI	6		72	62A60	Seminar Proposal Skripsi		2				
PAI	6		73	62A77	Magang I	Belajar dan Pembelajaran	2				
PAI	6		74	62A76	KKN		2				
PAI	6		75	62A63	Htpnoteaching*		2				
PAI	6		76	62A67	Takhrij Hadits*		2				
PAI	6		77	62A71	Fiqh Siyasa/ Politik Islam*		4				

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PAI	6		78	62A80	Pembelajaran Aqidah Akhlak		2		
PAI	6		79	62A81	Pembelajaran Qur'an Hadits		2		
PAI	6		80	62A82	Pembelajaran Fiqh/Ushul Fiqh		2		
PAI	6		81	62A83	Pembelajaran SKI				
PAI	6		82	62A75	Filology Islam*		2		
PAI	7		83	62A78	Magang II	Magang I	2	8	5,6
PAI	7		84	62A79	Skripsi	Metodologi Penelitian	6		
PAI	8		85	62A79	Skripsi	Metodologi Penelitian	6	6	
TOTAL								150	100%

Keterangan: Setiap mahasiswa pada Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI) WAJIB menempuh mata kuliah pilihan (*) sebanyak 10 SKS dengan ketentuan 6 SKS dalam satu konsentrasi dan 4 SKS dalam konsentrasi yang sama atau berbeda.

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB (PBA) FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG 2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Dj.I/1457/2011
3. Akreditasi Prodi : SK BANPT NOMOR 211/SK/BAN-PT/AK-
XVI/S/X/2013
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/ Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~Program Profesi (Level 7), Program Magister (Level 8), Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia dan Bahasa Arab
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

”Terwujudnya Program Studi Pendidikan Bahasa Arab yang terdepan di tingkat nasional dalam bidang metode pembelajaran *maharatul lughah ‘Arabiyyah* pada tahun 2021”

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang berorientasi pada penguatan *maharatul lughab 'Arabiyah* bagi mahasiswanya.
2. Meningkatkan kualitas peserta didik PBA dalam metode pembelajaran *maharatul lughab 'Arabiyah*
3. Memberlakukan area wajib berbahasa arab bagi dosen dan mahasiswa dalam proses perkuliahan.
4. Menyediakan media sebagai wahana ekspresi kompetensi *maharatul lughab 'Arabiyah*
5. Menjalin kerjasama dengan komunitas dan institusi lain baik di dalam atau luar negeri

D. PROFIL LULUSAN PRODI

Profil Utama Pendidik di Bidang Bahasa Arab

Profil Tambahan Penerjemah, Pembina Penyelenggaraan Haji, Peneliti Bahasa Arab

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PBA	1		1	62B07	Metode Studi Islam		2	24	16
PBA	1		2	62B08	Sejarah Peradaban Islam		2		
PBA	1		3	62B24	Bimbingan Konseling		2		
PBA	1		4	62B01	Pendidikan Pancasila		2		
PBA	1		5	62B02	Pend. Kewarganegaraan		2		
PBA	1		6	62B18	Psikologi Umum		2		
PBA	1		7	62B17	Landasan Kependidikan		2		
PBA	1		8	62B38	Khot/Imla		2		
PBA	1		9	62B27	Istima' 1		3		
PBA	1		10	62B29	Ta'bir Syafahy 1		3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PBA	1		11	62B40	Ilmu Sharaf 1		2		
PBA	2		12	62B03	Bahasa Arab		2	23	15.3
PBA	2		13	62B05	Bahasa Inggris		2		
PBA	2		14	62B06	Filsafat Umum		2		
PBA	2		15	62B28	Istima'-2		3		
PBA	2		16	62B30	Ta'bir Syafahy 2		3		
PBA	2		17	62B04	Bahasa Indonesia		3		
PBA	2		18	62B22	Psikologi Pendidikan		2		
PBA	2		19	62B21	Sosiologi Pendidikan		2		
PBA	2		20	62B41	Ilmu Sharaf 2		2		
PBA	2		23	62B10	Ulumul Qur'an		2		
PBA	3		21	62B20	Filsafat Pendidikan Islam		2	24	16
PBA	3		22	62B09	Fiqih		2		
PBA	3		24	62B26	Manajemen Pendidikan		2		
PBA	3		25	62B35	Tarjamah 1		2		
PBA	3		26	62B33	Ta'bir Tahriry-' 1		3		
PBA	3		27	62B11	Ulumul Hadits		2		
PBA	3		28	62B12	Akhlaq Tasawuf		2		
PBA	3		29	62B31	Al-Qiro'ah 1		2		
PBA	3		30	62B42	Ilmu Nahwu 1		3		
PBA	3		31	62B23	Profesi Keguruan		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PBA	3		32	62B50	Psikologi Belajar Bahasa Arab		2		
PBA	4		33	62B32	AL_Qiro'ah 2		2	23	15.5
PBA	4		34	62B59	Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis ICT		2		
PBA	4		35	62B46	Ilmu Lughah al-Ijtima'i		2		
PBA	4		36	62B19	Ilmu Pendidikan Islam		2		
PBA	4		37	62B43	Ilmu Nahwu 2		2		
PBA	4		38	62B34	Ta'bir Tahriry- 2		3		
PBA	4		39	62B44	Balaghah 1 (Ilmu <i>Ma'ani</i>)		2		
PBA	4		40	62B55	Media Pembelajaran Bahasa Arab		2		
PBA	4		41	62B36	Tarjamah 2		2		
PBA	4		42	62B57	Pengembangan Kurikulum PBA		2		
PBA	4		43	62B25	Dasar-dasar Metodologi Penelitian		2		
PBA	5		44	62B47	Ilmu Lughah		2		
PBA	5		45	62B49	Tarikh Adab Lughah		2		
PBA	5		46	62B52	Analisis Buku Teks MTs/MA		2		
PBA	5		47	62B54	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab		2		
PBA	5		48	62B45	Balaghah 2 (Ilmu		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
					<i>Bayan+Ilmu Badi`)</i>				
PBA	5		49	62B56	Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab		2		
PBA	5		50	62B61	Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif		2		
PBA	5		51	62B37	Khithobah		2		
PBA	5		52	62B39	Kitabah Khitothil Bahtsi		2		
PBA	5		53	62B48	Fiqh Lughah		2		
PBA	5		54	62B51	Pembelajaran Bhs. Arab MTs/MA		2		
PBA	5		55	62B53	Perencanaan Sistem Pembelajaran Bahasa Arab		2		
PBA	6		56	62B60	Seminar Proposal		2	16	10.6
PBA	6		57	62B58	Teknologi Pembelajaran Bahasa Arab		2		
PBA	6		58	62B15	PPL-1 (Perencanaan Pembelajaran)		2		
PBA	6		59	62B72	Al-`Arabiyah Lil Athfal*		2		
PBA	6		60	62B69	Mahfudhat*		2		
PBA	6		61	62B68	Fathul Munjid*		2		
PBA	6		62	62B65	Al-`Arabiyah Lil Hajj*		2		
PBA	6		63	62B63	Analisis Teks Pembelajaran dalam Kitab		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
					Klasik*				
PBA	6		64	62B64	Metode Penelitian Bahasa Arab*		2		
PBA	6		65	62B62	Analisis Kontrastif dan Kesalahan*		2		
PBA	6		66	62B66	Al-'Arabiyah Li Assiyahah*		2		
PBA	6		67	62B67	Al-'Arabiyah Assuqiyah*		2		
PBA	6		68	62B70	Tarjamah al-Nusush al-Talimiyah*		2		
PBA	6		69	62B71	Tarjamah al-Nusush al-Adabiyah*		2		
PBA	7		67	62B13	KKN		4		
PBA	7		68	62B16	P P L -2 (Pelaksanaan & Evaluasi Pembelajaran)		4	8	5.3
PBA	8		69	62B14	Skrripsi		6	6	4
Total SKS								150	100%

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI TADRIS BAHASA INGGRIS (TBI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : TADRIS BAHASA INGGRIS
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : SK DIRJEN PENDIS NO. 329/2012
3. Akreditasi Prodi : B. SK BANPT NOMOR 377/SK/BAN-PT/AKRED/S/IX/2014
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik/~~Vokasi~~ / ~~Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6),/~~Program Profesi (Level 7)~~,/~~Program Magister (Level 8)~~,/~~Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Inggris dan atau Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Mewujudkan Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris Yang Berkarakter Islami Dan Unggul Dalam Pembelajaran, Penelitian, Dan Pengabdian Masyarakat Dalam Bidang Pendidikan Bahasa Inggris Berbasis ICT (Information And Communication Technology) Pada Tahun 2021

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan Program Pendidikan Jenjang Sarjana dalam Bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang Berkarakter Islami Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi.
2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam Bidang Pendidikan Bahasa Inggris untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
3. Menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berorientasi pada Pengembangan Literasi dan Daya Saing Internasional
4. Mengembangkan Kerja Sama dan Tata Kelola Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang Akuntabel dan Egaliter

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama Pendidik di Bidang Bahasa Inggris

Profil Tambahan Entrepeneur Pendidikan, Penerjemah, Entrepeneur Pariwisata

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
I	1	62C02	Civic Education	2 SKS		24 SKS	16%
	2	62C03	Bahasa Indonesia for Scientific Writing	2 SKS			
	3	62C06	Introduction to Philosophy	2 SKS			
	4	62C09	Fiqh	2 SKS			
	5	62C13	General Psychology	2 SKS			
	6	62C17	Foundation of Education	2 SKS			
	7	62C18	Teacher Profession	2 SKS			
	8	62C24	Pronunciation Practice	2 SKS			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	9	62C25	Speaking for Daily Interaction	2 SKS			
	10	62C29	Referential Reading Comprehension	2 SKS			
	11	62C33	Paragraph Writing	2 SKS			
	12	62C37	Basic English Grammar	2 SKS			
II	1	62C01	Pancasila	2 SKS		24 SKS	16%
	2	62C05	English for Islamic Studies	2 SKS			
	3	62C10	Ulumul Qur'an	2 SKS			
	4	62C12	Akhlaq Tasawuf	2 SKS			
	5	62C14	Psychology of Education	2 SKS	General Psychology		
	6	62C19	Sociology of Education	2 SKS			
	7	62C20	Referential Listening Comprehension	2 SKS			
	8	62C26	Speaking for Business Interaction	2 SKS	Speaking for Daily Interaction		
	9	62C30	Inferential Reading Comprehension	2 SKS	Referential Reading Comprehension		
	10	62C34	Essay Writing	2 SKS	Paragraph Writing		
	11	62C38	Intermediate English Grammar	2 SKS	Basic English Grammar		
	12	62C42	Introduction to Linguistics	2 SKS			
III	1	62C04	Arabic for Daily Interaction	2 SKS		24 SKS	16%
	2	62C07	Islamic Study Methodology	2 SKS			
	3	62C08	History of Islamic Civilization	2 SKS			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	4	62C11	Ulumul Hadits	2 SKS			
	5	62C15	Advisory and Counseling	2 SKS			
	6	62C16	Philosophy of Islamic Education	2 SKS	Introduction to Philosophy		
	7	62C21	Inferential Listening Comprehension	2 SKS	Referential Listening Comprehension		
	8	62C27	Speaking for Academic Interaction	2 SKS	Speaking for Business Interaction		
	9	62C31	Critical Reading Comprehension	2 SKS	Inferential Reading Comprehension		
	10	62C35	Academic Writing	2 SKS	Essay Writing		
	11	62C39	Advance English Grammar	2 SKS	Intermediate English Grammar		
	12	62C43	English Phonology	2 SKS	Introduction to Linguistics		
IV	1	62C22	Critical Listening Comprehension	2 SKS	Inferential Listening Comprehension	24 SKS	16%
	2	62C28	Public Speaking and Debates	2 SKS	Speaking for Academic Interaction		
	3	62C32	Extensive & Prosaic Reading Comprehension	2 SKS	Critical Reading Comprehension		
	4	62C36	Creative Writing	2 SKS	Academic Writing		
	5	62C40	Functional Grammar	2 SKS	Advance English		

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
					Grammar		
	6	62C41	Basic Translation	2 SKS			
	7	62C46	Introduction to Literature	2 SKS			
	8	62C62	Introduction to Research Method in Education	2 SKS			
	9	62C44	English Morphology	2 SKS	Introduction to Linguistics		
	10	62C49	English Curriculum and Syllabus Design	2 SKS			
	11	62C50	Contemporary ELT Method	2 SKS			
	12	62C57	Computer-Based Media in Language Learning (CBMLL)	2 SKS			
V	1	62C23	Extensive Listening & Literary Appreciation	2 SKS	Critical Listening Comprehension	24 SKS	16%
	2	62C45	English Syntax	2 SKS	Introduction to Linguistics		
	3	62C47	Poetry Appreciation	2 SKS	Introduction to Literature		
	4	62C48	Cross Cultural Understanding	2 SKS			
	5	62C63	Research Methods in ELT	2 SKS	Introduction to Research Method		
	6	62C51	Progressive ELT Method	2 SKS	Contemporary ELT Method		
	7	62C52	English Learning Assessment	2 SKS			
	8	62C54	English Coursebook Development	2 SKS			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	9	62C56	English for Specific Purposes (ESP)	2 SKS			
	10	62C55	English for Young Learners (EYL)	2 SKS			
	11	62C58	Online Language Learning (OLL)	2 SKS			
	12	62C59	ELT Practices	2 SKS	Contemporary ELT Method		
VI	1	62C53	English Assessment Development	2 SKS	English Learning Assessment	18 SKS	12%
	2	62C60	Internship for Teaching Practices	2 SKS	Contemporary & Progressive ELT Method		
	3	62C64	Research Statistics in ELT	2 SKS	Research Methods in ELT		
	4	62C65	Seminar on Thesis Writing	2 SKS	Academic Writing, Research Methods in ELT		
	5	62C67	Community Service in Education	4 SKS			
	6	62C68	Edupreneurship*	2 SKS			
	7	62C71	Public Relation*	2 SKS			
	8	62C72	ELT Trends in Asia*	2 SKS			
	9	62C73	Academic Text Translation**	2 SKS	Basic Translation		
	10	62C74	Literary Text Translation**	2 SKS	Basic Translation		
	11	62C75	Basic Indonesian Translation**	2 SKS			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	12	62C78	English for Tourism***	2 SKS			
	13	62C79	Tourism Management***	2 SKS			
	14	62C81	Business English Correspondence***	2 SKS			
VII	1	62C61	Internship for Teaching Assessment	2 SKS	English Assessment Development	12 SKS	8%
	2	62C70	Program Evaluation Development*	2 SKS			
	3	62C69	Business Plan Development*	2 SKS			
	4	62C77	Discourse Analysis**	2 SKS			
	5	62C76	Movie Subtitling Project**	2 SKS			
	6	62C80	Event Organizer Management***	2 SKS			
	7	62C82	Field Trip Project***	2 SKS			
	8	62C66	<i>Sarjana</i> Thesis	6 SKS	Seminar on Thesis Writing		
VIII	1	62C66	<i>Sarjana</i> Thesis	6 SKS	Seminar on Thesis Writing	6 SKS	4%
	2						
	3						

* Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih Profil Tambahan sebagai **Entrepreneur Pendidikan**

** Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih Profil Tambahan sebagai **Penerjemah**

*** Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih Profil Tambahan sebagai **Entrepreneur Pariwisata**

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI TADRIS MATEMATIKA (TMT)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : TADRIS MATEMATIKA
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : DJ.II/203/2002
3. Akreditasi Prodi : BAN-PT NO.227/SK/BAN-PT/AK-XVI/S/XI/2013
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik / ~~Vokasi~~ / ~~Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7),/Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Mewujudkan Jurusan yang unggul di bidang Pendidikan Matematika tingkat regional, nasional, dan internasional didasarkan nilai-nilai keislaman pada tahun 2021.

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman.
2. Mengembangkan penelitian yang berkualitas di bidang pendidikan matematika yang bernuansa islami.
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi tanggung jawab sosial di bidang pendidikan matematika.

4. Mengembangkan kerja sama secara berkelanjutan dengan pemerintah, lembaga pendidikan, lembaga penelitian, dunia usaha dan masyarakat.
5. Mengembangkan manajemen organisasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan yang mengacu pada standar mutu pendidikan.

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama Menjadi Guru Matematika (MI/SD, MTs/SMP, MA/SMK, Lembaga Pelatihan)

Profil Tambahan Education Researcher, Entrepreneurship

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
TMT	1		1	62D01	Pendidikan Pancasila		2	24	16%
TMT	1		2	62D10	Ulumul Qur'an		2		
TMT	1		3	62D17	Psikologi Umum		2		
TMT	1		4	62D18	Landasan Pendidikan		2		
TMT	1		5	62D30	Kapita Selekt Matematika SMP		2		
TMT	1		6	62D35	Aljabar		3		
TMT	1		7	62D36	Trigonometri		2		
TMT	1		8	62D37	Teori Himpunan		2		
TMT	1		9	62D38	Teori Bilangan		2		
TMT	1		10	62D39	Logika Dasar Matematika		2		
TMT	1		11	62D46	Statistika Dasar		3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
TMT	2		12	62D23	Bimbingan dan Konseling		2	24	16%
TMT	2		13	62D04	Bahasa Arab		2		
TMT	2		14	62D05	Bahasa Inggris		2		
TMT	2		15	62D06	Filsafat Umum		2		
TMT	2		16	62D07	Metodologi Studi Islam		2		
TMT	2		17	62D08	Sejarah Peradaban Islam		2		
TMT	2		18	62D20	Sosiologi Pendidikan		2		
TMT	2		19	62D21	Psikologi Pendidikan	Psikologi Umum	2		
TMT	2		20	62D25	Strategi Pembelajaran Matematika		2		
TMT	2		21	62D40	Geometri Euclid		3		
TMT	2		22	62D44	Kalkulus Diferensial		3		
TMT	3		23	62D11	Ulumul Hadits		2		
TMT	3		24	62D03	Bahasa Indonesia		2		
TMT	3		25	62D12	Akhlaq Tasawuf		2		
TMT	3		26	62D09	Fiqh		2		
TMT	3		27	62D19	Filsafat Pendidikan Islam		2		
TMT	3		28	62D22	Profesi Keguruan		2		
TMT	3		29	62D29	Filsafat Matematika		2		
TMT	3		30	62D32	Kajian & Pengemb. Bahan Ajar Mat		2		
TMT	3		31	62D31	Kapita Selekt Matematika SMA	Kapita Selekt Matematika SMP	2		
TMT	3		32	62D41	Geometri Analitik Bidang	Geometri Euclid	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
TMT	3		33	62D45	Kalkulus Integral	Kalkulus Differensial	2	24	16%
TMT	3		34	62D55	Matematika Diskrit	Teori Himpunan	2		
TMT	4		35	62D02	Pendidikan kewarganegaraan		2		
TMT	4		36	62D26	Pengembangan Media Pembelajaran Mat.		2		
TMT	4		37	62D28	Telaah Kurikulum & Perencanaan Pembelajaran Mat.	Kapita Selekt Matematika SMA	3		
TMT	4		38	62D34	Pembelj. Mat. Berbasis TIK		2		
TMT	4		39	62D42	Geometri Analitik Ruang	Geometri Analitik Bidang	2		
TMT	4		40	62D43	Geometri Transformasi	Geometri Analitik Bidang	2		
TMT	4		41	62D47	Statistika Parametrik	Statistika Dasar	2		
TMT	4		42	62D49	Struktur Aljabar Grup	Teori Himpunan & Logika Dasar Matematika	3		
TMT	4		43	62D51	Aljabar Linear	Aljabar	3		
TMT	4		44	62D54	Analisis Real		3		
TMT	5		45	62D58	Pembelajaran Mikro		2	24	16%
TMT	5		46	62D24	Dasar-dasar Metodologi Penelitian		2		
TMT	5		47	62D27	Assesmen Pembelajaran Matematika.		2		
TMT	5		48	62D50	Struktur Aljabar Ring	Struktur Aljabar Grup	3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
TMT	5		49	62D52	Program Linear	Aljabar Linear	2		
TMT	5		50	62D57	Persamaan Differensial		3		
TMT	5		51	62D56	Metode Numerik		2		
TMT	5		52	62D59	Penelitian Kuantitatif		2		
TMT	5		53	62D63	Matematika Falak		2		
TMT	5		54	62D64	Matematika Faraidh		2		
TMT	5		55	62D65	Matematika Zakat		2		
TMT	5		56	62D69	Matematika Keuangan Syari'ah		2		
TMT	5		57	62D71	Matematika Asuransi Syari'ah		2		
TMT	6		58	62D73	Ekonometri		2		
TMT	6		59	62D15	KKN		4		
TMT	6		60	62D60	Penelitian Kualitatif	Dasar-dasar Metodologi Penelitian	2		
TMT	6		61	62D61	Seminar Proposal Skripsi		2		
TMT	6		62	62D62	Aplikasi Statistik		2		
TMT	6		63	62D48	Statistika Non Parametrik	Statistik Parametrik	2		
TMT	6		64	62D33	Kajian Problematika Pendidikan Matematika		2		
TMT	6		65	62D53	Analisis Vektor	Geometri Analitik Ruang	2		
TMT	6		66	62D66	Matematika Hisab dan Ru'yat		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
TMT	6		67	62D67	Matematika dan Islam		2		
TMT	6		68	62D68	Islam dan Sains		2		
TMT	6		69	62D70	Matematika Ekonomi Syari'ah		2		
TMT	6		70	62D72	Kapita Selektu Aktuaria		2		
TMT	6		71	62D74	kewirausahaan		2		
TMT	6		72	62D13	Magang I		2		
TMT	7		73	62D14	Magang II	Magang I	2	8	5,3%
TMT	7		74	62D16	Skripsi	Penelitian Kuantitatif & Penelitian Kualitatif	6		
TMT	8		75	62D16	Skripsi		6		
Total SKS								150	100%

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Sk Dirjend Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor E//5/2002 Tanggal 8 Januari 2002
3. Akreditasi Prodi : Terakreditasi B Ban PT Nomor 275/Sk/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/ Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/ Program Profesi (Level 7), / Program Magister (Level 8), / Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia / Bahasa Arab / Bahasa Inggris
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Mewujudkan program studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang unggul dan kompeten di tingkat nasional di bidang pendidikan dasar Islam pada tahun 2021.

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berwawasan Iman dan taqwa, akhlaqul karimah, Ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dalam bidang pendidikan dasar Islam.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dasar Islam.
4. Menjalinkan kerjasama di tingkat nasional dan internasional dalam bidang pendidikan dasar Islam.

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama : Guru kelas madrasah Ibtidaiyah / Sekolah Dasar

Profil Tambahan : Pengelola, enterpreneur bidang pendidikan dan pelaku seni.

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PGMI	1		1.	62E01	Pendidikan Pancasila		2	24	16
PGMI	1		2.	62E06	Filsafat Umum		2		
PGMI	1		3.	62E09	Fiqh		2		
PGMI	1		4.	62E10	Ulumul Qur'an		2		
PGMI	1		5.	62E11	Ulumul Hadits		2		
PGMI	1		6.	62E12	Akhlaq Tasawuf		2		
PGMI	1		7.	62E14	Landasan Pendidikan		2		
PGMI	1		8.	62E15	Psikologi Umum		2		
PGMI	1		9.	62E16	Sosiologi Pendidikan		2		
PGMI	1		10.	62E18	Profesi Keguruan		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PGMI	1		11.	62E29	Model Pembelajaran MI/SD		2	24	16
PGMI	1		12.	62E59	Olah raga& Kesehatan MI/SD		2		
PGMI	2		13.	62E02	Pendidikan Kewarganegaraan		2		
PGMI	2		14.	62E03	Bahasa Indonesia		2		
PGMI	2		15.	62E04	Bahasa Arab	Matrikulasi Bahasa Arab	2		
PGMI	2		16.	62E05	Bahasa Inggris	Matrikulasi Bahasa Inggris	2		
PGMI	2		17.	62E07	Metodologi Studi Islam		2		
PGMI	2		18.	62E08	Sejarah Peradaban Islam		2		
PGMI	2		19.	62E17	Psikologi Pendidikan	Psikologi Umum	2		
PGMI	2		20.	62E25	Ilmu Pendidikan Dasar Islam		2		
PGMI	2		21.	62E30	Teknologi Pembelajaran MI/SD		2		
PGMI	2		22.	62E47	Aljabar, Aritmatika dan Bilangan MI/SD		3		
PGMI	2		23.	62E61	Pramuka MI/SD		3		
PGMI	3		24.	62E13	Filsafat Pendidikan Islam	Filsafat Umum	2	24	16
PGMI	3		25.	62E27	Statistik Pendidikan		2		
PGMI	3		26.	62E32	Pengembangan Kurikulum MI/SD		2		
PGMI	3		27.	62E34	Perencanaan Pembelajaran MI/SD		2		
PGMI	3		28.	62E42	Pancasila dan Kewarganegaraan MI/SD	Pendidikan Pancasila Pendidikan	3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
						Kewarganegaraan			
PGMI	3		29.	62E44	Kajian Bahasa dan Sastra Indonesia MI/SD	Bahasa Indonesia	2		
PGMI	3		30.	62E48	Geometri, Pengukuran, Peluang MI/SD		3		
PGMI	3		31.	62E50	Fisika MI/SD		2		
PGMI	3		32.	62E54	Sejarah Indonesia dan Dunia MI/SD		2		
PGMI	3		33.	62E58	Seni Budaya dan Keterampilan MI/SD		2		
PGMI	3		34.	62E63	Enterpreneurship		2		
PGMI	4		35.	62E19	Bimbingan dan Konseling		2	24	16
PGMI	4		36.	62E20	Dasar-Dasar Metodologi Penelitian	Statistik Pendidikan	2		
PGMI	4		37.	62E26	Manajemen Pendidikan Dasar Islam		2		
PGMI	4		38.	62E31	Sumber dan Media Pembelajaran MI/SD		2		
PGMI	4		39.	62E33	Pengembangan Bahan Ajar MI/SD		2		
PGMI	4		40.	62E45	Keterampilan Berbahasa Indonesia MI/SD	Bahasa Indonesia	2		
PGMI	4		41.	62E51	Biologi MI/SD		2		
PGMI	4		42.	62E52	Bumi dan Antariksa MI/SD		2		
PGMI	4		43.	62E55	Sosiologi dan Antropologi MI/SD		2		
PGMI	4		44.	62E56	Geografi, Kependudukan dan Lingkungan Hidup MI/SD		2		
PGMI	4		45.	62E62	Pendidikan Inklusi		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PGMI	4		46.	62E65	Perencanaan dan Evaluasi Program Pendidikan*		2		
PGMI	4		47.	62E70	Perencanaan Bisnis Pendidikan**		2		
PGMI	4		48.	62E75	Seni Musik ***		2		
PGMI	5		49.	62E28	Metodologi Penelitian Pendidikan MI/SD	Dasar-dasar Metodologi Penelitian	2	22	14.7
PGMI	5		50.	62E35	Evaluasi Pembelajaran MI/SD		3		
PGMI	5		51.	62E36	Pembelajaran Tematik Terpadu		3		
PGMI	5		52.	62E43	Pembelajaran Pancasila dan Kewarganegaraan MI/SD	Pancasila dan Kewarganegaraan MI/SD	2		
PGMI	5		53.	62E46	Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia MI/SD	Kajian Bahasa dan Sastra Indonesia MI/SD Keterampilan Berbahasa Indonesia MI/SD	2		
PGMI	5		54.	62E49	Pembelajaran Matematika MI/SD	Aljabar, Aritmatika dan Bilangan MI/SD Geometri, Pengukuran, Peluang MI/SD	2		
PGMI	5		55.	62E53	Pembelajaran Sains MI/SD	Bumi dan Antariksa MI/SD Biologi MI/SD Fisika MI/SD	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PGMI	5		56.	62E57	Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial MI/SD	Sejarah Indonesia dan Dunia Sosiologi dan Antropologi Geografi, Kependudukan dan Lingkungan Hidup	2		
PGMI	5		57.	62E66	Pembiayaan Pendidikan*		2		
PGMI	5		58.	62E67	Manajemen Strategik *		2		
PGMI	5		59.	62E71	Pengembangan Media Ajar**		2		
PGMI	5		60.	62E72	Pemasaran Pendidikan**		2		
PGMI	5		61.	62E76	Seni Kaligrafi***		2		
PGMI	5		62.	62E77	Seni Tari***		2		
PGMI	6		63.	62E21	Magang 1	Seluruh MK Pembelajaran	2	20	13.3
PGMI	6		64.	62E38	Pembelajaran Akidah Akhlak MI	Akhlak Tasawuf	2		
PGMI	6		65.	62E38	Pembelajaran Al-Qur'an Hadits MI	Ulumul Qur'an Ulumul Hadits	2		
PGMI	6		66.	62E39	Pembelajaran Fiqh MI	Fiqh	2		
PGMI	6		67.	62E40	Pembelajaran SPI MI	Sejarah Peradaban Islam	2		
PGMI	6		68.	62E41	Pembelajaran Bahasa Arab MI	Bahasa Arab	2		
PGMI	6		69.	62E60	Bahasa Jawa		2		
PGMI	6		70.	62E64	Seminar Proposal Skripsi	Metodologi Penelitian Pendidikan	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
						MI/SD			
PGMI	6		71.	62E68	Manajemen Mutu Pendidikan*		2		
PGMI	6		72.	62E69	Analisis Kebijakan Pendidikan*		2		
PGMI	6		73.	62E73	E-Commerce**		2		
PGMI	6		74.	62E74	Praktik Wirausaha Pendidikan**		2		
PGMI	6		75.	62E78	Seni Drama dan Pertunjukan***		2		
PGMI	6		76.	62E79	Seni Kriya***		2		
PGMI	7		77.	62E22	Magang 2	Magang 1	2	6	4
PGMI	7		78.	62E23	KKN		4		
PGMI	8		79.	62E24	Skripsi	Ujian Komprehensif	6	6	4
PGMI								150	100%

Keterangan:

*) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Pertama

**) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Kedua

***) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Ketiga

Mahasiswa wajib memilih salah satu konsentrasi dari tiga konsentrasi yang disajikan dan wajib lulus seluruh mata kuliah dalam konsentrasi tersebut.

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI (PIAUD) FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG 2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI (PIAUD)
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 169 tahun 2014 Tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, Tertanggal 15 Januari 2014
3. Akreditasi Prodi : B (SK BAN-PT Nomor: 4824/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017)
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/ Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/ Program Profesi (Level 7), / Program Magister (Level 8), / Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Menjadi program studi yang menghasilkan sarjana unggul dalam bidang pembelajaran kesenian Islami di lembaga pendidikan pra-sekolah pada tahun 2021

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan **pendidikan dan pengajaran** dengan muatan kurikulum dominan dalam bidang pembelajaran kesenian islami di lembaga pendidikan pra-sekolah.
2. Melaksanakan **penelitian** dengan tema pembelajaran kesenian islami.
3. Melaksanakan **pengabdian kepada masyarakat** dengan orientasi pada bidang pembelajaran kesenian islami.
4. Melaksanakan **kerjasama dengan pihak lain** khususnya dalam bidang pengembangan pembelajaran kesenian islami.

