

**PEDOMAN**  
**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**  
**2018**



## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrohim*

Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Akademik 2018/2019 yang berada di tangan pembaca ini adalah sebagai acuan dan pedoman bagi seluruh pelaksanaan proses penyelenggaraan pendidikan pada Institut Agama Islam Negeri Tulungagung.

Pedoman ini memaparkan berbagai aspek dasar lembaga, penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran (sistem, program, dan kurikulum pendidikan), evaluasi pembelajaran, kemahasiswaan dan alumni, sampai pada permasalahan administrasi akademik (sistem administrasi akademik).

Berbagai kegiatan dan urusan teknis pelaksanaan pendidikan di IAIN Tulungagung diharapkan bisa diatur dan diselesaikan melalui aturan-aturan dan ketentuan-ketentuan dalam Pedoman ini, namun tidak menutup kemungkinan terdapat permasalahan yang belum diatur dan atau akan muncul permasalahan baru sebagai konsekuensi dari penerapan Pedoman ini, dan cara penyelesaiannya belum tentu sudah tertuang dalam Pedoman ini. Terhadap masalah tersebut maka harus ada penyelesaian tersendiri dan dapat dijadikan masukan dalam penyusunan pedoman pendidikan yang akan datang.

Pedoman ini sebagai hasil upaya keras dari tim penyusun yang telah melakukan pembahasan dan pemerhatian secara serius, meskipun tidak tertutup kemungkinan masih terdapat kekurangan dan kekeliruan. Terlepas dari segala kekurangannya itu mudah-mudahan kerja keras yang telah dilakukan tim dalam menyusun buku pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi sivitas akademika pada IAIN Tulungagung.

Tulungagung, Agustus 2018  
Rektor,

*ditandatangani*

**Dr. MAFTUKHIN, M.Ag**  
NIP. 19670717 200003 1 002



## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR SINGKATAN.....	ix
KEPUTUSAN REKTOR.....	xi
KALENDER AKADEMIK .....	xiii
<b>BAB I ASPEK-ASPEK DASAR LEMBAGA</b>	
A. Sejarah IAIN Tulungagung .....	1
B. Visi, Misi, dan Tujuan IAIN Tulungagung .....	5
C. Dasar dan Asas .....	6
D. Struktur Organisasi IAIN Tulungagung .....	7
E. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung .....	8
F. Humas .....	15
G. Dewan Pertimbangan .....	17
H. Senat IAIN Tulungagung .....	17
I. Satuan Pengawas Internal .....	18
J. Dosen .....	19
K. Etika Kampus .....	19
L. Alur Herregistrasi Mahasiswa Lama .....	20
M. Alur Herregistrasi Mahasiswa Baru .....	21
<b>BAB II SISTEM PENDIDIKAN</b>	
A. Sistem Pembelajaran .....	23
B. Sistem Kredit Semester .....	23
C. Tujuan Sistem Kredit Semester .....	24
D. Perencanaan Studi.....	25
E. Pemrograman Mata Kuliah.....	25
F. Nilai Kredit dan Beban Studi .....	27
G. Penyelenggaraan Perkuliahan .....	28
<b>BAB III PROGRAM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH</b>	
A. Profil Fakultas.....	31
B. Kurikulum .....	36
1. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT) .....	37
2. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI).....	47

3. Tasawuf dan Psikoterapi (TP) .....	56
4. Bahasa dan Sastra Arab (BSA).....	66
5. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) .....	76
6. Bimbingan dan Konseling Islam (BKI) .....	85
7. Sejarah Peradaban Islam (SPI).....	93
8. Psikologi Islam (PI).....	102
9. Sosiologi Agama (SA) .....	112
10. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII).....	121
11. Manajemen Dakwah (MD) .....	130
12. Ilmu Hadis (IH) .....	138
C. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	146
D. Praktik Profesi Mahasiswa / Magang .....	147
F. Skripsi .....	147
BAB IV	EVALUASI PEMBELAJARAN
A. Pengertian, Tujuan, dan Prinsip.....	151
B. Sistem Evaluasi .....	152
C. Sistem Penilaian .....	159
D. Implikasi Hasil Evaluasi .....	165
E. Judisium .....	166
BAB V	LEMBAGA-LEMBAGA
A. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).....	167
B. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) .	168
1. Pusat Penelitian dan Penerbitan.....	168
2. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat .....	171
3. Pusat Studi Gender dan Anak .....	181
BAB VI	UNIT PELAKSANA TEKNIS
A. Pusat Perpustakaan .....	185
B. Pusat Pengembangan Bahasa (P2B).....	187
C. Pusat Teknologi, Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD).....	192
D. Pusat Ma'had Al-Jami'ah.....	193
BAB VII	KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
A. Lembaga Kemahasiswaan .....	195
B. Unit Kegiatan Mahasiswa .....	197
C. Kesejahteraan Mahasiswa .....	200
D. Alumni.....	200

BAB VIII SISTEM ADMINISTRASI PENDIDIKAN	
A. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa .....	201
B. Penasehat Akademik.....	209
C. Sanksi Akademik dan Skorsing .....	201
D. Kegiatan Akademik.....	212
 BAB IX KETENAGAAN DAN BEBAN TUGAS FUNGSIONAL	
A. Daftar Pejabat IAIN Tulungagung .....	215
B. Tenaga Fungsional Edukasi .....	219
C. Tenaga Kependidikan .....	222
D. Tenaga Laboratorium .....	222
E. Tenaga Fungsional Pustakawan .....	223
 GLOSARIUM .....	225





## DAFTAR SINGKATAN

AKS	: Akuntansi Syariah
BAK	: Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
BKI	: Bimbingan Konseling Islam
BSA	: Bahasa dan Sastra Arab
ES	: Ekonomi Syariah
EWMP	: Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
FA	: Filsafat Agama
FASIH	: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
FATIK	: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
FEBI	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
FUAD	: Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
HES	: Hukum Ekonomi Syariah
HKI	: Hukum Keluarga Islam
HTN	: Hukum Tata Negara
IAT	: Ilmu Alquran dan Tafsir
IH	: Ilmu Hadits
Ins	: Institusi
IPII	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
IRS	: Isian Rencana Studi
Kabag	: Kepala Bagian Administrasi
Kabiro	: Kepala Biro
Kajur	: Ketua Jurusan
Kasubag	: Kepala Sub Bagian
KD	: Kompetensi Dasar
KKL	: Kuliah Kerja Lapangan
KKN	: Kuliah Kerja Nyata
KKP	: Kuliah Kerja Praktikum
KPI	: Komunikasi dan Penyiaran Islam
KUPT	: Kepala Unit Pelaksana Teknis
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
LPM	: Lembaga Penjaminan Mutu
Mazawa	: Manajemen Zakat dan Wakaf
MBB	: Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat
MBS	: Manajemen Bisnis Islam
MD	: Manajemen Dakwah
MKB	: Matakuliah Keahlian Berkarya
MKK	: Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan
MKS	: Manajemen Keuangan Syariah

MPB	: Matakuliah Perilaku Berkarya
MPI	: Manajemen Pendidikan Islam
MPK	: Matakuliah Pengembangan Kepribadian
PAI	: Pendidikan Agama Islam
PBA	: Pendidikan Bahasa Arab
PGMI	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
PI	: Psikologi Islam
PIAUD	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini
PPB	: Pusat Pengembangan Bahasa
PPL	: Praktek Pengalaman Lapangan
PS	: Perbankan Syariah
PSGA	: Pusat Studi Gender dan Anak
PTIPD	: Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
S-1	: Strata Satu
S-2	: Strata Dua
S-3	: Strata Tiga
SA	: Sosiologi Agama
Sekjur	: Sekretaris Jurusan
sks	: satuan kredit semester
SKS	: Sistem Kredit Semester
SPI	: Sejarah Peradaban Islam
TBI	: Tadrir Bahasa Inggris
TBIN	: Tadrir Bahasa Indonesia
TBIO	: Tadrir Biologi
TFIS	: Tadrir Fisika
TIPS	: Tadrir Ilmu Pengetahuan Sosial
TKIM	: Tadrir Kimia
TMT	: Tadrir Matematika
TP	: Tasawuf dan Psikoterapi
UKT	: Uang Kuliah Tunggal
UPT	: Unit Pelaksana Teknis





## KALENDER AKADEMIK TAHUN 2018/2019

<b>SEMESTER GASAL 2018/2019</b>		
<b>No</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>
<b>I</b>	<b>A. DAFTAR ULANG MAHASISWA &amp; PBAK</b>	
	1. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN	22 Mei 2018
	2. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN	11 s/d 13 Juli 2018
	3. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPMB Mandiri	23 s/d 26 Juli 2018
	4. Registrasi Mahasiswa Lama	9 s/d 27 Juli 2018
	5. PBAK Mahasiswa Baru	14 s/d 18 Agustus 2018
	<b>B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH</b>	
	1. Konsultasi Kepada Wali Studi	30 Juli s/d 3 Agustus 2018
	2. Pendaftaran Mata Kuliah online	30 Juli s/d 3 Agustus 2018
	<b>C. MASA PERKULIAHAN</b>	
	1. Permulaan Kuliah	20 Agustus 2018
	2. Penutupan Kuliah	01 Desember 2018
	<b>D. MASA UJIAN</b>	
	1. Ujian Tengah Semester	8 s/d 13 Oktober 2018
	2. Ujian Akhir Semester	03 s/d 15 Des 2018
	3. Komprehensif	Dijadwal Fakultas
	4. Skripsi	Dijadwal Fakultas
	<b>E. KARTU HASIL STUDI</b>	
	1. Proses Validasi Nilai pada Siakad	17 s/d 19 Desember 2018
	2. Proses Cetak dan penantangan KHS	20 s/d 21 Desember 2018
	2. Pembagian KHS Kepada Mahasiswa	26 s/d 28 Desember 2018
	<b>F. Wisuda XXIII Periode II tahun 2018</b>	22 September 2018
	<b>G. Temu Wali Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2018/2019</b>	23 September 2018
	<b>H. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)</b>	Dijadwal Laboratorium Fakultas
	<b>I. Kuliah Kerja Nyata (KKN)</b>	Dijadwal P3M

SEMESTER GENAP 2018/2019		
<b>II</b>	A. DAFTAR ULANG MAHASISWA	2 s/d 25 Januari 2019
	B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH	
	1. Konsultasi Kepada Wali Studi	28 Jan s/d 1 Feb 2019
	2. Pendaftaran Mata Kuliah online	28 Jan s/d 1 Feb 2019
	C. MASA PERKULIAHAN	
	1. Permulaan Kuliah	11 Pebruari 2019
	2. Penutupan Kuliah	25 Mei 2019
	D. MASA UJIAN	
	1. Ujian Tengah Semester	1 s/d 5 April 2019
	2. Ujian Akhir Semester	27 Mei s/d 15 Juni 2019
	3. Komprehensif	Dijadwal Fakultas
	4. Skripsi	Dijadwal Fakultas
	E. KARTU HASIL STUDI	
	1. Proses Validasi nilai pada Siakad	17 s/d 19 Juni 2019
	2. Proses Cetak dan Penandatanganan KHS	20 s/d 21 Juni 2019
	2. Pembagian KHS Kepada Mahasiswa	24 s/d 25 Juni 2019
	F. WISUDA XXIV Periode I Tahun 2019	27 April 2019
	G. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU 2019/2020	
	1. Jalur Prestasi (SPAN PTKIN)	Pebruari-April 2019
	2. Jalur Tes Tulis Nasional (UMPTKIN)	April - Mei 2019
	3. Jalur Mandiri (SPMB Mandiri)	Mei-Juli 2019
	4. Pendaftaran Pascasarjana (S2 dan S3)	Mei – Agustus 2019
	5. Daftar Ulang Mahasiswa Baru 2019/2020	Disesuaikan

# BAB I

## ASPEK-ASPEK DASAR LEMBAGA

### A. Sejarah IAIN Tulungagung

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung merupakan bentuk pengembangan dan peningkatan serta pemantapan status dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Tulungagung. Adapun STAIN Tulungagung merupakan kelanjutan dari Fakultas Tarbiyah Cabang IAIN Sunan Ampel. Bermula dari kesadaran para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung akan arti penting pendidikan tinggi Islam, maka dihimpunlah para tokoh masyarakat, ulama' dan para sarjana yang peduli terhadap pembinaan umat, di antaranya adalah:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
3. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
4. Soetahar, MA. (Tulungagung)
5. Hj. Sunsufi Arief, BA. (Isteri KH. Arief Mustaqiem DA., Tulungagung)
6. Drs. Murtadho (Tulungagung)
7. Drs. Subari Hasan
8. Drs. Nurul Hadi
9. Masrifah, B.Sc.
10. H. Mahmud, BA.
11. Drs. Habib

Dari hasil pertemuan tersebut, dirintislah yayasan yang bertugas membentuk Sekolah Persiapan (SP) dengan nama Yayasan Islam Sunan Rahmat. Pada tahun 1966 berdirilah **SP IAI Singoleksono**, yang bertempat di Pondok Haji Yamani Kampung Dalem Tulungagung bersama dengan Madrasah Mu'alimat dan berjalan sampai dengan 1968 (2 tahun). Kepala SP IAI Singoleksono adalah KH. Arief Mustaqiem.

Setelah SP Singoleksono berdiri, maka Yayasan Islam Sunan Rahmat yang diketuai Bapak K.H. Arief Mustaqim dengan didukung tenaga pengajar SP Singoleksono dan para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung berinisiatif mendirikan Perguruan Tinggi Islam (SP IAIN dan Fakultas Tarbiyah IAIN) sebagai kelanjutan dari SP Singoleksono. Para tokoh tersebut diantaranya:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
3. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
4. Drs. Murtadho (Tulungagung)

5. Soetahar, MA. (Tulungagung)
6. Muharri Ridwan, L.Ph. (Kandangan Pare Kediri)
7. Drs. Subari Hasan (Sendang, Tulungagung)
8. Drs. Nurul Hadi (Tawang Sari, Tulungagung)
9. Drs. Habib (Tulungagung)

Selain nama-nama pendiri di atas, para pendiri yang terlibat dalam pendirian SP IAI Singoleksono memberikan kontribusi yang signifikan terhadap berdirinya IAIN. Orang-orang tersebut adalah KH. Oesman Mansur (Malang) dan Bukhori, L.A.S. (Malang).

Pada 1968, bertepatan dengan diberikannya kewenangan dari IAIN Sunan Ampel Surabaya untuk membuka fakultas daerah (di luar induk), usaha para pendiri membuahkan hasil dengan disetujuinya pendirian perguruan tinggi negeri setingkat fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung. Fakultas Cabang ini diresmikan pada hari Jum'at tanggal 1 Jumadil akhir 1388 H. bertepatan dengan 26 Juli 1968 M. oleh Menteri Agama RI. KH. Achmad Dahlan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 17 Juli 1968. Sehingga pada tahun 1968 inilah, IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung berdiri sebagai kelanjutan dari SP IAIN.

Setelah menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung dan setelah mendapatkan ijin dari Pemerintah Daerah Panglima Penguasa Perang (sekarang KODIM) dan Kapolres, letak kampus pindah ke Gedung **Chung Wa Chung Wi** bersama-sama dengan SP IAIN (lalu menjadi MAN), STM Negeri Tulungagung, PG SLP Tulungagung dan SMA Kartini Tulungagung dengan menempati tanah areal ± 1 Ha. di jalan Bakung (sekarang Jl. KH. Agus Salim). Pada tahun 1986 Gedung Chung Wa Chung Wi diambil alih oleh Pemerintah Daerah Tk. II Tulungagung yang sekarang menjadi pusat pertokoan Belga. Sedangkan semua lembaga pendidikan yang menempati area tersebut dipindahkan ke lain tempat termasuk Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung. Pada tahun 1982-1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel telah memiliki tanah dan gedung sendiri di Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang Tulungagung, sehingga pada tahun 1986 seluruh kegiatan perkuliahan dipindahkan dari kampus Jalan Agus Salim ke kampus Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang sampai sekarang.

Mengingat lokasi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung bukan milik sendiri, maka pada tahun 1982 para pengelola mempertimbangkan lokasi baru dan dipilihlah tanah di Jalan Mayor Sujadi Timur tepatnya di Desa Plosokandang Kecamatan Kedungwaru Kabupaten Tulungagung sebagai tempat pengembangan kampus. Pertimbangan utama menentukan lokasi di Desa



Plosokandang ini karena berada pada jalur strategis (jalan utama Tulungagung-Blitar-Malang). Tanah seluas  $\pm$  1 Ha ini merupakan tanah hasil pembelian seharga Rp. 31 juta dari APBN tahun 1982-1983. Pertimbangan utama penempatan pada lokasi ini karena daerah ini berada di jalur strategis, merupakan jalan utama Tulungagung-Blitar-Malang. Pada 1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung, yang semula berada di jalan KH. Agus Salim, secara resmi pindah ke lokasi baru, yaitu Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Tulungagung, sampai sekarang. Lokasi yang semula hanya  $\pm$  1 ha berkembang menjadi  $\pm$  12,1 ha.

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 33 Tahun 1985 tentang pokok-pokok Organisasi IAIN, Fakultas cabang resmi menjadi Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel dalam Keputusan Menteri Agama RI. No. 17 Tahun 1988. Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel yang semula hanya mengelola program Bakaloriat (BA; Sarjana Muda), pada 1985 diberi hak untuk membuka program Sarjana (S-1) dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Sebagai upaya pemerintah untuk mengembangkan lembaga pendidikan tinggi Islam, khususnya yang berstatus Fakultas daerah (cabang), maka diterbitkan Surat Keputusan Presiden (Kepres) Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri dan Keputusan Menteri Agama RI No. 315 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Tulungagung, Keputusan Menteri Agama RI. No. 348 Tahun 1997 tentang Statuta STAIN Tulungagung, Keputusan Dirjen Binbaga Islam Nomor: E/136/1997 tentang alih status dari Fakultas daerah menjadi STAIN dan Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (PAN) No.8.589/I/1997 tentang pendirian STAIN, yang telah merubah status semua fakultas cabang yang berada di bawah IAIN di seluruh Indonesia menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), termasuk Fakultas Tarbiyah di Tulungagung yang semula bagian dari Fakultas cabang IAIN Sunan Ampel.

Perkembangan selanjutnya adalah STAIN Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi IAIN Tulungagung. IAIN Tulungagung berdiri berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 50 tahun 2013 Tanggal 30 Juli 2013, yang diresmikan pada tanggal 28 Desember 2013 bertepatan dengan tanggal 25 Shafar 1435 H.

Institut Agama Islam Negeri Tulungagung memiliki empat fakultas yang terdiri dari 33 program studi S1, 10 program studi Pascasarjana Magister (S2), dan 2 program studi Program Doktor(S3):

1. Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH), dengan 3 program studi:
  - a. Hukum Ekonomi Syariah (HES)
  - b. Hukum Keluarga Islam (HKI)
  - c. Hukum Tata Negara (HTN)
2. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), dengan 12 program studi:
  - a. Pendidikan Agama Islam (PAI)
  - b. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
  - c. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
  - d. Tadris Matematika (TMT)
  - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
  - f. Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
  - g. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
  - h. Tadris Biologi (TBIO)
  - i. Tadris IPS (TIPS)
  - j. Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)
  - k. Tadris Fisika (TFIS)
  - l. Tadris Kimia (TKIM)
3. Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD), dengan 12 program studi:
  - a. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)
  - b. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
  - c. Tasawuf dan Psikoterapi (TP)
  - d. Bahasa dan Sastra Arab (BSA)
  - e. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
  - f. Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
  - g. Sejarah Peradaban Islam (SPI)
  - h. Psikologi Islam (PI)
  - i. Sosiologi Agama (SA)
  - j. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
  - k. Manajemen Dakwah (MD)
  - l. Ilmu Hadis (IH)
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), dengan 6 program studi:
  - a. Perbankan Syari'ah (PS)
  - b. Ekonomi Syari'ah (ES)
  - c. Akuntansi Syariah (AKS)
  - d. Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)
  - e. Manajemen Bisnis Syari'ah (MBS)
  - f. Manajemen Keuangan Syari'ah (MKS)
5. Pascasarjana Magister (S-2) dengan 10 program studi:
  - a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
  - b. Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
  - c. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)
  - d. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

- e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
  - f. Pendidikan Agama Islam (PAI)
  - g. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
  - h. Ekonomi Syariah (ES)
  - i. Hukum Keluarga Islam (HKI)
  - j. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
6. Pascasarjana Doktor (S-3) dengan 2 program studi:
- a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
  - b. Studi Islam Interdisipliner (SII)

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung merupakan unit organisasi di lingkungan Kementerian Agama yang dipimpin oleh Rektor dan bertanggungjawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional pembinaannya dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama.

## **B. Visi, Misi, dan Tujuan IAIN Tulungagung**

### **1. Visi IAIN Tulungagung**

“Terbentuknya masyarakat akademik yang berlandaskan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan, berakhlak karimah, berbudaya dan berjihad Islam *rahmatan lil 'alamin*”.

### **2. Misi IAIN Tulungagung**

Untuk mengimplementasikan visi institusi tersebut, IAIN Tulungagung menjabarkan ke dalam beberapa misi sebagai berikut:

- a. Membangun sistem pendidikan yang mampu melahirkan pemikir yang kritis, kreatif dan inovatif.
- b. Mencetak pemimpin bangsa yang memiliki karakter kebangsaan, religiusitas, dan *enterpreneurship*.
- c. Memperkokoh landasan pengembangan keilmuan untuk transformasi sosial budaya.
- d. Menjadikan kampus sebagai pengembang moralitas individu dan publik.
- e. Membangun kapasitas lembaga sebagai basis pengembangan *capacity and character building*.
- f. Memperkuat posisi kampus sebagai pengembang masyarakat yang berbasis nilai-nilai toleransi dan moderasi.
- g. Membentuk masyarakat kampus sebagai agen perubahan sosial.

### **3. Tujuan IAIN Tulungagung**

- a. Menghasilkan sarjana yang mempunyai kemampuan akademik dan profesional secara komprehensif dan unggul;
- b. Menghasilkan sarjana yang memiliki karakter *akhlak al karimah*, kearifan spiritual, keluasan ilmu, kebebasan intelektual, dan profesional;

- c. Menjadikan Institut sebagai pusat penelitian dan kajian yang memiliki keunggulan dalam bidang ilmu keislaman;
- d. Menjadikan Institut sebagai pusat penyebarluasan ilmu keislaman dan ilmu lainnya, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional; dan
- e. Membangun jaringan yang kokoh dan fungsional dengan para alumni.