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama Pendidik di Lembaga PAUD (TPA, Kelompok Bermain, TK, dan RA)

- Profil Tambahan**
1. Pengelola Pendidikan di Lembaga PAUD (TPA, Kelompok Bermain, TK, dan RA)
 2. Seniman Islami di bidang Pendidikan Anak Usia Dini
 3. Wirausaha di bidang Pendidikan Anak Usia Dini

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PIAUD	1		01	62F01	Pendidikan Pancasila		2	24	15,3
PIAUD	1		02	62F02	Pendidikan Kewarganegaraan		2		
PIAUD	1		18	62F18	Profesi Keguruan		2		
PIAUD	1		13	62F13	Psikologi Umum		2		
PIAUD	1		14	62F14	Landasan Pendidikan		2		
PIAUD	1		12	62F12	Akhlaq Tasawuf		2		
PIAUD	1		33	62F33	Konsep Dasar Pendidikan RA		2		
PIAUD	1		34	62F34	Konsep Dasar Tumbuh		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE		
					Kembang AURA						
PIAUD	1		56	62F56	Pembelajaran Berbasis Kecerdasan Majemuk		2				
PIAUD	1		50	62F50	Pembelajaran Seni		2				
PIAUD	1		42	62F42	Pendidikan Jasmani		2				
PIAUD	1		46	62F46	Seni Vokal		2				
PIAUD	2		06	62F06	Filsafat Umum		2	24	15,3		
PIAUD	2		04	62F04	Bahasa Arab		2				
PIAUD	2		05	62F05	Bahasa Inggris		2				
PIAUD	2		03	62F03	Bahasa Indonesia		2				
PIAUD	2		16	62F16	Sosiologi Pendidikan		2				
PIAUD	2		17	62F17	Psikologi Pendidikan		2				
PIAUD	2		39	62F39	Teknik Bermain dan Permainan RA		3				
PIAUD	2		44	62F44	Seni Musik		2				
PIAUD	2		40	62F40	Kesehatan dan Gizi Anak Usia RA		2				
PIAUD	2		54	62F54	Pembelajaran Tematik		3				
PIAUD	2		47	62F47	Seni Rupa		2				
PIAUD	3		09	62F09	Fiqh Dasar		2			23	16
PIAUD	3		10	62F10	Ulumul Qur'an		2				
PIAUD	3		19	62F19	Bimbingan dan Konseling		2				
PIAUD	3		15	62F15	Filsafat Pendidikan Islam		2				

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PIAUD	3		26	62F26	Manajemen Pendidikan		2		
PIAUD	3		20	62F20	Dasar-dasar Metodologi Penelitian		2		
PIAUD	3		30	62F30	Pengemb. Sosial dan Emosi AURA		2		
PIAUD	3		48	62F48	Seni Peran		2		
PIAUD	3		41	62F41	Neurologi Dalam Pembelajaran		2		
PIAUD	3		45	62F45	Seni Tari		2		
PIAUD	3		61	62F61	Pengembangan Kogitif AURA		3		
PIAUD	4		25	62F25	Ilmu Pendidikan Islam		2	23	16
PIAUD	4		11	62F11	Ulumul Hadits		2		
PIAUD	4		08	62F08	Sejarah Peradaban Islam		2		
PIAUD	4		32	62F32	Statistika Pendidikan		2		
PIAUD	4		31	62F31	Teknologi Informasi dan Komunikasi		2		
PIAUD			07	62F07	Metodologi Studi Islam		2		
PIAUD	4		51	62F51	Perencanaan Pembelajaran RA		3		
PIAUD	4		27	62F27	Pembelajaran Agama dan Moral AURA		3		
PIAUD	4		36	62F36	Metodologi Penelitian RA	Dasar-dasar Metodologi Penelitian	2		
PIAUD	4		57	62F57	Pembelajaran Sains RA		2		
PIAUD	4		35	62F35	Pengembangan Motorik Anak		2		
PIAUD	5		53	62F53	Pengembangan Bahan Ajar		2	22	16

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE		
PIAUD	5		29	62F29	Pengembangan Kemampuan Berbahasa AURA		3				
PIAUD	5		60	62F60	Assessment Pembelajaran AURA	Perencanaan Pembelajaran RA	3				
PIAUD	5		38	62F38	Metodologi Penelitian Pengembangan	Dasar-dasar Metodologi Penelitian	2				
PIAUD	5		58	62F58	Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus		2				
PIAUD	5		59	62F59	Pembelajaran Matematika RA		2				
PIAUD	5		28	62F28	Pengembangan Toilet Training		2				
PIAUD	5		65	62F65	Seni Gerak Islami		2				
PIAUD	5		63	62F63	Seni Baca Al-Qur'an		2				
PIAUD	5		64	62F64	Kaligrafi		2				
PIAUD	5		69	62F69	Pengetahuan bahan		2				
PIAUD	5		70	62F70	Teknik pencampuran warna		2				
PIAUD	5		71	62F71	Sketsa APE		2				
PIAUD	5		75	62F75	Konsep Dasar <i>Homeschooling</i>		2				
PIAUD	5		76	62F76	Promosi <i>Homeschooling</i>		2				
PIAUD	5		77	62F77	Pengelolaan <i>Homeschooling</i>		2				
PIAUD	6		37	62F37	<i>Entrepreneurship Pre-School</i>		2			22	16
PIAUD	6		43	62F43	Diagnosa Perkembangan Anak RA		3				
PIAUD	6		55	62F55	Pembelajaran Inovatif		2				

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
PIAUD	6		52	62F52	Pengembangan Kurikulum RA		3		
PIAUD	6		49	62F49	<i>Story Telling</i>		2		
PIAUD	6		62	62F62	Seminar Proposal Skripsi	Dasar-dasar Metodologi Penelitian, Metodologi Penelitian RA, Metodologi Penelitian Pengembangan	2		
PIAUD	6		66	62F66	Ketrampilan Pementasan		2		
PIAUD	6		67	62F67	Sastra Islami		2		
PIAUD	6		68	62F68	Batik Islami		2		
PIAUD	6		72	62F72	Desain alat peraga		2		
PIAUD	6		73	62F73	Multimedia Pendidikan		2		
PIAUD	6		74	62F74	<i>Outbond Anak</i>		2		
PIAUD	6		78	62F78	<i>ParentingHomeschooling</i>		2		
PIAUD	6		79	62F79	Pembelajaran <i>Homeschooling</i>		2		
PIAUD	6		80	62F80	<i>Quality AssuranceHomeschooling</i>		2		
PIAUD	6		22	62F22	Magang I		2		
PIAUD	7		23	62F23	Magang II	Magang I	2		
PIAUD	7		21	62F21	Kuliah Kerja Nyata (KKN)		4		
PIAUD	8		24	62F24	Skripsi	Seminar Proposal Skripsi	6	6	4
PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI								150	100%

STRUKTUR KURIKULUM
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 2885 Tahun 2015 Tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, Tertanggal 19 Mei 2015
3. Akreditasi Prodi : -
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/Vokasi/Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7),/Program Magister (Level 8),/Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Menjadi jurusan manajemen pendidikan Islam yang profesional dan inovatif pada tahun 2025.

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan efisien dalam manajemen pendidikan Islam.
2. Menyelenggarakan penelitian terhadap problem-problem manajemen pendidikan Islam.

3. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berbasis manajemen pendidikan Islam.
4. Menyelenggarakan kerjasama secara berkelanjutan dengan pihak lain baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional di bidang manajemen pendidikan Islam.

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Profil Utama : Menjadi administrator dan manajer pada lembaga pendidikan Islam.

Profil Tambahan : 1. Menjadi peneliti manajemen pendidikan Islam.
2. Menjadi edu-entrepreneurship pada lembaga pendidikan Islam.

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
MPI	1		1	62G23	Manajemen Pendidikan	-	2	24	16
MPI	1		2	62G02	Pendidikan Kewarganegaraan	-	2		
MPI	1		3	62G03	Bahasa Indonesia	-	2		
MPI	1		4	62G04	Bahasa Arab	-	2		
MPI	1		5	62G05	Bahasa Inggris	-	2		
MPI	1		6	62G06	Filsafat Umum	-	2		
MPI	1		7	62G07	Metodologi Studi Islam	-	2		
MPI	1		8	62G08	Sejarah Peradaban Islam	-	2		
MPI	1		9	62G21	Dasar-dasar Manajemen	-	2		
MPI	1		10	62G16	Sosiologi Pendidikan	-	2		
MPI	1		11	62G11	Ulumul Hadits	-	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
MPI	1		12	62G13	Psikologi Umum	-	2	24	16
MPI	2		13	62G12	Akhlaq Tasawuf	-	2		
MPI	2		14	62G14	Landasan Pendidikan	-	2		
MPI	2		15	62G15	Filsafat Pendidikan Islam	-	2		
MPI	2		16	62G10	Ulumul Qur'an	-	2		
MPI	2		17	62G17	Psikologi Pendidikan	-	2		
MPI	2		18	62G18	Profesi Keguruan	-	2		
MPI	2		19	62G19	Bimbingan dan Konseling	-	2		
MPI	2		20	62G20	Dasar-Dasar Metodologi Penelitian	-	2		
MPI	2		21	62G09	Fiqh	-	2		
MPI	2		22	62G22	Ilmu Pendidikan Islam	-	2		
MPI	2		23	62G01	Pendidikan Pancasila	-	2		
MPI	2		24	62g24	Ilmu Administrasi		2		
MPI	3		25	62G25	Filsafat Manajemen		2		
MPI	3		26	62G26	Akuntansi Manajemen		2		
MPI	3		27	62G27	Manajemen Pendidikan Islam		2		
MPI	3		28	62G28	Dasar-Dasar Manajemen Pend. Islam		3		
MPI	3		29	62G29	Landasan Manajemen Pend. Islam		3		
MPI	3		30	62G30	Kepemimpinan Pendidikan Islam		3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
MPI	3		31	62G31	Organisasi Pendidikan Islam		3	24	16
MPI	3		32	62G32	Supervisi Pendidikan Islam		3		
MPI	3		33	62G33	Manajemen Berbasis Sekolah		3		
MPI	4		34	62G34	Etika Manajemen		2		
MPI	4		35	62G35	Strategi Pengambilan Keputusan Pend.		3		
MPI	4		36	62G36	Kebijakan Pendidikan Islam		2		
MPI	4		37	62G37	Perencanaan Pendidikan Islam		3		
MPI	4		38	62G38	Pembiayaan Pendidikan Islam		2		
MPI	4		39	62G39	Manajemen Perkantoran		3		
MPI	4		40	62G40	Manajemen Pesantren		3		
MPI	4		41	62G41	Manajemen Madrasah		3		
MPI	4		42	62G42	Layanan Publik		3		
MPI	5		43	62G43	Budaya dan Perilaku Orgs Pend. Islam		2	22	14,7
MPI	5		44	62G44	Manajemen Pend. Berbasis Masyarakat		2		
MPI	5		45	62G45	Manajemen Kearsipan		2		
MPI	5		46	62G46	Manajemen Kelas		3		
MPI	5		47	62G47	Manajemen Pembelajaran Agama Islam		2		
MPI	5		48	62G48	Manajemen Kesiswaan Pend. Islam		3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
MPI	5		49	62G49	Manajemen Personalia Pend. Islam		2		
MPI	5		50	62G50	Metodologi Penelitian		2		
MPI	5		51	62G51	Manajemen Kurikulum Pend. Islam		2		
MPI	5		52	62G52	Magang I		2		
MPI	6		53	62G53	Manajemen Keuangan Pend. Islam		2	22	14,67
MPI	6		54	62G54	Manajemen Sarana Prasarana P. Islam		2		
MPI	6		55	62G55	Manajemen Masyarakat Pend. Islam		2		
MPI	6		56	62G56	Manajemen Pusat Studi Belajar		2		
MPI	6		57	62G57	Aplikasi Komputer Manajemen		2		
MPI	6		58	62G58	Manajemen Kewirausahaan		2		
MPI	6		59	62G59	Manajemen Lembaga Pra Sekolah		2		
MPI	6		60	62G60	Manajemen Komunikasi dan Media Isl		2		
MPI	6		61	62G61	Manajemen Lingkungan Hidup		2		
MPI	6		62	62G62	Manajemen Perpustakaan		2		
MPI	6		63	62G63	Manajemen Pemasaran Sekolah		2		
MPI	6		64	62G64	Manajemen Lemb. Pend. Non Formal		2		
MPI	6		65	62G65	Manajemen Laboratorium		2		
MPI	6		66	62G66	Penulisan Karya Ilmiah		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
MPI	6		67	62G67	Magang II		2		
MPI	7		68	62G68	KKN		4	10	
MPI	7		69	62G69	Skripsi		6		
MPI	8		70	62G70	Skripsi		-		
								150	100%

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI (TBIO)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : TADRIS BIOLOGI
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 2885 Tahun 2015 Tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, Tertanggal 19 Mei 2015
3. Akreditasi Prodi : -
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/ Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7), /
Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Terwujudnya jurusan yang menghasilkan sarjana religius profesional dalam bidang pendidikan Biologi berwawasan dakwah dan peradaban pada tahun 2021.

C. MISI PROFRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter ke-Islaman berbasis teknologi di bidang Biologi yang berwawasan dakwah dan peradaban
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu Biologi dan pendidikan Biologi yang berwawasan dakwah dan peradaban
3. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang Biologi yang berwawasan dakwah dan peradaban untuk mewujudkan masyarakat madani
4. Menyelenggarakan kerjasama secara berkelanjutan dengan pihak lain baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional di bidang pendidikan Biologi yang berwawasan dakwah dan peradaban

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama : Menjadi guru Biologi yang berwawasan dakwah dan perradaban di tingkat SMP/MT's, SMA/MA/SMK

Profil Tambahan : 1. Menjadi peneliti di bidang lingkungan dan kelautan yang berwawasan dakwah dan peradaban
2. Menjadi pengelola laboratorium sekolah

E. SEBARAN MATA KULIAH

KELOMPOK MATAKULIAH INSTITUSI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi	Prasyarat
1	62H01	Pendidikan Pancasila	2	Utama	-
2	62H02	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Utama	-
3	62H03	Bahasa Indonesia	2	Utama	-
4	62H04	Bahasa Arab	2	Tambahan	-
5	62H05	Bahasa Inggris	2	Tambahan	-

6	62H06	Filsafat Umum	2	Tambahan	-
7	62H07	Metodologi Studi Islam	2	Tambahan	-
8	62H08	Sejarah Peradaban Islam	2	Tambahan	-
9	62H09	Fiqh	2	Tambahan	-
10	62H10	Ulumul Qur'an	2	Tambahan	-
11	62H11	Ulumul Hadits	2	Tambahan	-
12	62H12	Akhlaq Tasawuf	2	Tambahan	-
13	62H13	KKN	4	Utama	-
14	62H14	Skripsi	2	Utama	-
		Total	30		

KELOMPOK MATAKULIAH FAKULTAS

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi	Prasyarat
1	62H17	Psikologi Umum	2	Pendukung	-
2	62H18	Landasan Pendidikan	2	Pendukung	-
3	62H19	Filsafat Pendidikan Islam	2	Pendukung	-
4	62H20	Sosiologi Pendidikan	2	Pendukung	-
5	62H21	Psikologi Pendidikan	2	Pendukung	-
6	62H22	Profesi Keguruan	2	Pendukung	-
7	62H23	Bimbingan dan Konseling	2	Pendukung	-
8	62H24	Dasar-Dasar Metodologi Penelitian	2	Pendukung	-

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi	Prasyarat
9	62H15	Magang I	2	Utama	-
10	62H16	Magang II	2	Utama	Magang 1
11	62H66	Penelitian Kuantitatif	2	Utama	-
12	62H67	Penelitian Kualitatif	2	Utama	-
13	62H68	Seminar Proposal Skripsi	2	Utama	-
		Total	26		

KELOMPOK MATA KULIAH JURUSAN

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Komptensi	Prasyarat
1	62H25	Biologi Umum	3	Utama	-
2	62H26	Kimia Untuk Biologi	3	Utama	-
3	62H29	Sains dalam Al-Qur'an	2	Utama	-
4	62H27	Fisika Untuk Biologi	3	Utama	-
5	62H28	Matematika Untuk Biologi	3	Utama	-
6	62H30	Statistika	2	Utama	-
7	62H31	Pengetahuan Lingkungan	2	Utama	-
8	62H32	Biologi Sel	3	Utama	Biologi Umum
9	62H33	Biokimia	3	Utama	Kimia untuk Biologi
10	62H34	Fisiologi Hewan	3	Utama	Biologi Umum
11	62H35	Dasar-Dasar Ekologi	3	Utama	Biologi Umum
12	62H48	Strategi Belajar Mengajar Biologi	2	Utama	
13	62H36	Zoologi	3	Utama	Biologi Sel

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Komptensi	Prasyarat
14	62H37	Anatomi dan Fisiologi Manusia	3	Utama	Fisiologi Hewan
15	62H38	Fisiologi Tumbuhan	3	Utama	Biologi Sel
16	62H39	Anatomi dan Morfologi Tumbuhan	3	Utama	Biologi Sel
17	62H40	Botani	3	Utama	Biologi Umum
18	62H41	Genetika	3	Utama	Biologi Sel
19	62H49	Evaluasi Pendidikan IPA	3	Utama	Strategi Belajar Mengajar Biologi
20	62H51	Pengembangan Kurikulum Biologi SMA	2	Utama	Strategi Belajar Mengajar Biologi
21	62H52	Pengembangan Kurikulum IPA SMP	2	Utama	Stretegi Belajar Mengajar Biologi
22	62H41	Biostatistika	2	Utama	Statistika
23	62H43	Perkembangan Hewan	3	Utama	Fisiologi Hewan
24	62H44	Biodiversitas	3	Utama	Biologi Umum
25	62H45	Evolusi	3	Utama	Genetika
26	62H46	Mikrobiologi	3	Utama	Genetika
27	62H47	Pengantar Bioteknologi	3	Utama	Genetika
27	62H50	Pengembangan Bahan Ajar Biologi	2	Utama	Pengembangan Kurikulum Biologi SMA dan IPA SMP

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Komptensi	Prasyarat
28	62H53	Manajemen Laboratorium IPA	3	Utama	-
		Total	80		

KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi	Prasyarat
1	62H54	Oseanografi	2	Utama/P	-
2	62H55	Biologi Laut	2	Utama/P	-
3	62H56	Biologi Perikanan	2	Utama/P	-
4	62H57	Biologi Mangrove	2	Utama/P	-
5	62H58	Pengelolaan Kawasan Pesisir dan Laut	2	Utama/P	-
6	62H59	Analisis Vegetasi	2	Utama/P	-
7	62H60	Teknologi Pengelolaan Lingkungan	2	Utama/P	-
8	62H61	Manajemen Lingkungan	2	Utama/P	-
9	62H62	Mikrobiologi Lingkungan	2	Utama/P	-
10	62H63	Analisis Dampak Lingkungan	2	Utama/P	-
11	62H64	Computer Assisted Instruction (CAI)	2	Utama/P	-
12	62H65	Pembelajaran di Laboratorium	2	Utama/P	-
		Total	24		

REKAPITULASI MATA KULIAH

NO	KELOMPOK MATA KULIAH	SKS
1	KELOMPOK INSTITUSI	30
2	KELOMPOK FAKULTAS	26
3	KELOMPOK JURUSAN	80
4	KELOMPOK PILIHAN	24
	TOTAL	160

Catatan: Kelompok Mata Kuliah Pilihan diambil minimal 10 sks

SEBARAN MATA KULIAH

SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	SKS	MATA KULIAH
1	Utama	1	62H01	2	Pendidikan Pancasila
1	Utama	2	62H02	2	Pendidikan Kewarganegaraan
1	Tambahan	4	62H04	2	Bahasa Arab
1	Tambahan	5	62H05	2	Bahasa Inggris
1	Tambahan	7	62H07	2	Metodologi Studi Islam
1	Tambahan	8	62H08	2	Sejarah Peradaban Islam
1	Tambahan	9	62H09	2	Fiqh
1	Pendukung	17	62H17	2	Psikologi Umum
1	Tambahan	10	62H10	2	Ulumul Qur'an
1	Utama	25	62H25	3	Biologi Umum
1	Utama	26	62H26	3	Kimia Untuk Biologi

SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	SKS	MATA KULIAH
				24	
2	Utama	3	62H03	2	Bahasa Indonesia
2	Tambahan	6	62H06	2	Filsafat Umum
2	Tambahan	11	62H11	2	Ulumul Hadits
2	Pendukung	18	62H18	2	Landasan Pendidikan
2	Pendukung	19	62H19	2	Filsafat Pendidikan Islam
2	Pendukung	20	62H20	2	Sosiologi Pendidikan
2	Pendukung	21	62H21	2	Psikologi Pendidikan
2	Pendukung	22	62H22	2	Profesi Keguruan
2	Pendukung	23	62H23	2	Bimbingan dan Konseling
2	Utama	27	62H27	3	Fisika Untuk Biologi
2	Utama	28	62H28	3	Matematika Untuk Biologi
				24	
3	Tambahan	12	62H12	2	Akhlak Tasawuf
3	Pendukung	24	62H24	2	Dasar-Dasar Metodologi Penelitian
3	Utama	29	62H29	2	Sains dalam Al-Qur'an
3	Utama	30	62H30	2	Statistika
3	Utama	31	62H31	2	Pengetahuan Lingkungan
3	Utama	33	62H33	3	Biokimia
3	Utama	34	62H34	3	Fisiologi Hewan
3	Utama	35	62H35	3	Dasar-Dasar Ekologi

SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	SKS	MATA KULIAH
3	Utama	36	62H36	3	Zoologi
3	Utama	48	62H48	2	Strategi Belajar Mengajar Biologi
				24	
4	Utama	37	62H37	3	Anatomi dan Fisiologi Manusia
4	Utama	38	62H38	3	Fisiologi Tumbuhan
4	Utama	39	62H39	3	Anatomi dan Morfologi Tumbuhan
4	Utama	40	62H40	3	Botani
5	Utama	41	62H41	2	Biostatistika
4	Utama	42	62H41	3	Genetika
4	Utama	49	62H49	3	Evaluasi Pendidikan IPA
4	Utama	51	62H51	2	Pengembangan Kurikulum Biologi SMA
4	Utama	52	62H52	2	Pengembangan Kurikulum IPA SMP
				24	
5	Utama	43	62H43	3	Perkembangan Hewan
5	Utama	44	62H44	3	Biodiversitas
5	Utama	45	62H45	3	Evolusi
6	Utama	46	62H46	3	Mikrobiologi
5	Utama	47	62H47	3	Pengantar Bioteknologi
5	Utama	53	62H53	3	Manajemen Laboratorium IPA
5	Utama/P	64	62H64	2	Computer Assisted Instruction (CAI)

SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	SKS	MATA KULIAH
5	Utama	66	62H66	2	Penelitian Kuantitatif
5	Utama	67	62H67	2	Penelitian Kualitatif
				24	
6	Utama	15	62H15	2	Magang I
6	Utama	50	62H50	2	Pengembangan Bahan Ajar Biologi
6	Utama	68	62H68	2	Seminar Proposal Skripsi
6	Utama/P	54	62H54	2	Oseanografi
6	Utama/P	55	62H55	2	Biologi Laut
6	Utama/P	56	62H56	2	Biologi Perikanan
6	Utama/P	57	62H57	2	Biologi Mangrove
6	Utama/P	58	62H58	2	Pengelolaan Kawasan Pesisir dan Laut
6	Utama/P	59	62H59	2	Analisis Vegetasi
6	Utama/P	60	62H60	2	Teknologi Pengelolaan Lingkungan
6	Utama/P	61	62H61	2	Manajemen Lingkungan
6	Utama/P	62	62H62	2	Mikrobiologi Lingkungan
6	Utama/P	63	62H63	2	Analisis Dampak Lingkungan
6	Utama/P	65	62H65	2	Pembelajaran di Laboratorium
7	Utama	16	62H16	2	Magang II
7	Utama	13	62H13	4	KKN
7/8	Utama	14	62H14	6	Skripsi

STRUKTUR KURIKULUM
PROGRAM STUDI TADRIS ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (TIPS)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : TADRIS ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (TIPS)
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 2885 Tahun 2015 Tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, Tertanggal 19 Mei 2015
3. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
4. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/Vokasi/ Profesi~~
5. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7),/Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
6. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
7. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Unggul, kompeten dan menjadi rujukan dalam penyelenggaraan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial ditingkat nasional menuju internasional yang didasarkan pada nilai keislaman pada tahun 2021.

C. MISI PROGRAM STUDI

- 1 Menyelenggarakan Pendidikan secara kreatif, inovatif, dan profesional yang bersifat holistik-integratif sebagai upaya mewujudkan kesadaran multi disiplin ilmu pada pendidikan IPS yang meliputi keilmuan geografi, sejarah, dan ekonomi.

- 2 Menyelenggarakan proses pembelajaran yang sistematis, terstruktur dan terukur untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi standar nasional
- 3 Menyelenggarakan Pendidikan berbasis research dan entrepreneurship
- 4 Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang selaras dengan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial secara profesional.
- 5 Memberdayakan lembaga dan menciptakan kehidupan akademik yang islami.
- 6 Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak dalam bidang keilmuan dan profesionalisme lulusan yang mandiri berlandaskan karakter kebangsaan dan berorientasi global.

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI SARJANA TADRIS IPS

Profil Utama : Menjadi guru IPS di tingkat SMP/MTs, SMA/MA/SMK

Profil Tambahan : 1. Menjadi peneliti di bidang pendidikan sejarah, pendidikan geografi dan pendidikan ekonomi
2. Menjadi Entrepreneurship

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris IPS	1		1	62i01	Pendidikan Pancasila		2	24	16
Tadris IPS	1		2	62i14	Bahasa Arab	Matrikulasi	2		
Tadris IPS	1		3	62i24	Bimbingan dan Konseling		2		
Tadris IPS	1		4	62i04	Metodologi Studi Islam		2		
Tadris IPS	1		5	62i05	Sejarah Peradaban Islam		2		
Tadris IPS	1		6	62i06	Fiqh		2		
Tadris IPS	1		7	62i07	Ulumul Qur'an		2		
Tadris IPS	1		8	62i36	Statistika		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris IPS	1		9	62i09	Akhlaq Tasawuf		2		
Tadris IPS	1		10	62i10	Psikologi Umum		2		
Tadris IPS	1		11	62i11	Landasan Pendidikan		2		
Tadris IPS	1		12	62i12	Sosiologi Pendidikan		2		
Tadris IPS	2		13	62i13	Pendidikan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila	2	24	16
Tadris IPS	2		14	62i02	Filsafat Umum		2		
Tadris IPS	2		15	62i03	Bahasa Indonesia		2		
Tadris IPS	2		16	62i08	Ulumul Hadits		2		
Tadris IPS	2		17	62i15	Bahasa Inggris	Matrikulasi	2		
Tadris IPS	2		18	62i16	Filsafat Pendidikan Islam		2		
Tadris IPS	2		19	62i17	Psikologi Pendidikan	Psikologi umum	2		
Tadris IPS	2		20	62i18	Dasar-dasar Ilmu Geografi		2		
Tadris IPS	2		21	62i19	Dasar-dasar Ilmu Sejarah		2		
Tadris IPS	2		22	62i20	Sejarah Indonesia		2		
Tadris IPS	2		23	62i21	Dasar-dasar Sosiologi		2		
Tadris IPS	2		24	62i22	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi		2		
Tadris IPS	3		25	62i25	Dasar-dasar Ilmu Politik		2	24	16
Tadris IPS	3		26	62i23	Dasar-Dasar Kewirausahaan		2		
Tadris IPS	3		27	62i26	Perekonomian Indonesia		3		
Tadris IPS	3		28	62i27	Transportasi, Informasi dan Komunikasi		2		
Tadris IPS	3		29	62i28	Ilmu Sosial Dasar		2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris IPS	3		30	62i29	Filsafat Pendidikan IPS		2		
Tadris IPS	3		31	62i30	Konsep Dasar IPS		2		
Tadris IPS	3		32	62i31	Wawasan IPS		2		
Tadris IPS	3		33	62i32	Geografi Regional Indonesia		2		
Tadris IPS	3		34	62i33	Geografi Sosial		2		
Tadris IPS	3		35	62i34	Sejarah Lokal		3		
Tadris IPS	4		37	62i35	Masyarakat Desa dan Kota		2	24	16
Tadris IPS	4		38	62i37	Manajemen Sumber Daya Manusia		2		
Tadris IPS	4		39	62i38	Kebencanaan		2		
Tadris IPS	4		40	62i39	Pengembangan bahan ajar IPS		2		
Tadris IPS	4		41	62i40	Kapita Selektta IPS		2		
Tadris IPS	4		42	62i41	Sejarah Pendidikan		2		
Tadris IPS	4		43	62i42	Kajian Wilayah		2		
Tadris IPS	4		44	62i43	Perencanaan Pembelajaran IPS		2		
Tadris IPS	4		45	62i44	Kajian Kurikulum dan Buku Teks IPS		2		
Tadris IPS	4		46	62i45	Sejarah Kota		2		
Tadris IPS	4		47	62i46	Profesi Keguruan		2		
Tadris IPS	4		48	62i47	Demografi		2		
Tadris IPS	5		49	62i48	Dasar-dasar Metodologi Penelitian		2	24	16
Tadris IPS	5		50	62i49	Assesment Pembelajaran IPS		3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE		
Tadris IPS	5		51	62i50	Kewirausahaan Lanjut		2				
Tadris IPS	5		52	62i51	Media dan Sumber Belajar IPS		2				
Tadris IPS	5		53	62i52	Sejarah Internasional		2				
Tadris IPS	5		54	62i53	Pengetahuan Peta		3				
Tadris IPS	5		55	62i54	Sejarah Kebudayaan		2				
Tadris IPS	5		56	62i55	Pembelajaran IPS Terpadu		2				
Tadris IPS	5		57	62i56	Kosmografi		2				
Tadris IPS	5		58	62i69	Kepariwisata		2				
Tadris IPS	5		59	62i70	Seminar Problematika Pendidikan IPS		2				
Tadris IPS	6		60	62i71	Seminar Proposal Skripsi		2	16	10,6		
Tadris IPS	6		61	62i72	Pendidikan Multikultur		2				
Tadris IPS	6		62	62i73	Metodologi Penelitian Lanjut		2				
Konsentrasi Peed. Ekonomi											
Tadris IPS	6		63	62i57	Ekonomi Mikro *		2				
Tadris IPS	6		64	62i58	Ekonomi Makro *		2				
Tadris IPS	6		65	62i59	Ekonomi Moneter *		2				
Tadris IPS	6		66	62i60	Ekonomi Sumber Daya Alam*		2				
Tadris IPS	6		67	62i74	Manajemen Koperasi*		2				
Tadris IPS	6		68	62i75	Ekonomi Publik *		2				
Tadris IPS	6		69	62i76	Akuntansi *		2				
Tadris IPS	6		70	62i77	Matematika Ekonomi dan Bisnis*		2				

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE	
Konsentrasi Pendidikan Sejarah										
Tadris IPS	6		71	62i61	Sejarah Sosial *		2			
Tadris IPS	6		72	62i62	Geohistori*		2			
Tadris IPS	6		73	62i63	Sejarah Ketatanegaraan RI *		2			
Tadris IPS	6		74	62i64	Sejarah Politik *		2			
Tadris IPS	6		75	62i78	Sejarah Intelektual*		2			
Tadris IPS	6		76	62i79	Sejarah Teknologi*		2			
Tadris IPS	6		77	62i80	Sejarah Ekonomi*		2			
Tadris IPS	6		78	62i81	Sejarah Maritim *		2			
Konsentrasi Pend. Geografi										
Tadris IPS	6		79	62i65	Geografi Pembangunan dan Perencanaan Wilayah *		2			
Tadris IPS	6		80	62i66	Geografi Regional Dunia *		2			
Tadris IPS	6		81	62i67	Prespektif Global*		2			
Tadris IPS	6		82	62i68	Geografi Lingkungan*		2			
Tadris IPS	6		83	62i82	Geografi Industri*		2			
Tadris IPS	6		84	62i83	Biogeografi*		2			
Tadris IPS	6		85	62i84	Meteorologi dan Klimatologi*		2			
Tadris IPS	6		86	62i85	Konservasi Lahan*		2			
Tadris IPS	6		87	62i86	KKN		4			
Tadris IPS	6		88	62i87	Magang I		2			

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris IPS	7		89	62i88	Magang II	Magang II	2	8	5,3
Tadris IPS	7		90	62i89	Skripsi	Metodologi Penelitian Lanjut	6		
Tadris IPS	8		91	62i89	Skripsi	Metodologi Penelitian Lanjut	6		
TOTAL								150	100%

Keterangan: Setiap mahasiswa pada Jurusan Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial (TIPS) WAJIB menempuh mata kuliah pilihan (*) sebanyak 10 SKS dengan ketentuan 6 SKS dalam satu konsentrasi dan 4 SKS dalam konsentrasi yang sama atau berbeda.