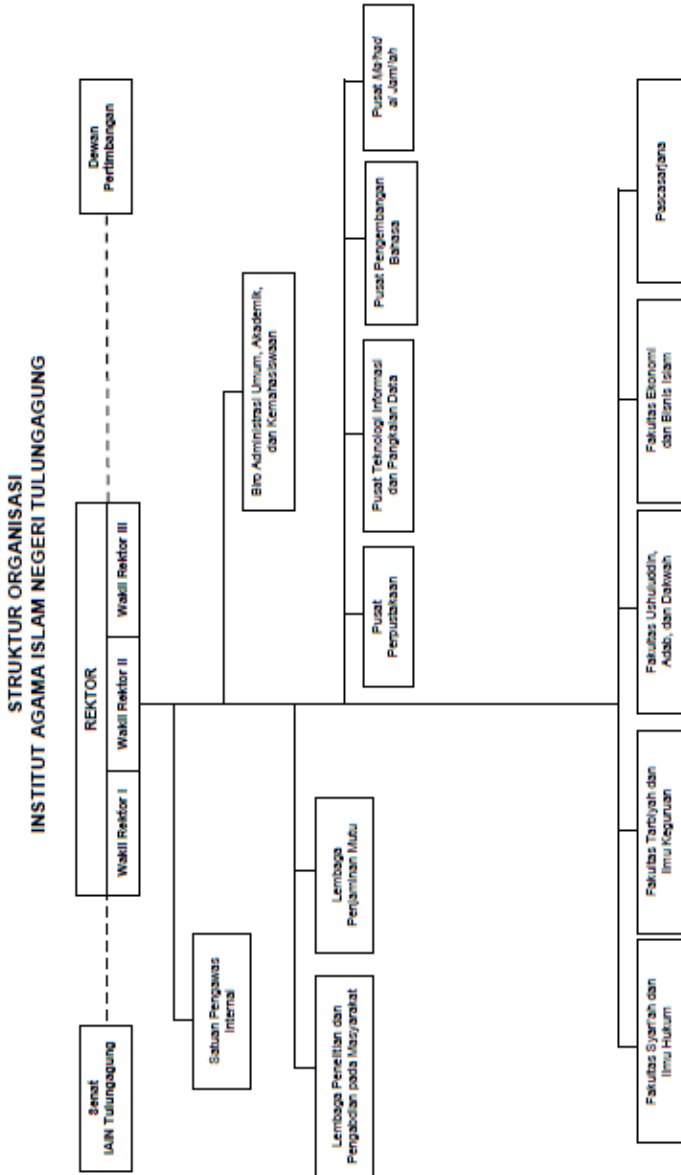
#### **4. Kedudukan, Tugas dan Fungsi**

- a. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung dibina oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam.
- b. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam.
- c. Dalam melaksanakan tugas Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung menjalankan fungsi;
  - 1) perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan dan perencanaan program;
  - 2) penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam dan ilmu umum.
  - 3) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
  - 4) pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

#### **C. Dasar dan Asas**

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung berdasarkan Islam dan berasaskan Pancasila.

## D. Struktur Organisasi IAIN Tulungagung



## **E. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung**

1. Organisasi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung terdiri atas:
  - a. Organ pengelola
  - b. Organ pertimbangan; dan
  - c. Organ pengawasan.
2. Organ pengelola Institut terdiri atas:
  - a. Rektor dan Wakil Rektor
  - b. Fakultas
  - c. Pascasarjana
  - d. Biro Administrasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan
  - e. Lembaga; dan
  - f. Unit Pelaksana Teknis
3. Rektor mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Agama.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Rektor dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Rektor.
5. Wakil Rektor terdiri atas:
  - a. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga, yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang akademik dan kelembagaan;
  - b. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan; dan
  - c. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama.
6. Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan institut.
7. Fakultas dipimpin oleh seorang Dekan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
8. Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
9. Dalam melaksanakan tugasnya, fakultas menyelenggarakan fungsi;
  - a. pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
  - b. pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
  - c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan

- e. pelaksanaan administrasi dan pelaporan.
- 10. Fakultas pada Institut terdiri atas:
  - a. Syariah dan Ilmu Hukum;
  - b. Tarbiyah dan Ilmu Keguruan;
  - c. Ushuluddin, Adab dan Dakwah; dan
  - d. Ekonomi dan Bisnis Islam
- 11. Organisasi fakultas terdiri atas:
  - a. Dekan dan Wakil Dekan;
  - b. Jurusan
  - c. Laboratorium; dan
  - d. Bagian Tata Usaha
- 12. Dekan mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan kebijakan Rektor.
- 13. Dalam melaksanakan tugasnya, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan.
- 14. Wakil Dekan terdiri atas:
  - a. Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
  - b. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan dan pelaksanaan anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan; dan
  - c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan kerja sama.
- 15. Jurusan merupakan satuan pelaksana akademik pada fakultas yang mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
- 16. Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
- 17. Jurusan mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
- 18. Jurusan terdiri atas:
  - a. Ketua Jurusan;
  - b. Sekretaris Jurusan; dan
  - c. Dosen
- 19. Ketua Jurusan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan Dekan.
- 20. Sekretaris Jurusan mempunyai tugas membantu ketua jurusan dalam bidang

- administrasi umum, keuangan, kepegawaian, dan pelaporan.
21. Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional sesuai dengan bidangnya yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
  22. Bagian Tata Usaha merupakan unsur pelaksana administrasi pada fakultas yang dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
  23. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan fakultas.
  24. Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:
    - a. penyusunan rencana dan program;
    - b. pelaksanaan urusan keuangan;
    - c. pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;
    - d. pelaksanaan administrasi kepegawaian dan sistem informasi;
    - e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara; dan
    - f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas.
  25. Bagian Tata Usaha terdiri atas:
    - a. Subbagian administrasi Umum dan Keuangan; dan
    - b. Subbagian akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.
  26. Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program, anggaran, kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, ketatausahaan, kerumahtanggaan, sistem informasi, evaluasi dan pelaporan.
  27. Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni mempunyai tugas melakukan pelayanan administrasi akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, serta pemberdayaan alumni.
  28. Pascasarjana merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan Institut.
  29. Pascasarjana terdiri dari: Direktur, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, dan Subbagian Tata Usaha.
  30. Direktur mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan Program Magister, Program Doktor, dan/atau Program Spesialis dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis agama Islam berdasarkan kebijakan Rektor.
  31. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur dibantu oleh Wakil Direktur yang bertugas membantu Direktur dalam bidang akademik dan kelembagaan, administrasi umum, perencanaan dan keuangan, pembinaan kemahasiswaan dan alumni, serta kerja sama.
  32. Ketua Program Studi pada Pascasarjana mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan



- Direktur.
33. Sekretaris Program Studi pada Pascasarjana mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam bidang penyelenggaraan program studi, evaluasi, dan pelaporan.
  34. Subbagian Tata Usaha pada Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan pada Pascasarjana.
  35. Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan yang selanjutnya disebut Biro AUAK merupakan unsur pelaksana administrasi di lingkungan Institut yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
  36. Biro AUAK menyelenggarakan fungsi:
    - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
    - b. Pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan;
    - c. Pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan keuangan;
    - d. Pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, kerja sama dan kelembagaan;
    - e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi dan publikasi, serta kerumahtanggaan; dan
    - f. Penyiapan evaluasi dan pelaporan institut.
  37. Biro AUAK terdiri atas:
    - a. Bagian Perencanaan dan Keuangan;
    - b. Bagian Umum;
    - c. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan; dan
    - d. Kelompok Jabatan Fungsional.
  38. Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi, penyusunan rencana, evaluasi, pelaporan program dan anggaran, verifikasi, perbendaharaan, akuntansi instansi, Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN), serta pelaporan keuangan.
  39. Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
    - a. Pengelola sistem informasi perencanaan dan anggaran;
    - b. Penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran;
    - c. Pelaksanaan anggaran, verifikasi, dan perbendaharaan;
    - d. Pelaksanaan akuntansi instansi dan SIMAK BMN; dan
    - e. Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan.
  40. Bagian Perencanaan dan Keuangan terdiri atas:
    - a. Subbagian Perencanaan; dan

- b. Subbagian Keuangan dan BMN.
41. Subbagian perencanaan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran.
  42. Subbagian keuangan dan BMN mempunyai tugas melakukan anggaran, perbendaharaan, verifikasi, akuntansi instansi, SIMAK BMN, dan penyusunan laporan keuangan.
  43. Bagian Umum sebagaimana mempunyai tugas melaksanakan ketata-usahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan pengelolaan barang milik negara, dokumentasi, publikasi, kehumasan, penataan organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Rektor.
  44. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:
    - a. Pelaksanaan ketatausahaan dan kearsipan;
    - b. Pelaksanaan kerumahtangaan, perlengkapan, dan pengelolaan barang milik negara;
    - c. Pelaksanaan hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi;
    - d. Pelaksanaan penataan organisasi, tata laksana, dan kepegawaian;
    - e. Penyusunan peraturan.
  45. Bagian Umum terdiri atas:
    - a. Subbagian Organisasi, Kepegawaian dan Penyusunan Peraturan;
    - b. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Informasi; dan
    - c. Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga.
  46. Subbagian organisasi, Kepegawaian, dan Penyusunan Peraturan mempunyai tugas melakukan penataan organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan perundang-undangan.
  47. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Informasi mempunyai tugas melakukan hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi.
  48. Subbagian tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan, dan pengelolaan barang milik negara.
  49. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama.
  50. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menyelenggarakan fungsi:
    - a. Pengelolaan informasi dan pelayanan administrasi akademik;
    - b. Pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan pemberdayaan alumni; dan
    - c. Pelaksanaan kerja sama perguruan tinggi.
  51. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan terdiri atas:
    - a. Subbagian Administrasi Akademik; dan
    - b. Subbagian Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.
  52. Subbagian Administrasi Akademik mempunyai tugas melakukan pengelolaan

- informasi dan layanan akademik.
53. Subbagian Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama mempunyai tugas melakukan administrasi kemahasiswaan, pembinaan bakat dan minat mahasiswa, pemberdayaan alumni, dan kerja sama perguruan tinggi.
  54. Lembaga merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Institut di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.
  55. Lembaga pada Institut masing-masing dipimpin oleh seorang Ketua yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
  56. Lembaga terdiri atas:
    - a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan
    - b. Lembaga Penjaminan Mutu.
  57. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebijakan Rektor.
  58. Dalam melaksanakan tugasnya, LP2M menyelenggarakan fungsi:
    - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
    - b. Pelaksanaan penelitian ilmiah murni dan terapan;
    - c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
    - d. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
    - e. Pelaksanaan administrasi lembaga.
  59. LP2M terdiri atas:
    - a. Ketua;
    - b. Sekretaris;
    - c. Pusat; dan
    - d. Subbagian Tata Usaha.
  60. Ketua LP2M mempunyai tugas memimpin dan mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, berdasarkan kebijakan Rektor.
  61. Sekretaris mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua.
  62. Pusat sebagaimana dimaksud diatas terdiri atas:
    - a. Pusat Penelitian dan Penerbitan;
    - b. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat; dan
    - c. Pusat Studi Gender dan Anak.
  63. Pusat Penelitian dan Penerbitan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan penerbitan.
  64. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
  65. Pusat Studi Gender dan Anak mempunyai tugas melaksanakan studi gender

- dan anak.
66. Masing-masing pusat dalam LP2M dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua LP2M.
  67. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LP2M.
  68. Lembaga Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.
  69. Dalam melaksanakan tugasnya LPM menyelenggarakan fungsi:
    - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
    - b. Pelaksanaan pengembangan mutu akademik;
    - c. Pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan
    - d. Pelaksanaan administrasi lembaga.
  70. LPM sebagaimana terdiri atas:
    - a. Ketua;
    - b. Sekretaris;
    - c. Pusat; dan
    - d. Subbagian Tata Usaha.
  71. Ketua LPM mempunyai tugas membangun sistem penjaminan mutu internal Institut berdasarkan kebijakan Rektor.
  72. Sekretaris LPM mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga.
  73. Pusat terdiri atas:
    - a. Pusat Pengembangan Standar Mutu; dan
    - b. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu.
  74. Pusat Pengembangan Standar Mutu mempunyai tugas pengembangan standar mutu akademik.
  75. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu Akademik mempunyai tugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu akademik.
  76. Masing-masing Pusat pada LPM dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua Lembaga.
  77. Subbagian Tata Usaha pada LPM mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.
  78. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disebut UPT merupakan unsur penunjang dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Institut.
  79. Unit Pelaksana Teknis terdiri atas:
    - a. Pusat Perpustakaan;

- b. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data;
  - c. Pusat Pengembangan Bahasa; dan
  - d. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah*.
80. Pusat Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pembinaan, dan pengembangan perpustakaan, mengadakan Kerja Sama antar perpustakaan, mengendalikan, mengevaluasi, dan menyusun laporan perpustakaan.
  81. Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.
  82. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data mempunyai tugas mengelola dan mengembangkan sistem teknologi informasi dan data di lingkungan Institut.
  83. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan.
  84. Pusat Pengembangan Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa bagi sivitas akademika Institut.
  85. Pusat Pengembangan Bahasa dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.
  86. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah* mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman keislaman melalui pendidikan pesantren di lingkungan Institut.
  87. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah* dipimpin oleh seorang *Mudir* (Kepala) yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama.

## F. Humas

Pusat Informasi dan Komunikasi kelembagaan IAIN Tulungagung dengan berbagai layanan internal kampus dan hubungan kelembagaan kampus dengan pihak eksternal kampus. Bentuk layanan antara lain; Layanan informasi mahasiswa, layanan informasi wali mahasiswa, layanan info melalui portal media; web, radio, media cetak, telepon, dan media informasi lainnya.

### Tugas Pokok dan Fungsi Humas

1. Bidang Akademik
  - a. Melaksanakan kerja sama di lingkungan IAIN.

- b. Mengelola komunikasi internal dengan pimpinan IAIN, Fakultas, dan Jurusan, agar sistem informasi dan komunikasi institut dapat berjalan efektif.
  - c. Menyebarluaskan informasi tentang kebijakan Pimpinan kepada publik internal.
  - d. Mengembangkan database melalui sistem informasi Institut yang bisa dimanfaatkan oleh semua pihak yang berkepentingan.
  - e. Meliput dan mendokumentasikan kegiatan di lingkungan Institut.
  - f. Mengumpulkan, menganalisa, dan menyajikan data yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi di lingkungan Institut.
  - g. Menyimpan dan memelihara dokumen kehumasan.
  - h. Mendampingi dan meliput kegiatan pimpinan Institut.
  - i. Melakukan koordinasi dan memonitor kegiatan web Institut.
  - j. Melakukan koordinasi dan sosialisasi visi, misi, dan kebijakan Institut kepada mahasiswa melalui organisasi kemahasiswaan, tenaga pendidik dan kependidikan.
  - k. Melakukan koordinasi dengan Fakultas, Jurusan, dan Pusat Studi, untuk mengelola informasi tentang kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk dipublikasikan kepada umum.
2. Bidang Kelembagaan
- a. Memberikan, menyebarluaskan, dan menyampikan informasi Institut kepada masyarakat atau pihak-pihak yang membutuhkan agar diketahui maksud, tujuan, dan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan pihak internal Institut.
  - b. Menyiapkan, menyusun, dan menerbitkan media informasi yang diterbitkan Institut.
  - c. Melaksanakan koordinasi dengan pengelola media massa di luar Institut.
  - d. Melaksanakan promosi, pameran dan sosialisasi informasi kelembagaan di luar Institut.
  - e. Melaksanakan perencanaan, penjajagan, penyusunan, penyampaian proposal pengembangan kerja sama dengan pihak eksternal;
  - f. Melaksanakan persiapan, pemantauan, dan evaluasi kerja sama dengan pihak eksternal
  - g. Melaksanakan koordinasi layanan informasi (SMS, e-mail, Web) yang secara resmi diterbitkan Institut.
  - h. Sebagai komunikator atau mediator untuk membantu pihak manajemen Institut untuk mendengar apa yang diinginkan dan diharapkan oleh publik eksternal.

- i. Menampung opini, persepsi dan tanggapan masyarakat terhadap Institut, serta menginfentarisir pengaduan masyarakat yang berkaitan dengan Institut.
- j. Memonitor berita media massa yang berkaitan dengan seluruh elemen Institut.
- k. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang mengarah pada perwujudan citra dan identitas IAIN Tulungagung melalui penciptaan atribut dan tanda-tanda yang bercirikan IAIN Tulungagung agar lebih dikenal secara baik oleh pihak eksternal.
- l. Melakukan kegiatan terobosan baru guna meningkatkan kerjasama dengan pihak pemerintah, swasta, atau pihak lain, yang dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran di Institut, Fakultas, Lembaga dan Unit-unit yang ada.
- m. Menyiapkan dan melaksanakan penyelenggaraan kegiatan keprotokolan dan pelayanan tamu.
- n. Menyiapkan dan mengatur pengawalan, perjalanan, dan penginapan tamu.
- o. Melakukan peninjauan secara berkala terhadap data base kerjasama dengan pihak eksternal agar bisa ditindak lanjuti pihak-pihak internal kampus secara lebih aktif agar lebih bermanfaat dalam pengembangan Institut.

## **G. Dewan Pertimbangan**

- 1. Dewan Pertimbangan merupakan organ yang menjalankan fungsi pemberian saran dan pertimbangan di bidang nonakademik kepada Rektor.
- 2. Dewan pertimbangan terdiri atas: ketua, sekretaris, dan anggota.
- 3. Dewan Pertimbangan paling sedikit berjumlah 7 (tujuh) orang yang berasal dari unsur pemerintah dan tokoh masyarakat dalam jumlah gasal.
- 4. Ketentuan lebih lanjut mengenai Dewan Pertimbangan diatur melalui STATUTA Institut.

## **H. Senat IAIN Tulungagung**

- 1. Senat merupakan unsur penyusunan kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
- 2. Senat mempunyai tugas :
  - a. Memberikan pertimbangan kualitatif calon Rektor;
  - b. Memberikan pertimbangan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala dan Profesor;
  - c. Memberikan pertimbangan pengangkatan pertama dalam jabatan akademik

- Dosen;
- d. Menetapkan norma dan ketentuan akademik serta mengawasi penerapannya;
  - e. Memberikan pertimbangan/masukan kepada Rektor dalam menyusun dan/atau mengubah Rencana Pengembangan Institut atau Rencana Kerja Anggaran dalam bidang akademik; dan
  - f. Memberi pertimbangan pada Rektor terkait dengan pembukaan, penggabungan, atau penutupan Fakultas, Jurusan, dan Program Studi.
3. Anggota senat terdiri dari atas Profesor, Wakil Dosen bukan Profesor dari setiap Fakultas, dan Rektor, Wakil Rektor, Dekan, serta Direktur sebagai anggota *ex-officio*.
  4. Masa jabatan anggota senat dari unsur wakil dosen dan unsur lainnya adalah 4 (empat) tahun mengikuti masa jabatan Rektor.
  5. Senat dipimpin oleh Ketua dan dibantu oleh seorang sekretaris.
  6. Ketua dan Sekretaris Senat bukan dijabat oleh anggota *ex-officio*.
  7. Ketua Senat bertugas memimpin Sidang Senat dan menetapkan hasil keputusan sidang.
  8. Sidang Senat terdiri dari Sidang Senat Terbuka dan Sidang Senat Tertutup.
  9. Dalam melaksanakan tugasnya, senat dapat membentuk komisi-komisi yang tugas, wewenang, tata kerja, dan susunan anggotanya ditetapkan oleh Senat.

#### **I. Satuan Pengawas Internal**

1. Dalam rangka melakukan pengawasan secara internal, dibentuk Satuan Pengawasan Internal yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan non-akademik pada Institut.
2. Dalam melaksanakan tugas, Satuan Pengawasan Internal menyelenggarakan fungsi:
  - a. Penyusunan peta risiko pengendalian internal melalui kegiatan identifikasi, penilaian risiko, penentuan skala prioritas, dan pemantauan;
  - b. Penyusunan program dan kegiatan pengawasan non-akademik;
  - c. Pelaksanaan pengawasan kepatuhan, kinerja, dan mutu non-akademik di bidang sumberdaya manusia, perencanaan, keuangan, organisasi, teknologi informasi, serta sarana dan prasarana;
  - d. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan pemeriksaan dengan tujuan tertentu;
  - e. Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan internal;
  - f. Pemantauan dan pengoordinasian tindak lanjut hasil pengawasan internal dan eksternal; dan
  - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Rektor.
3. Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
4. Kepala Satuan Pengawas Internal mempunyai tugas memimpin,



mengkoordinasikan, dan melaksanakan tugas berdasarkan kebijakan Rektor.

5. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Satuan Pengawas Internal dibantu oleh seorang Sekretaris.
6. Sekretaris mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Kepala.

## **J. Dosen**

Dosen adalah tenaga pendidik di lingkungan jurusan dan bertanggung jawab kepada Dekan. Dosen mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian/ilmunya serta memberikan bimbingan kepada para mahasiswa di dalam proses pendidikannya

## **K. Etika Kampus**

Dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan IAIN Tulungagung sesuai dengan visi dan misi yang diemban, maka perlu ditetapkan etika kampus :

1. Etika kampus merupakan pedoman moral bagi pengembangan IAIN yang berisi etika dosen, etika pegawai, dan etika mahasiswa .
2. Dosen, pegawai, dan mahasiswa bisa menjabarkan butir-butir etika kampus sesuai dengan situasi dan kondisi sepanjang tidak keluar dari nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.
3. Butir-butir etika kampus :
  - a. Etika Dosen
    - 1) Menjadi teladan dalam pengamalan ajaran Islam.
    - 2) Melaksanakan amar ma'ruf dan nahi munkar secara konsekuen dan bijaksana.
    - 3) Mengaktualisasikan ajaran Islam melalui tridharma perguruan tinggi.
    - 4) Memperluas wawasan keislaman dan menjunjung tinggi otonomi keilmuan.
    - 5) Memperkuat kemampuan penalaran dan ketajaman berpikir ilmiah serta menjunjung tinggi kebebasan akademik.
    - 6) Berdisiplin tinggi terhadap kode etik profesi.Penjabaran Etika Dosen ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Dosen.
  - b. Etika Pegawai
    - 1) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
    - 2) Menjunjung tinggi kesatuan dan persatuan bangsa.
    - 3) Mengutamakan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat.
    - 4) Bekerja dengan jujur, adil dan amanah.
    - 5) Melaksanakan tugas dengan disiplin, profesional dan inovatif.
    - 6) Setia kawan dan bertanggung jawab atas kesejahteraan korps.

- 7) Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik.
- 8) Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat pegawai.
- 9) Mengutamakan kepentingan IAIN di atas kepentingan pribadi, keluarga dan golongan.

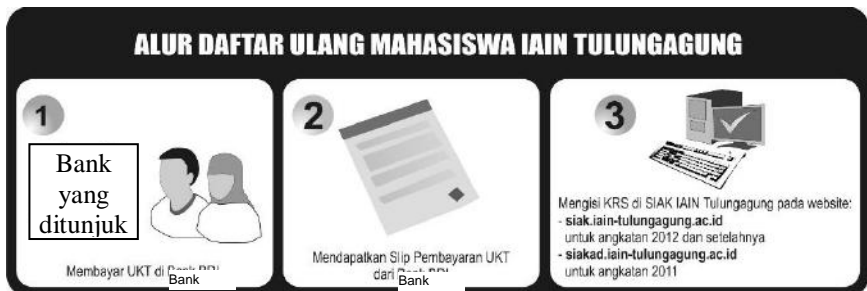
Penjabaran Etika Pegawai ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Pegawai.

c. Etika Mahasiswa

- 1) Menjadikan diri sebagai calon pemimpin yang berakhlak karimah.
- 2) Mendukung kebebasan akademik yang bertanggung jawab pada kepentingan nasional.
- 3) Mengembangkan sikap ilmiah, terbuka, dan obyektif dalam menyampaikan suatu pendapat.
- 4) Mengembangkan sikap tenggang rasa dalam bekerja sama dengan seluruh warga kampus.
- 5) Mengembangkan kepekaan sosial terhadap permasalahan lingkungan dan alternatif penanganannya.
- 6) Mempelajari berbagai bidang profesi yang bermanfaat bagi kehidupan di masa datang.
- 7) Berdisiplin tinggi terhadap pemberdayaan berbagai kecerdasan seperti kecerdasan intelektual, emosional, manajerial, dan spiritual.

Penjabaran Etika Mahasiswa ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Mahasiswa.

## L. Alur Herregistrasi Mahasiswa Lama



## M. Alur Herregistrasi Mahasiswa Baru



## **BAB II**

### **SISTEM PENDIDIKAN**

#### **A. Sistem Pembelajaran**

Sistem Pembelajaran di IAIN Tulungagung diselenggarakan melalui proses pembelajaran yang mengembangkan kemampuan belajar mandiri. Dalam penyelenggaraannya dapat dilakukan dengan kuliah, seminar, simposium, penelitian, praktikum dan kegiatan ilmiah lainnya.

#### **B. Sistem Kredit Semester (SKS)**

##### **1. Pengertian**

###### **a. Sistem Kredit**

Sistem kredit adalah pemberian penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dengan kredit. Dalam sistem kredit setiap mata kuliah diberikan harga yang disebut nilai kredit. Masing-masing mata kuliah ditentukan oleh waktu dan keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, penelitian, praktikum, kuliah lapangan atau tugas-tugas lainnya.

###### **b. Semester**

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan. Satu semester setara dengan 16 minggu yang mencakup kegiatan perkuliahan (dalam kelas dan luar kelas), praktikum, kerja lapangan, Ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

###### **c. Satuan Kredit Semester**

Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan nilai kredit besarnya beban studi, pengakuan keberhasilan studi, pengakuan keberhasilan tenaga pengajar serta beban tugas dan pengakuan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan.

###### **d. Sistem Kredit Semester**

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit semester. Banyaknya satuan kredit semester yang diberikan untuk mata kuliah, atau kegiatan proses belajar mengajar lainnya, adalah besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha menyelesaikan kegiatan akademik yang bersangkutan.

## 2. Ciri Khusus Sistem Kredit Semester

Penyelenggaraan pendidikan dengan Sistem Kredit Semester (SKS) ini mempunyai ciri khusus, antara lain:

- a. Dalam sistem kredit semester setiap mata kuliah diberi bobot yang disebut nilai kredit, nilai kredit setiap mata kuliah tidak perlu sama, bergantung pada banyaknya materi dan waktu yang diperlukan.
- b. Nilai setiap mata kuliah yang diperoleh mahasiswa, ditentukan atas dasar usaha mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, tugas mandiri, terstruktur, praktikum, pembuatan laporan dan lain sebagainya.
- c. Mahasiswa mempunyai kebebasan untuk menentukan:
  - Mata kuliah dan kegiatan studi lainnya yang diprogram dalam suatu semester tertentu.
  - Perencanaan studi pada semester berikutnya sesuai dengan hasil studi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
  - Jangka waktu menyelesaikan beban studi yang telah ditetapkan dalam kurikulum.
- d. Jumlah satuan kredit dan beban studi yang diperoleh mahasiswa pada semester tertentu, ditentukan oleh IP dan beban sks semester sebelumnya.

## C. Tujuan Sistem Kredit Semester

### 1. Tujuan Umum :

Sistem Kredit Semester bertujuan menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa dalam menyelesaikan studi.

### 2. Tujuan Khusus :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu minimal.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat memprogrammata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
- e. Memberikan kemungkinan kepada mahasiswa untuk melakukan mutasi studi dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi yang lain dan/atau dari satu jurusan/prodi ke prodi yang lain baik dalam satu jurusan maupun lintas jurusan.
- f. Memberikan kemungkinan pemberian izin bagi mahasiswa yang mengajukan cuti studi dalam mekanisme *exit entry* yang terencana.

#### **D. Perencanaan Studi**

Mahasiswa diharapkan merencanakan studinya dengan baik agar studinyaberjalan dengan baik. Oleh karena itu perlu memperhatikan tahap-tahap sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sebagai mahasiswa aktif dengan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada bank yang ditunjuk dalam waktu yang telah ditentukan.
2. Isian Rencana Studi (IRS)  
IRS adalah formulir rencana studi yang diajukan mahasiswa pada semester berjalan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Pengisian IRS dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik (SIAK).
3. Cara Mengisi Isian Rencana Studi (IRS):
  - a. Sebelum mengisi IRS mahasiswa terlebih dahulu harus membaca Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Tulungagung pada bagian kurikulum dan penyebaran matakuliah setiap semester.
  - b. Mahasiswa memprogram mata kuliah sesuai kelas yang disajikan
  - c. Mahasiswa mencetak hasil pemrograman IRS online, kemudian dimintakan pengesahan kepada dosen penasihat akademik dan ketua jurusan.
4. *Printout* IRS yang telah disahkan oleh dosen Penasihat akademik dan ketua jurusan diserahkan ke jurusan masing-masing sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kemudian foto copy print out IRS diberikan penasihat akademik dan disimpan oleh mahasiswa.

#### **E. Pemrograman Mata Kuliah**

##### 1. Tujuan

Pemrograman matakuliah bertujuan untuk memberikan kebebasan kepada mahasiswa dalam merencanakan perkuliahan yang menyangkut waktu, mata kuliah maupun dosen pengampu mata kuliah.

##### 2. Teknik Pemrograman

Adapun teknik pemrograman diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memilih mata kuliah dan dosen serta waktu kuliah.
- b. Pengambilan mata kuliah harus berdasarkan penyebaran mata kuliah yang telah ditetapkan.
- c. Pengambilan Mata kuliah prasyarat harus disesuaikan dengan struktur sebaran mata kuliah prodi/jurusan

Penetapan beban studi ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

DAFTAR PENETAPAN BESAR BEBAN STUDI SEMESTER					
PROGRAM/IP	1,0-1,99	2,0-2,49	2,5-2,99	3,0-3,49	3,5-4,0
22 – 24	C	B	B	A	A
18 – 20	C	C	B	B	A
14 – 16	D	C	C	B	B
10 – 12	E	D	C	C	B
6 – 8	F	E	D	C	C
Keterangan :	A = 22 – 24 B = 18 – 20	C = 14 – 16 D = 10 – 12	E = 6 – 8 F = Gagal		

Untuk memperjelas penggunaan rumus beban studi diatas dibawah ini diberikan ilustrasi untuk kebijakan pemrograman : Hasan pada semester yang lalu memprogramkan beban studi **20** sks, dari hasil evaluasi ia mendapatkan **IP 3,00**; Kemudian Aisyah pada semester yang lalu memprogramkan beban studi **24** sks, dari hasil evaluasi ia medapatkan **IP 3,00**. Walaupun Hasan dan Aisyah sama-sama memperoleh **IP 3,00**, tetapi ada perbedaan dalam beban studi sebelumnya, oleh karena itu menurut rumus diatas Hasan dalam kategori B dan Aisyah dalam kategori A. Sehingga wali studi bisa memberikan kebijaksanaan kepada Hasan maksimal 20 sks dan kepada Aisyah maksimal 24 sks, untuk beban studi semester yang akan datang.

3. Prosedur Pemrograman
  - a. Mengambil KHS (Kartu Hasil Studi) di Jurusan/Prodi.
  - b. Mengkonsultasikan dengan Dosen Penasihat Akademik dengan menunjukan KHS.
  - c. Mengisi kuisisioner Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online dengan membuka alamat web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>(bagi mahasiswa semester 2 keatas).
  - d. Menginput IRS online di website Institut dengan cara :
    - 1) Mengaktifkan program Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dengan membuka alamat web: <http://siak.iain-tulungagung.ac.id/>, dengan *username* dan *password* yang telah dibagikan sebelumnya oleh masing-masing jurusan.

- 2) Setelah mendapatkan *password default*, *username* dan *password* harus segera dirubah karena untuk mengantisipasi adanya penyalahgunaan dari orang yang tidak bertanggung jawab.
  - 3) *Password* dan *username* harus dirahasiakan dan harus selalu diingat selama menjadi mahasiswa IAIN Tulungagung.
  - 4) Jika mengalami masalah atau kesulitan dalam pemrograman online, silakan hubungi fakultas masing-masing.
- e. Melakukan pengesahan hasil cetak IRSONline kepada Dosen Penasehat Akademik dan ketua jurusan dengan menunjukkan KHS semester sebelumnya.
  - f. Menyerahkan hasil cetak IRS online yang telah disahkan kepada jurusan.

## F. Nilai Kredit Dan Beban Studi

### 1. Nilai Kredit

Bobot beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester sebagaimana berikut:

- a. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah berbentuk pembelajaran reguler terstruktur dan mandiri, responsi dan tutorial, mencakup:
  - 1) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - 2) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - 3) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
  - 1) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - 2) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. Kuliah Kerja Nyata  
 Satu satuan kredit KKN (1 sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- e. Penulisan Skripsi



Satu satuan kredit Skripsi (1 sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester melakukan penelitian, pengumpulan data, penulisan laporan, konsultasi dan mempertahankannya dalam sidang majelis pengujian skripsi.

2. **Beban Studi Kumulatif**

Beban studi kumulatif untuk mahasiswa program Strata Satu (S-1) berkisar antara 144-150 sks.

3. **Beban Studi Setiap Semester**

Beban studi mahasiswa secara normal untuk setiap semester antara 15-24 sks. Untuk menentukan beban studi mahasiswa lebih lanjut harus memperhatikan hasil studi mahasiswa pada semester sebelumnya yang diukur dengan IP semester.

4. **Masa Studi**

Masa studi mahasiswa di IAIN Tulungagung Untuk program Strata Satu (S1), masa studi mahasiswa paling cepat ditempuh selama 7 semester atau 3,5 tahun dan paling lama ditempuh selama 14 semester atau 7 tahun.

## **G. Penyelenggaraan Perkuliahan**

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademis sejenisnya sesuai dengan rencana studi secara tertib dan teratur menurut ketentuan yang berlaku.

### **1. Kegiatan Perkuliahan**

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori dan praktikum dan/atau kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji teori, konsep dan prinsip suatu bidang ilmu.
- c. Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan, merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam rangka peningkatan pemahaman tentang teori sehingga mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan mata kuliah.
- d. *Online learning* adalah pembelajaran yang disajikan secara elektronik dengan menggunakan computer dan media berbasis computer.
- e. Perkuliahan kerja lapangan adalah kegiatan belajar yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja secara nyata di lapangan.
- f. Setiap perkuliahan reguler terdiri atas kegiatan tatap muka, terstruktur dan mandiri.
- g. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah,

- diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- h. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dari dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian dan kegiatan sejenis lainnya.
  - i. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh dosen dan mahasiswa untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan yang sejenisnya.

## **2. Ketentuan Perkuliahan**

- a. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya serta tugas-tugas yang diberikan sehubungan dengan kegiatan akademik tersebut dalam waktu yang sudah ditetapkan.
- b. Mahasiswa yang diijinkan mengikuti kuliah dan kegiatan akademik ialah mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi, memprogram studinya dan telah dicatat dalam daftar kelas tetap pada mata kuliah/kegiatan yang diprogram.
- c. Setiap mahasiswa yang hadir suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir. Mahasiswa yang tidak hadir dalam kegiatan akademik wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- d. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka minimal 75% dari penyelenggaraan kuliah. Mereka yang kurang dari ketentuan tersebut tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- e. Setiap mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik wajib berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan bersikap santun sesuai norma ajaran Islam.

### **BAB III**

## **PROGRAM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH**

#### **A. Profil Fakultas**

##### **1. Selayang Pandang**

Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah (FUAD) merupakan salah satu fakultas di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Tulungagung yang bertujuan menyiapkan mahasiswa dengan latar belakang dari berbagai ilmu untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan profesional dalam bidang keushuluddinan, adab, dan dakwah.

FUAD juga memiliki tujuan untuk menghasilkan penelitian yang unggul serta kompetitif di bidang ilmu keushuluddinan, adab, dan dakwah, mengembangkannya serta mengupayakan penerapannya untuk mewujudkan tatanan sosial dan keagamaan yang harmonis di masyarakat.

FUAD mengelola 12 program studi yang terbagi dalam rumpun keushuluddinan, adab, dan dakwah. Dalam proses perkuliahan, jumlah pertemuan pada tiap mata kuliah ditetapkan sebanyak 16 kali tatap muka pada tiap semester. Materi perkuliahan yang diajarkan sesuai dengan silabus dan SAP (Satuan Acara Pembelajaran), yang pada awal perkuliahan ditawarkan kepada dan disepakati bersama mahasiswa, termasuk pula penilaian hasil belajar. Setiap dosen memiliki SAP dan materi kuliah yang diwujudkan dalam bentuk bacaan terpilih.

Selain memberikan mata kuliah wajib sesuai jurusannya, FUAD juga memberikan mata kuliah praktikum sebagai kegiatan tambahan di luar SKS yang harus ditempuh mahasiswa. Berdasarkan jenisnya, kegiatan praktikum di FUAD dibagi menjadi dua: 1) Praktikum mata kuliah, yaitu kegiatan praktikum sebagai bagian dari sebuah mata kuliah tertentu; 2) Praktikum non Mata Kuliah, yaitu praktikum yang bukan bagian dari suatu mata kuliah.

Minat masyarakat untuk mengikuti perkuliahan pada Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah cukup lumayan. Hal ini dapat dilihat dari jumlah pendaftar yang terus mengalami peningkatan setiap tahun. Jumlah mahasiswa aktif sampai tahun 2017 sebanyak 1500an mahasiswa. Sebagian besar mahasiswa berasal dari daerah Eks Karesidenan Kediri (Kediri, Tulungagung, Trenggalek, Blitar, Nganjuk), namun tidak sedikit mahasiswa berasal dari kabupaten lain di Jawa Timur, dari propinsi lain, serta dari luar negeri.

Dalam penyelenggara proses perkuliahan, FUAD didukung oleh dosen-dosen yang memiliki kepakaran sesuai jurusan yang ada. Saat ini FUAD memiliki 52 dosen tetap dengan rincian 1 guru besar, 9 doktor, dan 42

master. Dengan jumlah mahasiswa aktif sebanyak 1500 mahasiswa, maka rasio antara dosen dan mahasiswa adalah 1:28.

Saat ini ruang kuliah dan kantor administrasi FUAD berada di gedung K.H. Arief Mustaqim. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh FUAD sangat mendukung dalam proses perkuliahan karena dilengkapi dengan berbagai fasilitas. Ruang kuliah dilengkapi dengan LCD, perpustakaan dilengkapi dengan sejumlah koleksi referensi sesuai kajian jurusan, dan laboratorium dilengkapi dengan berbagai peralatan uji yang dapat digunakan mahasiswa dan dosen untuk menunjang praktikum.

FUAD dipimpin oleh Dekan yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh para Wakil Dekan. Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan dan pelaksanaan anggaran, akuntansi, pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan. Sedangkan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan kerja sama.

Selain dekanat, unsur lain dalam struktur organisasi fakultas adalah Jurusan, Bag. Tata Usaha, dan Laboratorium. Ketua dan Sekretaris Jurusan bertanggung-jawab menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni. Bagian Tata Usaha merupakan unsur pelaksana administrasi pada fakultas yang dipimpin oleh seorang kepala yang mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan. Sedangkan Laboratorium berfungsi menunjang kegiatan perkuliahan dalam bentuk praktikum.

## **2. Sejarah Pendirian**

Secara formal berdiri sejak tahun 1999 dengan nama asal Jurusan Ushuluddin. Jurusan ini dibuka seiring dengan alih status lembaga dari semula adalah Fakultas Tarbiyah di Tulungagung sebagai bagian dari Fakultas Cabang IAIN Sunan Ampel menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Tulungagung (STAIN) Tulungagung. Perubahan ini adalah bentuk upaya pemerintah untuk mengembangkan lembaga pendidikan tinggi Islam, khususnya yang berstatus Fakultas daerah (cabang), dengan menerbitkan Surat Keputusan Presiden (Kepres) Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian STAIN Tulungagung dan Keputusan Menteri Agama RI No. 315 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Tulungagung.

Pada awal berdiri, FUAD hanya membuka satu program studi yaitu Tafsir Hadits (saat ini menjadi Jurusan Ilmu Al-Quran dan Tafsir). Seiring dengan meningkatnya minat masyarakat untuk mempelajari ilmu keagamaan, maka sejak tahun 2010 FUAD membuka 2 jurusan, yaitu Jurusan Aqidah Filsafat (saat ini menjadi Jurusan Aqidah dan Filsafat Islam) dan Jurusan Tasawuf dan Psikoterapi. Pembukaan 2 jurusan baru ini didasarkan pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam No. Dj.I/614/2009 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata Satu (S.1) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Tahun 2009.

Pada tahun 2015, FUAD kembali membuka tiga jurusan baru, yaitu Jurusan Bahasa dan Sastra Arab (BSA), Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), dan Jurusan Bimbingan dan Konseling Islam (BKI). Pembukaan tiga program studi baru ini berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1270 Tahun 2015 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Pada Program Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung yang ditandatangani pada tanggal 2 Maret 2015.

Tak lama berselang, pada tahun 2017 FUAD membuka enam jurusan baru berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1270 Tahun 2017 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Pada Program Sarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung. Berikut daftar jurusan di FUAD mulai tahun akademik 1999/2000 hingga Tahun Akademik 2018/2019:

No	Jurusan	Tahun Dibuka	Ketua Jurusan
1	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)	1999	Hibbi Farihin, M.S.I. (Plt.)
2	Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	2010	Akhol Firdaus, M.Pd. (Plt.)
3	Tasawuf dan Psikoterapi (TP)	2010	Dr. H. Abdulloh Chakim, M.Pd.
4	Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	2015	M. Khoirul Malik, M.A. (Plt.)
5	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	2015	Luthfi Ulfa Ni'amah, M.Kom.I. (Plt.)
6	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	2015	Lilik Rofiqoh, M.A. (Plt.)
7	Sejarah Peradaban Islam (SPI)	2017	M. Mahfud Ridwan, M.Pd.I. (Plt.)
8	Psikologi Islam (PI)	2017	Hj. Uswah Wardiana, M.Si.
9	Sosiologi Agama (SA)	2017	Budi Harianto M.Fil.I. (Plt.)
10	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	2017	Darisy Syafa'ah, M.Pd.I. (Plt.)
11	Manajemen Dakwah (MD)	2017	Dr. H. A. Nurcholis, M.Pd.
12	Ilmu Hadis (IH)	2017	Ubaidillah, M.Hum. (Plt.)

Sejak berdiri, FUAD telah melewati 7 (tujuh) periode kepemimpinan sebagaimana tersebut secara kronologis dalam tabel berikut ini:

No	Periode	Jabatan	Pejabat
1	1999 – 2001	Ketua Jurusan	Drs. H. Muhadi Latief
		Sekretaris Jurusan	Drs. Nur Efendi
2	2001 – 2002	Ketua Jurusan	Prof. Dr. Mujamil, M.Ag.
		Sekretaris Jurusan	Drs. Nur Efendi
3	2002 – 2006	Ketua Jurusan	Dr. Imam Malik, M.Ag.
		Sekretaris Jurusan	H. Abd. Ghofur Noer, S.Ag. M.M.
4	2006 – 2010	Ketua Jurusan	Dr. Abad Badruzaman, Lc. M.Ag.
		Sekretaris Jurusan	Dr. Ahmad Zainal Abidin, M.A.
		Kepala Lab.	Dr. H. Teguh, M.Ag.
5	2010 – 2014	Ketua Jurusan	Dr. Abad Badruzaman, Lc. M.Ag.
		Sekretaris Jurusan	Dr. Ahmad Zainal Abidin, M.A.
		Kepala Lab.	Dr. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A.
6	2014 – 2018	Dekan	Dr. Abad Badruzaman, Lc. M.Ag.
		Wakil Dekan 1	Dr. Ahmad Zainal Abidin, M.A.
		Wakil Dekan 2	Hj. Uswah Wardiana, M.Si.
		Wakil Dekan 3	Dr. H. Teguh, M.Ag.
		Kepala Lab.	Dr. H.M. Munathibun Nafis, M.Ag.
7	2018 - Sekarang	Kabag TU	Basuki Rahmad, M.M. (Pjs.)
		Dekan	Dr. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A.
		Wakil Dekan 1	Dr. H. Teguh, M.Ag.
		Wakil Dekan 2	Dr. H. Nur Kholis, M.Pd.
		Wakil Dekan 3	Dr. Salamah Noorhidayati, M.Ag.
		Kepala Lab.	Muhammad Ainun Najib, M.Fil.I.
		Kabag TU	Nurul Amin, M.Ag.

### 3. Visi, Misi dan Tujuan

#### a. Visi

“Setiap program studi mencapai keunggulan (*excellences*) dan memperoleh akreditasi A pada tahun 2022.”

## **b. Misi**

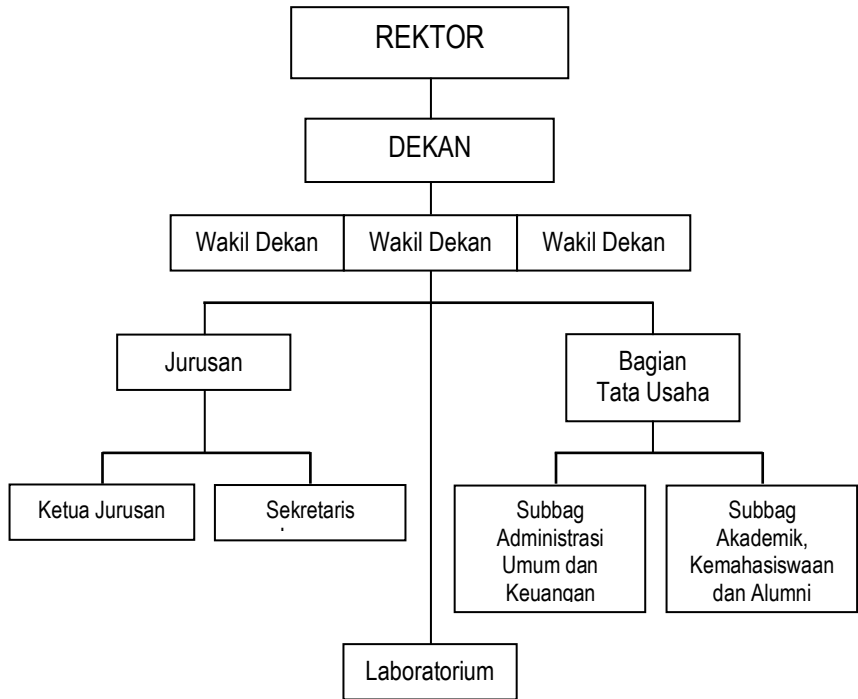
- 1) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana dengan muatan kurikulum yang aktual demi tercapainya keunggulan (*excellences*) pada masing-masing program studi.
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk memperkokoh keilmuan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dengan penekanan pada kajian yang memperkuat tercapainya keunggulan (*excellences*) masing-masing program studi.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat untuk memperkokoh landasan pengembangan keilmuan masing-masing program studi demi transformasi masyarakat yang lebih baik.
- 4) Membangun kerjasama dengan lembaga lain dalam pengembangan keilmuan demi tercapainya keunggulan (*excellences*) pada masing-masing program studi.