STRUKTUR KURIKULUM
PROGRAM STUDI TADRIS BAHASA INDONESIA (TBIN)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PRODI

1. Nama Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : KEPUTUSAN DIRJEN PENDIS NOMOR 2885 TAHUN 2015
3. Akreditasi Prodi :
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : SARJANA PENDIDIKAN (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7), /Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PRODI

Terwujudnya program studi Pendidikan Bahasa Indonesia yang unggul di tingkat nasional di bidang Metode Pembelajaran Keterampilan Berbahasa Indonesia yang berkarakter Islami Tahun 2019

C. MISI PRODI

1. Menyelenggarakan Pembelajaran pendidikan Bahasa Indonesia yang berkarakter Islami.
2. Meningkatkan kompetensi peserta didik Pendidikan Bahasa Indonesia dalam Metode Pembelajaran Keterampilan Berbahasa Indonesia.

3. Membudayakan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar bagi dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran.
4. Menyediakan wahana untuk mengekspresikan kompetensi keterampilan berbahasa Indonesia.
5. Menjalin kerjasama dengan institusi lain baik di tingkat local, nasional, maupun internasional.

D. PROFIL LULUSAN PRODI

Profil Utama Pendidik Pemula Bahasa dan Sastra Indonesia

Profil Tambahan Pengajar BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing), Pewara, Penyiar.

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
I	1	62J018	Sosiologi Pendidikan	2		24	16
	2	62J03	Bahasa Indonesia Keilmuan	2			
	3	62J04	Bahasa Arab Umum	2			
	4	62J05	Bahasa Inggris untuk Studi Islam	2			
	5	62J06	Filsafat Umum	2			
	6	62J07	Metodologi Studi Islam	2			
	7	62J08	Sejarah Pendidikan Islam	2			
	8	62J10	Ulumul Qur'an	2			
	9	62J11	Ulumul Hadits	2			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	10	62J02	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
	11	62J13	Psikologi Umum	2			
	12	62J39	Linguistik Umum	2			
II	1	62J12	Akhlaq Tasawuf	2		24	16
	2	62J09	Fiqh	2			
	3	62J14	Psikologi Pendidikan	2			
	4	62J15	Bimbingan dan Konseling	2			
	5	62J16	Landasan Pendidikan	2			
	6	62J17	Filsafat Pendidikan Islam	2			
	7	62J01	Pancasila	2			
	8	62J19	Profesi Keguruan	2			
	9	62J20	Keterampilan Menyimak	2			
	10	62J21	Keterampilan Berbicara	2			
	11	62J48	Teori Sastra	2			
	12	62J67	Dasar-dasar Metodologi Penelitian	2			
III	1	62J22	Keterampilan Membaca	2		24	16
	2	62J23	Keterampilan Menulis	2			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	3	62J31	Kajian Kurikulum Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3			
	4	62J38	Program Perencanaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3			
	5	62J40	Fonologi	2	Linguistik Umum		
	6	62J41	Morfologi	2	Linguistik Umum		
	7	62J49	Sejarah Sastra	2	Teori Sastra		
	8	62J50	Apresiasi Puisi	2	Teori Sastra		
	9	62J51	Apresiasi Prosa	2	Teori Sastra		
	10	62J52	Apresiasi Drama	2	Teori Sastra		
	11	62J24	Pemerolehan Bahasa Kedua	2			
IV	1	62J25	Menulis Teknis/Praktis	2		24	16
	2	62J27	Menulis Cerita dan Drama	2	Teori Sastra		
	3	62J28	Pengembangan Media Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	2			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	4	62J33	Metode Pembelajaran Menyimak	2	Keterampilan Menyimak		
	5	62J37	Kajian Buku Teks Bahasa Indonesia	2			
	6	62J42	Sintaksis	2	Linguistik Umum		
	7	62J43	Semantik	2	Linguistik Umum		
	8	62J45	Sosiolinguistik	2	Linguistik Umum		
	9	62J46	Psikolinguistik	2	Linguistik Umum		
	10	62J54	Pembelajaran BIPA	2	Pemerolehan Bahasa Kedua		
	11	62J55	Komunikasi Lintas Budaya*	2			
12	62J64	Penerjemahan**	2				
V	1	62J26	Menulis Puisi	2	Teori Sastra	24	16
	2	62J30	Pengembangan Bahan Ajar Bahasa dan Sastra Indonesia	3			
	3	62J34	Metode Pembelajaran Berbicara	2	Keterampilan Berbicara		
	4	62J35	Metode Pembelajaran Membaca	2	Keterampilan Membaca		
	5	62J36	Metode Pembelajaran Menulis	2	Keterampilan Menulis		
	6	62J44	Pragmatik	2	Linguistik Umum		
	7	62J47	Analisis Wacana	2	Linguistik Umum		

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	8	62J56	Pemahaman Lintas Budaya*	2			
	9	62J57	Perencanaan Pembelajaran BIPA *	2			
	10	62J60	Bahasa Jawa	2			
	11	62J61	Penyuntingan **	2			
	12	62J65	Jurnalistik **	2			
	13	62J67	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Indonesia	3	Dasar-dasar Metodologi Penelitian		
VI	1	62J29	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3	Program Perencanaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	20	13,3
	2	62J32	Problematika Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	2			
	3	62J53	Kritik Sastra	2	Teori Sastra		
	4	62J58	Pengembangan Media Pembelajaran BIPA *	2			
	5	62J59	Penyusunan Bahan Ajar BIPA*	2			
	6	62J62	Kepenyiaran **	2			
	7	62J63	Kepewaraan **	2			

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	JUMLAH SKS	%
	8	62J69	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	3	Dasar-dasar Metodologi Penelitian		
	9	62J71	Magang 1	2			
	10	62J72	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4			
VII	1	62J67	Seminar Proposal Skripsi	2	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Indonesia	4	2,7
	2	62J73	Magang 2	2	Magang 1		
VIII	1	62J70	Skripsi	6	Seminar Proposal Skripsi	6	4

Keterangan:

* Mata Kuliah Pilihan Keterampilan Pembelajaran BIPA

** Mata Kuliah Pilihan Keterampilan Berbahasa Aktif-Produktif

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI TADRIS FISIKA (TFIS)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : TADRIS FISIKA
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1083 Tahun 2017 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi pada Program Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, Tertanggal 21 Februari 2017
3. Akreditasi Prodi : -
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7),/Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Terwujudnya jurusan yang melahirkan sarjana *religious* dan professional dalam bidang pendidikan Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban pada tahun 2025.

C. MISI PROFRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter ke-Islaman berbasis teknologi di bidang Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu Fisika dan pendidikan Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban
3. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban untuk mewujudkan masyarakat madani
4. Menyelenggarakan kerjasama secara berkelanjutan dengan pihak lain baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional di bidang pendidikan Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI SARJANA TADRIS FISIKA

Profil Utama : Menjadi guru Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban di tingkat SMP/MTs, SMA/MA/SMK

Profil Tambahan : 1. Menjadi peneliti di bidang Fisika dan Pendidikan Fisika yang berwawasan dakwah dan peradaban
2. Menjadi pengelola laboratorium sekolah

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Fisika	1	Utama	2	62K02	Pendidikan Kewarganegaraan	-	2	24	16%
Tadris Fisika	1	Utama	4	62K03	Bahasa Indonesia		2		
Tadris Fisika	1	Tambahan	3	62K04	Bahasa Arab	-	2		
Tadris Fisika	1	Tambahan	5	62K05	Bahasa Inggris	-	2		
Tadris Fisika	1	Tambahan	6	62K06	Filsafat Umum	-	2		
Tadris Fisika	1	Tambahan	7	62K07	Metodologi Studi Islam	-	2		
Tadris Fisika	1	Tambahan	11	62K11	Ulumul Hadits	-	2		
Tadris Fisika	1	Pendukung	17	62K17	Psikologi Umum	-	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Fisika	1	Pendukung	20	62K20	Sosiologi Pendidikan	-	2		
Tadris Fisika	1	Utama	25	62K25	Fisika Dasar I	-	3		
Tadris Fisika	1	Utama	29	62K29	Kalkulus I	-	3		
Tadris Fisika	2	Utama	1	62K01	Pendidikan Pancasila	-	2	24	16%
Tadris Fisika	2	Pendukung	18	62K18	Landasan Pendidikan	-	2		
Tadris Fisika	2	Pendukung	19	62K19	Filsafat Pendidikan Islam	-	2		
Tadris Fisika	2	Pendukung	21	62K21	Psikologi Pendidikan	-	2		
Tadris Fisika	2	Pendukung	22	62K22	Profesi Keguruan	-	2		
Tadris Fisika	2	Utama	58	62K58	Matrik dan Ruang Vektor	-	2		
Tadris Fisika	2	Pendukung	24	62K24	Dasar-Dasar Metodologi Penelitian	-	2		
Tadris Fisika	2	Utama	31	62K31	Sain dalam Al-Qur'an	-	2		
Tadris Fisika	2	Tambahan	12	62K12	Akhlaq Tasawuf	-	2		
Tadris Fisika	2	Utama	26	62K26	Fisika Dasar II	Fisika Dasar I	3		
Tadris Fisika	2	Utama	30	62K30	Kalkulus II	Kalkulus I	3		
Tadris Fisika	3	Utama	27	62K27	Kimia Umum	-	3		
Tadris Fisika	3	Utama	28	62K28	Biologi Umum	-	3		
Tadris Fisika	3	Utama	32	62K32	Statistika	-	3		
Tadris Fisika	3	Utama	33	62K33	Mekanika I	Fisika Dasar I	3		
Tadris Fisika	3	Utama	35	62K35	Pengetahuan Lingkungan	-	2		
Tadris Fisika	3	Utama	43	62K43	Strategi Belajar Mengajar Fisika	-	2		
Tadris Fisika	3	Utama	54	62K54	Perencanaan Pembelajaran Fisika	-	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Fisika	3	Utama	45	62K45	Optika Geometri dan Fisis	Fisika Dasar I dan II	3	24	16%
Tadris Fisika	3	Utama	42	62K42	Gelombang	Fisika Dasar I dan II	3		
Tadris Fisika	4	Utama	34	62K34	Mekanika II	Mekanika I	3		
Tadris Fisika	4	Utama	36	62K36	Elektronika Dasar I	Fisika Dasar I dan II	3		
Tadris Fisika	4	Utama	39	62K39	Fisika Matematika I	-	2		
Tadris Fisika	4	Utama	41	62K41	Termodinamika	Fisika Dasar I dan II	3		
Tadris Fisika	4	Utama	47	62K47	Fisika Modern	Mekanika I dan II	3		
Tadris Fisika	4	Utama	53	62K53	Media Pembelajaran Fisika	Strategi Belajar Mengajar Fisika	2		
Tadris Fisika	4	Utama	52	62K52	Pengembangan Kurikulum IPA MTs/SMP	Strategi Belajar Mengajar Fisika	2		
Tadris Fisika	4	Tambahan	8	62K08	Sejarah Peradaban Islam	-	2		
Tadris Fisika	4	Tambahan	9	62K09	Fiqh	-	2		
Tadris Fisika	4	Tambahan	10	62K10	Ulumul Qur'an	-	2		
Tadris Fisika	5	Utama	37	62K37	Elektronika dasar II	Elektronika dasar I	3		
Tadris Fisika	5	Utama	38	62K38	Listrik Magnet	Fisika Dasar I dan II	3		
Tadris Fisika	5	Utama	40	62K40	Fisika Matematika II	Fisika Matematika I	2		
Tadris Fisika	5	Utama	44	62K44	Telaah Kurikulum Fisika	Pengembangan Kurikulum Fisika MA dan IPA SMP	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE		
Tadris Fisika	5	Utama	46	62K46	Fisika Inti	Fisika Moderen	3				
Tadris Fisika	5	Utama	48	62K48	Fisika kuantum	Fisika Moderen	3				
Tadris Fisika	5	Utama	49	62K49	Entrepreneurship	-	2				
Tadris Fisika	5	Utama	50	62K50	Evaluasi Pendidikan Fisika	Strategi Belajar Mengajar Fisika	2				
Tadris Fisika	5	Utama	51	62K51	Pengembangan Kurikulum Fisika MA/SMA	Strategi Belajar Mengajar Fisika	2				
Tadris Fisika	5	Utama	55	62K55	Simulasi dan Pemodelan Fisika	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama	15	62K15	Magang I	-	2	18	12%		
Tadris Fisika	6	Utama	56	62K56	Fisika Statistik	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama	57	62K57	Astronomi	-	2				
Tadris Fisika	6	Pendukung	23	62K23	Bimbingan dan Konseling	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	59	62K59	Fisika Zat Padat	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	60	62K60	Laboratorium Fisika	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	61	62K61	Pembelajaran Sain Terpadu	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	62	62K62	Analisis Data Penelitian	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	63	62K63	Manajemen Laboratorium	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	64	62K64	Pengantar Astro Fisika	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama/P	65	62K65	Mekanika Fluida	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama	66	62K66	Penelitian Kuantitatif	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama	67	62K67	Penelitian Kualitatif	-	2				
Tadris Fisika	6	Utama	68	62K68	Seminar Proposal Skripsi	-	2				
Tadris Fisika	7	Utama	16	62K16	Magang II	Magang I	2			6	4%

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Fisika	7	Utama	13	62K13	KKN	-	4		
Tadris Fisika	8	Utama	14	62K14	Skripsi	-	6	6	4%
								150	100%

STRUKTUR KURIKULUM

PROGRAM STUDI TADRIS KIMIA (TKIM)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2018



STRUKTUR KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Nama Program Studi : TADRIS KIMIA
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1083 Tahun 2017 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi pada Program Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, Tertanggal 21 Februari 2017
3. Akreditasi Prodi : -
4. Gelar Akademik Beserta Singkatannya : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik ~~/Vokasi / Profesi~~
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6), ~~/Program Profesi (Level 7),/Program Magister (Level 8), /Program Doktor (Level 9)~~
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI PROGRAM STUDI

Terwujudnya jurusan yang menghasilkan sarjana religius profesional dalam bidang Pendidikan Kimia yang berwawasan dakwah dan peradaban pada tahun 2025.

C. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkarakter ke-Islaman berbasis teknologi di bidang Kimia yang berwawasan dakwah dan peradaban
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu Kimia dan pendidikan Kimia yang berwawasan dakwah dan peradaban
3. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang Kimia yang berwawasan dakwah dan peradaban untuk mewujudkan masyarakat madani
4. Menyelenggarakan kerjasama secara berkelanjutan dengan pihak lain baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional di bidang pendidikan Kimia yang berwawasan dakwah dan peradaban

D. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Utama Menjadi guru Kimia yang berwawasan dakwah dan peradaban di tingkat SMP/MTs, SMA/MA/SMK

Profil Tambahan 1. Menjadi peneliti bidang Pendidikan Kimia, Kimia dan terapannya yang berwawasan dakwah dan peradaban
 2. Menjadi pengelola laboratorium sekolah
 3. Menjadi auditor lembaga penjamin halal produk.

E. KODE DAN SEBARAN MATA KULIAH PER-SEMESTER

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Kimia	1	Utama	1	62L03	Bahasa Indonesia	-	2	24	16%
Tadris Kimia	1	Tambahan	2	62L04	Bahasa Arab		2		
Tadris Kimia	1	Tambahan	3	62L05	Bahasa Inggris		2		
Tadris Kimia	1	Tambahan	4	62L06	Filsafat Umum	-	2		
Tadris Kimia	1	Tambahan	5	62L07	Metodologi Studi Islam	-	2		
Tadris Kimia	1	Tambahan	6	62L08	Sejarah Peradaban Islam	-	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Kimia	1	Tambahan	7	62L11	Ulumul Hadits	-	2		
Tadris Kimia	1	Tambahan	8	62L17	Psikologi Umum	-	2		
Tadris Kimia	1	Pendukung	9	62L20	Sosiologi Pendidikan	-	2		
Tadris Kimia	1	Utama	10	62L25	Kimia Dasar I	-	3		
Tadris Kimia	1	Utama	11	62L26	Biologi Untuk Kimia	-	3		
Tadris Kimia	2	Utama	12	62L01	Pendidikan Pancasila	-	2	24	16%
Tadris Kimia	2	Utama	13	62L02	Pendidikan Kewarganegaraan	-	2		
Tadris Kimia	2	Tambahan	14	62L09	Fiqh	-	2		
Tadris Kimia	2	Tambahan	15	62L10	Ulumul Qur'an	-	2		
Tadris Kimia	2	Tambahan	16	62L12	Akhlaq Tasawuf	-	2		
Tadris Kimia	2	Pendukung	17	62L19	Filsafat Pendidikan Islam	-	2		
Tadris Kimia	2	Pendukung	18	62L21	Psikologi Pendidikan	-	2		
Tadris Kimia	2	Pendukung	19	62L23	Bimbingan dan Konseling	-	2		
Tadris Kimia	2	Utama	20	62L29	Matematika Untuk Kimia	-	2		
Tadris Kimia	2	Utama	21	62L30	Fisika Untuk Kimia	-	3		
Tadris Kimia	2	Utama	22	62L31	Kimia Dasar II	Kimia Dasar I	3		
Tadris Kimia	3	Pendukung	23	62L18	Landasan Pendidikan	-	2	24	16%
Tadris Kimia	3	Pendukung	24	62L22	Profesi Keguruan	-	2		
Tadris Kimia	3	Pendukung	25	62L24	Dasar-Dasar Metodologi Penelitian	-	2		
Tadris Kimia	3	Utama	26	62L32	Praktikum Kimia Dasar	Kimia Dasar II	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Kimia	3	Utama	27	62L33	Sains dalam Al-Qur'an	-	2		
Tadris Kimia	3	Utama	28	62L34	Statistika	-	3		
Tadris Kimia	3	Utama	29	62L35	Kimia Organik I	Kimia Dasar II	3		
Tadris Kimia	3	Utama	30	62L36	Kimia Anorganik I	Kimia Dasar II	2		
Tadris Kimia	3	Utama	31	62L37	Kimia Fisika I	Kimia Dasar II	2		
Tadris Kimia	3	Utama	32	62L45	Keterampilan Dasar Mengajar		2		
Tadris Kimia	3	Utama	33	62L50	Manajemen Laboratorium Kimia/ IPA	-	2		
Tadris Kimia	4	Utama	34	62L38	Strategi Belajar Mengajar Kimia	Kemampuan Dasar Mengajar	2	23	15%
Tadris Kimia	4	Utama	35	62L39	Kimia Organik II	Kimia Organik I	3		
Tadris Kimia	4	Utama	36	62L40	Kimia Anorganik II	Kimia Anorganik I	3		
Tadris Kimia	4	Utama	37	62L41	Kimia Fisika II	Kimia Fisika I	3		
Tadris Kimia	4	Utama	38	62L42	Ikatan Kimia	Kimia Dasar I dan Kimia Dasar II	3		
Tadris Kimia	4	Utama	39	62L43	Telaah Kurikulum Kimia Sekolah Menengah	Kemampuan Dasar Mengajar	2		
Tadris Kimia	4	Utama	40	62L44	Dasar-Dasar Kimia Analitik	Kimia Dasar II	3		
Tadris Kimia	4	Utama	41	62L57	Kimia Komputasi	-	2		
Tadris Kimia	4	Utama/P	42	62L46	Kimia dalam Kehidupan Sehari-hari	-	2		
Tadris Kimia	5	Utama/P	43	62L47	Kimia Pangan		2		
Tadris Kimia	5	Utama	44	62L48	Kimia Anorganik Fisik	Ikatan Kimia, Kimia Anorganik I	3		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
						dan Kimia Anorganik II			
Tadris Kimia	5	Utama	45	62L49	Biokimia	Kimia Organik II	3		
Tadris Kimia	5	Utama	46	62L51	Evaluasi Pembelajaran Kimia/ IPA	Strategi Belajar Mengajar Kimia	3		
Tadris Kimia	5	Utama	47	62L52	Pemisahan Kimia	Dasar-dasar Kimia Analitik	2		
Tadris Kimia	5	Utama/P	48	62L54	Kimia Bahan Alam		2		
Tadris Kimia	5	Utama/P	49	62L55	Pengembangan Bahan Ajar Kimia		2		
Tadris Kimia	5	Utama/P	50	62L56	Analisis Makanan dan Obat-obatan	-	2		
Tadris Kimia	5	Utama	51	62L62	Kimia Lingkungan	Dasar-dasar Kimia Analitik	3		
Tadris Kimia	5	Utama/P	52	62L65	Mikrobiologi		2		
Tadris Kimia	6	Utama	53	62L15	Magang I	-	2	21	13%
Tadris Kimia	6	Utama	54	62L27	Media Pembelajaran Kimia		2		
Tadris Kimia	6	Utama/P	55	62L28	Pengembangan Instrumen Penilaian Pembelajaran Kimia	-	2		
Tadris Kimia	6	Utama/P	56	62L53	Analisis Instrumentasi	Dasar-dasar Kimia Analitik	2		
Tadris Kimia	6	Utama	57	62L58	Penelitian Kuantitatif	-	2		
Tadris Kimia	6	Utama	58	62L59	Penelitian Kualitatif	-	2		
Tadris Kimia	6	Utama	59	62L60	Seminar Proposal Skripsi	-	2		

PROGRAM STUDI	SEMESTER	KOMPETENSI	NO. URUT	KODE	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT	SKS	JUMLAH SKS	PERSENTASE
Tadris Kimia	6	Utama	60	62L61	Pengembangan Program Pengajaran Kimia	Telaah Kurikulum Kimia Sekolah Menengah	3		
Tadris Kimia	6	Utama/P	61	62L63	Kimia Ramah Lingkungan	-	2		
Tadris Kimia	6	Utama/P	62	62L64	<i>Computer Assisted Instruction (CAI)</i>	-	2		
Tadris Kimia	6	Utama/P	63	62L66	Proses Industri Kimia	-	2		
Tadris Kimia	6	Utama/P	64	62L67	Kajian Halal Produk	-	2		
Tadris Kimia	7	Utama	65	62L13	KKN		4	6	4%
Tadris Kimia	7	Utama	66	62L16	Magang II	Magang I	2		
Tadris Kimia	8	Utama	67	62L14	Skripsi		6	6	4%
TOTAL								150	100%

BAB IV

EVALUASI PEMBELAJARAN

A. Pengertian, Tujuan dan Prinsip

1. Pengertian Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran adalah proses atau kegiatan menginventarisir, menggambarkan, dan menginterpretasikan data tentang proses dan hasil belajar mahasiswa yang dilakukan secara sistematis guna mendapatkan informasi yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan Evaluasi yang dimaksud dilakukan melalui proses pengukuran dan penilaian terhadap taraf kemajuan dan kompetensi mahasiswa dalam rangka menerima, menyerap, memahami dan menguasai bahan studi yang diinteraksikan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan, serta pengukuran dan penilaian terhadap hasil belajar dan taraf perkembangan mahasiswa yang menyangkut aspek nilai, sikap dan ketrampilannya.

Pengukuran adalah upaya mendapatkan deskripsi numerik (data kuantitatif) tentang tingkat pencapaian mahasiswa terhadap tingkatan suatu kompetensi dan hasil belajar dan taraf perkembangan yang telah ditetapkan.

Penilaian adalah penggunaan hasil pengukuran untuk menilai tingkat keberhasilan serta efisiensi dari program pendidikan (baik program mengajar di kelas maupun program pendidikan di tingkat makro).

2. Tujuan Evaluasi Pembelajaran

Tujuan diadakan evaluasi pembelajaran mahasiswa ialah:

- a. Untuk mendapatkan bahan-bahan keterangan yang akan dijadikan sebagai bukti mengenai taraf kemajuan mahasiswa dalam menerima, menyerap, memahami dan menguasai bahan studi yang diinteraksikan, serta taraf perkembangan mahasiswa yang menyangkut aspek sikap dan ketrampilannya setelah mereka mengikuti proses pembelajaran dalam jangka waktu tertentu.
- b. Untuk mendapatkan informasi mengenai tingkat pencapaian berbagai kompetensi sesuai dengan komponen-komponen matakuliah yang telah ditetapkan di dalam kurikulum IAIN Tulungagung.
- c. Untuk mengetahui tingkat efektifitas pembelajaran dan metode-metode pengajaran yang telah dipergunakan oleh dosen dalam proses pembelajaran selama jangka waktu tertentu.
- d. Untuk mencari dan menemukan faktor-faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan, sehingga dapat dicari dan ditemukan jalan keluar atau cara-cara perbaikan.

- e. Untuk memberikan pertanggungjawaban tentang kegiatan akademik yang telah diselenggarakan oleh lembaga, sehingga masyarakat dapat mengetahui mutu dan efektifitas penyelenggaraan pendidikan di IAIN Tulungagung.

3. Prinsip Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan prinsip objektif, komprehensif dan berkelanjutan.

- a. Prinsip objektif mengandung makna bahwa seorang evaluator harus senantiasa berpikir dan bertindak wajar, menurut keadaan yang sebenarnya, tidak dicampuri oleh kepentingan-kepentingan yang bersifat subjektif.
- b. Prinsip komprehensif mengandung makna bahwa evaluasi harus mencakup berbagai aspek yang dapat menggambarkan perkembangan atau perubahan tingkah laku yang terjadi pada diri mahasiswa yang menyangkut aspek proses berpikir (kognitif), aspek nilai atau sikap (afektif) maupun aspek ketrampilan (psikomotor). Untuk itu makna komprehensif juga mengandung maksud perlunya berbagai instrumen evaluasi yang mengukur dan menilai secara tepat berbagai aspek yang melekat pada diri mahasiswa tersebut.
- c. Prinsip berkelanjutan dimaksudkan bahwa kegiatan evaluasi harus dilaksanakan secara teratur, sambung-menyambung dari waktu ke waktu, terencana dan terjadwal dengan baik, sehingga dimungkinkan evaluator dapat memperoleh informasi yang dapat memberikan gambaran mengenai kemajuan atau perkembangan mahasiswa, sejak awal mula mengikuti program pendidikan sampai pada saat mereka mengakhiri program pendidikan yang mereka tempuh.

B. Sistem Evaluasi

1. Metode Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan beberapa metode, diantaranya:

- a) Metode observasi dan pencatatan atas minat, perhatian/minat, keaktifan dan partisipasi, serta sikap mahasiswa dalam proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas;
- b) Penilaian nunjuk kerja (*performance assessment*);
- c) Portofolio, *autentic assesment*;
- d) Tes (ujian) baik dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan ataupun gabungan dari keduanya; serta
- e) Metode Penugasan.

Penggunaan metode tes (ujian) dilaksanakan pada bentuk-bentuk ujian yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

a. Ujian Tulis

- 1) Ujian pendahuluan, yang berbentuk :
 - a) *Pretest*, untuk mendapatkan gambaran tentang kesiapan (*readiness*) sehubungan dengan mata kuliah yang akan disajikan kepada mahasiswa, dan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian mahasiswa terhadap tujuan pengajaran dan penguasaan bahan studi yang sudah diinteraksikan pada pertemuan yang lalu untuk kepentingan modifikasi proses pembelajaran selanjutnya.
 - b) *Placement test*, untuk menentukan klasifikasi kelas dan karakteristik mahasiswa.
- 2) Ujian Semester berbentuk :
 - a) Ujian Tengah Semester (UTS).
 - b) Ujian Akhir Semester (UAS).
- 3) *Resitasi* dan karangan ilmiah, dengan ketentuan :
 - a) Pelaksanaan resitasi diserahkan kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan sekaligus penilaiannya, sebagai kegiatan terstruktur atau mandiri. Bobot nilai tugas (*resitasi*) 30% dari nilai mata kuliah dalam satu semester.
 - b) Karangan yang diseminarkan meliputi seminar mata kuliah keahlian sesuai dengan jurusannya atau antar jurusan. Karangan ini dapat menjadi alternatif dan bobot nilainya sama dengan *resitasi*.
 - c) Bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah tertentu, maka dosen pemegang mata kuliah harus memberi tambahan tugas akademik untuk memenuhi kekurangan sks tersebut.
- 4) Bobot nilai ujian tulis setiap mata kuliah program S-1 pada akhir semester dihimpun dari tiga macam kegiatan, yaitu :
 - 35% dari nilai UTS
 - 30% dari nilai Penugasan (*Resitasi*)
 - 35% dari nilai UAS

b. Ujian Lisan

Ujian lisan yang dilaksanakan di IAIN Tulungagung dapat berbentuk :

- 1) Ujianlisan suatu mata kuliah yang berkaitan dengan keahlian/profesi mahasiswa dengan ketentuan bahwa ujian mata kuliah dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Ketua Jurusan, karena pada saat ujian dilaksanakan

- mahasiswa tersebut mengajukan izin tertulis/sakit.
- 2) Dosen dapat mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS) dengan menggunakan metode ujian lisan.
 - 3) Ujian komprehensif.
 - 4) Ujian/munaqosah (skripsi, tesis, disertasi) dinyatakan sebagai penutup dari rangkaian program studi pada setiap jenjang pendidikan di IAIN Tulungagung.

2. Pengembangan Instrumen Evaluasi

Informasi/data yang didapatkan dari proses/kegiatan evaluasi haruslah merupakan informasi yang objektif dan akurat. Untuk itu, agar mendapatkan informasi yang akurat, maka instrumen yang digunakan dalam proses/kegiatan evaluasi tersebut harus pula merupakan instrumen yang akurat. Instrumen yang akurat adalah instrument yang memiliki derajat objektif, valid dan reliable.

Instrumen yang objektif adalah instrumen yang disusun dan dilaksanakan “menurut apa adanya”, tidak bias, dan tidak dicampuri oleh kepentingan-kepentingan penyusun instrumen yang bersifat subjektif, sehingga tidak terdapat pihak-pihak yang merasa diuntungkan ataupun dirugikan dalam pelaksanaan evaluasi.

Instrumen yang valid adalah instrumen yang dapat mengungkap atau mengukur dengan tepat, shahih, benar, atau absah apa yang seharusnya diukur.