## **c. Tujuan**

- 1) Terselenggaranya program pendidikan jenjang sarjana dengan muatan kurikulum yang aktual demi tercapainya keunggulan (*excellences*) pada masing-masing program studi.
- 2) Terselenggaranya penelitian untuk memperkokoh keilmuan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dengan penekanan pada kajian yang memperkuat tercapainya keunggulan (*excellences*) masing-masing program studi.
- 3) Terselenggaranya pengabdian masyarakat untuk memperkokoh landasan pengembangan keilmuan masing-masing program studi demi transformasi masyarakat yang lebih baik.
- 4) Terbangunnya kerjasama dengan lembaga lain dalam pengembangan keilmuan demi tercapainya keunggulan (*excellences*) pada masing-masing program studi.

## **4. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi FUAD berdasarkan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Tulungagung (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1457) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 50 Tahun 2017 tentang perubahan Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Tulungagung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 120) tergambar dalam bagan berikut ini:



## B. Kurikulum

Tugas pokok IAIN Tulungagung adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu pengetahuan agama Islam, teknologi dan seni yang bernafaskan Islam sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada IAIN Tulungagung yang dilaksanakan atas dasar kurikulum sesuai dengan sasaran dari masing-masing jurusan.

Setiap fakultas dan jurusan memiliki struktur kurikulumnya yang terdiri dari 4 (empat) rumpun yaitu:

- 1) Matakuliah Dasar;
- 2) Matakuliah Utama;
- 3) Matakuliah Pendukung; dan
- 4) Mata Kuliah Pilihan



## 1. Jurusan Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Melahirkan mufassir pemula berwawasan Nusantara pada tahun 2022.

#### 2) Misi

- (a) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana dengan muatan kurikulum yang profetis, humanis, dan analitis.
- (b) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengkajian dalam bidang Ilmu al-Qur'an dan Tafsir yang bermanfaat bagi kepentingan akademik dan masyarakat.
- (c) Mengembangkan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan memanfaatkan kelimuan di bidang Ilmu al-Qur'an dan Tafsir.
- (d) Membangun kerjasama dengan lembaga-lembaga yang relevan.

#### 3) Tujuan

- (a) Menjadi program studi yang dapat membentuk sarjana berwawasan profetis, bersikap humanis, dan berkemampuan analitis dalam bidang Ilmu al-Qur'an dan Tafsir.
- (b) Menjadi program studi yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan melalui kegiatan penelitian dan pengkajian yang bermanfaat bagi kepentingan akademik dan masyarakat.
- (c) Menjadi program studi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat dalam bentuk pengabdian dan kegiatan kemasyarakatan.
- (d) Menjadi program studi yang mampu membangun kerjasama dengan lembaga-lembaga yang relevan.

#### 4) Profil Lulusan

- a) Utama  
Ilmuwan dalam bidang al-Qur'an dan Tafsir
- b) Profil Tambahan
  - (1) Peneliti
  - (2) Penyuluh
  - (3) Pengusaha

### b. Struktur Kurikulum Jurusan IAT

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	IAT 202	PKn	2	
3	IAT 303	Bahasa Indonesia (Menulis Jurnal)	2	

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
4	IAT 204	Bahasa Arab	2	
5	IAT 205	Bahasa Inggris	2	
6	IAT 407	MSI	2	
7	IAT 108	Sejarah Peradaban Islam	2	
8	IAT 112	Akhlak Tasawuf	2	
9	IAT 117	Ilmu Kalam	2	
10	IAT 409	Fikih	2	
11	IAT 714	KKN	4	
			24	16.2%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 119	Moderasi Islam	2	
2	IAT 316	<i>Uṣūl al-Fiqh</i>	2	
3	IAT 106	Filsafat Umum	2	
4	IAT 218	Filsafat Ilmu	2	Filsafat Umum
5	IAT 321	Filsafat Islam	2	Filsafat Ilmu
6	IAT 563	<i>Amsilati</i>	2	
7	IAT 620	Filologi	2	
8	IAT 523	Kajian <i>Muṣḥaf</i>	2	
9	IAT 111	<i>Ulūm al-Ḥadīṣ</i>	2	
10	IAT 243	<i>Takbirj al-Ḥadīṣ</i>	2	
11	IAT 544	<i>Ilm Ma'āny al-Ḥadīṣ</i>	2	
12	IAT 531	Kajian Kitab ' <i>Ulūm al-Ḥadīṣ (Taysir Muṣṭalah al-Ḥadīṣ)</i>	2	
13	IAT 330	Hadis Aqidah, Ibadah, dan Akhlaq	2	
14	IAT 432	Hadis Sosial dan Sains	2	
15	IAT 546	Kajian Kitab <i>Ḥadīṣ</i>	2	
16	IAT 537	<i>Tahfīz al-Ḥadīṣ</i>	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
17	IAT 662	Perkembangan Pemikiran <i>Hadis</i>	2	
18	IAT 133	<i>Tahsin al-Qir'at</i>	2	
19	IAT 350	<i>Tibb al-Nabawy</i>	2	
20	IAT 453	Aplikasi Software <i>al-Qur'an</i> , <i>Tafsir</i> , dan <i>Hadis</i>	2	
			40	27.0%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 142	<i>Sirah Nabawiyah Qur'aniyyah</i>	2	
2	IAT 240	Sejarah <i>al-Qur'an</i> dan <i>Tafsir</i>	2	
3	IAT 110	<i>Ulum al-Qur'an</i> Dasar	2	
4	IAT 224	<i>Ulum al-Qur'an</i> Lanjutan	2	Ulumul Qur'an Dasar
5	IAT 465	<i>Asbab al-Nuzul</i> dan <i>al-Nasikh wa al-Mansukh</i>	2	
6	IAT 448	<i>Usul al-Tafsir</i>	2	
7	IAT 449	<i>Ilm Qir'at</i>	2	
8	IAT 447	<i>Ma'āhib al-Mufassirin</i>	2	
9	IAT 527	Kajian Kitab ' <i>Ulum al-Qur'an</i> ( <i>al-Itqān fī 'Ulum al-Qur'an</i> )	2	
10	IAT 338	Sintaksis <i>al-Qur'an</i>	2	
11	IAT 339	Morfologi <i>al-Qur'an</i>	2	
12	IAT 559	Stilistika <i>al-Qur'an</i>	2	
13	IAT 652	Semantik <i>al-Qur'an</i>	2	
14	IAT 651	Hermeneutika <i>al-Qur'an</i>	2	
15	IAT 528	Tafsir Ayat Aqidah, Ibadah, dan Akhlaq	2	
16	IAT 629	Tafsir Ayat Sosial dan Sains	2	
17	IAT 358	Sejarah Islam dan Pesantren	2	
18	IAT 460	Studi <i>al-Qur'an</i> di Pesantren	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
19	IAT 564	Tafsir Nusantara	2	
20	IAT 422	Tafsir Jawa Sepuluh Pertama ( <i>al-Ibrīz</i> Juz' 1-10)	2	
21	IAT 525	Tafsir Jawa Sepuluh Kedua ( <i>al-Ibrīz</i> Juz' 11-20)	2	
22	IAT 626	Tafsir Jawa Sepuluh Ketiga ( <i>al-Ibrīz</i> Juz' 21-30)	2	
23	IAT 345	Kajian Kitab <i>Tafsir</i>	2	
24	IAT641	Antropologi & Sosiologi <i>al-Qur'an</i>	2	
25	IAT 256	Metode Penelitian Kualitatif-Kuantitatif	2	
26	IAT 354	Metode Penelitian <i>al-Qur'an</i> dan Tafsir	2	
27	IAT 661	Pemikiran <i>Tafsir</i> Modern dan Kontemporer	2	
28	IAT 655	Praktik <i>Tafsir</i>	2	
29	IAT 657	<i>Living Qur'an</i>	2	
30	IAT 234	<i>Tahfīz Juz' 'Ammā</i>	2	
31	IAT 335	<i>Tahfīz Surah Yāsīn, al-Waqi'ah, dan al-Rahmān</i>	2	
32	IAT 436	<i>Tahfīz Surah al-Fath, al-Mulke, dan al-Kahfi</i>	2	
33	IAT 713	Praktik Profesi Mahasiswa	4	
34	IAT 715	Skripsi	6	Semua Mata Kuliah
Jumlah			74	50.0%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Peneliti)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 267	Baca Teks Asing	2	
2	IAT 268	Studi Gerakan Islam di Indonesia	2	
3	IAT 369	Kajian Islam Populer	2	
4	IAT 370	Dasar-Dasar Penulisan	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Peneliti)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
5	IAT 466	Metodologi Penelitian Sosial	2	
6	IAT 471	Filsafat Metafisika	2	
7	IAT 572	Analisis Wacana	2	
8	IAT 573	Studi Etnometodologi	2	
9	IAT 674	<i>Academic Writing</i>	2	
10	IAT 675	Jurnalistik	2	
Jumlah			20	6.8%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Penyuluh)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 276	Ayat dan Hadis Dakwah	2	
2	IAT 277	Ilmu Komunikasi	2	
3	IAT 378	Bimbingan Konseling	2	
4	IAT 379	Manajemen Dakwah	2	
5	IAT 480	<i>Public Speaking</i>	2	
6	IAT 481	Resolusi Konflik	2	
7	IAT 582	Dakwah Digital	2	
8	IAT 583	Dakwah <i>Stand Up Comedy</i>	2	
9	IAT 684	Penyiaran Islam	2	
10	IAT 685	Psikologi Dakwah	2	
Jumlah			20	6.8%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Pengusaha)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 286	Ayat dan Hadis Ekonomi	2	
2	IAT 288	Manajemen Bisnis	2	
3	IAT 387	Dasar-Dasar Wirausaha	2	
4	IAT 392	Manajemen Keuangan	2	
5	IAT 489	Pengantar Akuntansi	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Pengusaha)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
6	IAT 491	Manajemen Pemasaran Produk	2	
7	IAT 590	Proposal Wirausaha	2	
8	IAT 594	Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2	
9	IAT 693	Komunikasi Bisnis	2	
10	IAT 695	Ekonomi Kreatif	2	
Jumlah			20	6.8%

Keterangan: Dari 10 tersebut diambil 5, tersebar rata dari semester 2 hingga 6.

### c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER 1				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	IAT 142	<i>Sirah Nabawiyah Qur'aniyyah</i>	2	
3	IAT 108	Sejarah Peradaban Islam	2	
4	IAT 117	Ilmu Kalam	2	
5	IAT 110	<i>Ulum al-Qur'an</i> Dasar	2	
6	IAT 111	<i>Ulum al-Hadiṣ</i>	2	
7	IAT 133	<i>Tahsin al-Qirā'ah</i>	2	
8	IAT 106	Filsafat Umum	2	
9	IAT 112	Akhlik Tasawuf	2	
10	IAT 119	Moderasi Islam	2	
Jumlah			20	

SEMESTER 2				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 202	PKn	2	
2	IAT 204	Bahasa Arab	2	
3	IAT 205	Bahasa Inggris	2	
4	IAT 218	Filsafat Ilmu	2	Filsafat Umum
5	IAT 240	Sejarah <i>al-Qur'an</i> dan <i>Tafsir</i>	2	
6	IAT 224	<i>Ulum al-Qur'an</i> Lanjutan	2	Ulūm al-Qur'ān Dasar
7	IAT 234	<i>Tahfiẓ Juz' 'Amma</i>	2	

SEMESTER 2				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
8	IAT 256	Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif	2	
9	IAT 243	<i>Takhrīj al-Hadīṣ</i>	2	
10	IAT 267	Baca Teks Asing*	2	
11	IAT 268	Studi Gerakan Islam di Indonesia*	2	
12	IAT 276	Ayat dan Hadis Dakwah*	2	
13	IAT 277	Ilmu Komunikasi*	2	
14	IAT 286	Ayat dan Hadis Ekonomi*	2	
15	IAT 288	Manajemen Bisnis*	2	
Jumlah			20	

Keterangan: Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram salah 1 dari 2 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

SEMESTER 3				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 338	Sintaksis <i>al-Qur'an</i>	2	
2	IAT 339	Morfologi <i>al-Qur'an</i>	2	
3	IAT 345	Kajian Kitab <i>Tafsir</i>	2	
4	IAT 335	<i>Tahfīz Sūrah Yāsīn, al-Wāqī'ah, dan al-Rahmān</i>	2	
5	IAT 330	Hadis Aqidah, Ibadah, dan Akhlaq	2	
6	IAT 316	<i>Uṣūl al-Fiqh</i>	2	
7	IAT 321	Filsafat Islam	2	Filsafat Ilmu
8	IAT 358	Sejarah Islam dan Pesantren	2	
9	IAT 354	Metode Penelitian <i>al-Qur'an</i> dan Tafsir	2	
10	IAT 303	Bahasa Indonesia (Menulis Jurnal)	2	
11	IAT 350	<i>Ṭibb al-Nabawī</i>	2	
12	IAT 369	Kajian Islam Populer *	2	
13	IAT 370	Dasar-Dasar Penulisan*	2	
14	IAT 378	Bimbingan Konseling*	2	
15	IAT 379	Manajemen Dakwah*	2	
16	IAT 387	Dasar-Dasar Wirausaha*	2	

SEMESTER 3				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
17	IAT 392	Manajemen Keuangan*	2	
Jumlah			24	

SEMESTER 4				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 448	<i>Uṣūl al-Tafsīr</i>	2	
2	IAT 447	<i>Maṣābiḥ al-Mufasssīrīn</i>	2	
3	IAT 449	<i>Ilm Qirā'at</i>	2	
4	IAT 465	<i>Asbab al-Nuzūl</i> dan <i>al-Nāsikh wa al-Mansūkh</i>	2	
5	IAT 422	Tafsir Jawa Sepuluh Pertama ( <i>al-Ibriz</i> , Juz' 1-10)	2	
6	IAT 436	<i>Tahfīz Surah al-Faḥ, al-Mulk,</i> dan <i>al-Kahfi</i>	2	
7	IAT 407	MSI	2	
8	IAT 460	Studi <i>al-Qur'an</i> di Pesantren	2	
9	IAT 453	Aplikasi Software <i>al-Qur'an, Tafsīr,</i> dan <b>HadiS</b>	2	
10	IAT 432	Hadis Sosial dan Sains	2	
11	IAT 409	Fikih	2	
12	IAT 466	Metodologi Penelitian Sosial *	2	
13	IAT 471	Filsafat Metafisika*	2	
14	IAT 480	<i>Public Speaking</i> *	2	
15	IAT 481	Resolusi Konflik*	2	
16	IAT 489	Pengantar Akuntansi*	2	
17	IAT 491	Manajemen Pemasaran Produk*	2	
Jumlah			24	

SEMESTER 5				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 564	Tafsir Nusantara	2	
2	IAT 525	Tafsir Jawa Sepuluh Kedua ( <i>al-Ibriz</i> , Juz' 11-20)	2	



SEMESTER 5				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
3	IAT 528	Tafsir Ayat Aqidah, Ibadah, dan Akhlaq	2	
4	IAT 559	Stilistika al-Qur'an	2	
5	IAT 523	Kajian <i>Muṣṣḥaf</i>	2	
6	IAT 527	Kajian Kitab ' <i>Ulum al-Qur'an (al-Itqan fi 'Ulum al-Qur'an)</i>	2	
7	IAT 531	Kajian Kitab ' <i>Ulum al-Hadīṣ (Taysīr Muṣṭalah al-Hadīṣ)</i>	2	
8	IAT 546	Kajian Kitab <i>Hadīṣ</i>	2	
9	IAT 544	<i>Ilm Ma'any al-Hadīṣ</i>	2	
10	IAT 537	<i>Tahfīz al-Hadīṣ</i>	2	
11	IAT 563	<i>Amṣilati</i>	2	
12	IAT 572	Analisis Wacana*	2	
13	IAT 573	Studi Etnometodologi*	2	
14	IAT 582	Dakwah Digital*	2	
15	IAT 583	Dakwah <i>Stand Up Comedy</i> *	2	
16	IAT 590	Proposal Wirausaha*	2	
17	IAT 594	Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah*	2	
Jumlah			24	

SEMESTER 6				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 651	Hermeneutika <i>al-Qur'an</i>	2	
2	IAT 652	Semantik <i>al-Qur'an</i>	2	
3	IAT 620	Filologi	2	
4	IAT 641	Antropologi & Sosiologi <i>al-Qur'an</i>	2	
5	IAT 629	Tafsir Ayat Sosial dan Sains	2	
6	IAT 626	Tafsir Jawa Sepuluh Ketiga ( <i>al-Ibriz Juz' 21-30</i> )	2	
7	IAT 657	<i>Living Qur'an</i>	2	
8	IAT 661	Pemikiran <i>Tafsir</i> Modern dan Kontemporer	2	
9	IAT 662	Perkembangan Pemikiran <i>Hadīṣ</i>	2	

SEMESTER 6				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
10	IAT 655	Praktik <i>Tafsir</i>	2	
11	IAT 696	<i>Academic Writing</i> *	2	
12	IAT 697	Jurnalistik*	2	
13	IAT 684	Penyiaran Islam*	2	
14	IAT 686	Psikologi Dakwah*	2	
15	IAT 693	Komunikasi Bisnis*	2	
16	IAT 695	Ekonomi Kreatif*	2	
Jumlah			22	

SEMESTER 7				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IAT 703	PPM	4	
2	IAT 714	KKN	4	
3	IAT 715	Skripsi	6	Semua matakuliah
Jumlah			14	

Total yang diserap mahasiswa adalah 148 SKS.

## 2. Jurusan Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Terwujudnya program studi yang menghasilkan sarjana aqidah dan filsafat Islam yang kritis, pluralis dan transformatif, serta memiliki keunggulan dalam kajian Islam Jawa pada Tahun 2022.

#### 2) Misi

- (e) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana dalam bidang aqidah dan filsafat Islam dengan muatan kurikulum yang aktual demi tercapainya keunggulan dalam kajian Islam Jawa.
- (f) Menyelenggarakan penelitian untuk memperkokoh keilmuan aqidah dan filsafat Islam dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dengan penekanan pada kajian yang memperkuat terbentuknya keunggulan Program Studi Aqidah & Filsafat Islam dalam kajian Islam Jawa.
- (g) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat untuk memperkokoh landasan pengembangan keilmuan dan penegasan identitas Islam Jawademi transformasi masyarakat.
- (h) Membangun kerjasama dengan lembaga lain demi pengembangan keilmuan dalam bidang aqidah dan filsafat yang memiliki keunggulan dalam kajian Islam Jawa.

#### 3) Tujuan

- (a) Terselenggaranya program pendidikan jenjang sarjana dalam bidang aqidah dan filsafat Islam dengan muatan kurikulum aktual yang menunjang visi Program Studi Aqidah & Filsafat Islam.
- (b) Terbentuknya mahasiswa menjadi pemikir dan penulis, dan/atau peneliti, yang kritis, kreatif, inovatif, humanis, pluralis dan transformatif.
- (c) Terbentuknya landasan pengembangan keilmuan yang kokoh untuk transformasi sosial budaya dan agen perubahan sosial kemasyarakatan.
- (d) Terbangunnya kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam rangka terwujudnya visi Program Studi Aqidah & Filsafat Islam.

#### 4) Profil Lulusan

- (a) Menjadi **PENELITI** dalam bidang aqidah, filsafat, pemikiran agama, sosial dan masyarakat yang mampu memecahkan permasalahan sosial-keagamaan; atau,
- (b) Menjadi **ENTREPRENEUR** dalam bidang usaha, pengembangan potensi diri dan ekonomi kreatif yang mampu berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat.