Instrumen yang reliabel adalah instrumen yang ajeg, stabil dan konsisten (mantap), yakni apabila hasil-hasil pengukuran yang dilakukan dengan menggunakan instrumen tersebut secara berulang kali terhadap subjek yang sama senantiasa menunjukkan hasil yang relatif tetap sama, ajeg dan stabil.

Kepentingan untuk mendapatkan instrumen yang akurat, objektif, valid dan reliabel diatas menuntut adanya pengembangan instrumen oleh evaluator (dosen) melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

- a. Mengembangkan silabus,
- b. Menyusun Rencana Pengajaran Semester (RPS),
- c. Menyusun kisi-kisi atau tabel spesifikasi instrumen,
- d. Menulis instrumen,
- e. Melakukan validasi instrumen,
- f. Melakukan uji coba instrumen,
- g. Melakukan analisis hasil uji coba instrumen,
- h. Melakukan uji instrumen yang sebenarnya,
- i. Melakukan analisis hasil pengukuran, dan
- j. Melakukan tindak lanjut.

3. Bentuk-Bentuk Ujian dalam Sistem Evaluasi

Keberhasilan mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP) yang dinyatakan dengan angka. Indeks Prestasi (IP) adalah nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu program studi. Oleh karena itu penulisan angka nilai Indeks Prestasi (IP) harus ditulis apa adanya (tidak boleh dibulatkan). Di lingkungan IAIN Tulungagung evaluasi studi mahasiswa dibedakan menjadi 4 (empat) jenis yaitu :

a. Ujian Tengah Semester

Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan oleh Dosen Mata Kuliah, atau fakultas, setelah dosen menyajikan minimal 50% bahan mata kuliah. Bobot nilai UTS ini 35% dari nilai mata kuliah dalam satu semester terdiri atas 20% dari nilai ujian dan 15% dari nilai ujian praktikum.

b. Ujian Akhir Semester

Ujian akhir semester merupakan pengukuran dan penilaian untuk mengetahui sejauhmana tingkat pencapaian mahasiswa terhadap kompetensi dan hasil belajar pada seluruh mata kuliah yang telah diprogram setelah mereka mengikuti proses pembelajaran mata kuliah tersebut pada jangka waktu satu semester. Ujian Akhir Semester ini merupakan evaluasi hasil belajar yang dilaksanakan di akhir setiap semester. Bobot nilai ujian akhir semester adalah 35% terdiri atas 20% dari nilai ujian dan 15% dari nilai ujian praktikum.

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kuliah/tutorial sedikitnya 75% dari jumlah tatap muka yang diselenggarakan pada semester tersebut, dapat dikenakan sanksi akademis berupa tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dalam mata kuliah tertentu dan selanjutnya yang bersangkutan harus memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

Untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan ujian akhir semester maka ditetapkan tata tertib ujian akhir semester sebagai berikut:

1) Kewajiban

Peserta Ujian wajib:

- a) Hadir di tempat ujian 15 menit sebelum ujian dimulai guna melihat daftar nomor tempat duduk sesuai dengan nomor urut presensi.
- b) Menjaga ketenangan, kebersihan dan ketertiban di dalam dan di luar ruangan ujian.
- c) Menempati ruang ujian dan tempat duduk yang telah ditentukan 5 menit sebelum ujian dimulai.
- d) Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- e) Mengisi daftar hadir ujian didalam ruangan ujian.

- f) Membawa perlengkapan alat-alat tulis miliknya sendiri.
- g) Menempatkan tas, buku-buku, dan lain-lain di depan ruangan ujian, kecuali untuk ujian yang bersifat *open book*.
- h) Meninggalkan hasil pekerjaannya pada tempat duduk masing-masing menyerahkan pada pengawas bila waktu ujian dinyatakan telah berakhir.
- i) Mematikan HP yang dibawa pada saat ujian.
- j) Memakai jas almamater dan bersepatu.

2) Larangan

Peserta ujian dilarang:

- a) Melakukan kecurangan dalam mengerjakan soal ujian.
- b) Meninggalkan ruangan ujian selama ujian berlangsung.
- c) Merokok di dalam ruang ujian.
- d) Pinjam meminjam alat tulis termasuk mesin hitung selama ujian berlangsung.
- e) Berbicara dengan sesama peserta ujian, mengirim/menerima pesan singkat (sms/WA atau Sosial media lainnya) selama ujian berlangsung.
- f) Merubah, merusak, menghilangkan alat-alat kelengkapan ujian seperti tempat duduk, nomor tempat duduk, daftar absensi dan lain-lain.
- g) Dilarang memakai kaos oblong dan sandal jepit, slop dan sejenisnya pada waktu mengikuti ujian.

3) Sanksi

- a) Peserta ujian yang datang terlambat minimal 10 menit setelah ujian berlangsung tidak diperkenankan mengikuti ujian tanpa seijin dosen pengampu mata kuliah.
- b) Peserta ujian yang tidak bisa menunjukkan KTM dan Kartu Ujian pada dosen pengampu tidak diperkenankan mengikuti ujian sebelum ketentuan itu dipenuhi.
- c) Peserta ujian yang tidak mentaati tata tertib, dikeluarkan dari ruangan ujian dan dinyatakan tidak lulus.

4) Hak Peserta Ujian

- a) Mahasiswa berhak mengikuti ujian dan ujian susulan apabila pada waktu ujian berhalangan hadir karena sakit dan/atau halangan akademik (kres) dengan menyampaikan surat keterangan dokter dan/atau surat bukti kres kepada dosen pengampu.
- b) Bila identitas peserta ujian tidak terdapat pada daftar presensi, yang bersangkutan harap segera mencari informasi di kantor Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas.
- c) Mendapatkan nilai sesuai dengan kemampuan masing-masing.

5) Perbaiki Nilai Mata Kuliah

Bagi mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai mata kuliah, maka nilai yang dipakai adalah nilai terakhir.

c. Ujian Komprehensif

Ujian Komprehensif adalah ujian yang dilakukan terhadap mahasiswa untuk mengetahui kompetensi dan keahlian mahasiswa sesuai dengan spesifikasi jurusan dan/atau program studi yang dipilih. Ujian ini juga mengukur pemahaman, penghayatan dan pengamalan ajaran-ajaran agama Islam dalam kehidupan sehari-hari sebagai suatu kompetensi yang melekat pada setiap mahasiswa yang mengikuti proses pembelajaran di IAIN Tulungagung.

Ujian Komprehensif wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian akhir dan dilakukan dengan syarat mahasiswa lulus seluruh mata kuliah.

d. Ujian Akhir

Penyusunan tugas akhir merupakan penyusunan laporan hasil penelitian sebagai tugas akhir mahasiswa yang merupakan bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka penyelesaian tugas akhir pendidikan dilakukan secara mandiri dan terjaga otentisitas dan originalitasnya.

Ujian akhir merupakan bentuk evaluasi akhir yang dilakukan melalui pengujian terhadap karya ilmiah penelitian untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap penelitiannya, kemampuan metodologis, kemampuan berpikir sistematis dan mempertahankan ide, pandangan ataupun pendapatnya sebagai gambaran kemandirian dan originalitas penelitian, serta relevansi bidang penelitian dengan jurusan dan program studi yang ditempuh.

Ujian akhir berdasarkan jenjang pendidikan di IAIN Tulungagung dibagi menjadi 3 (tiga):

1) Ujian Skripsi

Ujian Skripsi dilaksanakan apabila mahasiswa telah memperoleh sks antara 138 s.d. 144 sks atau sudah lulus dalam semua mata kuliah yang telah ditentukan sesuai struktur program kurikuler pada jurusan/program studi dan telah lulus ujian komprehensif. Apabila skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing maka dapat diajukan untuk dilakukan pengujian (*munaqasyah*).

Ujian Skripsi bertujuan mengukur kualitas karya mahasiswa serta penguasaan akademik terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian skripsi dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap skripsi mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kualitas dalam ujian.

- Penilaian skripsi dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari : ketua/penguji, sekretaris/penguji, dan penguji utama.
- Penguji utama minimum memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor.

2) Ujian Tesis

Ujian Tesis bertujuan mengukur kualitas karya serta penguasaan akademik mahasiswa Pascasarjana program Magister terhadap hasil karya yang dituliskannya. Ketentuan terkait ujian tesis dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap tesis mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kemampuan menjelaskan isi tesis di depan tim penguji.
- Penilaian tesis dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari : ketua/penguji, sekretaris/penguji, dan penguji utama.
- Penguji tesis memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- Kriteria, prosedur, bobot serta syarat ujian tesis diatur lebih lanjut oleh Direktur Pascasarjana.

3) Ujian Disertasi

Ujian Disertasi bertujuan mengukur kualitas karya serta penguasaan akademik mahasiswa Pascasarjana program Doktor terhadap hasil karya yang dituliskannya. Ketentuan terkait ujian disertasi dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap disertasi mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kemampuan menjelaskan isi disertasi di depan tim penguji.
- Penilaian proses dilakukan oleh promotor dan kopromotor berdasarkan keaktifan dan kinerja mahasiswa selama penulisan disertasi.
- Penilaian karya dilakukan oleh tim penguji berdasarkan kualitas dokumen disertasi dan/atau produk pengembangan yang dihasilkan.
- Ujiandisertasi dilakukan oleh tim penguji, beranggotakan 6 (enam) sampai 7 (tujuh) orang yang terdiri dari :
 - a) Ketua dan Sekretaris Penguji
 - b) Promotor/Penguji dan Kopromotor/Penguji
 - c) Sekurang-kurangnya 2 (dua) penguji dosen IAIN yang memiliki keahlian yang relevan dengan tema disertasi
 - d) 1 (satu) orang penguji yang berasal dari luar IAIN yang memiliki keahlian relevan dengan tema disertasi, apabila promotor atau kopromotor bukan dosen yang berasal dari

luar IAIN.

- Penguji disertasi memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
- Kriteria, prosedur, bobot serta syarat ujian disertasi diatur lebih lanjut oleh Direktur Pascasarjana.

C. Sistem Penilaian Perkuliahan

Nilai akhir mata kuliah ditentukan oleh beberapa aspek, yaitu keikutsertaan/kehadiran dalam perkuliahan dengan ketentuan minimal 75% dari jumlah kehadiran dosen, penyelesaian tugas (mandiri dan terstruktur) dan penguasaan materi perkuliahan yang diukur melalui ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Ketentuan nilai mata kuliah ini hendaknya disampaikan oleh dosen diawal perkuliahan agar mahasiswa dapat melakukan penyesuaian dengan proses pembelajaran yang akan berlangsung.

a. Pengolahan Nilai Akhir Mata Kuliah

Nilai akhir mata kuliah adalah perpaduan antara UTS, *Resitasi* dan UAS dengan komposisi 35%, 30% dan 35% sesuai dengan besar kecilnya nilai kredit setiap mata kuliah. Nilai akhir mata kuliah diberikan dengan ketentuan:

- 1) Nilai Akhir Mata Kuliah merupakan pengubahan skor mentah dengan interval 0 sampai dengan 100 menjadi nilai dengan menggunakan skala tujuh yang dinyatakan dalam angka atau huruf yang mempunyai predikat dan status tertentu, sebagaimana tabel berikut:

a) Interval Penilaian untuk Jenjang Sarjana (S1)

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
91-100	A	4,00	LULUS
86-90	A-	3,75	LULUS
81-85	B+	3,50	LULUS
76-80	B	3,25	LULUS
71-75	B-	3,00	LULUS
66-70	C+	2,75	LULUS
55-65	C	2,50	LULUS
40-54	D	1	TIDAK LULUS
0-39	E	0	TIDAK LULUS

Nilai akhir mata kuliah yang dinyatakan kurang (D) pada dasarnya adalah tidak lulus, oleh karena itu harus diulang, sedangkan nilai mata kuliah yang dinyatakan cukup (C-) pada dasarnya adalah lulus tetapi kalau yang bersangkutan menghendaki nilai yang lebih baik, dapat melakukan perbaikan.

Tata cara perbaikan nilai diatur sebagai berikut :

- a) Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang (D) harus memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.
- b) Mahasiswa yang telah memperoleh nilai cukup (C-) apabila berminat, dapat melakukan perbaikan nilai dengan ketentuan :
 - Telah menyelesaikan beban studi minimal 120 sks.
 - Mengkonsultasikan kepada Dosen Penasehat Akademik.
 - Mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah perbaikan dengan memprogram pada IRS online.
 - Nilai yang dipakai adalah nilai dari ujian perbaikan.

b) Interval Penilaian untuk Jenjang Magister dan Doktor (S2-S3)

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
91-100	A	4,00	LULUS
86-90	A-	3,75	LULUS
81-85	B+	3,50	LULUS
76-80	B	3,25	LULUS
71-75	B-	3,00	LULUS
66-70	C+	2,75	LULUS
55-65	C	2,50	TIDAK LULUS
40-54	D	1	TIDAK LULUS
0-39	E	0	TIDAK LULUS

- 3) Pengolahan Nilai Akhir Mata Kuliah (NA) untuk mahasiswa dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut adalah :

$$NA = \frac{(NUTS \times 35) + (NR \times 30) + (NUAS \times 35)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir Mata Kuliah

NUTS = Nilai Ujian Tengah Semester

NR/TP = Nilai Resitasi / Tugas Paper

NUAS = Nilai Ujian Akhir Semester

Cara menghitung NA :

Misalnya untuk mata kuliah pancasila; hasil ujian tengah semester diperoleh nilai 2,50, resitasi/tugas membuat paper nilainya 3,00 dan hasil ujian akhir semester nilainya 2,5, maka NA-nya adalah:

$$NA = \frac{(2,5 \times 35) + (3,00 \times 30) + (2,50 \times 35)}{100}$$

$$NA = \frac{8,5 + 90 + 87,5}{100} = \frac{265}{100} = 2,65$$

Dibulatkan menjadi 3,00 (Baik).

b. Pengolahan Nilai KKN

Setiap mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik, wajib mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang merupakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dan sebagai salah satu bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diatur oleh kurikulum. Bobot satuan kredit KKN adalah 4 sks, meliputi kegiatan pembekalan dan kegiatan kerja di lapangan. Penilaian kegiatan tersebut diatas secara rinci meliputi 3 aspek yang terbagi menjadi beberapa sub aspek penilaian yaitu :

1) Aspek Dasar / Umum, meliputi :

- Akhlak, berbobot : 2

- Sikap, berbobot : 2

= 4

2) Aspek pokok, meliputi :

- Kerjasama Kelompok, berbobot : 1

- Penyusunan program kerja, berbobot : 1

- Aktifitas pelaksanaan program kerja, berbobot : 2

= 4

3) Aspek Penting, meliputi :

- Penguasaan materi pembekalan, berbobot : 1/2

- Minat dan kesungguhan, berbobot : 1/2

- Pendekatan sosial, berbobot : 1/2

- Kepemimpinan, berbobot : 1/2

= 2

Rumus menghitung nilai KKN adalah sebagai berikut :

$$N_{KKN} = \frac{(4 \times na) + (4 \times nb) + (2 \times nc)}{10}$$

Misalnya : a = 4 ; b = 3 ; c = 2

$$N_{KKN} = \frac{(4 \times 4) + (4 \times 3) + (2 \times 2)}{10} = \frac{32}{10} = 3,2 = B +$$

c. Pengolahan Nilai Akhir

Nilai kredit tugas akhir dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pengolahan Nilai Skripsi

Nilai skripsi yang berbobot 6 sks, sudah termasuk nilai kegiatan seminar skripsi, melaksanakan penelitian skripsi, kegiatan konsultasi bimbingan skripsi, penulisan skripsi dan *munaqosah*/ mempertahankan materi skripsi dalam ujian skripsi.

Penilaian akhir skripsi diberikan setelah mahasiswa berhasil dalam ujian/*munaqosah* skripsinya. Nilai Skripsi (NS) diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Ujian skripsi diselenggarakan oleh suatu Tim Penguji Skripsi yang dibentuk oleh Dekan Fakultas di IAIN Tulungagung. Tim penguji skripsi sekurang-kurangnya terdiri atas 3 orang yang meliputi : Ketua, Sekretaris dan Penguji Utama. Persyaratan bagi penguji dan pembimbing skripsi sama dengan persyaratan penguji komprehensif.
- 2) Naskah skripsi yang diajukan harus disampaikan kepada Tim Penguji selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ujian skripsi tersebut.
- 3) Penilaian skripsi meliputi 6 hal, yaitu :
 - a) Hasil seminar Skripsi:
 - b) Konsultasi Bimbingan Skripsi.
 - c) Metodologi penelitian
 - d) Bahasa Penulisan Skripsi
 - e) Penguasaan isi materi skripsi
 - f) Kemampuan mempertahankan skripsi
- 4) Pemberian Nilai Skripsi ditempuh dengan dua cara. Pertama, dengan musyawarah mufakat seluruh anggota tim penguji. Kedua, dengan cara menerapkan rumus Nilai Skripsi (NS) serendah-rendahnya 2.00 (Cukup).

Adapun rumus cara menghitung NS adalah sebagai berikut :

$$NS = \frac{NPb + NPu1 + NPu2 + NPu3}{(Pb + Pu)}$$

Keterangan :

NS = Nilai Skripsi
NPb = Nilai Pembimbing
NPu = Nilai Penguji
Pb = Jumlah Pembimbing
Pu = Jumlah Penguji

Cara menghitung NS adalah sama dengan mata kuliah lainnya. Misalnya sebuah skripsi yang penulisannya dibimbing oleh satu orang dosen Pembimbing dan dalam munaqosah diuji 3 orang dosen penguji. Penguji I memberi nilai 3,00, Penguji II memberi nilai 2,70, Penguji III memberi nilai 2,90, maka NS-nya adalah :

$$\frac{3,00 + 2,70 + 2,90}{(1 + 2)} = \frac{8,6}{3} = 2,87$$

2,87 dibulatkan menjadi 3,00 (Baik)

Pengolahan Nilai Tesis dan Disertasi

Pengolahan nilai tesis dan disertasi diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Akademik Pascasarjana.

d. Penentuan Indeks Prestasi

Indeks Prestasi merupakan indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa. Indeks prestasi ini dapat berupa Indeks Prestasi Semester (IPS) maupun Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan Indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa pada setiap semesternya. IPS ini dihasilkan dari jumlah pengkalian Nilai Akhir Mata Kuliah dengan bobot SKS masing-masing mata kuliah dibandingkan dengan jumlah seluruh SKS yang ditempuh pada satu semester.

2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan Indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa pada satu program studi. IPK ini dihasilkan dari jumlah pengkalian bobot SKS masing-masing mata kuliah dengan Nilai Akhir Mata Kuliah selama mengikuti perkuliahan dalam suatu program studi dibandingkan dengan jumlah seluruh SKS yang telah diperoleh.

Adapun rumus untuk menghitung IPS dan IPK pada dasarnya adalah sama, yaitu :

$$\text{Indeks Prestasi} = \frac{\sum \text{sks} \times \text{Nilai}}{\text{Total sks}} = \frac{\text{sks N}}{\text{sks D}}$$

Cara menghitung IPS dan IPK :

Terlebih dulu masing-masing bobot SKS setiap mata kuliah dikalikan dengan nilai mata kuliah (dalam satu semester atau dalam satu masa program studi) dijumlahkan, demikian pula semua *sks* mata kuliahnya. Dengan demikian telah diperoleh total *sks*, total *sksn*-nya.

Contoh 1 :

Dalam semester ketiga, mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 22 sks, dengan memperoleh sksn sebanyak 73,70 maka IPS-nya adalah :

$$\frac{73,70}{22} = 3,35 \text{ (sangat baik).}$$

Contoh 2 :

Seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studi pada program S1 sesuai dengan ketentuan sebanyak 160 SKS, dengan memperoleh SKSN sebanyak 445,50. Maka IPK yang bersangkutan adalah :

$$\frac{445,50}{160} = 2,78 \text{ (baik)}$$

Berdasarkan Indek Prestasi Semester (IPS) atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh, maka dapat ditentukan kategori predikat sebagaimana tabel berikut ini :

PREDIKAT	IPK		
	Sarjana	Magister	Doktor
CUMLAUDE (LULUS DENGAN PUJIAN)	3.51 – 4.00	3.76 – 4.00	3.76 – 4.00
SANGAT MEMUASKAN (AMAT BAIK)	3.01 – 3.50	3.51 – 3.75	3.51 – 3.75
MEMUASKAN (BAIK)	2.75 – 3.00	3.00 – 3.50	3.00 – 3.50

e. Ketentuan IPK di AkhirPenyelesaian Program Studi.

Pada akhir penyelesaian program studi, ketentuan yang berlaku terkait dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa adalah sebagai berikut:

- 1) Di akhir penyelesaian program studi, mahasiswa telah menyelesaikan

beban studi sebanyak 144 sampai dengan 150 sks untuk program sarjana. Sedangkan untuk pascasarjana diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Akademik Pascasarjana.

- 2) IPK akhir studi sedikitnya harus memperoleh nilai 2.75 (memuaskan) untuk sarjana dan 3.00 (memuaskan) untuk pascasarjana.
- 3) Nilai setiap matakuliah pada akhir studi sedikitnya memperoleh nilai 2.50 (C) untuk program sarjana dan 2.75 (C+) untuk pascasarjana.
- 4) Nilai IPS dan IPK harus ditulis apa adanya (tidak dibulatkan) dan berbeda dengan nilai matakuliah.

D. Implikasi Hasil Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi memberikan beberapa implikasi akademis untuk lebih mengarahkan kepada pencapaian tujuan penyelenggaraan pendidikan di IAIN Tulungagung. Diantara implikasi tersebut adalah berupa sanksi akademis bagi mahasiswa yang tidak memenuhi syarat akademis. Sanksi akademis dapat berupa; peringatan lisan/ pengarahan, peringatan tertulis dan pemutusan studi mahasiswa peringatan lisan/ pengarahan, peringatan tertulis dan pemutusan studi mahasiswa. Syarat akademis yang terkait dengan beban studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Penyelesaian beban studi mahasiswa setiap semester tidak boleh kurang dari 10 sks, kecuali pada semester akhir studi.
- b. Apabila pada semester II ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 20 sks, maka yang bersangkutan harus diberi peringatan berupa sanksi akademis dan pengarahan peningkatan prestasinya oleh lembaga (prodi).
- c. Apabila pada semester III ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 30 sks, maka yang bersangkutan harus diberi peringatan secara tertulis yang tindakan suratnya disampaikan kepada Penasehat Akademik atau Wali Mahasiswa.
- d. Apabila pada semester IV ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 40 sks, maka yang bersangkutan dipanggil serta dapat diputuskan/dikeluarkan dari kegiatan studinya.
- e. Penyelesaian Program studi di lingkungan IAIN Tulungagung dijelaskan sebagai berikut:
 - 1) Program studi Sarjana (S1) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari tujuh tahun (14 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjannya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 7 tahun (14 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.

- 2) Program Magister(S2) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari empat tahun (8 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 4 tahun (8 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.
- 3) Program Doktor(S3) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari tujuh tahun (14 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 7 tahun (14 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.

E. Yudisium

- a. Pengertian dan Perhitungan Yudisium
 - 1) Yudisium yang dimaksudkan adalah penentuan kualitas prestasi belajar mahasiswa dalam kegiatan akademik.
 - 2) Prestasi belajar mahasiswa dalam kegiatan akademik, dinilai dengan berbagai macam ujian, dinyatakan dengan menghitung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
- b. Pengumuman Yudisium
- c. Predikat Yudisium

Yudisium mahasiswa diumumkan secara tertulis oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjanadengan gelar sesuai dengan Keputusan Menteri.

Yudisium ditentukan sesuai dengan IPK yang diperoleh dan dinyatakan dalam predikat kelulusan sebagai berikut :

PREDIKAT	IPK		
	Sarjana	Magister	Doktor
CUMLAUDE (LULUS DENGAN PUJIAN)	3.51 – 4.00	3.76 – 4.00	3.76 – 4.00
SANGAT MEMUASKAN (AMAT BAIK)	3.01 – 3.50	3.51 – 3.75	3.51 – 3.75
MEMUASKAN (BAIK)	2.75 – 3.00	3.00 – 3.50	3.00 – 3.50

Predikat “Lulus dengan Kumlaude” ditentukan dengan memperhatikan masa studi minimum untuk program sarjana selama 4 tahun, program magister selama 2 tahun, dan program doktor 3 tahun.

BAB V

LEMBAGA-LEMBAGA

A. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Profil Umum

LPM merupakan lembaga penjamin mutu yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik di IAIN Tulungagung. Struktur Keanggotaan LPM terdiri atas: (1) Ketua; (2) Sekretaris; (3) Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu; (4) Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu, serta; (5) Kasubbag. Tata Usaha.

Visi LPM IAIN Tulungagung: “Terwujudnya budaya mutu di lingkungan IAIN Tulungagung untuk mendorong tercapainya Visi IAIN Tulungagung”. Misi LPM IAIN Tulungagung : (1) melaksanakan dan megembangkan sistem penjaminan mutu akademik yang dengan budaya IAIN Tulungagung, (2) menyelenggarakan konsultasi, training, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik, (3) melaksanakan dan mengembangkan audit mutu internal di lingkungan IAIN Tulungagung, dan (4) mendorong IAIN Tulungagung untuk memperoleh sertifikat penjaminan mutu bertaraf internasional.

Lingkungan kerja LPM adalah : (1) merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di IAIN Tulungagung, (2) membuat rancangan perangkat yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, (3) memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, (4) melakukan audit mutu internal dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik dan (5) melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik kepada Rektor IAIN Tulungagung.

Pelayanan yang diberikan

LPM IAIN Tulungagung dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu penyelenggaraan kegiatan akademik dalam rangka mewujudkan lulusan yang memenuhi kompetensi akademik yang ditetapkan. LPM sebagai suatu sistem, maka komponen sistem tersebut meliputi seluruh organ dan perlengkapan Institut, yang kesemuanya bergerak dan digerakkan untuk mencapai visi, misi, tujuan Institut, yang pada akhirnya berhasilnya meluluskan mahasiswa yang memiliki kompetensi yang dijanjikan.

LPM melaksanakan fungsi pelayanan dalam bidang :(1) pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran serta pelaporan; (2) pelaksanaan pengembangan mutu akademik; (3) pelaksanaan audit,

pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan (4) pelaksanaan administrasi lembaga.

Lembaga penjamin mutu terdiri dari : (1) Ketua LPM, mempunyai tugas membangun sistem penjamin mutu internal Institut; (2) Sekretaris LPM mempunyai, tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga; (3) Kepala Pusat Audit dan Pengendalian mutu, mempunyai tugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu akademik di IAIN Tulungagung; (4) Kepala Pusat Pengembangan standar mutu akademik, mempunyai tugas pengembangan standar mutu akademik di IAIN Tulungagung; (5) Kepala Subbagian Tata Usaha pada LPM, mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.

B. LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Profil LP2M IAIN Tulungagung

Perubahan status dari STAIN Tulungagung menjadi IAIN Tulungagung berimplikasi pada banyak hal. Salah satu yang berubah adalah struktur lembaga. P3M ketika masih STAIN berubah menjadi LP2M.

Secara struktural, posisi LP2M berada di bawah koordinasi Rektor. Dalam melaksanakan kegiatan, LP2M berkonsultasi dan melaporkan hasil kegiatannya langsung kepada Rektor. Tugas LP2M adalah memfasilitasi, mengkoordinasikan dan melakukan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan mengembangkan studi gender dan anak. Berbagai bentuk kegiatan LP2M dirancang dan dilaksanakan secara kontinyu dan berkesinambungan. Dengan demikian diharapkan terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian, penerbitan, pengabdian kepada masyarakat, dan kajian gender dan anak.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) terdiri dari tiga pusat, yaitu:

1. Pusat Penelitian dan Penerbitan
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Pusat Studi Gender dan Anak

PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN

1. Latar Belakang

Pusat Penelitian dan Penerbitan merupakan bagian dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Tulungagung. Tugas dan fungsinya adalah mengelola penelitian dan penerbitan supaya lebih lebih berkualitas di lingkungan IAIN Tulungagung.

Penelitian merupakan sarana untuk meningkatkan kualitas dosen.

Penelitian dosen yang semakin berkualitas akan berimplikasi pada peningkatan kualitas dosen secara personal. Lebih lanjut, akan terjadi juga peningkatan kualitas institusi secara umum. Penelitian yang dilakukan secara intensif oleh dosen merupakan ikhtiar untuk menjaga dan mengembangkan ilmu agama Islam agar semakin tumbuh dan berkembang.

Dosen menjadi kunci untuk penelitian. Tugas pokok dosen terangkum dalam Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Ketiga darma tersebut tidak bisa dipandang secara terpisah. Ketiganya merupakan kesatuan yang saling terkait satu sama lain.

Penelitian seyogyanya menjadi landasan yang digunakan untuk menjalankan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat. Kegiatan penelitian pada hakikatnya adalah suatu proses produksi pengetahuan ilmiah. Produksi ini kemudian didistribusikan melalui proses pengalihan ilmu pengetahuan dalam kegiatan perkuliahan dan pemberdayaan masyarakat. Integrasi ketiga aspek tersebut menjadikan dosen dapat menjalankan tugas pokoknya secara optimal.

Keterampilan meneliti membutuhkan landasan teori yang kokoh dan pengalaman yang cukup. Karena itu dibutuhkan berbagai usaha agar dosen dapat terus menambah pengetahuan tentang penelitian dan memiliki pengalaman penelitian yang terus meningkat. Tanpa adanya usaha serius, kualitas penelitian dosen sulit untuk tumbuh dan berkembang secara maksimal.

Pentingnya penelitian harus terus disosialisasikan mengingat realitas yang ada masih belum sesuai dengan harapan. Ada beberapa langkah penting yang dapat dilakukan agar penelitian yang dilakukan dosen memiliki nilai fungsional dan tidak sekadar sebagai laporan yang ditumpuk di rak perpustakaan. *Pertama*, produk penelitian yang telah dilakukan oleh dosen dijadikan sebagai bahan untuk memperkaya proses pembelajaran. Hal ini penting dilakukan agar proses pembelajaran bisa menghadirkan informasi dan pengetahuan baru kepada mahasiswa. *Kedua*, pelaksanaan penelitian di IAIN penting untuk mengembangkan model-model yang lebih variatif agar ilmu agama Islam lebih kaya warna. *Ketiga*, penelitian dapat dijadikan sebagai bahan penting untuk memperkuat pengabdian masyarakat.

Langkah penting untuk menyosialisasikan hasil penelitian adalah melalui penerbitan. Penerbitan jurnal dan buku merupakan usaha penting yang harus dilakukan dalam kerangka diseminasi hasil penelitian kepada masyarakat luas.

Pusat Penelitian dan Penerbitan memberikan layanan berupa informasi persoalan penelitian, penerbitan, publikasi karya ilmiah, kajian dan pengembangan wacana keilmuan, dan pengembangan jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan Pusat Penelitian dan Penerbitan adalah dosen, mahasiswa, karyawan dan masyarakat umum.

2. Visi

Visi Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Tulungagung adalah menjadikan pusat penelitian dan penerbitan yang bermutu bagi pengembangan institusi yang sesuai dengan prinsip Islam *rahmatan lil 'alamin*.

3. Misi

- a. Mewujudkan Pusat Penelitian dan Penerbitan yang profesional, mandiri dan bermutu.
- b. Menyediakan informasi tentang penelitian dan penerbitan.
- c. Melaksanakan workshop dan penelitian interdisiplin dan transdisiplin dalam kerangka peningkatan kualitas penelitian dan penerbitan.
- d. Mengembangkan jejaring sosial dalam skala lebih luas untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

4. Tujuan

- a. Menghasilkan sumber daya manusia (*human resources*) yang profesional untuk melakukan penelitian dan menerbitkan karya tulis.
- b. Membangun sistem penelitian dan penerbitan yang memungkinkan bagi terciptanya kaderisasi yang kuat.
- c. Menghasilkan penelitian yang berkualitas.
- d. Mengembangkan lembaga penelitian dan penerbitan yang bermutu.
- e. Diseminasi penelitian dan penerbitan untuk pengenalan IAIN secara lebih luas.

5. Motto

Membangun penelitian dan penerbitan yang bermutu untuk kemajuan institusi dan sivitas akademika IAIN Tulungagung.

6. RuangLingkup

Ruang lingkup Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Tulungagung, antara lain:

- a. Penelitian BOPTN.
- b. Penerbitan jurnal ilmiah.
- c. Penerbitan buku-buku karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
- d. Pelatihan penelitian.
- e. Pelatihan penulisan.

7. Kegiatan

- a. Dokumentasi hasil penelitian dosen.
- b. Publikasi cetak (buku, jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website dan mailing list;
- c. Diskusi rutin untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dosen dalam berbagai bidang keilmuan.

- d. Pelatihan metodologi penelitian.
- e. Seminar, workshop dan sosialisasi penelitian dan penerbitan.
- f. Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

Segala layanan dan informasi penelitian dan penerbitan di lingkungan IAIN Tulungagung dapat diperoleh di Kantor LP2M IAIN Tulungagung.

PUSATPENGABDIANKEPADA MASYARAKAT

1. Latar Belakang

Salah satu yang menjadi tugas dan harus diemban oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan IAIN Tulungagung dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Hal tersebut sesuai dengan amanah UU Pendidikan Nasional yang telah mempunyai landasan yang jelas dengan berlakunya Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, seperti tertuang dalam bab II pasal 3, yang menyatakan bahwa:

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negarayangdemokratis serta bertanggung jawab.

Landasan tersebut menempatkan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu dharma atau tugas pokok perguruan tinggi di Indonesia, di samping dharma pendidikan dan dharma penelitian. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat, diharapkan selalu ada keterkaitan, bahkan kebersamaan, antara perguruan tinggi dengan masyarakat. Dengan landasan pemikiran ini, diharapkan ada usaha yang sadar untuk mencegah terjadinya isolasi perguruan tinggi dari masyarakat lingkungannya. Usaha tersebut harus juga dilaksanakan sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi seperti tertuang dalam PP No. 60 Tahun 1999 bab II pasal 2 ayat 1b, yang antara lain untuk: "Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional".

Karena pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi, maka pelaksanaannya harus didukung oleh berbagai

pihak. Dalam hal kegiatan PkM di IAIN Tulungagung setidaknya terkait dengan tiga hal yaitu:

- (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- (2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.
- (3) Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan

Di sisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Lembaga Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat IAIN Tulungagung menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat baik yang dilakukan secara terprogram ataupun dalam kegiatan rutinitas dosen dengan penugasan yang diberikan. Sejah ini kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen, di antaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Diktis kemenag RI, Lembaga pengabdian masyarakat IAIN Tulungagung, dan kegiatan Rutinitas dosen dimasyarakat.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Lembaga Pengabdian Masyarakat IAIN Tulungagung melakukan berbagai terobosan kerjasama ke berbagai lembaga pendidikan, keagamaan dan masyarakat luas untuk memberikan akses pada dosen untuk melakukan pengabdian.

2. Visi dan Misi PkM IAIN Tulungagung

a. Adapun visi sebagai berikut:

Terwujudnya PKM yang unggul dalam pengabdian berbasis Ipteks, Religius dan sosial kemasyarakatan

b. Adapun Misinya adalah:

- (1) Peningkatan kompetensi SDM untuk dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian.
- (2) Pemberdayaan potensi masyarakat melalui kegiatan pengabdian untuk meningkatkan kesejahteraan.
- (3) Peningkatan jejaring dengan lembaga terkait baik internal maupun eksternal dalam pelaksanaan program pengabdian.

3. Tujuan PkM IAIN Tulungagung

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk mengembangkan dan menyukseskan pembangunan menuju tercapainya masyarakat yang maju, adil dan sejahtera. Didalamnya termasuk usaha meningkatkan kemampuan khalayak sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat harus selalu diarahkan pada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat. Upaya ini dapat dilakukan terlebih dahulu dengan suatu Pengabdian atau mengkaji ulang hal-hal yang ditemui pada saat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan. Secara khusus tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- c. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.
- d. Mempercepat upaya peningkatan kemampuan sumber daya manusia dengan tuntutan dinamika pembangunan melalui pendidikan.
- e. Mempercepat upaya pengembangan masyarakat ke arah dinamika masyarakat yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
- f. Mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
- g. Memberi masukan bagi pengembangan kurikulum di perguruan tinggi agar lebih *relevant* dengan meningkatnya kegiatan.
- h. Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.
- i. Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
- j. Menjalin kerjasama dengan lembaga mitra dan Wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

4. Pengertian Dasar

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Tulungagung adalah unit pelaksana akademik di tingkat Perguruan Tinggi, yang sesuai dengan aturan yang berlaku dalam ORTAKER IAIN Tulungagung.
- b. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) adalah unit pendukung akademik yang berada dalam lingkungan LP2M.
- c. Tim Monitoring Adalah tim yang melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan abdimas yang dilakukan oleh Jurusan/Fakultas/CE/Pusat Studi, Unit Pendukung (UP) atau Lembaga Kemahasiswaan (LK).

5. Khalayak Sasaran PkM IAIN Tulungagung

Khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada Masyarakat IAIN Tulungagung yaitu:

- a. Kelompok masyarakat umum
- b. Lembaga sosial Kemasyarakatan
- c. Kelompok usaha ekonomi kreatif
- d. Lembaga pendidikan sosial keagamaan
- e. Lembaga PUSDIKHAM.
- f. Sasaran lain sesuai dengan kebutuhan.

6. Pengabdian Kepada Masyarakat, Arah, Fokus Dan Kebijakan ProgramPkM

Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dosen dan mahasiswa membangun keilmuan melalui perkuliahan, mengadakan penelitian melalui penelitian kolektif atau individu juga diharuskan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengaktualisasikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian masyarakat sebagai salah satu aspek tri dharma perguruan tinggi. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) yang secara teknis dikelola oleh Kepala PkM.

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara melembaga melalui metode ilmiah dan dibuktikan langsung kepada masyarakat untuk mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia menuju tercapainya masyarakat Indonesia yang maju, adil, sejahtera serta meningkatkan pelaksanaan misi dan fungsi Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan melembaga, artinya secara resmi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan atas nama

Perguruan Tinggi, yang disetujui Rektor IAIN Tulungagung atau pejabat yang ditunjuk.

Pelaksanaannya dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok, sedangkan sumber ide dan inisiatifnya dapat berasal dari orang di dalam kampus maupun dari orang diluar kampus.

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan pengenalan secara langsung dan melalui metode ilmiah. Artinya adalah menyampaikan IPTEK untuk diterapkan, disebarluaskan atau didemonstrasikan langsung kepada masyarakat di luar kampus yang menjadi khalayak sasarannya. Sedangkan maksud dilakukan dengan metode ilmiah adalah bahwa peran suatu perguruan tinggi akan tercermin dari seberapa jauh pendidikan, IPTEK yang dibina dan dikembangkan dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat, nusa, bangsa dan umat manusia pada umumnya.

Program pengabdian kepada masyarakat mencakup pengertian-pengertian sebagai berikut:

- a. Pengembangan IPTEK menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- b. Penyebarluasan IPTEK sebagai produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat.
- c. Penerapan IPTEK secara benar dan tepat oleh masyarakat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan masyarakat.
- d. Pemberian bantuan keahlian kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif-alternatif pemecahannya dengan menggunakan pendekatan ilmiah.
- e. Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan keahlian yang belum dimiliki oleh masyarakat
- f. Memberikan pelayanan, pembinaan dan pendampingan kepada masyarakat untuk terciptanya masyarakat yang religius, sejahtera, dan mandiri.

Tujuan umum pengabdian kepada masyarakat IAIN Tulungagung adalah meningkatkan pemenuhan berbagai kebutuhan masyarakat dan/atau memecahkan berbagai macam masalah yang dihadapi masyarakat dalam upaya meningkatkan kesejahteraannya, sesuai dengan misi dan fungsi IAIN Tulungagung. Didalamnya termasuk usaha untuk meningkatkan kemampuan khalayak sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat selalu diarahkan kepada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat yang bersangkutan, terutama adalah untuk:

- a. Mempercepat upaya masyarakat sasaran dalam meningkatkan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan tuntutan dinamika

- pembangunan.
- b. Mempercepat upaya pengembangan menuju terbentuknya masyarakat dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
 - c. Mempercepat upaya pembinaan pranata dan keahlian dalam masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
 - d. Membina sistem pendidikan tinggi dan lebih merelevansikan kurikulum dengan tuntutan pembangunan serta meningkatkan kepekaan sivitas akademika terhadap masalah-masalah yang berkembang dalam masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara bertahap dengan menggunakan pendekatan yang tepat untuk tujuan dan masyarakat sasaran tertentu.
 - e. Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.
 - f. Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
 - g. Menjalin kerjasama dengan lembaga mitra dan Wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan IAIN Tulungagung berdasarkan asas-asas sebagai berikut:

- a. Kelembagaan, dilakukan untuk dan atas nama lembaga perguruan tinggi yang bersangkutan.
- b. Ilmu amaliah dan amal ilmiah, dalam arti berdasarkan pemikiran ilmiah.
- c. Responsif, kreatif, inovatif dan inisiatif.
- d. Kerjasama, dalam arti usaha bersama antara perguruan tinggi dan masyarakat, yang dijiwai semangat kekeluargaan dan gotong royong.
- e. Manfaat, dalam arti dirasakan manfaatnya baik oleh masyarakat, sasaran maupun perguruan tinggi.
- f. Daya guna dan tepat guna, dalam arti menggunakan sumber daya yang mencapai hasil yang semaksimal mungkin sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat.
- g. Edukatif, dalam arti pengembangan kemampuan masyarakat agar mandiri dalam menghadapi perubahan-perubahan dan permasalahan-permasalahan yang ada.
- h. Relevansi profesional, dalam arti sesuai dengan bidang keahliannya dan atau fungsinya.
- i. Seimbang, dalam arti selalu memperhatikan keterkaitan fungsional antara

ketiga dharma perguruan tinggi.

Dasa Karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh LP2M IAIN Tulungagung adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan yang kondusif
- b. Peningkatan relevansi kurikulum PkM dengan pengajaran
- c. Peningkatan penyelenggaraan pendidikan bermuatan nilai moral agama dan kebangsaan
- d. Peningkatan kualitas penelitian pemberdayaan untuk pengembangan IPTEKS dalam pemberdayaan masyarakat
- e. Peningkatan penyelenggaraan pemberdayaan untuk pengembangan lembaga dan masyarakat
- f. Peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berbasis penelitian dan kebutuhan masyarakat
- g. Peningkatan sinergi lembaga kemahasiswaan, kemandirian dan kreativitas, dan kegiatan kemahasiswaan yang berbasis pemberdayaan
- h. Peningkatan jejaring kerjasama dengan lembaga-lembaga pemberdayaan, instansi dan stakeholder.
- i. Pengembangan sistem komunikasi kelembagaan berbasis teknologi informasi dilingkungan masyarakat.

7. Arah Program PkM

Arah dan fokus kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah sesuai dengan visi dan misi PkM dengan berdasarkan Visi dan Misi lembaga dalam hal ini adalah IAIN Tulungagung. Secara universal dapat digambarkan setidaknya tiga hal dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;

- a. Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.
- c. Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan.

8. Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan tujuan-tujuan yang ingin dicapai, program pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan menjadi lima bentuk, sebagai berikut:

1. Pendidikan pada Masyarakat

Kegiatan pendidikan pada masyarakat dapat berbentuk pendidikan nonformal dalam rangka pendidikan kesinambungan (*continuing education*). Pelaksanaan dapat dilakukan dalam berbagai jenis, baik yang bersertifikat maupun yang tidak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat

meliputi penataan, loka karya, kursus-kursus, penyuluhan-penyuluhan, kampanye, publikasi-publikasi, proyek-proyek, percontohan, dan demonstrasi seperti pameran.

2. Pelayanan pada Masyarakat

Pelayanan pada masyarakat di sini ialah pemberian pelayanan secara profesional oleh perguruan tinggi kepada masyarakat yang memerlukannya. Pelayanan profesional yang dimaksud, bukan penelitian ilmiah tetapi lebih berupa pekerjaan rutin yang penanganannya perlu oleh tenaga profesional.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk pelayanan pada masyarakat meliputi konsultasi, bimbingan karier, pelayanan olah raga, pembinaan kesadaran terhadap lingkungan hidup, pembinaan koperasi, pembinaan kewiraswastaan dan sumber daya, pelayanan rintisan dalam bentuk-bentuk keahlian khusus dan sejenisnya.

3. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa

Kuliah kerja mahasiswa merupakan bentuk kegiatan pada masyarakat yang bersifat khusus karena dalam kuliah kerja mahasiswa dharma pendidikan dan penelitian dipadukan ke dalamnya serta melibatkan sejumlah mahasiswa dan staf pengajar yang banyak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk program kuliah kerja mahasiswa meliputi bidang kewiraswastaan (ekonomi), sarana dan prasarana, produksi, pendidikan, sosial budaya, akuntansi dan kependudukan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai wahana pemberian pengalaman belajar, mengkaji, dan mengabdikan bagi para mahasiswa tentang penerapan, pencapaian dan pengembangan ilmu dan teknologi bagi masyarakat di luar kampus, melalui komunikasi, advokasi dan pengamatan potensi lokal masyarakat secara komprehensif dengan cara tinggal bersama masyarakat dalam waktu tertentu (2 bulan).

Dalam kegiatan ini, mahasiswa belajar mengaitkan antara dunia akademik-teoritik dengan dunia empirik-praktis bagi pemecahan permasalahan masyarakat agar masyarakat mampu memberdayakan dirinya untuk menolong diri mereka sendiri (*to help people to help themselves*) melalui pendekatan agama, pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya, dilakukan secara berkelompok maupun individu dalam kurun waktu yang ditentukan dengan tujuan; memfasilitasi pemecahan masalah-masalah kemasyarakatan, membina serta mengembangkan kehidupan beragama dan sosial budaya masyarakat; menciptakan calon sarjana yang lebih menghayati dan memahami kompleksitas permasalahan yang langsung dihadapi

masyarakat dan sekaligus dapat belajar langsung menanggulangi permasalahan tersebut secara pragmatis dan interdisipliner; membantu pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang, khususnya bidang sosial keagamaan.

Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) berdasarkan ketentuan yang berlaku di IAIN Tulungagung. Dalam penyelenggaraan ini dengan melibatkan partisipasi mahasiswa peserta KKN dan Dosen Pembimbing KKN. Ketua LP2M IAIN Tulungagung membentuk Tim/Panitia pelaksana KKN secara teknis dilaksanakan oleh Kepala PkM yang bertanggung jawab terhadap jalannya program kuliah kerja nyata (KKN) ini, dengan menyusun proposal/desain operasional, mengadakan koordinasi intern dan ekstern, menentukan materi dan obyek KKN, melakukan bimbingan dan supervisi, membuat evaluasi dan penelitian, serta menyerahkan laporan tertulis kepada Ketua LP2M IAIN Tulungagung.

Mahasiswa yang diperkenankan memprogram KKN adalah mereka yang telah menyelesaikan beban studinya pada semester VI sedikitnya 100 sks atau pada awal semester VII sedikitnya 120 sks bersamaan dengan perencanaan studi mata kuliah lainnya, dan yang bersangkutan telah dinyatakan lulus oleh tim pembekalan. KKN dilaksanakan setiap semester/setahun satu kali, setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban perkuliahan dan Ujian Akhir Semester selesai sebagaimana diatur dalam pedoman KKN dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa peserta dan situasi/kondisi masyarakat obyek KKN.

Model KKN yang dilakukan di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung meliputi dua model/bentuk yaitu :

1. Model Konvensional, yaitu KKN yang dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu dengan durasi waktu minimal 30 hari kerja dan tempat ditentukan oleh LP2M IAIN Tulungagung.
2. KKN Revolusi Mental, yaitu jenis KKN yang dikembangkan dengan kerjasama dengan Kemenko PMK.
3. KKN Kebangsaan, yaitu jenis KKN yang merupakan hasil kerjasama dengan Kemenristekdikti.
4. KKN Nusantara, yaitu jenis KKN yang merupakan bentuk kerjasama dengan PTKIN di Indonesia.
5. KKN Plosokandang, yaitu jenis KKN yang dilaksanakan di Desa Plosokandang sebagai wujud pengabdian IAIN Tulungagung terhadap masyarakat tempat IAIN Tulungagung berada.
6. KKN Internasional, dilaksanakan di Thailand Selatan.

4. Pengembangan Wilayah Secara Terpadu

Pengembangan wilayah secara terpadu merupakan bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menghasilkan konsep atau pola perencanaan pembangunan wilayah secara terpadu dan bersifat komprehensif yang secara langsung menunjang proses pembangunan. Untuk melaksanakan kegiatan semacam ini fakultas memiliki ahli yang telah memiliki ilmu pengetahuan secara baik, dan dapat menghimpun berbagai ahli untuk bekerja sama secara baik, dan bekerja sama secara interdisipliner dan multidisipliner.

Jenis-jenis program pengembangan wilayah secara terpadu yaitu kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam rangka perumusan masalah pembangunan, kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam memecahkan masalah-masalah pembangunan secara komprehensif dalam kegiatan-kegiatan nyata, kerjasama nyata, kerjasama dalam membina masyarakat pedesaan.

5. Pengembangan Hasil Penelitian

Karena semua hasil penelitian terjadi dalam bentuk yang siap untuk dilaksanakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat, perlu ada upaya-upaya untuk mengembangkan hasil penelitian tersebut menjadi produk baru yang lebih siap untuk dimanfaatkan oleh masyarakat. Produk hasil pengembangan itu dapat berupa pengetahuan terapan atau teknologi yang siap pakai dan hasilnya dirasakan oleh masyarakat pemakai.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang berbentuk program pengembangan hasil penelitian meliputi program kaji tindak atau *action research*, program yang dikembangkan dari hasil penelitian sehingga menghasilkan produk baru yang berupa pengetahuan terapan, atau teknologi dan seni siap pakai.

PUSAT STUDI GENDER DAN ANAK

1. Latar Belakang

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) adalah sebuah unit di IAIN Tulungagung yang memiliki tugas dan fungsi mendorong terwujudnya keadilan dan kesetaraan gender dan anak di lingkungan kampus dan masyarakat umum. PSGA didirikan atas pertimbangan bahwa masyarakat, khususnya di Kabupaten Tulungagung dan sekitarnya masih banyak yang mengalami diskriminasi gender dan anak. Diskriminasi gender yakni pembedaan hak, kewajiban, peran, nilai manusia berdasarkan jenis kelamin yang membawa dampak pada ketidakadilan. Beberapa contoh yang bisa disebutkan adalah dibatasinya hak dan peluang perempuan untuk menikmati pendidikan, karena anggapan bahwa perempuan tidak perlu berilmu tinggi, cukup pandai memasak, berdandan dan melahirkan anak saja. Contoh lain

adalah anggapan bahwa wilayah perempuan adalah di rumah saja, sedangkan ruang publik adalah wilayah kekuasaan laki-laki. Anggapan ini mengakibatkan minimnya fasilitas publik yang merespon keberadaan perempuan di ruang publik, misalnya tidak adanya fasilitas bagi ibu menyusui baik di tempat kerja, di terminal, stasiun, kampus. Sedangkan diskriminasi anak dalam hal ini adalah masih belum terpenuhinya hak-hak anak, misalnya belum dihargainya pendapat anak, melantarkan, *neglect*/melalaikan, eksploitasi, pornografi, *drugs*, dan *abuse* (menyalahgunakan dan menyiksa) anak.

PSGA pada awalnya bernama Pusat Studi Wanita (PSW) kemudian berubah menjadi Pusat Studi Gender (PSG) dan kini berubah menjadi Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA). PSW lebih memprioritaskan perempuan dalam kajian dan kebijakan. Namun dalam perkembangannya persoalan perempuan semakin kompleks dan tidak dipecahkan hanya dalam perspektif perempuan saja, melainkan dipandang akan lebih mudah dipahami dan dipecahkan jika dikaitkan dengan laki-laki, sehingga berubah menjadi PSG. Namun, perspektif saat ini menunjukkan bahwa selain kajian tentang gender, kajian tentang anak juga harus diperhatikan. Setiap anak memiliki hak-hak yang diatur dalam Undang-undang. Ada 4 prinsip dasar hak anak yang terkandung dalam konvensi hak anak, yaitu: non-diskriminasi, kepentingan yang terbaik bagi anak, hak untuk hidup, kelangsungan hidup, dan perkembangan anak, serta penghargaan terhadap pendapat anak. Oleh karena itu pada saat ini yang sesuai adalah PSGA.

PSGA memberikan layanan berupa konseling persoalan gender, keluarga, anak, hak asasi manusia, kajian dan pengembangan wacana, advokasi dan pemberdayaan masyarakat, serta berupaya mengembangkan jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan PSGA adalah mahasiswa, dosen, karyawan dan masyarakat umum.

2. Visi

Visi PSGA IAIN Tulungagung adalah menjadikan pusat studi dan aksi yang terkemuka dan berkualitas nasional di bidang kesetaraan gender dan anak berperspektif Islam dan budaya melalui pendidikan/pelatihan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

3. Misi

- a. Mewujudkan PSGA yang profesional, mandiri, berwawasan kesetaraan gender, serta ramah anak/peduli anak.
- b. Menyediakan informasi studi gender dan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pelatihan interdisiplin dan transdisiplin yang berperspektif Islam dan budaya untuk pengembangan kebijakan pembangunan responsif gender, pemberdayaan perempuan dan

perlindungan anak dalam rangka mewujudkan pembangunan responsif gender.

- d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip pemberdayaan melalui peningkatan kapasitas sumberdaya manusia, penguatan kelembagaan, advokasi dan jejaring kerjasama multi pihak (dengan Perguruan Tinggi, Pemda, LSM, dan lembaga terkait lainnya baik lokal, regional, nasional, maupun internasional) untuk peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak serta kesejahteraan masyarakat yang berperspektif Islam dan budaya.
- e. Menyelenggarakan promosi dan pengintegrasian perspektif kesetaraan dan keadilan gender yang berperspektif Islam dan budaya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pembangunan yang berkelanjutan.

4. Tujuan

- a. Menghasilkan sumber daya (*human resources*) yang professional dan berwawasan gender yang mampu mengintegrasikan antara agama dan budaya
- b. Menyiapkan kaderisasi dan memperkuat kelembagaan dan jejaring pusat studi gender dan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- c. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dalam gender dan pembangunan serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- d. Menghasilkan advokasi dan kerjasama multi pihak dalam upaya mencapai kesetaraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- e. Mempromosikan dan mengintegrasikan perspektif kesetaraan dan keadilan gender yang berperspektif Islam dan budaya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

5. Motto

Membangun Kesetaraan Gender bagi Kesejahteraan Masyarakat dan pembangunan yang berkeadilan, serta perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.

6. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PSGA IAIN Tulungagung mencakup:

- a. Menyelenggarakan kajian, *short course*, workshop terkait dengan gender dan anak dalam perspektif Islam dan budaya.
- b. Pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak serta kesejahteraan masyarakat yang berperspektif Islam dan budaya.
- c. Penelitian inter dan trans disiplin di bidang kebijakan pembangunan responsif gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang

- berperspektif Islam dan budaya.
- d. Kegiatan penyuluhan keagamaan, layanan konseling dan advokasi terkait dengan gender dan anak.

7. Kegiatan

- a. Dokumentasi data dan informasi hasil penelitian, kegiatan penyuluhan keagamaan, layanan advokasi dan aksi terkait gender dan pembangunan, pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak
- b. Publikasi cetak (majalah dan jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website dan mailing list;
- c. Diskusi rutin bulanan untuk mengembangkan knowledge management masing-masing divisi bersama peminat (dosen, mahasiswa, umum) kajian gender dan pembangunan, pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak;
- d. Penyuluhan keagamaan tentang gender dan anak melalui dialog interaktif di radio dan Lembaga Pemasarakatan.
- e. Pelatihan metodologi penelitian studi gender dan kebijakan; Bersama mitra kerja (pemerintah, LSM dan Swasta), mengadakan konsultasi dan koordinasi tentang kajian dan aksi pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak serta kebijakan pembangunan responsif gender;
- f. Seminar, workshop dan sosialisasi implementasi pengarusutamaan gender di lingkungan kampus dan luar kampus;
- g. Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk mengatasi permasalahan pembangunan utamanya integrated lingkungan, kemiskinan, ketahanan pangan dan gizi, kesehatan, kebijakan, ketahanan keluarga, dan perlindungan anak.

Segala layanan dan informasi PSGA dapat diperoleh di Kantor PSGA, yaitu Gedung LP2M IAIN Tulungagung dan melalui website IAIN Tulungagung pada kolom lembaga P2M (www.iain-tulungagung.ac.id/lembaga/p2m).

BAB VI UNIT PELAKSANA TEKNIS

A. PERPUSTAKAAN

Keberadaan perpustakaan pada sebuah perguruan tinggi adalah mutlak diperlukan dalam rangka mendukung mewujudkan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Perpustakaan berkewajiban untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang dapat mendukung semua aktivitas di perguruan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian pada masyarakat (*Tri Dharma Perguruan Tinggi*.) Bahkan dapat dianalogkan bahwa “perpustakaan merupakan jantung perguruan tinggi” (*the heart of the University*).

Hal yang demikian ini tidaklah berlebihan, sebab dalam sistem perkuliahan sekarang, informasi bukan hanya berasal dari dosen. Namun mahasiswa dituntut untuk aktif dalam mencari informasi tentang materi yang diajarkan. Mahasiswa akan mendapatkan tugas-tugas tertentu yang perlu untuk segera diselesaikan. Dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut juga diperlukan sumber-sumber informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Sumber informasi bagi mahasiswa dalam penyelesaian tugas perkuliahan dapat berasal dari buku, jurnal, koran, majalah, internet atau database online, dan lain sebagainya. Oleh karena itu sumber-sumber informasi tersebut harus dapat ditemukan di perpustakaan.

1. Fungsi Perpustakaan

- a. Sebagai penunjang utama pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat).
- b. Sebagai pusat dan sumber ilmu pengetahuan, penyedia informasi, dan pengembangan literasi.
- c. Sebagai pusat deposit untuk seluruh karya dan ilmu pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya.
- d. Sebagai pusat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi
- e. Sebagai sumber inspirasi.

2. Tugas Utama

- a. Menyusun program pengembangan perpustakaan
- b. Menghimpun informasi, yang kegiatannya meliputi; mencari, menyeleksi, dan mengisi perpustakaan dengan sumber informasi yang memadai baik dalam jumlah, jenis, maupun mutu yang disesuaikan dengan kebijakan organisasi, dana dan kebutuhan pengguna.
- c. Mengolah bahan pustaka/sumber informasi agar dapat didayagunakan

- oleh pemustaka dengan cepat dan tepat. Kegiatan ini meliputi; inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pengemasan, penyimpanan dan perawatan.
- d. Memberdayakan dan memberikan layanan secara optimal kepada masyarakat pengguna, sehingga perpustakaan menjadi agen perkembangan ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi serta budaya masyarakat.
 - e. Melaksanakan administrasi perpustakaan.

3. Tugas Layanan

Pada prinsipnya semua kegiatan yang dilakukan di perpustakaan merupakan kegiatan layanan atau jasa, yang dapat dikelompokkan ke dalam 2 (dua) kelompok layanan, yaitu layanan teknis dan layanan pemustaka. Maksud dari layanan teknis adalah kegiatan *back office* perpustakaan, yaitu kegiatan yang berhubungan dengan persiapan penyajian bahan pustaka kepada pemustaka, seperti kegiatan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka.

Setelah selesai diolah dan siap disajikan kepada pemustaka agar dapat dimanfaatkan baik untuk dibaca di tempat, dipinjam, difotokopi atau digunakan sebagai informasi rujukan. Dalam hal ini, yang menanganinya adalah kegiatan layanan pemustaka atau layanan *front office* perpustakaan, yaitu layanan perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemustaka.

Dalam melaksanakan kegiatan layanan perpustakaan terdapat beberapa unsur yang harus ada, yang diantaranya adalah fasilitas layanan, bahan pustaka yang dilayankan, pemustaka yang membutuhkan, dan petugas layanan. Fasilitas layanan, seperti ruang koleksi, ruang baca, sarana penelusuran baik untuk sumber informasi cetak maupun yang elektronik. Berbagai jenis bahan pustaka yang sesuai dengan sasaran dan kebutuhan informasi pemustaka, serta petugas yang siap melayani dan membantu pemustaka dalam mencari informasi.

4. Waktu Layanan

1. Hari Senin – Kamis jam 08.00 – 16.00 WIB. Istirahat jam 12.00-13.00 WIB.
2. Hari Jum'at jam 08.00 – 16.30 WIB. Istirahat jam 11.30 -13.00 WIB

5. Ketentuan Untuk Bisa Mendapatkan Layanan Perpustakaan

- a. Semua sivitas akademika IAIN Tulungagung berhak menjadi anggota perpustakaan dan mendapatkan layanan.
- b. Bukti keanggotaan adalah memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Perpustakaan.

- c. Untuk memiliki KTA bagi mahasiswa baru harus mengikuti Pendidikan Pemustaka yang diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan pada awal masa perkuliahan semester pertama.
- d. Bagi mahasiswa yang telah lulus, untuk mengambil ijasah harus melampirkan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari perpustakaan.
- e. Surat Keterangan Bebas Pustaka akan diberikan bilamana yang bersangkutan telah meng-*upload* skripsi/ thesis/ disertasi ke repositori dan tidak mempunyai tanggungan administrasi pada UPT perpustakaan.
- f. Ketentuan dan prosedur layanan perpustakaan yang lain dapat dibaca dalam buku “Panduan Perpustakaan”.

B. PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA (P2B)

1. Gambaran Umum

Berdasarkan Statuta IAIN Tulungagung (Permenag RI nomor 36 tahun 2017) Pusat Pengembangan Bahasa merupakan unsur penunjang akademik yang tugas utamanya adalah melaksanakan tugas koordinasi dan melaksanakan penyusunan program pengembangan profesiensi bahasa Inggris dan bahasa Arab di luar mata kuliah kurikuler bagi mahasiswa program Sarjana dan Pascasarjana baik jurusan bahasa Inggris dan bahasa Arab maupun jurusan non pendidikan bahasa Inggris dan bahasa Arab dalam bentuk program pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab untuk tujuan khusus, penyelenggaraan tes-tes bahasa Inggris dan bahasa Arab dan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris dan bahasa Arab baik bagi mahasiswa, dosen, maupun masyarakat umum, Pusat Pengembangan Bahasa ini dipimpin oleh seorang Kepala, dan dibantu oleh beberapa personel fungsional dan administratif yang bertanggung jawab secara langsung kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.