## b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	AFI 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	AFI 102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	AFI 103	Bahasa Indonesia (TPKI)	2	
4	AFI 104	Bahasa Arab	2	
5	AFI 105	Metodologi Studi Islam	2	
6	AFI 106	Sejarah Peradaban Islam	2	
7	AFI 107	Fiqh	2	
8	AFI 108	Ulumul Qur'an	2	
9	AFI 109	Ulumul Hadits	2	
10	AFI 110	Akhlaq Tasawuf	2	
Jumlah			20	12.2%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	AFI 201	Moderasi Islam	2	
2	AFI 202	<i>Academic Writing</i>	2	
3	AFI 203a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Elementary)	2	
4	AFI 203b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Elementary)	2	
5	AFI 204a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Pre-Intermediate)	2	
6	AFI 204b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Pre-Intermediate)	2	
7	AFI 205a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Intermediate)	2	
8	AFI 205b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Intermediate)	2	
9	AFI 206a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Upper-Intermediate)	2	
10	AFI 206b	Bahasa Inggris – Listening &	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
		Speaking (Upper-Intermediate)		
11	AFI 207a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Advance)	2	
12	AFI 207b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Advance)	2	
13	AFI 208	TOEFL	4	
Jumlah			28	17.1%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	AFI 301	Ilmu Kalam	2	
2	AFI 302	Filsafat Umum	2	
3	AFI 303	Filsafat Ilmu	2	
4	AFI 304	Filsafat Islam	2	
5	AFI 305	Logika	2	
6	AFI 306	Filsafat Barat Klasik	2	
7	AFI 307	Filsafat Barat Modern	2	
8	AFI 308	Filsafat Post-struktural	2	
9	AFI 309	Filsafat Nilai	2	
10	AFI 310	Filsafat Metafisika	2	
11	AFI 311	Epistemologi	2	
12	AFI 313	Hermeneutika	2	
13	AFI 314	Studi Feminisme	2	
14	AFI 315	Filsafat Agama	2	
15	AFI 316	Filsafat India	2	
16	AFI 317	Filsafat Cina	2	
17	AFI 318	Filsafat Mistisisme	2	
18	AFI 319	Filsafat Jawa	2	
19	AFI 321	Pemikiran Modern dalam Islam	2	
20	AFI 322	Sejarah Islam Indonesia	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
21	AFI 323	Studi Gerakan Islam Indonesia	2	
22	AFI 325	Sejarah Jawa	2	
23	AFI 326	Huruf Jawa	2	
24	AFI 327	Peta Kajian Islam Jawa	2	
25	AFI 328	Budaya Jawa	2	
26	AFI 329	Bahasa Jawa	2	
27	AFI 330	Sastra Jawa	2	
28	AFI 331	Studi Naskah Jawa	2	
29	AFI 332	Etika Jawa	2	
30	AFI 333	Mocopat	2	
31	AFI 334	Tarekat dan Suluk	2	
32	AFI 335	Tasawuf Nusantara	2	
33	AFI 336	Tasawuf Falsafi	2	
34	AFI 337	Fenomenologi Agama	2	
35	AFI 338	Aliran Penghayat Kepercayaan	2	
36	AFI 339	Resolusi Konflik	2	
37	AFI 340	Antropologi	2	
38	AFI 341	Sosiologi	2	
39	AFI 342	Studi Etnometodologi I	2	
40	AFI 343	Studi Etnometodologi II	2	
41	AFI 344	Analisis Wacana	2	
42	AFI 345	PPL	4	
43	AFI 346	KKN	4	
44	AFI 347	Skripsi	6	
Jumlah			96	58.5%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHANI (Peneliti)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	AFI 401	Pengantar Penelitian Filsafat dan Sosial	2	
2	AFI 402	Penulisan Ilmiah	2	
3	AFI 403	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	
4	AFI 404	Metode Penelitian Filsafat dan Sosial	2	
5	AFI 405	Metode Penelitian Kuantitatif	2	
6	AFI 406	Dasar-dasar Menulis	2	
7	AFI 407	Penulisan Populer	2	
8	AFI 408	Jurnalistik	2	
9	AFI 409	Ilmu Komunikasi	2	
10	AFI 410	Teori-teori Sosial	2	
Jumlah			20	12.2%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Entrepreneur)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	AFI 501	Pengantar entrepreneur	2	
2	AFI 502	Manajemen Bisnis	2	
3	AFI 503	Dasar-dasar Wirausaha	2	
4	AFI 504	Manajemen Keuangan	2	
5	AFI 505	Pengantar Akuntansi	2	
6	AFI 506	Manajemen Pemasaran Produk	2	
7	AFI 507	Proposal Wirausaha	2	
8	AFI 508	UMKM	2	
9	AFI 509	Komunikasi Bisnis	2	
10	AFI 510	Ekonomi Kreatif	2	
Jumlah			20	12.2%

### c. Sebaran Mata Kuliah

Semester 1					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	AFI 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	AFI 302	Filsafat Umum	2		
3	AFI 325	Sejarah Jawa	2		
4	AFI 106	Sejarah Peradaban Islam	2		
5	AFI 201	Moderasi Islam	2		
6	AFI 110	Akhlaq Tasawuf	2		
7	AFI 301	Ilmu Kalam	2		
8	AFI 202	<i>Academic Writing</i>	2		
9	AFI 341	Sosiologi	2		
10	AFI 104	Bahasa Arab	2		
11	AFI 203a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Elementary)	2		
12	AFI 203b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Elementary)	2		
Jumlah			24		

Semester 2					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	AFI 102	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
2	AFI 103	Bahasa Indonesia (TPKI)	2		
3	AFI 105	Metodologi Studi Islam	2		
4	AFI 108	Ulumul Qur'an	2		
5	AFI 109	Ulumul Hadits	2		
6	AFI 340	Antropologi	2		
7	AFI 306	Filsafat Barat Klasik	2		
8	AFI 326	Huruf Jawa	2		
9	AFI 323	Sejarah Islam Indonesia	2		
10	AFI 204a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Pre-Intermediate)	2		
11	AFI 204b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Pre-Intermediate)	2		
12	AFI 401	Pengantar Penelitian Filsafat dan sosial*	2		



Semester 2					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
13	AFI 406	Dasar-dasar Menulis*	2		
14	AFI 501	Pengantar Entrepreneurship*	2		
15	AFI 502	Manajemen Bisnis*	2		
Jumlah			24		

Semester 3					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	AFI 307	Filsafat Barat Modern	2		
2	AFI 107	Fiqh	2		
3	AFI 309	Filsafat Nilai	2		
4	AFI 327	Peta Kajian Islam Jawa	2		
5	AFI 311	Epistemologi	2		
6	AFI 313	Hermeneutika	2		
7	AFI 337	Fenomenologi Agama	2		
8	AFI 334	Tarekat dan Suluk	2		
9	AFI 328	Budaya Jawa	2		
10	AFI 205a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Intermediate)	2		
11	AFI 205b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Intermediate)	2		
12	AFI 402	Penulisan Ilmiah*	2		
13	AFI 407	Penulisan Populer*	2		
14	AFI 503	Dasar-dasar Wirausaha*	2		
15	AFI 504	Manajemen Keuangan*	2		
Jumlah			24		

Semester 4					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	AFI 303	Filsafat Ilmu	2		
2	AFI 333	Mocopat	2		
3	AFI 316	Filsafat India	2		
4	AFI 317	Filsafat Cina	2		
5	AFI 318	Filsafat Mistisisme	2		

Semester 4					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
6	AFI 338	Aliran Penghayat Kepercayaan	2		
7	AFI 336	Tasawuf Falsafi	2		
8	AFI 329	Bahasa Jawa	2		
9	AFI 305	Logika	2		
10	AFI 206a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Upper-Intermediate)	2		
11	AFI 206b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Upper-Intermediate)	2		
12	AFI 403	Metodologi Penelitian Kualitatif*	2		
13	AFI 408	Jurnalistik*	2		
14	AFI 505	Pengantar Akuntansi*	2		
15	AFI 506	Manajemen Pemasaran Produk*	2		
Jumlah			24		

Semester 5					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	AFI 344	Analisis Wacana	2		
2	AFI 312	Epistemologi Islam	2		
3	AFI 335	Tasawuf Nusantara	2		
4	AFI 323	Studi Gerakan Islam Indonesia	2		
5	AFI 308	Filsafat Post-struktural	2		
6	AFI 330	Sastra Jawa	2		
7	AFI 342	Studi Etnometodologi I	2		
8	AFI 310	Filsafat Metafisika	2		
9	AFI 319	Filsafat Jawa	2		
10	AFI 207a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Advance)	2		
11	AFI 207b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Advance)	2		
12	AFI 405	Metode Penelitian Kuantitatif*	2		
13	AFI 409	Ilmu Komunikasi*	2		
14	AFI 507	Proposal Wirausaha*	2		
15	AFI 508	UMKM*	2		
Jumlah			24		

Semester 6					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	AFI 339	Resolusi Konflik	2		
2	AFI 331	Studi Naskah Jawa	2		
3	AFI 332	Etika Jawa	2		
4	AFI 343	Studi Etnometodologi II	2		
5	AFI 321	Pemikiran Modern dalam Islam	2		
6	AFI 314	Studi Feminisme	2		
7	AFI 304	Filsafat Islam	2		
8	AFI 315	Filsafat Agama	2		
9	AFI 208	TOEFL	4		
10	AFI 404	Metode Penelitian Filsafat dan Sosial*	2		
11	AFI 410	Teori-teori Sosial*	2		
12	AFI 509	Komunikasi Bisnis*	2		
13	AFI 510	Ekonomi Kreatif*	2		
Jumlah			22		

Semester 7&8					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	-	Seminar Proposal	0		
2	AFI 345	Praktik Profesi Mahasiswa (PPM)	4		
3	AFI 346	KKN	4		
4	AFI 347	Skripsi	6		
Jumlah			14		

### 3. Jurusan Tasawuf dan Psikoterapi (TP)

#### a. Profil Jurusan

##### 1) Visi

Menjadi program studi yang unggul dalam mencetak sarjana psikoterapi berbasis tasawuf pada tahun 2025.

##### 2) Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berorientasi pada pengkajian, penguasaan dan pengembangan wawasan keilmuan di bidang tasawuf dan psikoterapi
- b. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pengkajian tasawuf dan psikoterapi sesuai dengan tuntutan dan perubahan zaman dan dilandasi oleh spirit, nilai-nilai dan ajaran Islam
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama dengan berbagai institusi dengan tetap menjaga independensi program studi
- d. Menyelenggarakan kerjasama dengan sejumlah pihak terkait dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa program studi tasawuf dan psikoterapi.

##### 3) Tujuan

- a. Membentuk sarjana yang mampu memadukan nilai-nilai profetis dan humanis dalam bingkai ilmu-ilmu tasawuf dan psikoterapi serta memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam mencari solusi bagi masalah kejiwaan pada individu maupun kelompok social.
- b. Menyiapkan sarjana yang mempunyai wawasan, pengetahuan dan ketrampilan dalam bidang tasawuf dan psikoterapi serta dapat mengaplikasikannya dalam menyelesaikan berbagai masalah kejiwaan yang terjadi pada individu maupun kelompok social.
- c. Membentuk sarjana yang memiliki kemampuan memahami, mengkritisi dan mengembangkan ilmu tasawuf dan psikoterapi.
- d. Menghasilkan sarjana yang peka dan peduli terhadap masalah kejiwaan dan sosial kemasyarakatan

##### 4) Strategi Pencapaian

Misi dan tujuan diatas diharapkan dapat terwujud seiring dengan berjalannya proses pembelajaran. Untuk itu, strategi pencapaian misi dan tujuan program studi diklasifikasikan kedalam 4 tahapan relevan dengan masa studi ideal sarjana S1. Adapun tahapan strateginya adalah sebagai berikut:

- a. Tahun pertama. Pada tahun ini strategi pencapaian difokuskan pada peletakan dan penguatan basis keilmuan tasawuf dan terapi

sufistik melalui pengkajian dan pendalaman berbagai literatur tasawuf dan literatur tentang psikoterapi berbasis tasawuf.

- b. Tahun kedua. Pada tahun ini strategi pencapaian difokuskan pada penguasaan kompetensi penelitian dalam bidang tasawuf dan psikoterapi berbasis tasawuf melalui pengembangan kegiatan yang berorientasi pada penguasaan metodologi penelitian tasawuf yang mendorong pada munculnya studi-studi tasawuf dan studi terapi sufistik.
- c. Tahun ketiga. Pada tahun ini strategi pencapaian difokuskan pada pengembangan kompetensi yang diarahkan pada penguasaan ketrampilan terapi berbasis tasawuf.
- d. Tahun keempat. Pada tahun ini rencana strategis difokuskan pada pengembangan kompetensi manajerial yang diarahkan pada penguasaan ketrampilan mengelola dan memasarkan lembaga pusat pelatihan khususnya pelatihan terapi berbasis tasawuf, memahami kode etik seorang trainer terapi sufistik, serta mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi sebagai media untuk pemasaran pelatihan terapi sufistik.

### 5) Profil Lulusan

Profil lulusan program studi tasawuf dan psikoterapi Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Tulungagung utamanya menjadi sosok pengkaji dan peneliti bidang tasawuf dan terapi sufistik, menjadi trainer sufistik dan juga dapat menjadi enterpreuner.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1.	Pengkaji/peneliti bidang terapi sufistik	Sarjana yang memiliki kemampuan mengkaji literatur tasawuf, menguasai metodologi peneltiann tasawuf, mampu memformulasikan teori dan konsep tasawuf menjadi formula terapi sufistik, serta memiliki sikap dan kepribadian yang matang dan religius sebagai hasil dari pengetahuan dan penghayatan yang mendalam terhadap fungsi dan perannya sebagai sarjana bidang tasawuf dan psikoterapi.
2.	Trainer Sufistik	Dengan didukung oleh sikap dan kepribadian yang menarik dan religius, sarjana tasawuf dan psikoterapi mampu menjadi seorang pelatih ( <i>trainer</i> ) sufistik yang dapat memberikan materi berupa teori, konsep dan praktek terapi sufistik untuk kalangan professional, baik perseorangan maupun secara kelompok dan atau kelembagaan.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
3.	Entrepreneur	Dengan sikap dan kepribadian yang positif, menarik dan religius, serta dengan pengetahuan dan ketrampilan manajerial yang baik, sarjana tasawuf dan psikoterapi dapat menjadi pengelola pusat terapi sufistik, serta mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi sebagai media untuk pemasaran lembaga terapi sufistik.

### 6) Keunggulan

Berdasarkan dari hasil analisis mendalam menyangkut berbagai potensi yang melingkupi program studi tasawuf dan psikoterapi di IAIN Tulungagung, serta memperhatikan dan mengamati secara mendalam keberadaan dan kurikulum program studi sejenis pada perguruan tinggi lain di Indonesia, maka rumusan keunggulan program studi tasawuf dan psikoterapi IAIN Tulungagung adalah sebagai berikut:

**“Mencetak trainer sufistik yang mampu mengembangkan konsep-konsep, teori dan aplikasi psikoterapi berbasis tasawuf”**

Trainer sufistik sebagai hasil akhir dari pembelajaran yaitu sosok seorang trainer yang memiliki integritas antara pengetahuan, sikap, akhlak dan penghayatan, serta ketrampilan psikoterapi berbasis tasawuf sebagai hasil dari berjalannya fungsi-fungsi pengajaran, penelitian dan pengabdian terhadap masyarakat selama mahasiswa menempuh program studi tasawuf dan psikoterapi selama 4 tahun di IAIN Tulungagung.

### b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	TP101	Pendidikan Pancasila	2	
2	TP102	Filsafat Ilmu	2	
3	TP103	Metodologi Studi Islam	2	
4	TP104	Sejarah Peradaban Islam	2	
5	TP105	Bahasa Indonesia	2	
6	TP106	Bahasa Arab	2	
7	TP107	Bahasa Inggris	2	
8	TP108	Filsafat Umum	2	

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
9	TP109	Psikologi umum	2	
10	TP110	Akhlak Tasawuf	2	
11	TP111	Fikih	2	
12	TP212	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
13	TP713	KKN	4	
			28	18.3%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	TP145	Moderasi Islam	2	
2	TP246	Ulumul Qur'an	2	
3	TP247	Ulumul Hadits	2	
4	TP248	Ushul Fiqh	2	
5	TP249	Ilmu Kalam	2	
6	TP250	Filsafat Islam	2	
7	TP251	Ilmu Nahwu	2	
8	TP252	Ilmu Shorf	2	
9	TP353	Psikologi Kepribadian	2	
10	TP354	Statistik	2	
11	TP355	Psikologi perkembangan	2	
12	TP356	Filsafat Misticisme	2	
13	TP457	Psikometri	2	
14	TP458	Penyusunan Skala Psikologi (PSP)	2	
15	TP459	Modifikasi Perilaku	2	
16	TP460	Psikologi Klinis	2	
17	TP461	Psikologi Agama	2	
18	TP562	Biopsikologi	2	
19	TP663	Aplikasi Software Alquran/AlHadith	2	
			38	24.8%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	TP714	Praktek Profesi Mahasiswa (PPM)	4	
2	TP815	Skripsi	6	
3	TP216	Sejarah Perkembangan Tasawuf	2	
4	TP217	Qiroatul Kutub 1	3	
5	TP218	Tafsir dan Tahfidz Ayat-ayat Sufistik	3	
6	TP319	Qiroatul Kutub 2	3	
7	TP320	Hadis Sufistik dan Tahfidz Hadis Sufistik	3	
8	TP321	Psikologi Transpersonal	2	
9	TP322	Teori Psikoterapi	2	
10	TP323	Teori Tepribadian Tasawuf	2	
11	TP324	Terapi Sufistik 1	2	
12	TP325	Kajian kajian Tasawuf	2	
13	TP426	Tasawuf dan Syariat Islam	2	
14	TP427	Tasawuf Kontemporer	2	
15	TP428	Terapi Sufistik 2	2	
16	TP429	Psikologi Konseling dan Psikoterapi	2	
17	TP430	Diagnosa Gangguan Rohani	2	
18	TP431	Psikologi Sufistik	2	
19	TP532	Konseling Sufistik	2	
20	TP533	Tarekat dan Suluk	3	
21	TP534	Metode Penelitian Eksperimen	3	
22	TP535	Emotional Spritual Quotion (ESQ)	2	
23	TP536	Terapi Sufistik 3	2	
24	TP537	Psikologi Kesehatan	2	
25	TP538	Parapsikologi	2	
26	TP539	Sains Kesehatan	2	
27	TP540	Komunikasi Terapeutik Sufistik	2	
28	TP641	Metode Penelitian Kualitatif	3	



NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
29	TP642	Kode Etik Tersapis	2	
30	TP643	Thibbun Nabawi	3	
31	TP644	Terapi Sufistik 4	3	
JUMLAH			77	50.3%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Penelitian)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	TP466	Analisis Teks (P*)	2	
2	TP569	Filologi (P*)	2	
3	TP672	Bahtsul Kutub (p*)	3	
4	TP675	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)**	3	
JUMLAH			10	6.5%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Entrepreneurship)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	TP465	Manajemen SDM (E*)	2	
2	TP567	Kewirausahaan (E*)	2	
3	TP670	Manajemen Pemasaran (E*)	3	
4	TP673	Pemasaran Online**	3	
JUMLAH			10	6.5%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Trainer)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	TP464	Komunikasi persuasive (T*)	2	
2	TP568	Personal Branding (T*)	2	
3	TP671	Teori dan Praktik Out Bond (T*)	3	
4	TP674	Public Speaking**	3	
JUMLAH			10	6.5%

Keterangan: (P) Penelitian; (E) Enterpreunership; (T) Trainer

**c. Sebaran Mata Kuliah**

<b>SEMESTER 1</b>					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	TP101	Pendidikaan Pancasila	2		
2	TP102	Filsafat Ilmu	2		
3	TP103	Metodologi Studi Islam	2		
4	TP104	Sejarah Peradaban Islam	2		
5	TP105	Bahasa Indonesia	2		
6	TP106	Bahasa Arab	2		
7	TP107	Bahasa Inggris	2		
8	TP108	Filsafat Umum	2		
9	TP109	Psikologi Umum	2		
10	TP110	Akhlaq Tasawuf	2		
11	TP111	Fiqh	2		
12	TP145	Moderasi Islam	2		
JUMLAH			24		

<b>SEMESTER 2</b>					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	TP212	Pendidikaan Kewarganegaraan	2		
2	TP216	Sejarah Perkembangan Tasawuf	2		
3	TP217	Qiroatl Kutub	3		
4	TP218	Tafsir dan Tahfidz Ayat Sufistik	3	TP106	
5	TP246	Ulumul Quran	2	TP106	Bahasa Arab
6	TP247	Ulumul Hadits	2	TP106	Bahasa Arab
7	TP248	Ushul Fiqh	2		
8	TP249	Ilmu Kalam	2		
9	TP250	Filsafat Islam	2		
10	TP251	Ilmu Nahwu	2		
11	TP252	Ilmu Sharf	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	TP319	Qiroatul Kutub 2	3	TP217	Qiroatul Kutub 1
2	TP320	Hadits Sufistik dan Tahfidz Hadits sufistik	3		
3	TP321	Psikologi Transpersonal	2		
4	TP322	Teori Psikoterapi	2		
5	TP323	Teori Kepribadian Tasawuf	2		
6	TP324	Terapi Sufistik 1	2		
7	TP325	Kajian-Kajian Tasawuf	2		
8	TP353	Psikologi Kepribadian	2		
9	TP354	Statistik	2		
10	TP355	Psikologi Perkembangan	2		
11	TP356	Filsafat Mistisisme	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	TP426	Tasawuf dan Syariat Islam	2		
2	TP427	Tasawuf Kontemporer	2		
3	TP428	Terapi Sufistik 2	2	TP324	Terapi Sufistik 1
4	TP429	Psikologi Konseling dan Psikoterapi	2		
5	TP430	Diagnosa Gangguan Rohani	2		
6	TP431	Psikologi Sufistik	2	TP321	Psikologi Transpersonal
7	TP457	Psikometri	2	TP354	Statistik
8	TP458	Penyusunan Skala Psikologi	2		
9	TP459	Modifikasi Prilaku	2		
10	TP460	Psikologi Klinis	2	TP353	Psikologi Kepribadian
11	TP461	Psikologi Agama	2		
12	TP464	Komunikasi Persuasif * (I)	2		
13	TP465	Manajemen Sumber Daya Manusia* (E)	2		
14	TP466	Analisis Teks* (P)	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
Keterangan:					
Mahasiswa wajib memprogram salah satu matakuliah pilihan (yang bertanda *) sesuai minat masing masing, yaitu simbol (P) untuk minat dalam bidang penelitian,(E) untuk minat dalam bidang enterpreneurship dan(I) untuk minat sebagai seorang trainer.					

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	TP532	Konseling Sufistik	2		
2	TP533	Tarekat dan Suluk	3		
3	TP534	Metode Penelitian Eksperimen	3		
4	TP535	Emotional Spritual Quotion (ESQ)	2		
5	TP536	Terapi Sufistik 3	2	TP428	Terapi Sufistik 2
6	TP537	Psikologi Kesehatan	2		
7	TP538	Parapsikologi	2		
8	TP539	Sains Kesehatan	2		
9	TP540	Komunikasi Terapeutik Sufistik	2		
10	TP562	Biopsikologi	2		
11	TP567	Kewirausahaan* (E)	2		
12	TP568	Personal Branding* (I)	2		
13	TP569	Filologi* (P)	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1.	TP641	Metode Penelitian Kualitatif	3		
2.	TP642	Kode Etik Terapis	2		
3.	TP643	Thibbun Nabawi	3		
4.	TP644	Terapi Sufistik 4	3	TP536	Terapi Sufistik 3
5.	TP670	Manajemen Pemasaran* (E)	3		
6.	TP671	Teori dan Praktek Outbond* (I)	3		
7.	TP672	Bahtsul Kutub* (P)	3		
8.	TP673	Pemasaran Online **	3		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
9.	TP674	Public Speaking **	3		
10.	TP675	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) **	3		
JUMLAH			20		
Keterangan:					
a. Mahasiswa wajib secara konsisten memprogram salah satu matakuliah pilihan (yang bertanda *) sesuai minat masing masing, yaitu simbol (P) untuk minat dalam bidang penelitian, (E) untuk minat dalam bidang enterpreunership dan (I) untuk minat sebagai seorang trainer. Pemrograman mata kuliah ini harus konsisten dengan pilihan mnat pada semester sebelumnya (semester 4 dan 5).					
b. Mahasiswa dapat memprogram minimal 2 matakuliah pilihan dengan tanda**. Mata kuliah ini disajikan untuk program lintas minat.					

SEMESTER 7					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1.	TP713	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4		
2.	TP714	Praktek Pengalaman Profesi (PPM)	4		
JUMLAH			8		

SEMESTER 8					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1.	TP815	SKRIPSI	6		
JUMLAH			6		

#### **4. Jurusan Bahasa dan Sastra Arab (BSA)**

##### **a. Profil Jurusan**

###### **1) Visi**

Terwujudnya Program Studi yang menghasilkan Sarjana Bahasa dan Sastra Arab yang berwawasan luas, transformatif, humanis dan kritis dalam Pengkajian Sastra Arab Kontemporer serta unggul dalam penelitian ketimurtengahan pada tahun 2022.

###### **2) Misi**

- (a) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana yang komprehensif, inovatif, kreatif dan progresif dalam kajian bahasa, sastra, dan ketimurtengahan.
- (b) Menyelenggarakan penelitian secara berkelanjutan sebagai upaya pengembangan keilmuan di bidang bahasa, sastra, dan ketimurtengahan.
- (c) Melaksanakan pengabdian dan pembinaan pada masyarakat secara efektif, profesional, kontributif pada kesejahteraan dan kemajuan.
- (d) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama secara baik dan berkelanjutan dengan lembaga-lembaga yang relevan, baik di dalam maupun luar negeri.

###### **3) Tujuan**

- (a) Terselenggaranya program pendidikan sarjana dengan muatan kurikulum aktual yang menunjang visi Program Studi Bahasa dan Sastra Arab.
- (b) Terwujudnya lulusan yang terampil melaksanakan penelitian yang aktual dan unggul dalam ilmu bahasa, sastra, dan ketimurtengahan yang layak dipublikasi dan menjadi referensi ilmiah.
- (c) Terwujudnya lulusan yang memiliki berkepribadian muslim, berwawasan luas, berkompetensi akademik serta profesional dalam melakukan pengabdian dan pembinaan masyarakat secara humanis dan komprehensif.
- (d) Terbangunnya kerjasama yang baik dengan instansi dan lembaga-lembaga terkait dalam rangka terciptanya sinergitas bersama dan penguatan kelembagaan.