2. Visi & Misi

Visi P2B adalah mewujudkan IAIN Tulungagung sebagai perguruan tinggi yang berkualitas internasional yang ditandai dengan terwujudnya civitas akademika yang memiliki kompetensi dan profesiensi bahasa Inggris dan bahasa Arab yang baik dan mampu berkompetisi di kancah pergaulan global.

Sedangkan misi P2B adalah :

- a. Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab yang efektif khususnya bagi Prodi non Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.
- b. Menyelenggarakan pelatihan dan tes profisiensi Bahasa Inggris dan Bahasa Arab baik bagi civitas akademika maupun masyarakat umum.
- c. Membantu mewujudkan bahasa Inggris dan bahasa Arab sebagai bahasa pengantar perkuliahan dan pergaulan di kampus untuk mencapai perguruan tinggi yang berkualitas internasional.
- d. Mengembangkan sumber belajar dan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab.
- e. Menyelenggarakan pembelajaran bahasa dan budaya Indonesia dan Islam nusantara untuk mahasiswa internasional.

3. Tugas

- a. Penyusunan rencana/program pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab
- b. Melaksanakan pendidikan/pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab untuk tujuan khusus di luar Prodi Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab
- c. Pendidikan dan latihan (diklat) kemampuan dan ketrampilan bahasa Inggris dan bahasa Arab bagi dosen dan mahasiswa, dan masyarakat umum
- d. Kursus dan test TOEP/TOEFL, IELTS dan TOAP/TOAFL bagi dosen untuk keperluan studi lanjut maupun bagi mahasiswa dan masyarakat umum.
- e. Memberikan layanan fasilitas Self Access Center dan laboratorium bahasa untuk penelitian eksperimen dan lain-lainnya
- f. Inovasi pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat di bidang bahasa Arab dan Inggris.
- g. Pengelolaan administrasi (manajemen, korespondensi dan pelaporan).

4. Program Bagi Dosen & Masyarakat Umum

- a. Pelatihan/Kursus TOEP/TOEFL / IELTS/ TOAP/TOAFL

Pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan kemampuan bahasa Inggris bagi dosen dan masyarakat umum agar memenuhi standar internasional yang terefleksikan dalam skor TOEP/TOEFL / IELTS/ TOAP/TOAFL.karena hal itu menjadi sebuah kebutuhan ketika mereka mengembangkan karir akademik dan melanjutkan studi mereka ke luar negeri melalui jalur beasiswa.

b. TES TOEP/TOEFL/IELTS/TOAFL

Jikapelatihan/kursus TOEP/TOEFL/IELTS/TOAP/TOAFL dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab para dosen agar mencapai standar skor tertentu yang telah ditetapkan, misalnya 500, maka program ini diarahkan hanya pada pelayanan tes TOEP/TOEFL/IELTS/TOAP/TOAFL itu sendiri yang dapat dilaksanakan terpisah dari program kursus.

c. Pelatihan/Kursus Bahasa Inggris dan Bahasa Arab

Cita-cita besar IAIN Tulungagung yang masih menghadapi kendala besar adalah mewujudkan suatu perguruan tinggi yang berkualitas internasional. Salah satu cirinya adalah proses pembelajaran diselenggarakan dan literturnya menggunakan bahasa pengantar bahasa Inggris dan atau bahasa Arab.

Tujuan lain dari program ini adalah untuk menyiapkan para dosen agar memiliki kemampuan menulis akademik dan *scholarly articles* menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Arab dan menyukseskan program seminar dosen dalam bahasa Inggris dan bahasa Arab yang diselenggarakan dua bulan sekali.

d. *Bimonthly* Seminar

Salah satu tugas penting dosen selain pembelajaran adalah penelitian dan menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan itu sendiri. Program ini akan menjadi suatu wadah bagi para dosen untuk mengkomunikasikan sekaligus mendebatkan hasil temuan ilmiah mereka yang pada akhirnya akan memperkaya khazanah keilmuan para dosen itu sendiri.

Seminar dua bulan sekali ini diselenggarakan menggunakan bahasa Inggris dengan harapan bahwa (1) dosen mampu menyampaikan pemikiran atau temuan mereka dari skop

lokal ke skop yang lebih luas yaitu skop internasional, (2) kegiatan ini dapat juga menjadi media bagi para dosen untuk mempraktekkan kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab mereka. Dengan demikian, selain memperluas cakrawala pemikiran, program ini bermanfaat untuk menambah penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab.

e. *English And Arabic Bulletin*

Salah satu upaya pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab di IAIN Tulungagung adalah dengan menyiapkan *language exposure* atau pajanan bahasa Inggris dan bahasa Arab sebanyak mungkin. Buletin ini dimaksudkan sebagai salah satu *language exposure* dalam format tulisan atau bacaan. Selain itu buletin ini diharapkan dapat digunakan baik oleh dosen maupun mahasiswa untuk menyampaikan gagasan mereka dalam bahasa Inggris. Bagi para dosen khususnya, buletin ini juga menjadi sarana penyampaian gagasan dalam format *scientific popular*, melengkapi jurnal ilmiah bahasa LINGUA SCIENTIA yang format tulisannya dalam format *scientific*.

f. JURNAL BAHASA LINGUA SCIENTIA

Jurnal Bahasa Lingua Scientia ini merupakan wahana bagi para akademisi baik dari intern IAIN Tulungagung maupun dari luar IAIN Tulungagung untuk menerbitkan hasil pemikiran dan penelitian mereka di bidang linguistic dan pembelajaran bahasa Indonesia, Inggris, dan bahasa Arab.

5. Program bagi Mahasiswa

- a. Pelatihan Persiapan TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP Pembelajaran TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP ini selain dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris mahasiswa yang akan menunjang proses pembelajaran di kampus, juga dimaksudkan untuk memberikan bekal kemampuan bahasa Inggris mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang notabene menuntut penguasaan bahasa Inggris yang baik.

b. Tes TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP

Tes TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP ini dimaksudkan untuk mengukur standar penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab mahasiswa sehingga kemampuan bahasa Inggris dan Arab mereka dapat diketahui. Tes ini juga dimaksudkan untuk memberikan pelayanan pengukuran kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang notabene menuntut penguasaan bahasa Inggris atau bahasa Arab yang baik.

Di samping itu, skor TOEP dan TOAP menjadi syarat ujian komprehensif dan ujian akhir (skripsi, tesis, dan disertasi) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Untuk mahasiswa S1, skor minimal TOEP yang harus dicapai adalah 425 bagi mahasiswa jurusan Non Tadris Bahasa Inggris dan 450 bagi mahasiswa jurusan Tadris Bahasa Inggris. Sedangkan skor TOAP adalah 425 bagi mahasiswa jurusan Non Pendidikan Bahasa Arab dan 450 bagi mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Arab.
- Untuk mahasiswa S2, skor minimal TOEP/TOAP adalah 475.
- Sedangkan untuk mahasiswa S3, skor minimal TOEP/TOAP adalah 500.

Selain tes TOEP/TOAP, ditawarkan juga tes TOEIC yang fokusnya pada pengukuran standar bahasa Inggris untuk tujuan komunikasi umum dan komunikasi di dunia kerja. Program ini bermanfaat untuk mempersiapkan mahasiswa jika mereka hendak tinggal atau bekerja di luar negeri.

c. *Student Day*

Student day adalah program pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab yang diselenggarakan secara independen oleh para mahasiswa sendiri. Konsep kegiatannya adalah pembelajaran bahasa pada *student day* ini akan diorganisasikan oleh para mahasiswa senior sebagai tenaga penggerak bahasa. Mahasiswa dapat merancang berbagai kegiatan pembelajaran bahasa secara independent menurut kemampuan dan model belajar mereka sendiri. Manfaat dari program ini adalah (a) bagi para mahasiswa senior program ini merupakan media untuk mengasah dan menjaga kompetensi bahasa yang telah mereka peroleh, (b) mahasiswa junior dapat belajar bahasa melalui senior dan sebaya

mereka, dengan demikian pembelajaran bahasa akan semakin efektif, dan (c) secara tidak langsung program ini akan membentuk suatu lingkungan berbahasa di dalam kampus. Program ini diharapkan dapat merangsang minat dan kemampuan kebahasaan tiap mahasiswa dari seluruh prodi.

d. SAC (*Self Access Center*)

Laboratorium bahasa yang dimiliki oleh Pusat Pengembangan Bahasa IAIN Tulungagung berjumlah satu unit. Selain laboratorium, Pusat Pengembangan Bahasa juga memiliki SAC (*Self Access Center*). Yang membedakan antar SAC dengan laboratorium adalah laboratorium merupakan manifestasi dari pendekatan belajar *audiolingual method* yang pemanfaatannya membutuhkan kehadiran dosen. Berbeda dengan laboratorium, SAC merupakan sumber belajar bahasa lengkap yang berisi piranti elektronik, program pembelajaran bahasa secara mandiri, buku - buku referensi seperti jurnal, bulletin dan ensiklopedi-ensiklopedi berbahasa asing, dan bahan bacaan-bacaan lain seperti majalah, novel, dan buku cerita. Pengoperasian SAC ini tidak membutuhkan kehadiran dosen, tapi cukup oleh tenaga laboran.

e. Kursus BIPA untuk Mahasiswa Internasional

Program ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa internasional yang belajar di IAIN Tulungagung agar mereka memiliki kemampuan untuk menggunakan bahasa Indonesia untuk tujuan akademik dan komunikasi dengan masyarakat Indonesia. Selain itu program ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman mengenai budaya dan nilai-nilai Islam yang dianut oleh bangsa Indonesia.

C. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

1. Status Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan sistem informasi pada tingkat Institut serta pendidikan dan pangkalan data, dipimpin oleh kepala yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Struktur organisasi dan uraian tugas pusat komputer ditetapkan dengan keputusan Rektor dan pembinaan secara teknis Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan.

2. Tugas Utama

Melaksanakan tugas koordinasi penyusunan program, pelaksanaan program layanan komputer, dan menyampaikan laporan realisasi program yang telah ditetapkan, serta pangkalan data kelembagaan sebagai unsur penunjang tugas/kegiatan akademik.

3. Fungsi

- Penyusunan program layanan komputer.
- Layanan fasilitas laboratorium komputer untuk keperluan penelitian laboratories.
- Layanan informasi dan promosi berbasis komputer dan internet.
- Layanan seleksi dan informasi akademik untuk keperluan pengembangan kelembagaan.
- Layanan jaringan komputer berbasis internet dan intranet
- Pemeliharaan hardware, soft ware dan basis data.
- Evaluasi berkaitan dengan proses pembelajaran dan diklat kemampuan dan ketrampilan komputer.
- Inovasi dalam pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat komputer.
- Pengelolaan administrasi (personalia, manajemen, korespondensi dan pelaporan).
- Pusat penyimpanan dan pemeliharaan data kelembagaan.

D. PUSAT MA'HAD AL JAMI'AH

1. Status Pusat *Ma'had al Jami'ah*

Pusat *Ma'had al Jami'ah* IAIN Tulungagung adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah naungan IAIN Tulungagung yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman keislaman melalui pendidikan pesantren di lingkungan institut.

Pusat *Ma'had al Jami'ah* IAIN Tulungagung dipimpin oleh seorang *mudir* (kepala) yang diangkat oleh Rektor, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Fungsi

Visi:

Terwujudnya pusat pengembangan Islam, pencetak sarjana muslim yang mempunyai kearifan lokal.

Misi:

- a. Memberikan keterampilan berbahasa Arab dan Inggris;
- b. Mengantarkan mahasiswa memahami al Qur'an dan al Hadis dengan benar dan baik;

- c. Mengantarkan mahasiswa memiliki keluasan ilmu, berakhlakul karimah, dan kedalaman spiritual.

Tujuan:

- a. Terciptanya *bi'ab lughoniyah* bagi pengembangan kebahasaan mahasiswa;
- b. Terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan ilmu keislaman sebagai pemantapan akidah, pembentukan kepribadian mahasiswa, dan keluhuran akhlak;
- c. Terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan kegiatan *ta'lim al-Qur'an wa hifdzuh*;
- d. Terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan kegiatan-kegiatan keagamaan.

Fungsi:

- a. Sebagai wahana pembinaan mahasiswa IAIN dalam mengembangkan ilmu keagamaan, ilmu al-Qur'an serta pelestarian budaya keislaman;
- b. Sebagai pusat penelitian, pengkajian ilmu kebahasaan dan keberagaman masyarakat kampus.

3. Sasaran

Mahasiswa IAIN Tulungagung semester satu sampai dua dengan prioritas jarak antara rumah dengan kampus jauh.

4. Program Ma'had

- a. Pengembangan SDM, Kurikulum, dan Kelembagaan
- b. Peningkatan Kompetensi Akademik
- c. Peningkatan Kompetensi Kebahasaan
- d. Peningkatan Kompetensi Keterampilan
- e. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Ibadah

BAB VII KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. Lembaga Kemahasiswaan

1. Senat Mahasiswa Institut (SEMA-I)

SEMA-I adalah lembaga dalam struktur organisasi kemahasiswaan yang memegang fungsi control terhadap pelaksanaan Garis Besar Haluan Program (GBHP) lembaga kemahasiswaan PTKI. SEMA sekaligus sebagai lembaga normatif atau legislatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan mahasiswa PTKI, yang memiliki fungsi menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, dan memiliki peran legislasi sebagai subsistem kelembagaan non-struktural di tingkat PTKI. Sistem kerjanya adalah “kolektif-kolegial”. Kolektif berarti bahwa dalam mengambil ketetapan dan keputusan yang mengatasnamakan SEMA-I harus dilakukan melalui sebuah persidangan yang melibatkan anggota-anggotanya. Sedangkan yang dimaksud dengan kolegial adalah tidak adanya stratifikasi antar anggota, tidak ada perbedaan hak dan kewajiban, kecuali pada tanggung jawab fungsional administratif yang telah disepakati.

SEMA-I memiliki tugas:

- a. Sebagai mitra kerja SEMA-I dalam melaksanakan kebijakan organisasi kemahasiswaan PTKI.
- b. Menyerap dan mengakomodir aspirasi mahasiswa dan menyalurkannya pada pihak-pihak yang terkait.
- c. Memperjuangkan hak-hak akademik dan kemahasiswaan.
- d. Merumuskan norma-norma dan aturan-aturan dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang tidak bertentangan dengan aturan yang lebih tinggi.
- e. Merumuskan AD/ART organisasi mahasiswa PTKI dengan tetap berdasarkan pada peraturan dan perundangan yang berlaku.
- f. Menetapkan garis-garis besar program kerja SEMA-I.

Wewenang SEMA-I ialah:

- a. Melakukan koordinasi dengan Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F) di tingkat universitas /institut.
- b. Menyelenggarakan musyawarah sebagai wujud kedaulatan tertinggi organisasi mahasiswa.
- c. Meminta progress report SEMA-I atas pelaksanaan program kerjanya.

Pertanggungjawaban SEMA-I:

- a. Sebagai badan normative dan perwakilan tertinggi lembaga mahasiswa, SEMA-I wajib menyampaikan pertanggungjawaban kepada mahasiswa dalam sidang paripurna.
- b. Mekanisme sidang paripurna diatur lebih lanjut oleh mahasiswa dan disetujui melalui keputusan Rektor/Ketua.
- c. Sebagai subsistem kelembagaan non-struktural tingkat Perguruan Tinggi, SEMA-I bertanggungjawab kepada Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Ketua/Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. SEMA Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

2. Dewan Eksekutif Mahasiswa Institut (DEMA-I)

DEMA-I adalah organisasi yang berkewajiban untuk melaksanakan ketetapan Senat Mahasiswa Institut(SEMA-I). DEMA-I merupakan organisasi eksekutif mahasiswa di tingkat PTKI. Status Dewan Eksekutif Mahasiswa Institut adalah:

- a. Organisasi yang mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan tingkat PTKI.
- b. Subsistem kelembagaan non-struktural tingkat PTKI.
Fungsinya adalah:
 - a. Sebagai pelaksana program organisasi kemahasiswaan.
 - b. Sebagai lembaga yang mengkoordinasikan dan menginstruksikan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.
 - c. Memberikan instruksi kepada UKM/UKK dalam rangka pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.

Dalam melaksanakan fungsinya, DEMA-I bertugas:

- a. Menjabarkan dan melaksanakan program organisasi dan ketetapan SEMA-I lainnya dalam bentuk program kerja.
- b. Mengkomunikasikan dan menginformasikan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.
- c. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan kemahasiswaan.

Pertanggung jawaban DEMA-I:

- a. DEMA-I menyampaikan laporan kegiatan dalam sidang paripurna SEMA-I.
- b. Sebagai subsistem kelembagaan non-struktural tingkat PTKI, DEMA-I bertanggung jawab kepada Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Ketua/Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. DEMA Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

3. Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F)

SEMA-F adalah lembaga eksekutif tertinggi di tingkat Fakultas yang merupakan permusyawaratan tertinggi di tingkat Fakultas yang berhak membuat kebijakan yang dianggap perlu dalam melaksanakan garis besar haluan organisasi di lingkungan Fakultas, wajib melaksanakan koordinasi dengan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA-I), mewakili mahasiswa Fakultas baik kedalam maupun keluar, membuat rancangan, menetapkan dan melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan fakultasnya masing-masing.

4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

Himpunan Mahasiswa Jurusan atau disingkat dengan (HMJ) adalah organisasi kemahasiswaan yang berkedudukan pada tingkat jurusan dan juga merupakan kelengkapan non structural pada tingkat jurusan. Tugas pokok lembaga ini adalah menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan jurusannya masing-masing.

B. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Unit Kegiatan Khusus (UKK), dan Komunitas

1. UKM/UKK

- a. Resimen Mahasiswa (Menwa) Surya Cakti
Keberadaan satuan organisasi resimen mahasiswa adalah untuk ikut serta melestarikan integrasi bangsa, disamping secara praktis intern terdapat kegiatan-kegiatan praktis melayani pembimbingan dan pembinaan hukum maupun pendidikan terhadap masyarakat.
- b. Pramuka
Pramuka merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam bidang kepramukaan. Unit ini dibagi menjadi dua bagian, Pramuka putrid dan Pramuka putra.
- c. Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Dimensi
Lembaga penerbitan mahasiswa adalah lembaga otonom di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan, mengembangkan minat menulis mahasiswa di lingkungan IAIN Tulungagung. Lembaga ini bertugas untuk menerbitkan majalah, tabloid atau bulletin mahasiswa yang dikelola secara otonom.

- d. Radio (Genius 101,8 FM)
Pengembangan bakat mahasiswa dalam bidang publikasi dan penyiaran yang dikembangkan sebagai media informasi dan komunikasi dalam kehidupan sehari-hari.
- e. Olah Raga:
- 1) BelaDiri:
Unit Beladiri kampus adalah suatu lembaga otonom yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat bagi mahasiswa khususnya dalam bidang beladiri. Terdiri dari:
 - Persaudaraan Setia Hati Terate (BelaDiri)
 - Pagar Nusa (BelaDiri)
 - 2) Bakat Minat:
Unit ini merupakan suatu kegiatan mahasiswa yang berfungsi untuk menumbuhkembangkan bakat dan minat mahasiswa. UKM ini meliputi cabang olah raga:
 - Volley
 - Badminton
 - Sepak Takraw
 - Catur
 - Tennis Meja
 - 3) Geronimo
Unit ini menampung bagi mahasiswa yang mempunyai bakat dalam bidang sepak bola dan Futsal.
 - 4) Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Himalaya.
Mapala merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam rangka mendekatkan mahasiswa dengan alam.
- a. Korp Sukarela Remaja-Palang Merah Indoensia (KSR-PMI)
Korp Sukarela Remaja Palang Merah Indonesia adalah lembaga otonom yang berfungsi untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat remaja dalam membantu pemerintah dalam menangani masalah-masalah bencana alam maupun masalah kesehatan masyarakat.
- b. Kesenian:
 - Larantuka (Band)

Group Musik/Band adalah suatu unit kegiatan mahasiswa dalam bidang seni musik yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam seni musik.

– Sekar Kusir (SeniRupa)

Bakat mahasiswa dalam seni rupa yang dikembangkan untuk dinikmati keindahannya dengan mengutamakan sifat estetika dibanding kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari.

– Protest (Teater)

Lembaga Teater adalah lembaga yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat mahasiswa dalam bidang kesenian, khususnya dalam seni teater atau drama kontemporer.

c. Koperasi al-Kautsar

Koperasi mahasiswa adalah suatu unit usaha yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam melaksanakan dan menumbuhkan sikap kekeluargaan dan gotong royong dalam setiap usaha serta dalam rangka membantu mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan dalam memperlancar proses pendidikan di IAIN Tulungagung.

2. Komunitas

a. Olah Raga

- Basket
- Petanque

b. Kesenian

- IAIN Voice
- Al-Banjari
- Marching Band

B. Kesejahteraan Mahasiswa

1. Beasiswa

Beasiswa merupakan bentuk partisipasi kampus dalam memberikan bantuan secara financial kepada mahasiswa yang memiliki prestasi dan/atau yang tidak mampu.

Jenis Beasiswa yang ada di IAIN Tulungagung adalah Beasiswa Bidik misi, Beasiswa Prestasi, Beasiswa Prestasi Non Akademik (*Tahfiz*), Beasiswa kerja sama dengan instansi lain, Beasiswa Kerja, Beasiswa tidak mampu. Syarat-syarat penerima beasiswa ini diatur melalui petunjuk teknis tersendiri.

2. Penghargaan Prestasi Lulusan Terbaik

Penghargaan prestasi lulusan terbaik adalah pemberian penghargaan kepada mahasiswa lulusan terbaik pada tahun akademik. Bentuk penghargaan yang diberikan ditentukan sesuai kebijakan Pimpinan.

C. Alumni

Alumni IAIN Tulungagung adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan studi di IAIN Tulungagung pada program sarjana atau pascasarjana dan telah dinyatakan lulus yang ditandai dengan yudisium dan wisuda. Untuk memantau perkembangan alumni IAIN Tulungagung, maka dibentuk lembaga alumni.

Lembaga Alumni Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung bertujuan untuk menjalin komunikasi antara alumni guna meningkatkan kualitas akademik dengan mengadakan lokakarya, seminar terutama yang terkait dengan bidang studi atau profesi. Di samping itu lembaga ini berfungsi untuk memberikan kontribusi pada almamater dengan berbagai macam bentuk demi peningkatan lembaga. Lembaga alumni tersebut diberi nama IKA-IAINTA (Ikatan Alumni IAIN Tulungagung).

BAB VIII SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

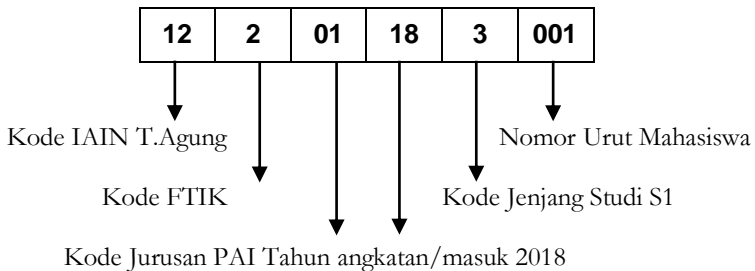
A. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa lama aktif studi, mahasiswa selesai cuti studi, mahasiswa status skorsing maupun mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian akhir, diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi dalam waktu yang ditentukan.

1. Mahasiswa Baru

- a. Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima diharuskan melakukan registrasi.
- b. Persyaratan registrasi mahasiswa baru adalah :
 - 1) Memenuhi administrasi keuangan (membayar UKT)
 - 2) Memenuhi administrasi ketatausahaan (mengisi formulir registrasi online, serta melengkapi berkas administrasi lainnya)
 - 3) Menyelesaikan proses registrasi tepat waktu.
- c. Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan, maka haknya sebagai mahasiswa dinyatakan gugur.
- d. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, kepadanya diberikan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), misalnya :

12201183001 dst. dengan penjelasan sebagai berikut :



Keterangan :

No.	URAIAN	KODE
1.	Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung	12
2.	Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	2
	a. Jurusan/Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)	01
	b. Jurusan/Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	02
	c. Jurusan/Prodi Tadris Bahasa Inggris (TBI)	03

No.	URAIAN	KODE
	d. Jurusan/Prodi Tadris Matematika (TMT)	04
	e. Jurusan/Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	05
	f. Jurusan/Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	06
	g. Jurusan/Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	07
	h. Jurusan/Prodi Tadris Biologi (TBIO)	08
	i. Jurusan/Prodi Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial (TIPS)	09
	j. Jurusan/Prodi Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)	10
	k. Jurusan/Prodi Tadris Fisika (TFIS)	11
	l. Jurusan/Prodi Tadris Kimia (TKIM)	12

2. Herregistrasi Mahasiswa Lama

Setiap mahasiswa lama harus melakukan herregistrasi di awal semester yang akan berlangsung. Syarat-syarat herregistrasi untuk mahasiswa lama adalah:

- a. Melakukan pembayaran UKT di Bank yang ditunjuk sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- b. Mengisi *questionnaire* Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online melalui web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>
- c. Melaksanakan proses administrasi perencanaan studi: mengisi Isian Rencana Studi (IRS) online melalui SIA (Sistem Informasi Akademik) institut, mencetak IRS online, melakukan pengesahan IRS online, serta menyerahkan IRS yang telah disahkan ke jurusan.
- d. Mahasiswa lama yang tidak melakukan herregistrasi/terlambat melakukan herregistrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi akademik.

3. Herregistrasi Mahasiswa setelah cuti studi atau skorsing karena pelanggaran

Mahasiswa yang telah menghabiskan masa ijin cuti studi dan mahasiswa dalam status skorsing karena suatu pelanggaran, juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif studi. Semester-semester yang dijalani selama ijin cuti studi atau skorsing tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal studi. Syarat-syarat herregistrasi untuk mahasiswa setelah cuti studi atau menjalani skorsing karena pelanggaran adalah:

- a. Menunjukkan keterangan ijin cuti atau surat ketetapan skorsing yang

- telah habis berlakunya ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut.
- b. Melapor ke subbagian keuangan dan BMN Bagian Perencanaan dan Keuangan Biro AUAK untuk diaktifkan kembali NIM-nya.
 - c. Melakukan pembayaran UKT di Bank yang ditunjuk sesuai dengan waktu yang ditentukan.
 - d. Mengisi *questionnaire* Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara onlinemelalui web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>
 - e. Melaksanakan proses administrasi perencanaan studi: : mengisi Isian Rencana Studi (IRS) online melalui SIA (Sistem Informasi Akademik) lembaga, mencetak IRS online, melakukan pengesahan IRS online, serta menyerahkan IRS yang telah disahkan ke jurusan.
 - f. Mahasiswa lama yang tidak melakukan herregistrasi/terlambat melakukan herregistrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi akademik.

4. Cuti Studi

Cuti studi ialah hak khusus bagi mahasiswa untuk tidak melakukan studi pada saat program studi sedang berlangsung. Cuti studi diberikan kepada mahasiswa yang kesulitan membayar UKT atau karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berlangsung. Mahasiswa yang sedang menjalani cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar UKT. Ijin cuti studi dapat diberikan dengan ketentuan:

- a. Cuti studi bisa diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh minimal 2 (dua) semester.
- b. Cuti khusus diberlakukan kepada mahasiswa semester dua yang terlambat membayar UKTsesuai jadwal yang telah ditentukan.
- c. Mengajukan surat permohonan ijin cuti studi kepada Dekan yang diketahui oleh wali mahasiswa, dosen penasehat akademik (PA) dan Ketua Jurusan, dengan cara mengisi formulir ijin cuti studi.
- d. Surat permohonan ijin cuti studi itu diajukan selambat-lambatnya tujuh hari setelah masa pembayaran UKT/Herregistrasi berakhir. Selanjutnya Dekan mempertimbangkan untuk memberikan persetujuan cuti dan kemudian BAK institut menerbitkan surat keterangan ijin cuti yang bersangkutan.
- e. Pengajuan ijin cuti studi maksimal 2 kali. Ijin cuti studi diberikan maksimal dua semester berturut-turut dan tidak diperhitungkan dalam batas masa studi. Dengan terbitnya surat ijin cuti studi, semua layanan

- kepada mahasiswa yang bersangkutan dihentikan secara otomatis.
- f. Apabila telah habis masa cuti studinya, yang bersangkutan tidak membayar UKT dan tidak melakukan herregistrasi, maka yang bersangkutan dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa (*Drop Out* Studi). Mahasiswa yang mengundurkan diri diperkenankan meminta surat keterangan yang diterbitkan BAK Institut dan Kartu Hasil Studi (KHS).
 - g. Memenuhi kelengkapan cuti studi yang ditetapkan.

Adapun berkas kelengkapan pengajuan cuti studi adalah sebagai berikut:

- a. Surat permohonan ijin cuti studi yang diketahui oleh wali mahasiswa, dosen pembimbing akademik dan ketua jurusan.
- b. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli
- c. Kartu Perpustakaan asli
- d. Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh wakil dekan bidang akademik.
- e. Surat keterangan lain yang relevan.

5. Gugur Studi

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dapat dijatuhi sanksi akademik sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studinya dalam waktu maksimum 14 semester, dapat dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*).
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dua semester berturut-turut atau terputus-putus dan tidak memberikan keterangan/alasan, maka yang bersangkutan dianggap gugur studi (*drop out*).
- c. Mahasiswa yang terkena sanksi akademik gugur studi dan pemutusan studi, Dekan berkewajiban melaporkan/mengusulkan kepada Rektor IAIN untuk diterbitkan Surat Keputusan Pemberhentian Studi.
- d. Mahasiswa yang bersangkutan berhak meminta kartu hasil studi (KHS). Untuk selanjutnya yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti studi di IAIN Tulungagung.

6. Mutasi Studi

Bagi mahasiswa yang mengajukan pindah (mutasi) ke jurusan/program studi pada fakultas yang ada di IAIN Tulungagung, maka harus lulus uji kompetensi bidang studi pada jurusan/program studi yang dituju.

a. Mutasi mahasiswa antar Jurusan/program studi pada Fakultas yang sama.

Mutasi mahasiswa antar jurusan dalam satu fakultas dapat dilaksanakan dengan ketentuan :

- 1) Telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester pada jurusan yang sama.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan peringkat akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan asal.
- 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan melalui Ketua Jurusan yang diketahui oleh Dosen penasihat akademik, dengan melampirkan foto copy Transkrip Nilai.
- 4) Surat Keterangan/Rekomendasi ijin mutasi dari jurusan asal.
- 5) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
- 6) Lulus uji kelayakan pada jurusan/program studi yang dituju.
- 7) Mutasi antar jurusan dalam satu fakultas dilaksanakan dengan surat penetapan Dekan dan tindakan kepada ketua jurusan.
- 8) Ketua jurusan memproses perubahan status administrasi pada file mahasiswa yang bersangkutan.
- 9) Surat penetapan selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru. Surat penetapan NIM baru tersebut kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
- 10) Nilai mata kuliah yang telah lulus dilakukan konversi, bagi matakuliah yang sama/serumpun pada jurusan yang dituju.
- 11) Ketentuan lain mengenai mutasi antar jurusan dalam satu fakultas diatur tersendiri oleh Dekan dan Ketua Jurusan.

b. Mutasi Mahasiswa Antar Fakultas

Mutasi mahasiswa antar fakultas dapat dilaksanakan dengan ketentuan :

- 1) Mahasiswa diperkenankan pindah antar fakultas apabila telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan asal.
- 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan yang dituju melalui Wakil Dekan I dan atas persetujuan tertulis ketua jurusan dengan melampirkan foto copy transkrip nilai.
- 4) Surat permohonan pindah disertai alasan-alasan setelah melakukan konsultasi/diketahui oleh Dosen penasihat akademik.