###### **4) Profil Lulusan**

###### **a) Profil Utama**

Lulusan Program Studi Bahasa dan Sastra Arab adalah menjadi Pengkaji Sastra Arab Kontemporer.

- b) Profil Tambahan  
 Profil tambahan lulusan Bahasa dan sastra Arab menjadi Peneliti Ketimurtengahan, Trainer Bahasa Arab, Jurnalis, Diplomat, Guider dan Enterpreneurship (Pelaku Usaha).

**b. Struktur Kurikulum**

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BSA 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	BSA 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	BSA 103	Bahasa Indonesia	2	
4	BSA 204	Bahasa Arab	2	
5	BSA 205	Bahasa Inggris	2	
6	BSA 106	Filsafat Umum	2	
7	BSA 107	Metodologi Studi Islam	2	
8	BSA 108	Sejarah Peradaban Islam	2	
9	BSA 109	Fikih	2	
10	BSA 110	Ulumul Qur'an	2	
11	BSA 111	Ulumul Hadits	2	
12	BSA 212	Akhlak Tasawuf	2	
13	BSA 713	KKN	4	
		JUMLAH	28	17.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BSA 258	Ushul Fiqh	2	
2	BSA 259	Filsafat Ilmu	2	
3	BSA 160	Moderasi Islam	2	
4	BSA 561	Metode Penelitian Bahasa	2	
5	BSA 662	Metode Penelitian Sastra	2	
6	BSA 563	Filologi	2	
		JUMLAH	12	7.6%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BSA 714	Magang	4	
2	BSA 815	Skripsi	6	
3	BSA 116	Istima' 1	2	
4	BSA 217	Istima' 2	3	
5	BSA 118	Kalam 1	2	
6	BSA 219	Kalam 2	3	
7	BSA 320	Qira'ah 1	2	
8	BSA 421	Qira'ah 2	3	
9	BSA 322	Kitabah 1	2	
10	BSA 423	Kitabah 2	3	
11	BSA 224	Nahwu 1	2	
12	BSA 325	Nahwu 2	2	
13	BSA 226	Sharf 1 (al-Af'âl)	2	
14	BSA 327	Sharf 2 (al-Asmâ')	2	
15	BSA 428	Balaghah 1 (al-Bayân wa al-Badî)	2	
16	BSA 529	Balaghah 2 (al-Ma'âni)	2	
17	BSA 630	Balaghah 3 (al-Bahts al-Balâghî wa al-Manâhij al-Jadidah)	2	
18	BSA 331	Ilmu al-Lughah (Linguistik)	2	
19	BSA 332	Ilmu al-Ashwat (Fonetik Arab)	2	
20	BSA 433	Ilmu al-Dalalah (Semantik)	2	
21	BSA 434	Fiqh al-Lughoh	2	
22	BSA 435	Ma'ajim (Leksikografi)	2	
23	BSA 336	Nazhariyyat al-Adab (Teori Sastra)	2	
24	BSA 337	Filsafat Bahasa	2	
25	BSA 338	Sejarah Budaya dan Sastra 1 (Klasik)	2	
26	BSA 439	Sejarah Budaya dan Sastra 2 (Kontemporer)	2	
27	BSA 340	Al-'Arudh wa al-Qawafi	2	



NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
28	BSA 341	Etnografi Arab	2	
29	BSA 642	Pemikiran dan Geopolitik Timur Tengah	2	
30	BSA 543	Al-Nushush al-Adabiyyah 1	2	
31	BSA 644	Al-Nushush al-Adabiyyah 2	2	
32	BSA 545	Al-Adab al-Muqaran	2	
33	BSA 546	Al-Naqd al-Adaby (Kritik Sastra)	2	
34	BSA 347	Nazhariyyah al-Tarjamah (Teori Terjemah)	2	
35	BSA 448	Terjemah Arab-Indonesia (non-sastra)	2	
36	BSA 549	Terjemah Arab-Indonesia (sastra)	2	
37	BSA 550	Terjemah Indonesia-Arab (non-sastra)	2	
38	BSA 651	Terjemah Indonesia-Arab (sastra)	2	
39	BSA 452	Semiotika	2	
40	BSA 453	Sosiolinguistik	2	
41	BSA 554	Al-Tadawuliyah (Pragmatik)	2	
42	BSA 555	Al-Uslubiyah (Stilistika)	2	
43	BSA 656	Tahlil al-Khithab (Analisis Wacana)	2	
44	BSA 657	Kajian Lingustik Arab Kontemporer	2	
		JUMLAH	98	62.0%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Pembelajaran Bahasa Arab)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BSA 564	Psikolinguistik	2	
2	BSA 465	MPBA 1	2	
3	BSA 566	MPBA 2	2	
4	BSA 467	Strategi dan Teknik Pembelajaran Bahasa Arab	2	
5	BSA 568	Desain Materi Pembelajaran Bahasa Arab	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Pembelajaran Bahasa Arab)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
6	BSA 469	Analisis Teks Pembelajaran Bahasa Arab untuk MTs/MA	2	
7	BSA 570	Desain Pembelajaran Bahasa Arab	2	
8	BSA 671	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	2	
9	BSA 672	Pengembangan Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab	2	
10	BSA 473	'Amaliyah Al-Tadris	2	
		JUMLAH	20	12.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (ENTREPRENEUR)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BSA 474	Dasar- Dasar Bisnis	2	
2	BSA 475	ManajemenBisnis	2	
3	BSA 476	Dasar- Dasar Akuntansi	2	
4	BSA 577	Manajemen Pemasaran	2	
5	BSA 578	Ekonomi Kreatif	2	
6	BSA 579	Kewirausahaan	2	
7	BSA 580	Studi Kelayakan Bisnis	2	
8	BSA 681	Ekonomi Bisnis	2	
9	BSA 682	Komunikasi Bisnis	2	
10	BSA 483	Manajemen Keuangan	2	
		JUMLAH	20	12.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (JURNALISTIK)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BSA 484	Dasar - Dasar Jurnalistik	2	
2	BSA 485	Etika Jurnalistik	2	
3	BSA 486	Penulisan Artikel	2	
4	BSA 487	Kajian Media Timur Tengah	2	
5	BSA 588	Teknik dan Editing Naskah	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (JURNALISTIK)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
6	BSA 589	Teknik Produksi	2	
7	BSA 590	Periklanan	2	
8	BSA 591	Teori-Teori Penyiaran	2	
9	BSA 692	Manajemen Penyiaran	2	
10	BSA 693	Etika Penyiaran	2	
		JUMLAH	20	12.7%

### c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	BSA 103	Bahasa Indonesia	2		
3	BSA 106	Filsafat Umum	2		
4	BSA 107	Metodologi Studi Islam	2		
5	BSA 108	Sejarah Peradaban Islam	2		
6	BSA 109	Fikih	2		
7	BSA 110	Ulumul Qur'an	2		
8	BSA 111	Ulumul Hadits	2		
9	BSA 116	Istima' 1	2		
10	BSA 118	Kalam 1	2		
11	BSA 160	Moderasi Islam	2		
		JUMLAH	22		

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
2	BSA 204	Bahasa Arab	2		
3	BSA 205	Bahasa Inggris	2		
4	BSA 212	Akhlak Tasawuf	2		
5	BSA 217	Istima' 2	3	BSA 116	Istima' 1
6	BSA 219	Kalam 2	3	BSA 118	Kalam 1

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
7	BSA 224	Nahwu 1	2		
8	BSA 226	Sharf 1 (al-Af'âl)	2		
9	BSA 258	Ushul Fiqh	2		
10	BSA 259	Filsafat Ilmu	2	BSA 106	Filsafat Umum
JUMLAH			22		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 320	Qira'ah 1	2		
2	BSA 322	Kitabah 1	2		
3	BSA 325	Nahwu 2	2	BSA 224	Nahwu 1
4	BSA 327	Sharf 2 (al-Asmâ')	2	BSA 226	Sharf 1
5	BSA 331	Ilmu al-Lughah (Linguistik)	2		
6	BSA 332	Ilmual-Ashwat (Fonetik Arab)	2		
7	BSA 336	Nazhariyyat al-Adab (Teori Sastra)	2		
8	BSA 337	Filsafat Bahasa	2		
9	BSA 338	Sejarah Budaya & Sastra Arab 1 (Klasik)	2		
10	BSA 340	Al- 'Arudh wa al-Qawafy	2		
11	BSA 341	Etnografi Arab	2		
12	BSA 347	Nazhariyyat al- Tarjamah (Teori Terjemah)	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 421	Qira'ah 2	3	BSA 320	Qira'ah 1
2	BSA 423	Kitabah 2	3	BSA 322	Kitabah 1
3	BSA 428	Balaghah 1 (al-Bayân wa al-Badî)	2		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
4	BSA 433	‘Ilmu al-Dalalah (Semantik)	2		
5	BSA 434	Fiqh al-Lughah	2		
6	BSA 435	Ma’ajim (Leksikografi)	2		
7	BSA 439	Sejarah Budaya Dan Sastra 2 (Kontemporer)	2	BSA 338	Sejarah Budaya & Sastra 1
8	BSA 448	Terjemah Arab-Indonesia 1 (non-sastra)	2		
9	BSA 452	Semiotika	2		
10	BSA 453	Sosiolinguistik	2		
11	BSA 465	MPBA 1*	2		
12	BSA 473	‘Amaliyah Al-Tadris*	2		
13	BSA 467	Strategi dan Teknik Pembelajaran Bahasa Arab*	2		
14	BSA 469	Analisis Teks Pembelajaran Bahasa Arab untuk MTs/MA*	2		
15	BSA 474	Dasar - Dasar Bisnis*	2		
16	BSA 475	Manajemen Bisnis*	2		
17	BSA 476	Dasar - Dasar Akuntansi*	2		
18	BSA 483	Manajemen Keuangan*	2		
19	BSA 484	Dasar-Dasar Jurnalistik*	2		
20	BSA 486	Penulisan Artikel*	2		
21	BSA 485	Etika Jurnalistik*	2		
22	BSA 487	Kajian Media Timur Tengah*	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 529	Balaghah 2 (al-Ma’ani)	2	BSA 428	Balaghah 1
2	BSA 543	Al-Nushush al-Adabiyah 1	2		
3	BSA 545	Al-Adab al-Muqaran	2		

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
4	BSA 546	Al-Naqd al-Adaby (Kritik Sastra)	2		
5	BSA 549	Terjemah Arab-Indonesia 2 (Sastra)	2	BSA 448	Terjemah Arab-Indonesia 1
6	BSA 550	Terjemah Indonesia-Arab 1 (Non-sastra)	2		
7	BSA 554	Al-Tadawuliyah (Pragmatik)	2		
8	BSA 555	Al-Uslubiyah (Stilistika)	2		
9	BSA 561	Metode Penelitian Bahasa	2		
10	BSA 563	Filologi	2		
11	BSA 566	MPBA 2*	2		
12	BSA 564	Psikolinguistik*	2		
13	BSA 568	Desain Materi Pembelajaran Bahasa Arab*	2		
14	BSA 570	Desain Pembelajaran Bahasa arab*	2		
15	BSA 577	Manajemen Pemasaran*	2		
16	BSA 578	Ekonomi Kreatif*	2		
17	BSA 579	Kewirausahaan*	2		
18	BSA 580	Studi Kelayakan Bisnis*	2		
19	BSA 588	Teknik dan Editing Naskah*	2		
20	BSA 591	Teori-Teori Penyiaran*	2		
21	BSA 589	Teknik Produksi*	2		
22	BSA 590	Periklanan*	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 630	Balaghah 3 (al-Bahts al-Balaghî wa al-Manâhij al-Jadidah)	2	BSA 529	Balaghah 2
2	BSA 642	Pemikiran dan Geopolitik Timur Tengah	2		

<b>SEMESTER 6</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
3	BSA 644	Al-Nushush al-Adabiyah 2	2	BSA 543	Al-Nushush al-Adabiyah 1
4	BSA 651	Terjemah Indonesia-Arab 2 (Sastra)	2	BSA 550	Terjemah Indonesia-Arab 1
5	BSA 656	Tahlil al-Khithab (Analisis Wacana)	2		
6	BSA 657	Kajian Linguistik Arab Kontemporer	2		
7	BSA 662	Metode Penelitian Sastra	2		
8	BSA671	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab*	2		
9	BSA 672	Pengembangan Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab*	2		
10	BSA 681	Ekonomi Bisnis*	2		
11	BSA 682	Komunikasi Bisnis*	2		
12	BSA 692	Manajemen Penyiaran*	2		
13	BSA 693	Etika Penyiaran*	2		
JUMLAH			18		

<b>SEMESTER 7</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 713	KKN	4		
2	BSA 714	Magang	4		
JUMLAH			8		

<b>SEMESTER 8</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BSA 815	Skripsi	6		
Jumlah			6		

## 5. Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Menjadi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam di Indonesia yang unggul, berintegritas, dan profesional di tiga bidang kompetensi tahun 2022.

#### 2) Misi

- (a) Menyelenggarakan pendidikan ilmu komunikasi dan penyiaran Islam berbasis riset untuk mewujudkan perubahan sosial yang berkeadilan dalam masyarakat multikultural.
- (b) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu komunikasi dan penyiaran Islam untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri, berkualitas dan bermartabat.
- (c) Berperan aktif dalam melakukan dakwah, penguatan dan pemberdayaan masyarakat menuju tatanan sosial yang humanis, moderat dan toleran.

#### 3) Tujuan

- (a) Menghasilkan sarjana Muslim di bidang ilmu komunikasi dan penyiaran Islam yang mampu berperan aktif dalam mewujudkan perubahan sosial yang berkeadilan.
- (b) Menghasilkan peneliti muslim yang memiliki kapabilitas riset di bidang ilmu komunikasi dan penyiaran Islam untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri, berkualitas dan bermartabat.
- (c) Menghasilkan aktivis Muslim yang mampu melakukan dakwah, penguatan dan pemberdayaan masyarakat secara partisipatif dan berkelanjutan menuju masyarakat yang mandiri.

#### 4) Profil Lulusan

- (a) Profil utama sebagai praktisi penyiaran Islam dan peneliti kajian penyiaran Islam pada media cetak, elektronik, dan media sosial.
- (b) Profil tambahan sebagai praktisi dan peneliti komunikasi pada bidang media dan politik, kehumasan, serta seni dan budaya.

### b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	KPI 601	Pancasila	2	
2	KPI 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	KPI 103	Bahasa Indonesia	2	



NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
4	KPI 204	Bahasa Arab	2	
5	KPI 205	Bahasa Inggris	2	
6	KPI 106	Filsafat Umum	2	
7	KPI 107	Metodologi Studi Islam	2	
8	KPI 108	Sejarah Peradaban Islam	2	
9	KPI 209	Fiqh	2	
10	KPI 110	Ulumul Qur'an	2	
11	KPI 211	Ulumul Hadist	2	
12	KPI 112	Akhlah Tasawuf	2	
13	KPI 713	KKN	4	
Jumlah			28	18.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	KPI 458	Antropologi Budaya	2	
2	KPI 159	Ushul Fiqh	2	
3	KPI 260	Filsafat Ilmu	2	
4	KPI 161	Ilmu Kalam	2	
5	KPI 162	Moderasi Islam	2	
Jumlah			10	6.7%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	KPI 714	Magang	4	
1	KPI 815	Skripsi	6	
2	KPI 116	Ilmu Dakwah	2	
3	KPI 217	Sejarah Dakwah	2	
4	KPI 318	Psikologi Dakwah	2	
5	KPI 419	Fiqh Dakwah	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
6	KPI 420	Tafsir Dakwah	2	
7	KPI 521	Hadist Dakwah	2	
8	KPI 222	Sosiologi Dakwah	2	
9	KPI 323	Metode Dakwah	2	
10	KPI 124	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	
11	KPI 225	Komunikasi Dakwah	2	
12	KPI 226	Teori Komunikasi	2	
13	KPI 327	Dasar Jurnalistik	2	
15	KPI 328	Komunikasi Organisasi	2	
16	KPI 429	Komunikasi Massa	3	
17	KPI 330	Komunikasi Politik	3	
18	KPI 431	Dakwah Media Sosial	2	
19	KPI 332	Sosiologi Komunikasi	2	
20	KPI 333	Metodologi Penelitian Komunikasi 1	3	
21	KPI 234	Dasar Penyiaran	2	
22	KPI 335	Manajemen Penyiaran	2	
23	KPI 536	Retorika Dakwah	2	
24	KPI 537	Media Culture	2	
25	KPI 338	Etika Jurnalistik	2	
26	KPI 639	Menulis Artikel dan Opini	2	
27	KPI 440	Metodologi Penelitian Komunikasi 2	3	
28	KPI 441	Media Relation	2	
29	KPI 442	Pengantar Humas	2	
30	KPI 643	Manajemen Humas	2	
31	KPI 444	Perilaku Konsumen	2	
32	KPI 645	Dasar Desain Komunikasi Visual	4	
33	KPI 546	Produksi Program TV dan Radio	4	
34	KPI 647	Isu-Isu Komunikasi	2	
35	KPI 348	Public Relation	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
36	KPI 449	Sistem Teknologi dan Informasi Komunikasi	2	
37	KPI 550	Meliput dan Menulis Berita	2	
38	KPI 551	Komunikasi Budaya	2	
39	KPI 552	Teknik Lobi dan Negosiasi	2	
40	KPI 553	Advertising	2	
41	KPI 654	Seminar Proposal	2	
42	KPI 355	Psikologi Komunikasi	2	
43	KPI 656	Manajemen Redaksional	2	
44	KPI 557	Fotografi	2	
Jumlah			102	68.0%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Kehumasan)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	KPI 663	Manajemen Isu dan Krisis	2	
2	KPI 664	Riset Humas	3	
3	KPI 665	Praktik MICE (Meeting, Incentives, Conference, and Event)	3	
4	KPI 466	Kehumasan Syariah	2	
5	KPI 467	Komunikasi Bisnis	2	
6	KPI 568	CSR	3	
7	KPI 669	Penulisan Naskah PR	2	
8	KPI 570	Praktikum Publisitas	3	
Jumlah			20	6.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Media dan Politik)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	KPI 571	Jurnalisme Politik	3	
2	KPI 672	Kebijakan Publik Internasional	3	
3	KPI 673	Political Marketing	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Media dan Politik)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
4	KPI 474	Etika Media	2	
5	KPI 675	Riset Media Massa	3	
6	KPI 476	Jurnalisme Online	2	
7	KPI 577	Teknik Pengambilan Gambar dan Penyuntingan	3	
8	KPI 678	Kajian Ekonomi Politik Media	2	
Jumlah			20	6.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Seni dan Budaya)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	KPI 479	Seni dan Etika Ceramah	2	
2	KPI 680	Entertainment Communication and Journalism	2	
3	KPI 581	Teknik dan Praktik Khitobah	3	
4	KPI 682	Kajian Sinematografi	2	
5	KPI 683	Kajian dan Analisa Film	3	
6	KPI 584	Teknik Sinematografi, Berita, dan Film	3	
7	KPI 685	Kajian Film Dokumenter	3	
8	KPI 486	Kajian Isu-Isu Kontemporer	2	
Jumlah			20	6.7%

### c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 103	Bahasa Indonesia	2		
2	KPI 106	Filsafat Umum	2		
3	KPI 107	Metodologi Studi Islam	2		
4	KPI 108	Sejarah Peradaban Islam	2		
5	KPI 110	Ulumul Qur'an	2		
6	KPI 112	Akhlag Tasawuf	2		

SEMESTER 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
7	KPI 116	Ilmu Dakwah	2		
8	KPI 124	Pengantar Ilmu Komunikasi	2		
9	KPI 159	Ushul Fiqh	2		
10	KPI 161	Ilmu Kalam	2		
11	KPI 162	Moderasi Islam	2		
JUMLAH			22		

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 202	Kewarganegaraan	2		
2	KPI 204	Bahasa Arab	2		
3	KPI 205	Bahasa Inggris	2		
4	KPI 211	Ulumul Hadist	2		
5	KPI 209	Fiqh	2	KPI 159	Ushul Fiqh
6	KPI 217	Sejarah Dakwah	2		
7	KPI 222	Sosiologi Dakwah	2		
8	KPI 225	Komunikasi Dakwah	2	KPI 116	Ilmu Dakwah
9	KPI 234	Dasar Penyiaran	2		
10	KPI 226	Teori Komunikasi	2	KPI 124	Pengantar Ilmu Komunikasi
11	KPI 260	Filsafat Ilmu	2	KPI 106	Filsafat Umum
JUMLAH			22		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 318	Psikologi Dakwah	2		
2	KPI 323	Metode Dakwah	2		
3	KPI 328	Komunikasi Organisasi	2		
4	KPI 335	Manajemen Penyiaran	2	KPI 232	Dasar Penyiaran
5	KPI 338	Etika Jurnalistik	2		
6	KPI 348	Public Relation	2		
7	KPI 332	Sosiologi Komunikasi	2		
8	KPI 330	Komunikasi Politik	3		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
9	KPI 333	Metodologi Penelitian Komunikasi 1	3		
10	KPI 355	Psikologi Komunikasi	2		
11	KPI 327	Dasar Jurnalistik	2		
JUMLAH			24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 419	Fiqh Dakwah	2		
2	KPI 420	Tafsir Ayat-Ayat Dakwah	2		
3	KPI 429	Komunikasi Massa	3		
4	KPI 449	Sistem Teknologi dan Informasi Komunikasi	2		
5	KPI 431	Dakwah Media Sosial	2		
6	KPI 440	Metodologi Penelitian Komunikasi 2	3	KPI 333	MPK 1
7	KPI 458	Antropologi Budaya	2		
8	KPI 442	Pengantar Humas	2		
9	KPI 444	Perilaku Konsumen	2		
10	KPI 447	Media Relation	2		
11	KPI 467	Komunikasi Bisnis*	2		
12	KPI 466	Kehumasan Syariah*	2		
13	KPI 474	Etika Media*	2		
14	KPI 476	Jurnalisme Online*	2		
15	KPI 479	Seni dan Etika Ceramah*	2		
16	KPI 486	Kajian Isu-Isu Kontemporer	2		
JUMLAH			24		

Keterangan:

Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram salah 1 dari 2 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 521	Hadist Dakwah	2		
2	KPI 546	Produksi Program TV dan Radio	4		
3	KPI 552	Teknik Lobi dan Negosiasi	2		
4	KPI 553	Advertising	2		
	KPI 537	Media <i>Culture</i>	2		
5	KPI 536	Retorika Dakwah	2		
6	KPI 550	Meliput dan Menulis Berita	2		
7	KPI 551	Komunikasi Budaya	2		
8	KPI 557	Fotografi	2		
9	KPI 570	Praktikum Publisitas*	3		
10	KPI 568	Corporate Social Responsibility*	3		
11	KPI 577	Teknik Pengambilan Gambar dan Penyuntingan*	3		
12	KPI 571	Jurnalisme Politik*	3		
13	KPI 584	Teknik Sinematografi, Berita, dan Film*	3		
14	KPI 581	Teknik dan Praktik Khitobah*	3		
<b>JUMLAH</b>			<b>23</b>		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 601	Pancasila	2		
2	KPI 643	Manajemen Humas	2		
3	KPI 645	Dasar Desain Komunikasi Visual	4		
4	KPI 647	Isu-Isu Komunikasi	2		
5	KPI 654	Seminar Proposal	2		
6	KPI 639	Menulis Artikel dan Opini	2		
7	KPI 656	Manajemen Redaksional	2		
8	KPI 669	Penulisan Naskah PR*	2		
9	KPI 663	Manajemen Isu dan Krisis*	2		
10	KPI 665	Praktik MICE (Meeting,	3		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
		Incentives, Conference, Event)*			
11	KPI 664	Riset Humas*	3		
12	KPI 675	Riset Media Massa*	3		
13	KPI 672	Kebijakan Publik Internasional*	3		
14	KPI 678	Kajian Ekonomi Politik Media*	2		
15	KPI 673	Political Marketing*	2		
16	KPI 682	Kajian Sinematografi*	2		
17	KPI 680	Entertainment Communication and Journalism*	2		
18	KPI 685	Kajian Film Dokumenter*	3		
19	KPI 683	Kajian dan Analisa Film*	3		
JUMLAH			21		

SEMESTER 7					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	KPI 713	KKN	4		
2	KPI 714	Magang	4		
3	KPI 815	Skripsi	6		
JUMLAH			14		



## **6. Jurusan Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)**

### **a. Profil Jurusan**

#### **1) Visi**

Menjadi program studi Bimbingan dan Konseling Islam yang unggul dalam bidang konseling sosial keagamaan pada tahun 2022.

#### **2) Misi**

- (a) Menyelenggarakan pembelajaran yang inovatif dan dinamis dalam bidang bimbingan dan konseling Islam;
- (b) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan yang berkelanjutan dalam bidang Bimbingan dan Konseling Islam;
- (c) Menyelenggarakan pengabdian dalam bidang bimbingan dan konseling islam untuk kesejahteraan hidup masyarakat;
- (d) Menyelenggarakan prodi yang mandiri, akuntabel dan transparan menjamin peningkatan mutu.

#### **3) Tujuan**

- (a) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan profesional dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling islam untuk pengembangan sumberdaya manusia;
- (b) Menghasilkan penelitian dan pengembangan ilmu bimbingan dan konseling Islam;
- (c) Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan bimbingan dan konseling islam dalam masyarakat;
- (d) Menjadikan program studi sebagai rujukan dalam pengembangan dan penerapan keilmuan, teknologi, dan seni dalam bidang bimbingan dan konseling Islam.

#### **4) Profil Lulusan**

- (a) Konselor pemula di bidang Keluarga yang memiliki kompetensi dalam menganalisis permasalahan-pemmasalahan keluarga dan memberikan layanan konseling keluarga dalam berbagai permasalahan keluarga;
- (b) Konselor pemula di bidang Pengembangan SDM yang memiliki kompetensi dalam melakukan assesment dan analisa jabatan dan training pengembangan SDM dan merancang manajemen SDM yang terpadu dalam sebuah instansi atau perusahaan;
- (c) Konselor pemula di bidang pendidikan yang mampu memberikan layanan konseling pada lembaga pendidikan formal atau sekolah baik dari jenjang pendidikan dasar hingga menengah.

## b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	BKI 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	BKI 102	Bahasa Indonesia (PKTI)	2	
3	BKI 103	Metodologi Studi Islam	2	
4	BKI 104	Sejarah Peradaban Islam	2	
5	BKI 105	Ulumul Qur'an	2	
6	BKI 106	Ulumul Hadits	2	
7	BKI 207	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
8	BKI 208	Filsafat Umum	2	
9	BKI 209	Akhlaq Tasawuf	2	
10	BKI 210	Fiqh	2	
11	BKI 211	Moderasi Islam	2	
12	BKI 212	Psikologi Agama	2	
13	BKI 213	Ayat Dan Hadits Dakwah	2	
14	BKI 114	Ilmu Dakwah	2	
15	BKI 315	Filsafat Dakwah	2	
16	BKI 316	Psikologi Dakwah	2	
17	BKI 317	Bahasa Inggris	2	
18	BKI 418	Bahasa Arab	2	
19	BKI 419	Retorika Dakwah	2	
20	BKI 620	Teori Motivasi	2	
21	BKI 621	<i>Public Speaking</i>	2	
22	BKI 622	Kewirausahaan	2	
			44	30.1%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
1	BKI 123	Sosiologi	2	
2	BKI 124	Dasar-Dasar Pemahaman Perilaku	2	
3	BKI 125	Dasar-Dasar Bimbingan dan	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
		Konseling		
4	BKI 226	Antropologi	2	
5	BKI 227	Pengantar Konseling	2	
6	BKI 228	BK Anak dan Remaja	2	
7	BKI 329	Psikologi Sosial	2	
8	BKI 330	Psikologi Kepribadian	2	
9	BKI 331	Kesehatan Mental	2	
10	BKI 332	BK Dewasa dan Lansia	2	
11	BKI 333	Pemahaman Individu	4	
12	BKI 334	Ketrampilan Dasar Komunikasi	3	
13	BKI 335	Dinamika Kelompok	2	
14	BKI 436	Konseling Individu	2	
15	BKI 437	Manajemen dan Evaluasi BK	2	
16	BKI 438	Praktik Bimbingan Kelompok	3	Dinamika Kelompok
17	BKI 439	Konseling Traumatik	2	
18	BKI 440	Konseling Spiritual	2	
19	BKI 441	Konseling Populasi Khusus	4	
20	BKI 442	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	
21	BKI 443	Statistik Deskriptif	2	
22	BKI 544	Statistik Inferensial	2	Statistik Deskriptif
23	BKI 545	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	
24	BKI 546	Pengembangan Profesi Konselor	2	
25	BKI 547	Analisis Perubahan Tingkah Laku	4	
26	BKI 548	Media BK	2	
27	BKI 549	Mikro Konseling	4	Konseling Individu
28	BKI 550	Problematika BK	2	
29	BKI 551	Keperawatan Rohani Islam	2	
30	BKI 652	Teknologi Informasi dalam BK	2	
31	BKI 653	Praktik Konseling Kelompok	2	
32	BKI 654	Konseling Lintas Budaya	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
33	BKI 655	Studi Kasus	2	
34	BKI 756	Seminar Proposal	2	
35	BKI 757	PPM	4	
36	BKI 758	KKN	4	
37	BKI 859	Skripsi	6	
			92	63.0%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Keluarga)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BKI 460	BK Keluarga	2	
2	BKI 561	Praktik Konseling Keluarga	2	
3	BKI 662	Bimbingan Pranikah	2	
4	BKI 663	Parenting	2	
5	BKI 664	Psikologi pernikahan	2	
Jumlah			10	6.8%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Sumber Daya Manusia)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BKI 465	Manajemen Pengembangan SDM	2	
2	BKI 566	Psikologi industri dan Organisasi	2	
3	BKI 667	Manajemen Konflik	2	
4	BKI 668	Manajemen Kinerja	2	
5	BKI 669	Evaluasi dan Pengendalian SDM	2	
Jumlah			10	6.8%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Pendidikan)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	BKI 470	BK Pribadi Sosial	2	
2	BKI 571	Landasan Pendidikan	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Pendidikan)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
3	BKI 672	Psikologi Pendidikan	2	
4	BKI 673	Penelitian Tindakan Bimbingan dan Konseling	2	
5	BKI 674	Organisasi & Administrasi BK di Sekolah	2	
Jumlah			10	6.8%

### c. Sebaran Mata Kuliah

Semester 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	BKI 102	Bahasa Indonesia (PKTI)	2		
3	BKI 103	Metodologi Studi Islam	2		
4	BKI 104	Sejarah Peradaban Islam	2		
5	BKI 105	Ulumul Qur'an	2		
6	BKI 106	Ulumul Hadits	2		
7	BKI 114	Ilmu Dakwah	2		
8	BKI 123	Sosiologi	2		
9	BKI 124	Dasar-Dasar Pemahaman Perilaku	2		
10	BKI 125	Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling	2		
Jumlah			20		

Semester 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 207	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
2	BKI 208	Filsafat Umum	2		
3	BKI 209	Akhlaq Tasawuf	2		
4	BKI 210	Fiqh	2		
5	BKI 211	Moderasi Islam	2		
6	BKI 212	Psikologi Agama	2		

Semester 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
7	BKI 213	Ayat dan Hadits Dakwah	2		
8	BKI 226	Antropologi	2		
9	BKI 227	Pengantar Konseling	2		
10	BKI 228	BK Anak dan Remaja	2		
Jumlah			20		

Semester 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 315	Filsafat Dakwah	2		
2	BKI 316	Psikologi Dakwah	2		
3	BKI 317	Bahasa Inggris	2		
4	BKI 329	Psikologi Sosial	2		
5	BKI 330	Psikologi Kepribadian	2		
6	BKI 331	Kesehatan Mental	2		
7	BKI 332	BK Dewasa dan Lansia	2		
8	BKI 333	Pemahaman Individu	4		
9	BKI 334	Ketrampilan Dasar Komunikasi	3		
10	BKI 335	Dinamika Kelompok	2		
Jumlah			23		

Semester 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 418	Bahasa Arab	2		
2	BKI 419	Retorika Dakwah	2		
3	BKI 436	Konseling Individu	2		
4	BKI 437	Manajemen dan Evaluasi BK	2		
5	BKI 438	Praktik Bimbingan Kelompok	3	BKI 335	Dinamika Kelompok
6	BKI 439	Konseling Traumatik	2		
7	BKI 440	Konseling Spiritual	2		
8	BKI 441	Konseling Populasi Khusus	4		

Semester 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
9	BKI 442	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2		
10	BKI 443	Statistik Deskriptif	2		
Jumlah			23		

Semester 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 544	Statistik Inferensial	2	BKI 443	Statistik Deskriptif
2	BKI 545	Metodologi Penelitian Kualitatif	2		
3	BKI 546	Pengembangan Profesi Konselor	2		
4	BKI 547	Analisis Perubahan Tingkah Laku	4		
5	BKI 548	Media BK	2		
6	BKI 549	Mikro Konseling	4	BKI 436	Konseling Individu
7	BKI 550	Problematika BK	2		
8	BKI 551	Keperawatan Rohani Islam	2		
9	BKI 560	BK Keluarga	2		
	BKI 565	Manajemen Pengembangan SDM			
	BKI 570	BK Pribadi Sosial			
10	BKI 561	Praktik Konseling Keluarga	2		
	BKI 566	Psikologi Industri dan Organisasi			
	BKI 571	Landasan Pendidikan			
Jumlah			24		

Semester 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 620	Teori Motivasi	2		
2	BKI 621	<i>Public Speaking</i>	2		
3	BKI 622	Kewirausahaan	2		

Semester 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
4	BKI 652	Teknologi Informasi dalam BK	2		
5	BKI 653	Praktik Konseling Kelompok	2		
6	BKI 654	Konseling Lintas Budaya	2		
7	BKI 655	Studi Kasus	2		
8	BKI 662	Bimbingan Pra Nikah	2		
	BKI 667	Manajemen Konflik			
	BKI 672	Psikologi Pendidikan			
9	BKI 663	<i>Parenting</i>	2		
	BKI 668	Manajemen Kinerja			
	BKI 673	Penelitian dan Tindakan BK			
10	BKI 664	Psikologi Pernikahan	2		
	BKI 669	Evaluasi dan Pengembangan SDM			
	BKI 674	Organisasi dan Administrasi BK di sekolah			
Jumlah			24		

Semester 7					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 756	Seminar Proposal	2		
2	BKI 757	Praktik Profesi Mahasiswa	4		
3	BKI 758	KKN	4		
			10		

Semester 8					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	BKI 759	Skripsi	6		
Jumlah			6		



## 7. Jurusan Sejarah Peradaban Islam (SPI)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Terwujudnya Program Studi yang menghasilkan sarjana Sejarah Peradaban Islam yang berwawasan luas, kritis, transformatif, dan unggul dalam kajian Budaya Islam Jawa pada tahun 2022.

#### 2) Misi

- (a) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana yang komprehensif, inovatif, dan progresif dalam kajian Sejarah Peradaban Islam.
- (b) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengkajian yang multidisipliner dan berkualitas sebagai upaya pengembangan keilmuan dan keterampilan di bidang budaya Islam Jawa.
- (c) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat secara efektif dan profesional yang dapat memberikan kontribusi manfaat dan mampu memajukan kesejahteraan masyarakat.
- (d) Menjalin kerjasama yang baik dan berkelanjutan dengan lembaga-lembaga yang relevan, baik di dalam negeri, maupun luar negeri.

#### 3) Tujuan

- (a) Terselenggaranya program pendidikan sarjana dengan muatan kurikulum aktual yang menunjang visi Program Studi Sejarah Peradaban Islam.
- (b) Terwujudnya lulusan yang memiliki kompetensi akademik, profesional, kompetitif, kreatif, dan berkepribadian muslim.
- (c) Terwujudnya lulusan yang terampil melaksanakan penelitian yang layak dipublikasi dan mampu menjadi *agen of change* yang efektif dalam sosial-budaya masyarakat secara luas.
- (d) Terbangunnya kerjasama yang baik dengan instansi dan lembaga-lembaga terkait dalam rangka terciptanya sinergitas bersama dan penguatan kelembagaan.

#### 4) Profil Lulusan

- (a) Profil Utama  
Lulusan Program Studi Sejarah Peradaban Islam adalah menjadi **peneliti** muda di bidang ilmu sejarah peradaban Islam.
- (b) Profil Tambahan  
Lulusan Program Studi Sejarah Peradaban Islam menjadi **sejarawan** dan budayawan Islam Jawa serta **jurnalis**.

## b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SPI 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	SPI 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	SPI 203	Bahasa Arab	2	
4	SPI 104	Academic Writing	2	
5	SPI 105	Filsafat Umum	2	
6	SPI 106	Metodologi Studi Islam	2	
7	SPI 107	Fiqh	2	
8	SPI 108	Ulumul Quran	2	
9	SPI 209	Ulumul Hadits	2	
10	SPI 210	Akhlaq Tasawuf	2	
11	SPI 711	KKN	4	
12	SPI 712	PPM	4	
13	SPI 813	Skripsi	6	
Jumlah			34	21.4%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SPI 114	Bahasa Inggris Reading-Writing (Elementary)	2	
2	SPI 215	Bahasa Inggris Reading-Writing (Pre-Intermediate)	2	
3	SPI 316	Bahasa Inggris Reading-Writing (Intermediate)	2	
4	SPI 417	Bahasa Inggris Reading-Writing (Upper Intermediate)	2	
5	SPI 518	Bahasa Inggris Reading-Writing (Advance)	2	
6	SPI 219	Moderasi Islam	2	
7	SPI 320	Bahasa Belanda 1	2	
8	SPI 421	Bahasa Belanda 2	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
9	SPI 322	Filsafat Sejarah	2	
10	SPI 223	Filsafat Ilmu	2	
11	SPI 324	Filsafat Islam	2	
12	SPI 225	Ilmu Kalam	2	
Jumlah			24	15.1%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SPI 526	Metodologi Penelitian Sejarah	3	
2	SPI 627	Metodologi Penelitian Budaya	3	
3	SPI 628	Dokumentasi Sejarah dan Budaya	4	
4	SPI 629	Seminar Sejarah dan Budaya	3	
5	SPI 130	Pengantar Ilmu Sejarah	2	
6	SPI 131	Pengantar Ilmu Budaya	2	
7	SPI 132	Sejarah Agama-Agama	2	
8	SPI 233	Sejarah Dunia	2	
9	SPI 134	Sosiologi	2	
10	SPI 335	Antropologi	2	
11	SPI 436	Arkeologi	2	
12	SPI 637	Filologi	2	
13	SPI 438	Historiografi	2	
14	SPI 339	Dasar-dasar Kearsipan	2	
15	SPI 240	Dasar-dasar Ilmu Politik	2	
16	SPI 241	Sejarah Islam PeriodeKlasik	3	
17	SPI 342	Sejarah Islam Periode Pertengahan	3	
18	SPI 443	Sejarah Islam Periode Modern	3	
19	SPI 544	Studi Naskah Arab Pegon	2	
20	SPI 345	Sejarah Islam Indonesia Masa Kolonialisme	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
21	SPI 446	Sejarah Islam Indonesia Masa Kemerdekaan	2	
22	SPI 547	Sejarah Islam Indonesia Kontemporer	2	
23	SPI 448	Sejarah Pergerakan Nasional	2	
24	SPI 349	Sejarah Pemikiran Islam	2	
25	SPI 350	Sejarah Kesenian Islam	2	
26	SPI 351	Sejarah Pendidikan Islam Indonesia	2	
27	SPI 452	Kebudayaan Islam Indonesia	2	
28	SPI 453	Sejarah Kesultanan di Indonesia	3	
29	SPI 554	Sejarah Islam Jawa	2	
30	SPI 655	Situs-Situs Islam Indonesia	3	
31	SPI 656	Dokumentasi Sumber Sejarah	2	
32	SPI 557	Kesusastraan Jawa	3	
33	SPI 558	Filsafat Budaya Jawa	2	
Jumlah			77	64.0%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Sejarah Islam dan Jawa)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SPI 459	Teori Sosial dan Budaya*	3	
2	SPI 660	Sejarah Media Massa*	3	
3	SPI 561	Kajian Sumber Sejarah*	3	
4	SPI 662	Sejarah Lisan*	3	
5	SPI 463	Histografi Islam Indonesia*	3	
6	SPI 664	Visualisasi Sejarah*	3	
7	SPI 565	Kajian Islam Jawa*	3	
8	SPI 566	Historiografi Islam Jawa*	3	
Jumlah			24	15.1%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Budaya Islam dan Jawa)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SPI 467	Teori Sosial dan Budaya*	3	
2	SPI 668	Budaya Islam Populer*	3	
3	SPI 469	Kebudayaan Islam Jawa*	3	
4	SPI 670	Etnografi Islam Jawa*	3	
5	SPI 571	Sosiologi Masyarakat Islam Jawa*	3	
6	SPI 572	Penulisan Budaya*	3	
7	SPI 673	Aliran kepercayaan di Jawa*	3	
8	SPI 574	Etika dan Kebudayaan Budaya Jawa*	3	
Jumlah			24	15.1%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Jurnalistik)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SPI 475	Dasar-dasar Jurnalistik *	3	
2	SPI 476	Etika Jurnalistik *	3	
3	SPI 577	Periklanan *	3	
4	SPI 578	Teori-Teori Penyiaran *	3	
5	SPI 579	Analisis Naskah *	3	
6	SPI 680	Teknik Produksi *	3	
7	SPI 681	Manajemen Penyiaran *	3	
8	SPI 682	Etika Penyiaran *	3	
Jumlah			24	15.1%

### c. Sebaran Mata Kuliah

Semester 1						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter- ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI101	Pendidikan Pancasila	2	2		
2	SPI104	Academic Writing	2	2		
3	SPI105	Filsafat Umum	2	2		
4	SPI106	Metodologi Studi Islam	2	2		

Semester 1						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
5	SPI107	Fiqh	2	2		
6	SPI108	Ulumul Quran	2	2		
7	SPI114	Bahasa Inggris Reading-Writing (Elementary)	2	2		
8	SPI130	Pengantar Ilmu Sejarah	2	2		
9	SPI131	Pengantar Ilmu Budaya	2	2		
10	SPI132	Sejarah Agama-Agama	2	2		
11	SPI134	Sosiologi	2	2		
Jumlah			22	22		

Semester 2						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2		
2	SPI203	Bahasa Arab	2	2		
3	SPI209	Ulumul Hadits	2	2		
4	SPI210	Akhlaq Tasawuf	2	2		
5	SPI215	Bahasa Inggris Reading-Writing (Pre-Intermediate)	2	2		
6	SPI219	Moderasi Islam	2	2		
7	SPI223	Filsafat Ilmu	2	2		
8	SPI225	Ilmu Kalam	2	2		
9	SPI233	Sejarah Dunia	2	2		
10	SPI240	Dasar-dasar Ilmu Politik	2	2		
11	SPI241	Sejarah Islam PeriodeKlasik	3	3		
Jumlah			23	23		

Semester 3						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI316	Bahasa Inggris Reading-Writing (Intermediate)	2	2		
2	SPI320	Bahasa Belanda I	2	2		

Semester 3						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
3	SPI322	Filsafat Sejarah	2	2		
4	SPI324	Filsafat Islam	2	2		
5	SPI335	Antropologi	2	2		
6	SPI339	Dasar-dasar Kearsipan	2	2		
7	SPI342	Sejarah Islam Periode Pertengahan	3	3	SPI241	Sejarah Islam PeriodeKlasik
8	SPI345	Sejarah Islam Indonesia Masa Kolonialisme	2	2		
9	SPI349	Sejarah Pemikiran Islam	2	2		
10	SPI350	Sejarah Kesenian Islam	2	2		
11	SPI351	Sejarah Pendidikan Islam Indonesia	2	2		
Jumlah			23	23		

Semester 4						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI417	Bahasa Inggris Reading-Writing (Upper Intermediate)	2	2		
2	SPI421	Bahasa Belanda 2	2	2	SPI320	Bahasa Belanda I
3	SPI436	Arkeologi	2	2		
4	SPI438	Historiografi	2	2		
5	SPI443	Sejarah Islam Periode Modern	3	3	SPI342	Sejarah Islam Periode Pertengahan
6	SPI446	Sejarah Islam Indonesia Masa Kemerdekaan	2	2		
7	SPI448	Sejarah Pergerakan Nasional	2	2		
8	SPI452	Kebudayaan Islam Indonesia	2	2		
9	SPI453	Sejarah Kesultanan di Indonesia	3	3		
10	SPI459	Teori Sosial dan Budaya *	3	3		Pilihan Wajib
11	SPI463	Sejarah PemikiranPolitik Islam Indonesia*	3			Kompetensi Sejarah
12	SPI467	Teori Sosial dan Budaya*	3			Pilihan Wajib

Semester 4						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
13	SPI469	Kebudayaan Islam Jawa*	3			Kompetensi Budaya
14	SPI475	Dasar-dasar Jurnalistik *	3			Pilihan Wajib
15	SPI476	Etika Jurnalistik *	3			Kompetensi Jurnalistik
Jumlah			31	23		

Keterangan:

Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram salah 1 dari 2 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

Semester 5						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI518	Bahasa Inggris Reading-Writing (Advance)	2	2		
2	SPI526	Metodologi Penelitian Sejarah	3	3		
3	SPI544	Studi Naskah Arab Pegon	2	2	SPI 203	Bahasa Arab
4	SPI547	Islam Indonesia Kontemporer	2	2		
5	SPI554	Sejarah Islam Jawa	2	2		
6	SPI557	Kesustraan Jawa	3	3		
7	SPI558	Filsafat Budaya Jawa	2	2		
8	SPI561	Kajian Sumber Sejarah *	3	6		Pilihan Wajib Kompetensi Sejarah
9	SPI565	Kajian Islam Jawa *	3			
10	SPI566	Historiografi Islam Jawa*	3			
11	SPI571	Sosiologi Masyarakat Islam Jawa*	3			Pilihan Wajib Kompetensi Budaya
12	SPI572	Penulisan Budaya*	3			
13	SPI574	Etika Budaya Jawa*	3			
14	SPI577	Periklanan *	3			Pilihan Wajib Kompetensi Jurnalistik
15	SPI578	Teori-Teori Penyiaran *	3			
16	SPI579	Analisis Naskah *	3			
Jumlah			32	22		

Keterangan:

Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram salah 2 dari 3 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.