- 5) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
 - 6) Mutasi mahasiswa antar fakultas dilaksanakan dengan surat rekomendasi Wakil Dekan I dan tembusannya disampaikan kepada Ketua Jurusan yang melepaskan dan yang menerima mahasiswa.
 - 7) Lulus uji kelayakan pada jurusan/program studi yang dituju.
 - 8) Tersedia tempat, sarana dan prasarana pendidikan pada jurusan/program studi yang dituju.
 - 9) Mutasi antar fakultas dilaksanakan dengan surat penetapan Dekan yang dituju dan tindakan kepada ketua jurusan.
 - 10) Surat penetapan selanjutnya dilaporkan ke BAK institute untuk proses pemberian NIM baru. Surat penetapan NIM baru tersebut kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
 - 11) Ketua Jurusan dan Sub Bagian Akademik memproses perubahan status administrasi mahasiswa yang bersangkutan serta menetapkan beban studi mahasiswa tersebut pada jurusan yang baru.
 - 12) Nilai mata kuliah yang telah lulus dilakukan konversi, bagi matakuliah yang sama/serumpun pada jurusan yang dituju.
 - 13) Ketentuan lain mengenai mutasi mahasiswa antar fakultas diatur tersendiri oleh Dekan, Ketua Jurusan dan unsur yang terkait.
- c. Mutasi mahasiswa keluar dari IAIN Tulungagung
- Mutasi mahasiswa keluar dari IAIN Tulungagung dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
- 1) Mahasiswa yang bersangkutan tidak dalam status cuti studi, skorsing atau gugur studi.
 - 2) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
 - 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan, melalui pertimbangan Dosen penasehat akademik dan ketua jurusan dengan melampirkan surat keterangan kesediaan pimpinan perguruan tinggi yang dituju untuk menerimanya.
 - 4) BAK Institut menerbitkan surat keterangan mutasi yang dilampiri KHS dan tindakan disampaikan kepada Dekan.
- d. Mutasi Mahasiswa dari Luar IAIN Tulungagung
- Mutasi mahasiswa dari luar IAIN Tulungagung dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
- 1) Mahasiswa yang bersangkutan berasal dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang statusnya sama atau lebih tinggi dari IAIN Tulungagung, atau berasal dari perguruan tinggi yang statusnya lebih rendah dengan

status akreditasi institusi yang lebih tinggi.

- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan lama.
- 3) Penentuan penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan oleh Dekan atas pertimbangan Wakil Dekan dan Ketua Jurusan.
- 4) Batas waktu studi bagi mahasiswa pindahan pada jurusan yang sama/berbeda ditetapkan sama dengan batas waktu studi pada jurusan yang dituju dikurangi waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi asal.
- 5) Seorang mahasiswa dapat diterima pindah ke IAIN Tulungagung setelah mengikuti minimal dua semester pada Fakultas/Jurusan/Program Studi perguruan tinggi asal, dan yang bersangkutan dinyatakan berakhlak mulia melalui surat keterangan kelakuan baik dari pimpinan perguruan tinggi asal dan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
- 6) Mahasiswa tersebut lulus seleksi akademik yang diadakan oleh jurusan yang dituju.
- 7) Tersedia tempat, sarana dan prasarana pendidikan pada program studi yang dituju.
- 8) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan kepada Dekan dengan syarat sebagai berikut:
 - a) Surat Keterangan pindah dari perguruan tinggi asal;
 - b) Prestasi Akademik, KHS dari perguruan tinggi asal;
 - c) Surat Keterangan berkelakuan baik dari perguruan tinggi asal.
 - d) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
 - e) Berdasarkan keterangan tersebut, Wakil Dekan I atas pertimbangan Kajur memberikan pertimbangan kepada Dekan. Apabila yang bersangkutan diterima, rekomendasi itu sekaligus memuat rincian status akademik, jurusan, dan semesternya.
 - f) Mahasiswa tersebut harus melengkapi persyaratan administrasi akademik sebagai mahasiswa baru dalam melakukan registrasi.
 - g) Mahasiswa pindahan setelah melakukan registrasi akan menerima NIM baru dari BAK Institut dan KHS baru hasil konversi dari Jurusan yang dituju, dengan memperhatikan:
 - 1) Mata kuliah yang ekuivalen dengan jurusan baru;
 - 2) Mata kuliah yang tidak ekuivalen tidak diakui;
 - 3) IP yang bersangkutan diperhitungkan kembali;
 - h) Surat persetujuan orang tua/wali bagi mahasiswa yang masih

- menjadi tanggung jawabnya.
- i) Surat keterangan pindah dari orang tua/suami/isteri bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan kepindahannya karena dipindahkannya tempat bekerja orang tua/suami/isteri oleh unit kerjanya.
 - j) Surat ijin belajar dari atasan berwenang bagi mahasiswa yang sudah bekerja.
 - k) Surat keterangan bahwa yang bersangkutan tidak dalam keadaan kehilangan hak studinya yang disebabkan tidak memenuhi ketentuan akademik dari perguruan tinggi asalnya.
- 9) Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah 2 (dua) minggu menjelang masa herregistrasi. Permohonan pindah tidak dapat dipertimbangkan apabila pengajuannya melampaui batas waktu tersebut.
- 10) Mahasiswa pindahan yang telah mendapat persetujuan diterima dibuatkan surat keterangan diterima oleh Rektor up. Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan Biro AUAK Institut yang diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan kepada:
- (a) Rektor perguruan tinggi asal.
 - (b) Ketua Jurusan yang dituju.
 - (c) Arsip.
- 11) Surat keterangan penerimaan tersebut selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru, kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
- 12) Mahasiswa pindahan dari luar IAIN Tulungagung pada saat registrasi dikenakan biaya pendaftaran sebesar biaya pendaftaran mahasiswa baru, UKT yang besarnya sama dengan mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- 13) Mahasiswa transfer dan mutasi harus melakukan konversi mata kuliah. Kewenangan konversi diserahkan kepada Ketua Jurusan dengan mempertimbangkan rumpun mata kuliah dan bobot sks.

B. Penasehat Akademik

1. Pengertian

Kepenasehatan akademik ialah kepenasehatan yang dilakukan di luar jadwal perkuliahan, melalui kontak pribadi seorang dosen wali studi dengan seseorang atau beberapa orang mahasiswa yang ditentukan, untuk membantu mahasiswa dalam rangka mencapai hasil belajar yang optimal sesuai dengan

waktu yang telah ditentukan.

Untuk memberikan layanan studi yang sebaik-baiknya kepada mahasiswa, IAIN menunjuk wali studi yang terdiri dari dosen tetap bagi beberapa orang mahasiswa baru sampai mereka menyelesaikan studi.

2. Tugas Penasehat Akademik

Dosen Penasehat akademik bertugas:

- a. Membantu mahasiswa dalam menyesuaikan sikap diri, berpikir dan bertindak dengan kehidupan kampus.
- b. Membantu mahasiswa dalam menerapkan cara-cara belajar di perguruan tinggi yang efektif dan efisien.
- c. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta pemilihan mata kuliah yang akan diprogram.
- d. Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati serta mengaktualisasikan sikap ilmiah di perguruan tinggi.
- e. Membantu mahasiswa dalam menentukan alternatif untuk menghadapi suatu tantangan, masalah, konflik yang dapat menghambat program studi.

3. Tata Tertib Penasehat Akademik

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas penasehat akademik, perlu disusun tata tertib yang mencakup:

- a. Kewajiban penasehat akademik:
 - 1) Setiap penasehat akademik wajib membimbing sejumlah mahasiswa di bawah wewenangnya dalam bidang akademik secara preventif, korektif dan persuasif, baik secara perorangan maupun berkelompok.
 - 2) Apabila ada masalah akademik atau non akademik yang tidak dapat diatasi, wali studi wajib mengkonsultasikan kepada Ketua Jurusan dan Dekan.
 - 3) Penasehat akademik mengadakan pertemuan konsultatif dengan mahasiswa yang dibimbing secara periodik dalam waktu yang disepakati bersama.
 - 4) Setiap akhir semester penasehat akademik/wali studi wajib menyampaikan laporan tertulis mengenai hasil kerja perwalian kepada Dekan melalui Ketua Jurusan, untuk diterbitkan surat keterangan Dekan sebagai bahan penilaian beban tugas tenaga edukatif.
 - 5) Penasehat akademik bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan perwalian dan tidak dibenarkan melemparkan tanggung jawabnya kepada pihak lain dalam melaksanakan tugas.
- b. Kewajiban Mahasiswa

- 1) Mahasiswa wajib memahami dan menghayati pentingnya perwalian studi serta memanfaatkannya untuk kelancaran studi.
- 2) Mahasiswa wajib mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan wali studinya, tentang kegiatan studi berikut kesulitan yang dihadapi.
- 3) Mahasiswa wajib mentaati hasil konsultasi dan nasihat wali studi serta bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggar kesepakatan.
- 4) Mahasiswa wajib memberikan laporan hasil prestasi studinya kepada wali studi, selambat-lambatnya seminggu setelah yudisium semester.

C. Sanksi Akademik dan Skorsing

1. Pengertian dan Tujuan

- a. Sanksi akademik (selanjutnya disebut sanksi) adalah tindakan paedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang menyimpang dari peraturan yang berlaku.
- b. Tujuan pemberian sanksi adalah untuk menjaga mutu proses/hasil pendidikan dan dorongan kepada mahasiswa untuk mencapai prestasi optimal, serta berupaya mengemban misi dan visi IAIN.

2. Bentuk-bentuk Sanksi

- a. Sanksi dapat berupa kehilangan hak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu secara otomatis dan mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengambil cuti studi apabila mahasiswa tanpa ijin yang sah dari Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut terlambat melakukan registrasi/herregistrasi walaupun sudah membayar UKT;
- b. Menerima nilai E bagi matakuliah tertentu jika mahasiswa melakukan kesalahan pengisian IRS untuk matakuliah yang bersangkutan. Mahasiswa tersebut tidak diperkenankan lagi memperbaiki atau mengubah IRS yang sudah disahkan Ketua Jurusan dan sudah diproses Komputer dan akibat kesalahan pengisian IRS tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, bila mahasiswa yang bersangkutan menjadi peserta kuliah secara tidak sah.
- d. Tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah tertentu oleh dosen pembina matakuliah dan secara otomatis nilai ujian mata kuliah yang bersangkutan adalah E bila mahasiswa yang bersangkutan kehadirannya kurang dari 75%.
- e. Tugas kegiatan terstruktur dinyatakan gagal (dengan nilai 0) dan berpengaruh terhadap nilai akhir mata kuliah yang bersangkutan, bila

mahasiswa yang bersangkutan tidak menyelesaikan tugas kegiatan terstruktur dari dosen yang ada kaitannya dengan penentuan nilai akhir untuk mata kuliah (seperti penyusunan laporan atau tugas lain yang sejenis) pada hari ujian akhir semester untuk mata kuliah yang bersangkutan.

- f. Tidak dapat mengambil kembali uang UKT yang telah dibayarkan, bagi mahasiswa yang mengambil cuti studi dengan alasan apapun.
- g. Kehilangan hak studi secara otomatis bila;
 - 1) Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya dalam batas waktu yang ditentukan;
 - 2) Mahasiswa terlambat memproses ijin cuti studi;
 - 3) Mahasiswa yang kehilangan hak studinya diperkenankan meminta surat keterangan pernah menjadi mahasiswa IAIN dengan KHS-nya melalui kasubag akademik.
- h. Peringatan lisan oleh Panasehat Akademik (setelah satu semester);
- i. Peringatan keras secara tertulis oleh Ketua Jurusan (setelah dua semester berturut-turut);
- j. Kehilangan hak studi (setelah tiga semester berturut-turut), bila mahasiswa memperoleh IP semester kurang dari batas minimum untuk lulus program studinya.
- k. Tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu (skorsing) dan/atau nilai yang telah diperoleh pada semester sebelumnya tidak berlaku, dapat dijatuhkan pada mahasiswa yang melakukan pemalsuan nilai dan atau tanda tangan dosen penasehat akademik dan/atau pejabat di IAIN.
- l. Bagi mahasiswa yang tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu karena suatu pelanggaran tetap diwajibkan membayar UKT.
- m. Mahasiswa dapat dikeluarkan apabila melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) Melakukan tindak pidana kriminal dan telah memperoleh kekuatan hukum yang tetap;
 - 2) Melakukan pelanggaran moral yang merusak nama baik almamater;
 - 3) Melanggar tata tertib kampus setelah memperoleh peringatan secara lisan dan tertulis, sebagaimana tertuang pada buku Kode Etik Mahasiswa.
- o. Pemberian sanksi terhadap penyimpangan yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian.

D. Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan genap, yang masing-masing terdiri dari 18-19 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2-4 minggu.

Kegiatan akademik yang dimaksud adalah tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap tahun akademik, IAIN menyusun jadwal kegiatan/kalender akademik yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua jurusan di lingkungan IAIN.

Jadwal kegiatan akademik dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu : kegiatan akademik semester gasal dan kegiatan akademik semester genap.

1. Kegiatan Semester Gasal

Rincian kegiatan semester gasal :

- a. Pendaftaran peserta seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- b. Penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- c. Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- d. Pelaksanaan registrasi-herregistrasi
- e. Pengenalan Budaya Akademik Kampus (PBAK) untuk mahasiswa baru.
- f. Pelayanan akademik perencanaan studi/pengisian IRS.
- g. Kegiatan kepenasehatan akademik.
- h. Penyelenggaraan perkuliahan.
- i. Penyelenggaraan Madrasah Diniyah (Madin).
- j. Penyelenggaraan ujian-ujian.
- k. Penyelenggaraan praktikum.
- l. Pengumuman hasil-hasil ujian dan penyerahan KHS
- m. Penyelenggaraan Yudisium.
- n. Penyelenggaraan Wisuda.

2. Kegiatan Semester Genap

Rinciankegiatan semester genap:

- a. Pelaksanaan herregistrasi.
- b. Pelayanan administrasi perencanaan studi/pengisian IRS.
- c. Kegiatan Kepenasehatan Akademik.
- d. Penyelenggaraan perkuliahan.
- e. Penyelenggaraan Madrasah Diniyah (Madin).
- f. Penyelenggaraan ujian-ujian.
- g. Penyelenggaraan praktikum.
- h. Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata.

- i. Pengumuman hasil-hasil ujian, penyerahan KHS.
 - j. Dies Natalis IAIN Tulungagung.
 - k. Penyelenggaraan Yudisium.
 - l. Penyelenggaraan Wisuda.
3. Waktu perkuliahan setiap hari

JAM	JAM PERKULIAHAN	
	REGULER (1 SKS)	KHUSUS BULAN RAMADHAN
I	07.00 – 07.50	08.00 - 08.30
II	07.50 – 08.40	08.30 – 09.00
III	08.40 – 09.30	09.00 – 09.30
IV	09.30 – 10.20	09.30 – 10.00
V	10.20 – 11.10	10.00 – 10.30
VI	11.10 – 12.00	10.30 – 11.00
VII	13.00 – 13.50	13.00 – 13.30
VIII	13.50 – 14.40	13.30 – 14.00
IX	14.40 – 15.30	14.00 – 14.30
X	15.30 – 16.20	14.30 – 15.00
XI	16.20 – 17.10	15.30 – 16.00
XII	17.10 – 18.00	16.00 – 16.30
XIII	18.20 – 19.10	16.30 – 17.00
XIV	19.10 – 20.00	17.00 – 17.30
XV	20.00 – 20.50	19.00 – 19.30
XVI	20.50 – 21.40	19.30 – 20.00

4. Wisuda

Untuk menandai berakhirnya seluruh kegiatan akademik, IAIN Tulungagung menyelenggarakan Wisuda bagi para lulusan IAIN 2 (dua) kali dalam satu tahun, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus seluruh matakuliah.
 - b. Mahasiswa tidak memiliki tanggungan apapun pada IAIN Tulungagung
 - c. Wisuda bersifat wajib, dan apabila berhalangan, yang bersangkutan dapat mengikuti Wisuda pada periode berikutnya.
5. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti pengukuhan guru besar, penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar keahlian, perkuliahan umum, pelatihan-pelatihan yang bertalian dengan

keahlian/jurusan, hari libur kuliah dan lain-lain diatur tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.

BAB IX
KETENAGAAN DAN BEBAN TUGAS FUNGSIONAL

A. Daftar Pejabat IAIN Tulungagung

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Dr. Maftukhin, M.Ag	196707172000031002	Rektor IAIN Tulungagung
2	Dr. H. Abd. Aziz, M.Pd	197206012000031002	Wakil Rektor Bidang Akademik & Pengembangan Lembaga
3	Dr. H.M. Saifudin Zuhri, M.Ag	196010201992031003	Wakil Rektor Bidang Adm. Umum, Perencanaan & Keuangan
4	Dr. Abad Badruzzaman, Lc., M.Ag	197308042000121002	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan & Kerjasama
5	Dr. H. Ahmad Muhtadi Anshor, M. Ag	197007202000031001	Dekan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)
6	Dr. Kutbuddin Aibak, S.Ag. M.H.I	197707242003121006	Wadek bid. Akademik FASIH
7	Indri Hadisiswati, SH.,MH	196501261999032001	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FASIH
8	Dr. H. M. Darin Arif Mu'allifin, SH. M.Hum	196410052001121001	Wadek bid. Kemahasiswaan FASIH
9	Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I.	196509031998032001	Dekan FTIK
10	Fathul Mujib, M. Ag	197505232006041002	Wadek bid. Akademik FTIK
11	Khoirul Anam, M.Pd		Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FTIK
12	Dr. Muniri, M.Pd.	196811302007011002	Wadek bid. Kemahasiswaan FTIK
13	Dr. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A.	197408292008011006	Dekan FUAD
14	Dr. H. Teguh, M.Ag.	197003102001121002	Wadek bid. Akademik FUAD
15	Dr. H. Nur Kholis., S.Ag., M.Pd.	197103161998031002	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FUAD
16	Dr. Salamah Noor Hidayati, M.Ag.	197401241999032002	Wadek bid. Kemahasiswaan FUAD
17	Dr. H. Dede Nurohman, M.Ag.	197112182002121003	Dekan FEBI
18	Dr.H. Mashudi, M.Pd.I	196901312001121003	Wadek bid. Akademik FEBI
19	Dr. Nur Aini Latifah, SE., MM	197009011999032002	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FEBI
20	Dr. Chusnul Chotimah, M. Ag	197512112002122001	Wadek bid. Kemahasiswaan FEBI
21	Prof. Dr. H. Akhyak, M.Ag	196710291994031004	Direktur Pascasarjana
22	Dr. H. Nur Efendy, M.Ag	196501201998031002	Wadir. Pascasarjana

NO	NAMA	NIP	JABATAN
23	Ahmad Musonniif, M.H.I	197810242009121001	Kajur HKI
24	Dr. Hj. Nur Fadilah, S.H.I., M.H.		Kajur HTN
25	M.Ali Abd. Shomad VEA., S.Ag., M.Pd.I	197301112007101001	Sekjur HES
26	Arifah Millati Agustina, M.H.I		Sekjur HKI
27	Lailatul Nikmah., M.Pd.	196905202007102001	Sekjur HTN
28	Muhammad Zaini, M.Pd.I	197112281999031002	Kajur PAI
29	Dr. Sokip, M.Pd.I	197104202000031004	Kajur PBA
30	Muh. Nurul Huda, M.A	197404082007101003	Kajur PGMI
31	Luluk Atirotu Zahroh, M.Pd	197110261999032002	Kajur PIAUD
32	Drs. H. Masduki, M.Ag	196207081998031001	Kajur MPI
33	H. Nur Samsu, S.Pd.I., M.Pd		Kajur TBI
34	Sutopo, M.Pd	197805092008011012	Kajur TMT
35	Ummu Sholihah, M.Si		Kajur TIPS
36	Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd	197203072009012002	Kajur TBIN
37	Dr. Eni Setyowati, S.Pd., MM.	197605062006042002	Kajur TBIO
38	Dra. Umy Zahroh, M.Kes., Ph.D.		Kajur TKIM
39	Dr. Maryono, M.Pd		Kajur TFIS
40	Germino Wahyu Broto, M.Si	198003012014031001	Sekjur PAI
41	Nur Yani, S.Ag., M.Pd.I		Sekjur PBA
42	Dr. Mukhamad Arif Faizin, M.Ag		Sekjur PGMI
43	Nita Agustina Nurlaila Eka Erfiana, M.Pd.I		Sekjur PIAUD
44	Indah Komsiah, S.Ag., M.Pd		Sekjur MPI
45	Muh. Basuni, M.Pd		Sekjur TBI
46	Miswanto M.Pd		Sekjur TMT
47	Luluk Indarti, M.Pd.I		Sekjur TIPS
48	Mustofa, S.S		Sekjur TBIN
49	Susanto, M.Or	198404102014031002	Sekjur TBIO
50	Zainudin Faruq, M.Pd.I.		Sekjur TKIM
51	M. Lukman Hakim Abbas, M.Pd		Sekjur TFIS
52	Muhamad Aqim Adlan, S.Ag., S.Pd., M.E.I	197404162008011008	Kajur PS
53	Muhammad Aswad, S.Ag., MA	197506142008011009	Kajur ES
54	Dr. Qomarul Huda, M.Ag	197304142003121003	Kajus AKS
55	Nur Aziz Muslim, M.H.I	197407162009011006	Kajur MBS

NO	NAMA	NIP	JABATAN
56	Rendra Erdkhadifa, M.Si.		Sekjur PS
57	Suminto, M. Pd.I		Sekjur ES
58	Dyah Pravitasari, S.E, M.S.A	197701022014032001	Sekjur AKS
59	Ahmad Budiman, M.E		Sekjur MAZAWA
60	Hj. Amalia Nuril Hidayati, M.Sy	198407132014032002	Sekjur MBS
61	Nurul Fitri Ismayanti, M.E.I	198412312014032002	Sekjur MKS
62	Hibbi Farihin, M.Si	197904042014031002	Sekjur IAT
63	Akhol Firdaus, M.Pd	-	Sekjur AFI
64	H. Abdulloh Chakim, S.Ag., M.Pd	197301071998032001	Kajur TP
65	Arman Marwing, M.A	198508282014031002	Sekjur TP
66	Muhammad Khoiril Malik, M.A	198501242014031003	Sekjur BSA
67	Luthfi Ulfa Ni'amah, M.Kom.I	198610152015032004	Sekjur KPI
68	Lilik Rofiqoh, M.A	198107212011012010	Sekjur BKI
69	Muhammad Mahfud Ridwan, M.Pd.I	198704252015031002	Sekjur SPI
70	Hj. Uswah Wardiana, M.Si	197002091999032001	Kajur PI
71	Mirna Wahyu Agustina, M.Psi	198608222014032004	Sekjur PI
72	Budi Harianto, M.Fil.I	-	Sekjur SA
73	Darisy Sya'fa'ah, M.Pd.I	198906262015032005	Sekjur IPII
74	Dr. H. Ahmad Nurcholis, S.S., M.Pd	197808012009011006	Kajur MD
75	Ubaidillah, M.Hum	-	Sekjur IH
76	Dr. Achmad Tanzeh, M.Pdi	196912061999031003	Kaprodi MPI s2
77	Dr. Ahmad Zainal Abidin, M.Ag	197402131999031002	Kaprodi IAT s2
78	Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd.I	198108012009121004	Kaprodi PAI s2
79	Dr. KH. Kojin, MA.	196911011998031002	Kaprodi PBA s2
80	Dr. Prim Masrokan, M.Pd.I	197206082002121001	Kaprodi PGMI S2
81	Dr. Agus Eko Sujianto, M.E	197108072005011003	Kaprodi ES s2
82	Dr. Zaini, M.Ag		Kaprodi AFI s2
83	Dr. Iffatin Nur., M.Ag	197301111999032001	Kaprodi HKI S2 dan HES S2
84	Dr. Susanto, M.Pd		Kaprodi TBI s2
85	Prof. Dr. H. Achmad Pathoni, M.Ag	196005241991031001	Kaprodi MPI s3
86	Dr. KH. Asmawi, M.Ag	197509032003121004	Kaprodi SII s3
87	Mukhamad Sukur, M.Pd.I		Sekprodi MPI s2
88	Reni Dwi Puspitasari, M.Sy		Sekprodi HES s2

NO	NAMA	NIP	JABATAN
89	Abduloh Safik, M.Th.I		Sekprodi IAT s2
90	Habibie Yusuf, M.Pd		Sekprodi PAI s2
91	Rikhlah Ilmiah, M.Pd.I		Sekprodi PBA s2
92	Dr. Adi Wijayanto, M.Pd		Sekprodi PGMI S2
93	Khusnul Mufidati, M.Pd		Sekprodi ES s2
94	Liatul Rokhmah, M.Pd.I		Sekprodi AFI s2
95	Samsul Umam, M.H.I		Sekprodi HKI S2
96	Nani Sungkono, M.Pd		Sekprodi TBI s2
97	Dr. Nurul Hidayah, M.Pd		Sekprodi MPI s3
98	M. Ja'far Shodiq, M.Pd.I		Sekprodi SII s3
99	Drs. Samsi, MM	196801011997031005	Kabiro AUAK
100	Drs. Samsi, MM	196801011997031005	Kabag. Perencanaan dan Keuangan
101	Sugiarti, SE	197705062009012005	Kasubag. Perencanaan
102	M. Zakiyul Fuad Zein, SE., MM.	197802182005011011	Kasubag. Keuangan dan BMN
103	Isno, S.Kom., M.M	197206111998031002	Kabag. Umum
104	Muhamad Asrori, S.Ag., M.M	197204102000121001	Kasubag. OKPP
105	Tadjudin, S.Ag	196610022002121001	Kasubag. Humas dan Informasi
106	Masruroh Tri Handayani, S.Ag	197601032005012002	Kasubag. TU dan Rumah Tangga
107	Drs. Basuki Rahmad, M.M	196507261993031003	Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan
108	Imam Junaris, M.H.I	196902052003121005	Kasubag. Administrasi Akademik
109	Ahmad Fauzi, M.E		Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
110	H. Nurhadi, S.E., M.M	196708231998031001	Kabag. TU FASIH
111	Ahmad Khudhory, S.Sos., M.M	197406241994031002	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FASIH
112	Dra. Siti Nurul Af Ida	196812232000032001	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FASIH
113	Budi Kolistiawan., S.Pd., M.E.I		Kalab. FASIH
114	Drs. Mashuri, M.H.I	196509131997031001	Kabag. TU FTIK
115	Herlina Wahyufie, S.Sos	197204152003122001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FTIK
116	Binti Mualamah,		Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FTIK
117	Drs. Muh. Kharis, M.Pd	196505121998031002	Kalab. FTIK
118	Nurul Amin, M.Ag.	197301092000031003	Kabag. TU FUAD
119	Indah Kusnul Masruroh, M.Ag	197504142000032001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FUAD

NO	NAMA	NIP	JABATAN
120	Drs. H. Miftahul Huda	196704012003121001	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FUAD
121	Muhammad Ainun Najib, M.Fil.I	198103092015031001	Kalab. FUAD
122	Imam Mutolib, S.Ag., M.M	197107142000031001	Kabag. TU FEBI
123	Apriliyah, S.Kom	198604162009012008	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FEBI
124	Luluk Widigdo, S.Pd.I, M.Pd	196503132000031002	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FEBI
125	Siswahyudianto, S.Pd.I.,M.M.		Kalab. FEBI
126	Dr. Ngainun Na'im, M.H.I.	197507192003121002	Ketua LP2M
127	Lailatuzz Zuhriyah, M.Fil.I.	198605282014032002	Sekretaris LP2M
128	Dr. Asrop Safi'i, M.Ag	196909182000031002	Ketua LPM
129	Zun Azizul Hakim, M.Psi.	198509302014031003	Sekretaris LPM
130	Drs. Samsul Huda., M.Pd.I	196703142003121001	Kepala Pusat Perpustakaan
131	Dr. Asrop Safi'i, M.Ag	196909182000031002	Pj. Kepala PTIPD
132	Dr. Arina Shofiya, M.Pd		Kepala Pusat Pengembangan Bahasa

B. Tenaga Pendidik (Fungsional)

Tenaga Pendidik (Fungsional) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Tulungagung Tahun Akademik 2018/2018

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
1	Prof. Dr. H. Achmad Patoni, M.Ag. NIP. 19600524 199103 1 001 Blitar, 24 - 05 - 1960	Pendidikan Islam	Pembina Utama Madya (IV/d) Guru Besar	S-3 UNMER
2	Prof. Dr. H. Imam Fu'adi, M.Ag. NIP. 19690331 199403 1 002 Sidoarjo, 31 - 03 - 1969	Sejarah Pendidikan Islam	Pembina Utama Madya (IV/d) Guru Besar	S-3 UIN Jakarta
3	Prof. Dr. H. Akhyak, M.Ag. NIP. 19671029 199403 1 004 Tulungagung, 29 - 10 - 1967	Filsafat Pendidikan Islam	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	S-3 UIN Sunan Kalijaga
4	Dr. H. Ali Rohmad, M.Ag.	KSP	Pembina Utama Muda	S-3

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	NIP. 19611110 199001 1 001 Blitar, 10 - 11 - 1961		(IV/c) Lektor Kepala	UIN MALANG
5	Dr. Hj. Elfi Mu'awanah, S.Ag., M.Pd. NIP. 19721127 199703 2 001 Madiun, 27-11-1972	Bimbingan Penyuluhan	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	S-3 UM
6	Dr. H. Nur Kholis, S.Ag., M.Pd. NIP. 19710316 199803 1 002 Gresik, 16 - 03 - 1971	Ilmu Metodologi Studi Islam	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 UNY
7	Dr. H. Nur Efendi, M.Ag. NIP. 19650120 199803 1 002 Tulungagung, 20 - 01 - 1965	PAI	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 UIN Malang
8	Dra. Hj. Umy Zahroh, M.Kes., Ph.D. NIP. 19690719 200003 2 002 Tulungagung, 19 - 07 - 1969	Kalkulus	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 University Pendidikan Sultan Idris Malaysia
9	Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I. NIP. 19650903 199803 2 001 Blitar, 03 - 09 - 1965	Ilmu pendidikan	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	S-3 UNMER
10	Hj. St. Noer Farida Laila, M.A. NIP. 19720115 199903 2 002 Ponorogo, 15 - 01 - 1972	Sej. Pend. Islam	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-2 Leiden University Belanda
11	Drs. H. Jani, M.M., M.Pd. NIP. 19660210 198503 1 001 Tulungagung, 10 - 02 - 1966	IPS	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-2 Universitas Kanjuruhan Malang

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
12	Dr. Muhamad Zaini, M.A. NIP. 19711228 199903 1 002 Blitar, 28 - 12 - 1971	Pengemb. Kurik. Bhs. Aab	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 UIN MALANG
13	Dr. H. Muh. Kharis, M.Pd. NIP. 19650512 199803 1 002 Nganjuk, 12 - 05 - 1965	Media Pendidikan	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UIN Malang
14	Dr. H. Kojin, M.A. NIP. 19691101 199803 1 002 Tulungagung, 01 - 11 - 1969	Qowaid	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 UIN syarif Hidayatullah Jakarta
15	Dr. Ahamd Tanzeh, M.Pd.I. NIP. 19691206 199903 1 003 Blitar, 06 - 12 - 1969	Metodologi Penelitian	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 UM
16	H. Abdulloh Chakim, S.Ag., M.Pd. NIP. 19730107 199803 1 003 Jombang, 07 - 01 - 1973	Peng. Sis. Evaluasi Pend. Agama Islam	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-2 UNY
17	Dr. Sokip, M.Pd.I. NIP. 19710420 200003 1 004 Tulungagung, 20 - 04 - 1971	Shorof	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UM
18	Dr. H. Asrop Saffi, M.Ag. NIP. 19690918 200003 1 002 Pacitan, 18 - 09 - 1969	Metodologi Penelitian	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UIN Malang
19	Drs. H. Masduki, M.Ag. NIP. 19620708 199803 1 001 Tulungagung, 08 - 07 - 1962	Sej.Peradaban Islam	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-2 UMM

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
20	Dr. H. Abd. Aziz, M.Pd.I. NIP. 19720601 200003 1 002 Blitar, 01 - 06 - 1972	Filsafat Pend. Islam	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UM
21	Dr. Hj. Luluk 'Atirotu Zahroh, S.Ag., M.Pd. NIP. 19711026 199903 2 002 Blitar, 26 - 10 - 1971	Perencanaan Sistem PAI	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UIN Malang
22	Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag. NIP. 19651215 200312 2 001 Blitar, 15 - 12 - 1965	Manajemen Pendidikan Islam	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UM
23	Drs. Timbul, M.Pd.I. NIP. 19611010 199203 1 002 Tulungagung, 10 - 10 - 1961	Sejarah Peradaban Islam	Pembina (IV/a) Lektor	S-2 UNISMA
24	Dr. Susanto, S.S., M.Pd. NIP. 19730831 199903 1 002 Tulungagung, 31 - 08 - 1973	Speaking	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UM
25	Anissatul Mufarokah, S.Ag., M.Pd. NIP. 19700817 199803 2 001 Tulungagung, 17 - 08 - 1970	SBM	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-2 UNMUH
26	Nanik Sri Rahayu, M.Pd. NIP. 19750707 200312 2 002 Tulungagung, 07 - 07 - 1975	Writing	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 UNISMA
27	Dr. Arina Shofiya, M.Pd. NIP. 19770523 200312 2 002	Method Of Tefl	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UM MALANG

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Tulungagung, 23 - 05 - 1977			
28	Rikhlatul Ilmiah, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19790602 200501 2 003 Sidoarjo, 02 - 06 - 1979	Perenc. Sistem Pengajaran Bahasa Arab	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 IAIN Sunan Ampel Surabaya
29	Dr. Sukarsono, M.Pd. NIP. 19710514 200501 1 002 Mojokerto, 14 - 05 - 1971	English Morphology	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UNS
30	Dr. Agus Purwowidodo, M.Pd. NIP. 19720417 200604 1 002 Kediri, 17 - 04 - 1972	Teknologi Pembelajaran	Penata Tk.I (III/d) Lektor Kepala	S-3 UM
31	Dr. Fathul Mujib, M.Ag. NIP. 19750523 200604 1 002 Kediri, 23 - 05 - 1975	Manaj. Lembaga Pend. Islam	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UIN Malang
32	Dr. Eni Setyowati, S.Pd., M.M. NIP. 19760506 200604 2 002 Tulungagung, 06 - 05 - 1976	Ekologi	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UM
33	Dr. Chusnul Chotimah, M.Ag. NIP. 19751211 200212 2 001 Tulungagung, 11 - 12 - 1975	Komunikasi Pendidikan	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UIN Malang
34	Dr. H. Zaini, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19700408 200701 1 029 Madiun, 08 - 04 - 1970	Landasan Kependidikan	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UIN Sunan Ampel
35	Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd. NIP. 19810801 200912 1 004	Manajemen Pendidikan	Penata Tk.I (III/d) Lektor Kepala	S-3 Universitas Islam Nusantra

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Jember, 01 - 08 - 1981			
36	Dr. Maryono, M.Pd. NIP. 19810330 200501 1 007 Tulungagung, 30 - 03 - 1981	Program Linier	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UM
37	Muh. Basuni, M.Pd. NIP. 19780312 200312 1 001 Tulungagung, 12 - 03 - 1978	Translation	Penata (III/c) Lektor	S-2 UM
38	Muhamad Asngad Rudisunhaji, S.Ag., M.Si. NIP. 19750720 200501 1 004 Kebumen, 20 - 07 - 1975	Fiqh Lughoh	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UIN Yogyakarta
39	Dr. Muniri, M.Pd. NIP. 19681130 200701 1 002 Pamekasan, 30 - 11 - 1968	Struktur Al Jabar	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UNESA
40	Sutopo, S.Pd., M.Pd. NIP. 19780509 200801 1 012 Tulungagung, 09 - 05 - 1978	Teori Bilangan	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 UM
41	Ummu Sholihah, S.Pd., M.Si. NIP. 19800822 200801 2 018 Gresik, 22 - 08 - 1980	Matematika Diskrit	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 UGM
42	Musrikah, M.Pd. NIP. 19790910 200604 2 001 Tulungagung, 10 - 09 - 1979	Matematika MI	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 UM
43	Ida Isnawati, M.Pd. NIP. 19780816 200604 2 002	English Instructional	Penata (III/c) Lektor	S-2 UM

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Trenggalek, 16 - 08 - 1978			
44	Nuryani, S.Ag., M.Pd.I. NIP. 19710301 200701 1 029 Tangerang, 01 - 03 - 1971	Ta'bir Tahriry	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 STAIN Tulungagung
45	Indah Komsiyah, S.Ag., M.Pd. NIP. 19760518 200701 2 021 Tulungagung, 18 - 05 - 1976	Belajar dan Pembelajaran	Penata (III/c) Lektor	S-2 UM
46	Dr. Nurul Chojimah, M.Pd. NIP. 19690629 200901 2 001 Nganjuk, 29 - 06 - 1969	Discourse Analysis	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UM
47	Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd. NIP. 19720307 200901 2 002 Kendal, 07 - 03 - 1972	Cross Culture Understanding	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UM
48	Dr. Ahmad Nurcholih, S.S., M.Pd. NIP. 19780801 200901 1 006 Malang, 01 - 08 - 1978	Balaghah	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UIN Malang
49	Dwi Astuti Wahyu Nur Hayati, S.S., M.Pd. NIP. 19760222 200901 2 003 Lamongan, 22 - 02 - 1976	English Phonetics	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 Universitas Sebelas Maret Surakarta
50	Dr. H. Nursamsu, S.Pd.I., M.Pd. NIP. 19780204 200901 1 003 Trenggalek, 04 - 02 - 1978	English for Young Learners	Penata (III/c) Lektor	S-3 UM
51	H. Muh. Nurul Huda, M.A. NIP. 19740408 200710 1 003	Komunikasi Pendidikan	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 STAIN Malang

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Tulungagung, 08 - 04 - 1974			
52	Dr. Dewi Asmarani, M.Pd. NIP. 19770412 200912 2 001 Malang, 12 - 04 -1977	Matematika Berbantuan Komputer	Penata (III/c) Lektor	S-3 UM
53	Faizatul Istiqomah, M.Ed. NIP. 19791220 200912 2 001 Lumajang, 20 - 12 - 1979	Syntax	Penata (III/c) Lektor	S-2 MONASH UNIVERSITY Australia
54	Moh. Arif, M.Pd. NIP. 19810421 200912 1 003 Sumenep, 21 - 04 - 1981	Sains MI	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-2 UNY
55	Syaiful Hadi, M.Pd. NIP. 19771103 201101 1 007 Sidoarjo, 03 - 11- 1977	Pengantar Analisis Real	Penata (III/c) Lektor	S-2 UM Malang
56	Miswanto, M.Pd. NIP. 19850827 201101 1 006 Malang, 27 - 08 - 1986	Analisis Vektor	Penata (III/c) Lektor	S-2 UM Malang
57	Emmi Naja, M.Pd. NIP. 19820107 201101 2 010 Demak, 07 - 01 - 982	Curriculum Development and Syllabus Design	Penata (III/c) Lektor	S-2 UNISMA
58	Mustofa, S.S., M.Pd. NIP. 19660201 200701 1 002 Tulungagung, 01 - 02 - 1966	Tata Bhs. Indonesia	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UM
59	Saiful Bahri, S.Ag. M.Pd.I. NIP. 19710105 200701 1 034	Landasan Pendidikan	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 STAI Diponegoro

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Lamongan, 05 - 01 - 1971			TULUNGAGUNG
60	Nany Soengkono Madayani, S.S., M.Pd. NIP. 19730515 200710 2 003 Tulungagung, 15 - 05 - 1973	Sociolinguistics	Penata (III/e) Lektor	S-2 UNISMA
61	Drs. Nurul Hidayat, M.Ag. NIP. 19670715 199703 1 002 Kediri, 15-07-1967	PAI	Penata Tk. I (III/d) Lektor	S-2 IAIN ALAUDDIN UJUNGPAJARAN
62	Dita Hendriani, M.A. NIP. 19791220 201403 2 001 Surabaya, 20 - 12 - 1979	Pembelajaran Seni Budaya dan Ketrampilan	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UGM
63	Germino Wahyu Broto, M.Si. NIP. 19800301 201403 1 001 Sleman, 01-03-1980	Psikologi Umum	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 Universitas Ahmad Dahlan
64	Muhammad Ridhlo Al Qodri Sri Utomo, M.A. NIP. 19810324 101403 1 002 Surakarta, 24-03-1981	Seni Budaya dan Ketrampilan	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UGM
65	Dr. Adi Wijayanto, M.Pd NIP. 19811007 201403 1 002 Malang, 07- 11- 1981	Pembelajaran Olah raga dan Kesehatan	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-3 UNESA
66	Susanto, M.Or. NIP. 19840410 201403 1 002 Way Kanan, 10-04- 1984	Pendidikan Jasmani	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UNY
67	Abdul Aziz Faradi, M.Hum NIP. 19840414 201403 1 004	Filsafat Umum	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UIN

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Lombok Tengah, 14-04-1984			Sunan Kalijaga
68	Arman Marwing, M.A. NIP. 19850828 201403 1 002 Ambon, 28-08-1985	PSIKOLOGI UMUM	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UGM Yogyakarta
69	Zun Azizul Hakim, M.Psi. NIP. 19850930 201403 1 003 Metro, 30-09-1985	Psikologi Pendidikan	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UGM Yogyakarta
70	Lailatuzz Zuhriyah, M.Fil.I. NIP. 19860528 201403 2 002 Sidoarjo, 28-05-1986	Filsafat Pendidikan Islam	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 IAIN Sunan Ampel
71	Mirna Wahyu Agustina, M.Psi. NIP. 19860822 201403 2 004 Pasuruan, 22-08-1986	Psikologi Umum	Penata Muda Tk.I (III/b) Asisten Ahli	S-2 UNAIR
72	Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I. NIP. 19800825 200604 1 007 Tulungagung, 25-08- 1980	Landasan Pendidikan	Penata (III/c) Lektor	S-3 UIN Malang
73	Dr. Mochamad Arif Faizin, M.Ag. NIP. 19760827 200501 1 005 Blitar, 27-08-1976	Manajemen Perubahan	Penata (III/c) Lektor	S-3 UNJ Jakarta
74	Dr. Nurul Hidayah, M.Ag. NIP. 19730507 200003 2 001 Tulungagung, 07-05- 1973	Kepemimpinan Pendidikan	Pembina (IV/a) Lektor	S-3 UIN Malang
75	Zainudin, S.Ag.,M.Pd.I. NIP. 19691118 200003 1 002	Akidah akhlak	Pembina (IV/a) Lektor	S-2 UNISMA

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	Madiun, 18-11-1969			
76	Dr. Luk-Luk Nur Mufidah, M.Pd.I NIP. 19790319 200312 2 002 Nganjuk, 19 - 03 - 1979	Supervisi Pendidikan	Penata Tk.I (III/d) Lektor	S-3 UM MALANG
77	Dr. Mohamad Jazeri, S.Ag., M.Pd. NIP. 19691204 200501 1 005 Grobogan, 04-12-1969	Bahasa dan sastra Indonesia	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UM
78	Dr. Muhammad Muntahibun Nafis, M.Ag. NIP. 19780318 200501 1 003 Trenggalek, 18 - 03 – 1978	Ilmu Pendidikan Islam	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 IAIN Sunan Kalijaga
79	Dr. H. Prim Masrokan Mutohar, M.Pd. NIP. 19720608 200212 1 001 Tulungagung, 08 - 06 – 1972	Manajemen Pendidikan	Pembina Tk.I (IV/b) Lektor Kepala	S-3 UM
80	Dr. Hj. Anin Nurhayati, M.Pd.I NIP. 19790511 200312 2 002 Kediri, 11 - 05 – 1979	Metodologi Pengajaran Bahasa Arab	Pembina (IV/a) Lektor Kepala	S-3 UIN Sunan Ampel Surabaya
81	Dr. H. Muwahid Shulhan, M.Ag. NIP. 19531205 198203 1 004 Blitar, 05 - 12 – 1953	Adm. pendidikan	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	S-3 UIN Malang
82	Dr. H. Munardji, M.Ag. NIP. 19541218 198602 1 001 Ponorogo, 18 - 12 – 1954	Ilmu pendidikan Islam	Pembina Utama Muda (IV/c) Lektor Kepala	S-3 UIN Malang
83	Dr. H. As'aril Muhajir, M.Ag.	Pemikiran Pend. Islam	Pembina Utama Muda	S-3

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL./JABATAN	PEND. TERAKHIR
	NIP. 19680129 200003 1 001 Sidoarjo, 29 - 01 – 1968		(IV/c) Lektor Kepala	IAIN Surabaya
84	Ikfi Khouлита, M.Pd.I NIP. 198210132018012001 Blitar, 13-10-1982		Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 STAIN Kediri
85	Desyana Olenka Margaretta, M.Si. NIP. 199012162018012001 Madiun, 16-12-1990		Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 ITB
86	Ainun Nikmati Laily, M.Si. NIP. 198602272018012001 Trenggalek, 27-02-1986		Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 UNS
87	Ifah Silfianah, M.Pd. NIP. 198507092018012001 Lamongan, 09-07-1985		Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 UM
88	Suwanto, M.S.I. NIP. 198512122018011002 Grobogan, 12-12-1985	Metodologi Penelitian	Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 UII Yogyakarta
89	Dra. Siti Zumrotul Maulida, M.Pd.I. NIP. 19630817 201411 2 003 Tulungagung, 17 - 08 - 1963		Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 IAIN Tulungagung
90	Syaifudin Zuhri, M.A. NIP. 19810624 201403 1 002 Bondowoso, 24-06- 1981		Penata Muda Tk.I (III/b)	S-2 Leiden University Belanda
91	Ahmad Fikri Amrullah, S.Hum., M.Pd.I.	Metodologi Pembelajaran	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Arab

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
		Bahasa Arab		IAIN Tulungagung
92	Anggoro Putranto, S.Pd., M.Sc.	Kajian Wilayah	Asisten Ahli	S-2 Geografi UGM
93	Ariesta Bagus Pramuwibowo, M.Pd.	Metodologi Penelitian Bahasa Indonesia	Asisten Ahli	S-2 Pend Bhsa dan Sstr Indonesia UNESA
94	Bagus Setiawan, M.Pd.	Perencanaan Pembelajaran IPS	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan IPS UNESA
95	Beni Asyhar, S.Si., M.Pd.	Kalkulus	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Matematika UM
96	Choiru Umatin, M.Pd.	Dasar-dasar Ilmu Ekonomi	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Ekonomi UM
97	Dika Putri Rahayu, M.Pd.	Pengembangan Sosial- Emosional AURA	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan PIAUD/TK UNESA
98	Elva Yohana, M.Pd.	English Coursebook Development	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Inggris UM
99	Errifa Susilo, M.Pd.	Perencanaan Pembelajaran PIAUD	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan PIAUD/TK UNJ Jakarta
100	Habibie Yusuf, S.Pd.I., M.Pd.	Manajemen Pembiayaan Pendidikan	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Umum dan Nilai UPI
101	Haslinda Yasti Agustin, S.Si., M.Pd.	Biologi Sel	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Biologi UM
102	Hendra Pratama, M.Pd.	Pengembangan Bahan Ajar IPS	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Geografi

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
				UM
103	Khabibur Rohman, M.Pd.I.	Pembelajaran Matematika Dasar	Asisten Ahli	S-2 Ilmu Pendidikan Dasar Islam IAIN TULUNGAGUNG
104	Liatul Rohmah, M.Pd.I.	Toilet Training	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Agama Islam IAIN TULUNGAGUNG
105	Lilis Anifah Zulfa, M.Pd.	Keterampilan Menyimak	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia UNISMA
106	Luluk Indarti, S.Ag., M.Pd.I.	Manajemen Pembelajaran	Asisten Ahli	S-2 Manajemen Pendidikan Islam STAIN TULUNGAGUNG
107	Mochamad Nasichin Al Muiz, S.H.I., M.Pd.I.	Ushul Fiqh	Asisten Ahli	S-2 Manajemen Pendidikan Islam STAIN TULUNGAGUNG
108	Moh. Irsyad Fahmi, M.Pd.I.	Supervisi Pendidikan	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Agama Islam IAIN TULUNGAGUNG
109	Mohammad Ja'far As- Shodiq, S.Kom., M.Pd.I.	Akhlak Tasawuf	Asisten Ahli	S-2 Manajemen Pendidikan Islam IAIN TULUNGAGUNG
110	Muhamad Fatoni, M.Pd.I.	Ulumul Quran	Asisten Ahli	S-2 Manajemen Pendidikan Islam STAIN TULUNGAGUNG
111	Muhamad Mustofa Ludfi, M.Pd.I.	Nahwu	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Arab UIN SUNAN AMPEL
112	Muhammad Luqman Hakim Abbas, S.Si., M.Pd.	Fisika Dasar	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Fisika UM
113	Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I.	Pengembangan Kurikulum PAI	Asisten Ahli	S-2 Manajemen Pendidikan Islam

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
				STAIN TULUNGAGUNG
114	Muyassaroh, S.S., M.Pd.	Apresiasi Prosa	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia UM
115	Nanang Purwanto, M.Pd.	Bioteknologi	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Biologi UM
116	Nita Agustina Nurlaila Eka Erfiana, M.Pd.I.	Pengembangan Bahan Ajar MI/SD	Asisten Ahli	S-2 PGMI UIN MALANG
117	Nur Cholis, S.Pd.I., M.Pd.	Matematika Falak	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Matematika UM
118	Nur Isroatul Khusna, M.Pd.	Geografi Regional Indonesia	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan IPS Universitas Kanjuruhan
119	Rahmawati Mulyaningtyas, M.Pd.	Keterampilan Membaca	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa (Indonesia) UM
120	Renita Donasari, M.Pd.	Computer Based Media in Language Learning	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Inggris UNESA
121	Samsul Bakri, S.Pd.I., M.Pd.	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Matematika UM
122	Septinaningrum, M.Pd.	Teknologi Pembelajaran MI/SD	Asisten Ahli	S-2 Pendas (Konsentrasi PGSD) UM
123	Tika Mardiyah, M.Pd., M.Pd.I.	Alqiraah (AlMuthalaah)	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Bahasa Arab IAIN TULUNGAGUNG
124	Tutik Sri Wahyuni, M.Pd.	Biokimia	Asisten Ahli	S-2 Pendidikan Kimia UM

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
125	Achris Ahsanud Taqwin, M.Ud.			S-2 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
126	Ahmad Marzuqi, S.Th.I., M.Pd.I.			S-2 Manajemen Pendidikan Islam
127	Amalia Itsna Yunita, S.Si., M.Pd.			S-2 Pendidikan Matematika
128	Ambar Sari, M.Pd.			S-2 Pendidikan Fisika
129	Anindita Badianti, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris
130	Anis Azimah, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
131	Anisak Heritin, S.Si., M.Pd.			S-2 Pend. Matematika
132	Apri Triana, M.Pd.			S-2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
133	Arif Mustakim, M.Si.			S-2 Biologi
134	Arista Dwi Saputri, M.Pd.I.			S-2 Manajemen Pendidikan
135	Aulia Rahman, M.Pd.			S-2 Bahasa Inggris
136	Chintia Rhamandica, M.Pd.			S-2 Pendidikan Kimia
137	Dalhari, M.HI.			S-2 Hukum Islam
138	Desi Kartikasari, M.Si.			S-2 Biologi
139	Dewi Robiah, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
140	Dian Etikasari, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia
141	Dian Mustikawati, M.Pd.			S-2 PAUD
142	Dian Nita Zullina, S.Pd., M.A.			S-2 Linguistik
143	Didin Wahyudin, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Agama Islam
144	Dr. Dian Septi Nur Afifah, M.Pd.			S-3 Pendidikan Matematika
145	Dr. Dra. Hj. Dwi Ima Herminingsih, M.Hum.			S-3 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris
146	Dr. H. Abdul Manab, M.Si.	Pengembangan Kurikulum PAI		S-3 Manajemen Pendidikan Islam (matkul:
147	Dr. Hj. Retno Indayati, M.Si.	Psikologi Pendidikan Islam		S-3 Manajemen Pendidikan Islam, UIN Malang

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
148	Dr. Watono, M.Pd.			S-3 Pendidikan Bahasa Indonesia
149	Dr. Yasip, M.Pd.			S-3 Pendidikan Bahasa Indonesia
150	Dra. Esti Setya Rahayu, M.Pd.			S-2 Pendidikan IPA konsentrasi Kimia
151	Drs. Winarto, M.M.			S-2 Manajemen Sumber Daya Manusia
152	Dyah Palupi Rohmiati, M.Pd.			S-2 Pendidikan Fisika
153	Dziki Ari Mubarak, M.Pd.			S-2 Pendidikan Matematika
154	Elen Nurjanah, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia
155	Erika Suciani, S.SI., M.PD.			S-2 Pendidikan Matematika
156	Farid Imroatus Sholihah, S.Si., M.Pd.			S-2 Matematika
157	Gaguk Resbiantoro, S.Si., M.Pd.			S-2 Pendidikan Sains (Fisika)
158	Galandaru Swalaganata, M.Si.			S-2 Matematika
159	Hamda Kharisma Putra, M.Pd.			S-2 Teknologi Pendidikan
160	Hamidah Abdul Shomad Elfin Nikmati, M.Pd.I.			S-2 IPDI
161	Hany Nurpratiwi, M.Pd.			S-2 Pendidikan Sejarah
162	Haris Syamsuddin, S.S., M.Pd.I.			S-2 Manajemen Pendidikan Islam
163	Husni Cahyadi Kurniawan, M.Si.			S-2 Ilmu Fisika
164	Ike Lusi Meilina, M.Pd.			S-2 Pendidikan Fisika
165	Imam Mushafak, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Islam / Manajemen Pend. Islam
166	Jati Pamungkas, S.Hum., M.A.			S-2 Ilmu Agama dan Lintas Bdy (Kajian Timteng)
167	Laili Maulidiana, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Bahasa Arab
168	Lina Mu'awanah, M.Pd.			S-2 Pendidikan Matematika
169	Luluk Anjarwati, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
170	Luthfi Abdul Manaf, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Bahasa Arab
171	M. Nasrul Arifin, M.H.I.			S-2 Syari'ah

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
172	Maftucha, M.Pd.			S-2 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
173	Mar'atus Sholihah, S.Pd.I., M.Pd.			S-2 Pendidikan Matematika
174	Marenda Adhi Septya, S.Sn., M.Sn.			S-2 Pendidikan Seni
175	Mei Rina Hadi, M.Pd.			S-2 Pendidikan Matematika
176	Mike Rahayu, S.Pd., M.Sc.			S-2 Kimia
177	Mohamad Aris Murtadho, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Bahasa Arab
178	Muhamad Iqbal Filayani, M.Si.			S-2 Biologi
179	Muhamad Nasrulloh, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Bahasa Arab
180	Nafisah Ratnawati, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
181	Nuril Huda, M.Pd.			S-2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
182	Rida Sarwingsih, M.Pd.			S-2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
183	Risa Fitria, M.Si.			S-2 Matematika (Sains)
184	Rohmah Ivantri, M.Pd.I.			S-2 Ilmu Pendidikan Dasar Islam
185	Ruli Andayani, M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia
186	Soetahar, M.A.			S-2 Sosiologi Pendidikan
187	Umdatul Khoirot, S.Hum., M.Pd.			S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
188	Uswatun Hasanah, M.Pd.			S-2 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
189	Yusuf Fauzi, Lc., M.Th.I.			S-2 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
190	Zulfa Husnawati, M.Pd.			S-2 Teknologi Pembelajaran
191	Ahmad Yunus, S.Pd.I., M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Bahasa Arab
192	Drs. Mashuri, M.H.I.			S-2 Hukum Islam
193	H. Imam Junaris, S.Ag., M.H.I.			S-2 Hukum Islam
194	Nurul Amin, M.Ag.			S-2 Pendidikan Islam
195	Tadjudin, M.Pd.I.			S-2 Pendidikan Islam
196	Saiful Huda, S.E., Ak.,			S-2 Manajemen

No	Nama/NIP/TTL	KEHALIAN	PANGKAT/ GOL/JABATAN	PEND. TERAKHIR
	M.M.			
197	Nur Kholis, M.Pd.I.			S-2 Manajemen Pend Islam

C. Tenaga Fungsional Pustakawan

No	NAMA	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	PEND. TERAKHIR
1.	Drs. Samsul Huda, M.Pd.I	Penata (III/c)	Pustakawan Muda	S-2/STAIN Tulungagung
2.	Endang Rifngati, S.Sos	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pustakawan Pertama	S-1/UNAIR Surabaya
3.	Anas Junaedi, ST.	Penata (III/c)	Pustakawan Muda	S-1/UNIPA Surabaya

D. Tenaga Kependidikan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN
1	Drs. Mashuri, M.H.I	196509131997031001	Kabag. TU FTIK
2	Herlina Wahyufie, S.Sos	197204152003122001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FTIK
3	Binti Mualamah,		Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FTIK
4	Nangim, S.Pd.I.		Staff
5	Nur Kholis, S.Pd.I., M.Pd.I.		Staff

E. Tenaga Fungsional Laboratorium

No	NAMA	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	PEND. TERAKHIR
1	Rini Fitriani, S.ST.	Penata Muda Tk.I (III/b)	Calon PLP	D-IV ITS

GLOSARIUM

1. Almamater adalah perguruan tinggi atau akademi tempat mahasiswa pernah belajar dan menyelesaikan pendidikan.
2. Alumni adalah mahasiswa yang telah tamat dan lulus dari IAIN di pelbagai jurusan dan program studi.
3. Ekstra adalah kegiatan yang tidak ada hubungannya dengan kurikulum.
4. Evaluasi adalah kegiatan untuk menentukan mutu atau nilai suatu program yang didalamnya ada unsur pembuatan keputusan, sehingga mengandung unsur subyektifitas, kegiatan yang sistematis untuk menentukan kebaikan dan kelemahan suatu program.
5. Evaluasi belajar akhir semester ialah penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa yang dilakukan pada akhir semester, meliputi seluruh matakuliah yang diprogram mahasiswa pada semester tersebut. Keberhasilan belajar tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
6. Evaluasi hasil belajar adalah usaha untuk menilai kemampuan kecakapan mahasiswa dalam rangka menerima, memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan dan menilai perubahan perilaku dan ketrampilannya.
7. Global adalah mendunia, dunia, menyeluruh.
8. Intra adalah kegiatan yang ada hubungannya dengan kurikulum.
9. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh segenap sivitas akademika IAIN untuk bertanggung jawab dan mandiri melaksanakan kegiatan akademik yang terkait dengan pendidikan dan pengajaran ilmu pengetahuan agama Islam dan pengembangannya.
10. Kebebasan mimbar akademik adalah merupakan bagian dari kebebasan yang memungkinkan dosen menyampaikan pikiran dan pendapat secara bebas sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.
11. Kewajiban adalah sesuatu yang harus dilaksanakan atau dilakukan oleh mahasiswa selama masih belajar didalam kampus.
12. Kompetensi adalah kemampuan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan perilaku.
13. Korps adalah himpunan orang yang merupakan satu kesatuan.
14. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan peraturan mengenai isi dan bahan pelajaran pada IAIN serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.
15. Larangan adalah segala sesuatu yang harus dihindari atau ditinggalkan oleh mahasiswa selama masih belajar dalam kampus.
16. Lembaga adalah organisasi yang bermaksud melakukan suatu penyelidikan keilmuan atau melakukan suatu usaha.

17. Otonomi adalah berdiri sendiri.
18. Otonomi Keilmuan adalah kebijakan kegiatan keilmuan yang berpedoman pada norma dan kaidah keilmuan yang harus ditaati oleh para anggota sivitas akademika.
19. Penilaian adalah metode yang bisa digunakan untuk menentukan mutu unjuk kerja individu; persyaratan berdasarkan sejumlah fakta untuk menjelaskan karakteristik seseorang atau karakteristik sesuatu; penafsiran data hasil pengukuran.
20. Placement test, untuk menentukan klasifikasi kelas mahasiswa sehubungan dengan matakuliah bahasa asing.
21. Pre Test adalah ujian yang dilakukan untuk mendapatkan gambaran nilai rata-rata kelas sehubungan dengan matakuliah yang akan disajikan kepada mahasiswa.
22. Prestasi adalah hasil yang telah dicapai.
23. Resitasi adalah tugas mandiri yang diberikan oleh dosen pemegang matakuliah kepada mahasiswa.
24. Silabus adalah susunan teratur materi perkuliahan mata kuliah tertentu pada semester tertentu.
25. Sistem adalah perangkat unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk suatu kesatuan; susunan yang teratur dari pandangan, teori, azas, dan sebagainya.
26. Sivitas akademika adalah satuan yang terdiri atas dosen dan mahasiswa IAIN.
27. Statuta IAIN adalah pedoman penyelenggaraan kegiatan sebagai acuan untuk perencanaan, pengembangan program dan penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan tujuan IAIN, berisi dasar yang dipakai sebagai tujuan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku.
28. Ujian adalah proses kuantitatif (pemberian angka) kemampuan mahasiswa pada ranah kognitif dan psikomotorik.
29. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang dilaksanakan oleh Panitia yang dibentuk oleh Fakultas setelah dosen menyajikan matakuliah minimal 14 kali tatap muka dalam satu semester. Bobot nilai UAS ini maksimal 35% dari nilai mata kuliah dalam satu semester.
30. Ujian Lisan adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk lisan.
31. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang dilaksanakan oleh Dosen Matakuliah atau IAIN setelah dosen menyajikan minimal 50% bahan mata kuliah. Bobot nilai UTS ini maksimal 35% dari nilai matakuliah dalam satu semester.
32. Ujian tulis adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk tulisan.