Semester 6						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI627	Metodologi Penelitian Budaya	3	3		
2	SPI628	Dokumentasi Sejarah dan Budaya	4	4		
3	SPI629	Seminar Sejarah dan Budaya	3	3	SPI 203	Bahasa Arab
4	SPI637	Filologi	2	2		
5	SPI655	Situs-Situs Islam Indonesia	3	3		
6	SPI656	Dokumentasi Sumber Sejarah	2	2		
7	SPI660	Sejarah Media Massa*	3	6		Pilihan Wajib Kompetensi Sejarah
8	SPI662	Sejarah Lisan*	3			
9	SPI664	Visualisasi Sejarah*	3			
10	SPI668	Budaya Islam Populer*	3			Pilihan Wajib Kompetensi Budaya
11	SPI670	Etnografi Islam Jawa*	3			
12	SPI673	Aliran kepercayaan di Jawa*	3			
13	SPI680	Teknik Produksi *	3			Pilihan Wajib Kompetensi Jurnalistik
14	SPI681	Manajemen Penyiaran *	3			
15	SPI682	Etika Penyiaran *	3			
Jumlah			31	23		

Keterangan: Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram salah 2 dari 3 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

Semester 6						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI711	KKN	4	4		
2	SPI712	PPM	4	4		
Jumlah			8	8		

Semester 6						
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	SKS Ter-ambil	Prasyarat	
					Kode	Mata Kuliah
1	SPI813	Skripsi	6	6		
Jumlah			6			

\*: Matakuliah Pilihan

## 8. Jurusan Psikologi Islam(PI)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Menjadi rujukan dalam mengintegrasikan kompetensi Psikologi dan Keislaman sesuai dengan perkembangan masyarakat modern pada tahun 2021.

#### 2) Misi

- (a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang inovatif dan dinamis terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Psikologi Islam
- (b) Menyelenggarakan penelitian ilmiah integratif antara sumber Islam dan Psikologi modern serta mampu mengembangkan jaringan kemitraan penelitian di dalam negeri maupun luar negeri.
- (c) Melakukan pengabdian pada masyarakat di bidang Ilmu Psikologi Islam untuk merespon dan mengantisipasi kebutuhan masyarakat modern akan layanan psikologi yang berbasis khazanah Keislaman.

#### 3) Tujuan

- (a) Melahirkan lulusan yang memiliki pengetahuan, sikap, dan karakter berdasarkan ajaran agama Islam
- (b) Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang Psikologi Islam sehingga dapat berkontribusi mengatasi permasalahan psikologi dengan pendekatan nilai Keislaman.
- (c) Menghasilkan lulusan yang memiliki perangkat metodologi yang kuat dalam penelitian sehingga menghasilkan psikologi Islam terapan.
- (d) Menguatkan citra lembaga melalui kontribusi terhadap masyarakat dan kerjasama dengan lembaga lain.

#### 4) Profil Lulusan

##### (a) Profil Utama

Profil Lulusan Program Studi Psikologi Islam Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Tulungagung adalah menjadi Asisten Psikolog yang berintegritas, profesional, berpengetahuan luas, serta mampu menganalisis, merencanakan, dan mengembangkan suatu penanganan psikologis yang sesuai menurut Kode Etik Psikologi Indonesia dengan berlandaskan nilai Keislaman.

##### (b) Profil Tambahan

- (1) Manajer Sumber Daya Manusia
- (2) Perancang dan Fasilitator Pengembangan Komunitas
- (3) Pengembang Pendidikan Inklusi

### b. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi Psikologi Islam mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan kesepakatan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Psikologi Indonesia (AP2TPI).

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	PI11	Pendidikan Pancasila	2	
2	PI22	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	PI13	Bahasa Indonesia	2	
4	PI24	Bahasa Arab	2	
5	PI25	Bahasa Inggris	2	
6	PI16	Filsafat Umum	2	
7	PI17	Metodologi Studi Islam	2	
8	PI18	Sejarah Peradaban Islam	2	
9	PI29	Fiqh	2	
10	PI110	Akhlah Tasawuf	2	
11	PI211	Ulumul Qur'an	2	
12	PI112	Ulumul Hadits	2	
13	PI113	Moderasi Islam	2	
14	PI714	KKN	4	
Jumlah			30	19.5%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	PI240	Filsafat Manusia	2	
2	PI441	Psikologi Agama	2	
3	PI242	Statistik Dasar	2	
4	PI343	Statistik Lanjut	2	
5	PI444	Metode Penelitian Kuantitatif	2	
6	PI545	Metode Penelitian Kualitatif	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
7	PI646	Psikologi Eksperimen	2	
8	PI447	Modifikasi Perilaku	3	
9	PI448	Psikologi Positif	2	
10	PI449	Psikologi Keluarga	2	
11	PI550	Psikologi Gender	2	
12	PI551	Psikologi Lintas Budaya	2	
13	PI652	Psikologi Indigenous	2	
14	PI653	Psikoedukasi	2	
15	PI354	Ketrampilan Komunikasi	2	
16	PI455	Psikologi Kepemimpinan	2	
17	PI556	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	
18	PI657	Kesehatan Mental dan Psikologi Perilaku Kerja	2	
19	PI658	Teknik Penyusunan Proposal	2	
Jumlah			39	25.3%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	PI115	Psikologi Umum 1	2	
2	PI216	Psikologi Umum 2	2	
3	PI317	Biopsikologi	3	
4	PI118	Psikologi Perkembangan 1	2	
5	PI219	Psikologi Perkembangan 2	2	
6	PI220	Psikologi Kepribadian	3	
7	PI321	Psikologi Kepribadian Islam	3	
8	PI322	Psikologi Klinis	2	
9	PI323	Psikologi Sosial	2	
10	PI324	Psikologi Industri dan Organisasi	2	
11	PI325	Psikologi Pendidikan dan Sekolah	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
12	PI126	Pengantar Psikologi Islam	2	
13	PI327	Hadits Psikologi	2	
14	PI428	Psikologi Tasawuf	2	
15	PI229	Pengantar Asesmen	2	
16	PI330	Asesmen Tes Psikologi 1	4	
17	PI431	Asesmen Tes Psikologi 2	4	
18	PI432	Asesmen Non-Tes	3	
19	PI533	Psikologi Konseling	3	
20	PI634	Psikoterapi Islam	2	
21	PI535	Kode Etik Psikologi	2	
22	PI536	Penyusunan Skala Psikologi	3	
23	PI537	Psikologi Kesehatan dan Gangguan Mental	3	
24	PI738	PPM	4	
25	PI839	Skripsi	6	
Jumlah			67	43.5%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHANI (Manajer SDM)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	PI659	Asesmen dan Intervensi Sumber Daya Manusia	2	
2	PI460	Analisis Jabatan	2	
3	PI461	Psikologi Personalia	2	
4	PI562	Desain Pelatihan	2	
5	PI563	Hukum Ketenagakerjaan	2	
6	PI564	Psikologi Enterpreunership	2	
7	PI665	Ergonomi	2	
8	PI666	Talent Management	2	
9	PI667	Pengembangan Diri dan Karir	2	
Jumlah			18	11.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Perancang dan Fasilitator Pengembangan Komunitas)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	PI668	Asesmen dan Intervensi Komunitas	8	
2	PI469	Psikologi Komunitas	2	
3	PI470	Pengantar Ilmu Pekerja Sosial	2	
4	PI571	Psikologi Kebencanaan dan Krisis	2	
5	PI572	Andragogi	2	
6	PI573	Patologi Sosial Anak dan Remaja	2	
7	PI674	Patologi Rehabilitasi Sosial	2	
8	PI675	Psikologi Rekamaya Sosial	2	
9	PI676	Psikologi Politik	2	
Jumlah			18	11.7%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Pengembang Pendidikan Inklusi)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	PI677	Asesmen dan Intervensi Pendidik Inklusi	8	
2	PI478	Psikologi Belajar	2	
3	PI479	Psikologi Bermain	2	
4	PI580	Psikologi dan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	
5	PI581	Pendidikan Inklusi	2	
6	PI582	Diagnostik Kesulitan Belajar	2	
7	PI683	Desain Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus	2	
8	PI684	Psikologi Keberbakatan	2	
9	PI685	Evaluasi Pendidikan	2	
Jumlah			18	11.7%

**c. Sebaran Mata Kuliah**

<b>SEMESTER 1</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI101	Pendidikan Pancasila	2		
2	PI103	Bahasa Indonesia	2		
3	PI106	Filsafat Umum	2		
4	PI107	Metodologi Studi Islam	2		
5	PI108	Sejarah Peradaban Islam	2		
6	PI110	Akhlah Tasawuf	2		
7	PI112	Ulumul Hadists	2		
8	PI113	Moderasi Islam	2		
9	PI115	Psikologi Umum 1	2		
10	PI118	Psikologi Perkembangan 1	2		
11	PI126	Pengantar Psikologi Islam	2		
		<b>JUMLAH</b>	<b>22</b>		

<b>SEMESTER 2</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI202	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
2	PI204	Bahasa Arab	2		
3	PI205	Bahasa Inggris	2		
4	PI209	Fiqh	2		
5	PI211	Ulumul Qur'an	2		
6	PI216	Psikologi Umum 2	2	PI115	Psikologi Umum 1
7	PI219	Psikologi Perkembangan 2	2	PI118	Psikologi Perkembangan 1
8	PI220	Psikologi Kepribadian	3		
9	PI229	Pengantar Asesmen	2		
10	PI240	Filsafat Manusia	2	PI16	Filsafat Umum
11	PI242	Statistik Dasar	2		
		<b>JUMLAH</b>	<b>23</b>		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI317	Biopsikologi	3	PI216	Psikologi Umum 2
2	PI321	Psikologi Kepribadian Islam	3		
3	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi	2	PI216	Psikologi Umum 2
4	PI323	Psikologi Sosial	2	PI216	Psikologi Umum 2
5	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah	2	PI216	Psikologi Umum 2
6	PI325	Psikologi Klinis	2	PI216	Psikologi Umum 2
7	PI327	Hadits Psikologi	2		
8	PI330	Asesmen Tes Psikologi 1	4	PI229	Pengantar Asesmen
9	PI343	Statistik Lanjut	2		
10	PI354	Ketrampilan Komunikasi	2		
		JUMLAH	24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI428	Psikologi Tasawuf	2	PI110	Akhlaq Tasawuf
2	PI431	Assasment Tes Psikologi 2	4	PI229	Pengantar Asesmen
3	PI432	Asesmen Non-Tes	3	PI229	Pengantar Asesmen
4	PI441	Psikologi Agama	2		
5	PI444	Metode Penelitian Kuantitatif	2		
6	PI447	Modifikasi Perilaku	3		
7	PI448	Psikologi Positif	2		
8	PI449	Psikologi Keluarga	2	PI219	Psikologi Perkembangan 2
9	PI455	Psikologi Kepemimpinan	2		
10	PI460	Analisis Jabatan*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
11	PI461	Psikologi Personalita*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
12	PI469	Psikologi Komunitas*	2	PI323	Psikologi Sosial
13	PI470	Pengantar Ilmu Pekerja	2	PI323	Psikologi Sosial



SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
		Sosial*			
14	PI478	Psikologi Belajar*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
15	PI479	Psikologi Bermain*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
		JUMLAH	24		

\*: Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram 1 dari 2 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI533	Psikologi Konseling	3		
2	PI535	Kode Etik Psikologi	2		
3	PI536	Penyusunan Skala Psikologi	3	PI444	Metode Penelitian Kuantitatif
4	PI537	Psikologi Kesehatan Mental dan Gangguan Mental	3	PI325	Psikologi Klinis
5	PI545	Metode Penelitian Kualitatif	2		
6	PI550	Psikologi Gender	2	PI323	Psikologi Sosial
7	PI551	Psikologi Lintas Budaya	2		
8	PI556	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
9	PI562	Desain Pelatihan *	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
10	PI563	Hukum Ketenagakerjaan*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
11	PI564	Psikologi Enterpreunership*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
12	PI571	Psikologi Kebencanaan dan Krisis*	2	PI 323	Psikologi Sosial
13	PI572	Andragogi*	2	PI 323	Psikologi Sosial
14	PI573	Patologi Sosial Anak dan Remaja*	2	PI 323	Psikologi Sosial
15	PI580	Psikologi dan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
16	PI581	Pendidikan Inklusi*	2	PI324	Psikologi Pendidikan

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
					dan Sekolah
17	PI582	Diagnostik Kesulitan Belajar*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
		JUMLAH	23		

\*: Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram 2 dari 3 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI634	Psikoterapi Islam	2	PI533	Psikologi Konseling
2	PI646	Psikologi Eksperimen	2	PI444	Metode Penelitian Kuantitatif
3	PI652	Psikologi Indigenous	2		
4	PI653	Psikoedukasi	2		
5	PI657	Kesehatan mental dan psikologi perilaku kerja	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
6	PI658	Teknik Penyusunan Proposal	2		
7	PI659	Asesmen dan Intervensi SDM*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
8	PI665	Ergonomi*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
9	PI666	Talent Management*	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
10	PI667	Pengembangan diri dan Karir *	2	PI322	Psikologi Industri dan Organisasi
11	PI668	Asesmen dan Intervensi Komunitas*	2	PI 323	Psikologi Sosial
12	PI674	Patologi Rehabilitasi Sosial*	2	PI 323	Psikologi Sosial
13	PI675	Psikologi Rekayasa Sosial*	2	PI 323	Psikologi Sosial
14	PI676	Psikologi Politik*	2	PI 323	Psikologi Sosial
15	PI677	Asesmen dan Intervensi Pendidik Inklusi*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
16	PI683	Desain Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah

<b>SEMESTER 6</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
17	PI684	Psikologi Keberbakatan*	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
18	PI685	Evaluasi Pendidikan *	2	PI324	Psikologi Pendidikan dan Sekolah
		JUMLAH	16		

\*: Untuk Mata Kuliah Pilihan, mahasiswa wajib memprogram 2 dari 4 mata kuliah yang ditawarkan pada masing-masing pilihan.

<b>SEMESTER 7</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI714	KKN	4		
2	PI738	PPM	4		
		JUMLAH	8		

<b>SEMESTER 8</b>					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	PI839	Skripsi	6		
		JUMLAH	6		

## 9. Jurusan Sosiologi Agama (SA)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Terwujudnya program studi yang menghasilkan sarjana sosiologi agamayangkritis, pluralis dan transformatif, serta memiliki keunggulan dalam kajian sosio-kultural Islam Jawa pada Tahun 2022.

#### 2) Misi

- (a) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana dalam bidang sosiologi agama dengan muatan kurikulum yang aktual demi tercapainya keunggulan dalam kajian sosio-kultural Islam Jawa.
- (b) Menyelenggarakan penelitian untuk memperkokoh keilmuan sosiologi agama dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dengan penekanan pada kajian yang memperkuat terbentuknya keunggulan Program Studi Sosiologi Agama dalam kajian sosio-kultural Islam Jawa.
- (c) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat untuk memperkokoh landasan pengembangan keilmuan dan penegeasan identitas Islam Jawademi transformasi masyarakat.
- (d) Membangun kerjasama dengan lembaga lain demi pengembangan keilmuan dalam bidang sosiologi agama yang memiliki keunggulan dalam kajian sosio-kultural Islam Jawa.

#### 3) Tujuan

- (a) Terselenggaranya program pendidikan jenjang sarjana dalam bidang Sosiologi Agama dengan muatan kurikulum aktual yang menunjang visi Program Studi Sosiologi Agama.
- (b) Terbentuknya mahasiswa menjadi peneliti yang kritis, pluralis dan transformatif.
- (c) Terbentuknyalandasan pengembangan keilmuan yang kokoh untuk transformasi sosial budaya dan sebagai agen perubahan sosial kemasyarakatan.
- (d) Terbangunnya kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam rangka terwujudnya visi Program Studi Sosiologi Agama.

#### 4) Profil Lulusan

- (a) Menjadi **PENELITI** dalam bidang sosio-kultural, agama dan masyarakat yang mampu memecahkan permasalahan sosial-keagamaan; atau,
- (b) Menjadi **ENTREPRENEUR** dalam bidang usaha, pengembangan potensi diri dan ekonomi kreatif yang mampu berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat.

## b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SA101	Pendidikan Pancasila	2	
2	SA102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	SA103	Bahasa Indonesia (TPKI)	2	
4	SA104	Bahasa Arab	2	
5	SA105	Metodologi Studi Islam	2	
6	SA106	Sejarah Peradaban Islam	2	
7	SA107	Fiqh	2	
8	SA108	Ulumul Qur'an	2	
9	SA109	Ulumul Hadits	2	
10	SA110	Akhlaq Tasawuf	2	
11	SA111	Filsafat Umum	2	
Jumlah			22	13.1%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SA201	Moderasi Islam	2	
2	SA202	Ilmu Kalam	2	
3	SA203	<i>Academic Writing</i>	2	
4	SA204a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Elementary)	2	
5	SA204b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Elementary)	2	
6	SA205a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Pre-Intermediate)	2	
7	SA205b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Pre-Intermediate)	2	
8	SA206a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Intermediate)	2	
9	SA206b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Intermediate)	2	
10	SA207a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Upper-Intermediate)	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
11	SA207b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Upper-Intermediate)	2	
12	SA208a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Advance)	2	
13	SA208b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Advance)	2	
14	SA209	TOEFL	4	
Jumlah			30	17.9%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SA301	Pengantar Sosiologi	2	
2	SA302	Teori Sosiologi Klasik	2	
3	SA303	Teori Sosiologi Modern	2	
4	SA304	Teori Sosiologi Kritis dan Postmodern	2	
5	SA305	Sosiologi Kebudayaan	2	
6	SA306	Sosiologi Keluarga	2	
7	SA307	Sosiologi Politik dan HAM	2	
8	SA308	Sosiologi Hukum	2	
9	SA309	Sosiologi Ekonomi	2	
10	SA310	Sosiologi Lingkungan	2	
11	SA311	Sosiologi Kriminal	2	
12	SA312	Sosiologi Agama	2	
13	SA313	Sosiologi Islam	2	
14	SA314	Sosiologi Pesantren	2	
15	SA315	Demografi Sosial	2	
16	SA316	Agama dan Masyarakat Multikultural	2	
17	SA317	Pemberdayaan Masyarakat Marjinal	2	
18	SA318	Sejarah Islam Indonesia	2	
19	SA319	Studi Gerakan Islam di Indonesia	2	
20	SA320	Filsafat Jawa	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
21	SA321	Peta Kajian Islam Jawa	2	
22	SA322	Sejarah Jawa	2	
23	SA323	Huruf Jawa	2	
24	SA324	Budaya Jawa	2	
25	SA325	Bahasa Jawa	2	
26	SA326	Sastra Jawa	2	
27	SA327	Studi Naskah Jawa	2	
28	SA328	Etika Jawa	2	
29	SA329	Mocapat	2	
30	SA330	Tarekat dan Suluk	2	
31	SA331	Tasawuf Nusantara	2	
32	SA332	Tasawuf Falsafi	2	
33	SA333	Fenomenologi Agama	2	
34	SA334	Aliran Penghayat Kepercayaan	2	
35	SA335	Resolusi Konflik	2	
36	SA336	Studi Etnometodologi I	2	
37	SA337	Studi Etnometodologi II	2	
38	SA338	Analisis Wacana	2	
39	SA339	Antropologi	2	
40	SA340	Sosiologi Gender	2	
41	SA341	Studi Gerakan Islam Transnasional	2	
42	SA342	PPL	4	
43	SA343	KKN	4	
44	SA344	Skripsi	6	
Jumlah			96	57.1%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHANI (Peneliti)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SA401	Pengantar Penelitian Sosial	2	
2	SA402	Penulisan Ilmiah	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHANI (Peneliti)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
3	SA403	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	
4	SA404	Metode Penelitian Sosial	2	
5	SA405	Metode Penelitian Kuantitatif	2	
6	SA406	Dasar-dasar Menulis	2	
7	SA407	Penulisan Populer	2	
8	SA408	Jurnalistik	2	
9	SA409	Ilmu Komunikasi	2	
10	SA410	Retorika	2	
Jumlah			20	11.9%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Entrepreneur)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	SA501	Pengantar entrepreneur	2	
2	SA502	Manajemen Bisnis	2	
3	SA503	Dasar-dasar Wirausaha	2	
4	SA504	Manajemen Keuangan	2	
5	SA505	Pengantar Akuntansi	2	
6	SA506	Manajemen Pemasaran Produk	2	
7	SA507	Proposal Wirausaha	2	
8	SA508	UMKM	2	
9	SA509	Komunikasi Bisnis	2	
10	SA510	Ekonomi Kreatif	2	
Jumlah			20	11.9%

### c. Sebaran Mata Kuliah

Semester 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	SA 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	SA 111	Filsafat Umum	2		



Semester 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
3	SA 322	Sejarah Jawa	2		
4	SA 106	Sejarah Peradaban Islam	2		
5	SA 201	Moderasi Islam	2		
6	SA 110	Akhlaq Tasawuf	2		
7	SA 202	Ilmu Kalam	2		
8	SA 203	<i>Academic Writing</i>	2		
9	SA 301	Pengantar Sosiologi	2		
10	SA 104	Bahasa Arab	2		
11	SA 204a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Elementary)	2		
12	SA 204b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Elementary)	2		
Jumlah			24		

Semester 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	SA 102	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
2	SA 103	Bahasa Indonesia (TPKI)	2		
3	SA 105	Metodologi Studi Islam	2		
4	SA 108	Ulumul Qur'an	2		
5	SA 109	Ulumul Hadits	2		
6	SA 302	Teori Sosiologi Klasik	2		
7	SA 323	Huruf Jawa	2		
8	SA 318	Sejarah Islam Indonesia	2		
9	SA 339	Antropologi	2		
10	SA 205a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Pre-Intermediate)	2		
11	SA 205b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Pre-Intermediate)	2		
12	SA 401	Pengantar Penelitian sosial*	2		
13	SA 406	Dasar-dasar Menulis*	2		
14	SA 501	Pengantar Entrepreneurship*	2		
15	SA 502	Manajemen Bisnis*	2		
Jumlah			24		

Semester 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	SA 303	Teori Sosiologi Modern	2		
2	SA 107	Fiqh	2		
3	SA 305	Sosiologi Kebudayaan	2		
4	SA 321	Peta Kajian Islam Jawa	2		
5	SA 306	Sosiologi Keluarga	2		
6	SA 309	Sosiologi Ekonomi	2		
7	SA 333	Fenomenologi Agama	2		
8	SA 330	Tarekat dan Suluk	2		
9	SA 324	Budaya Jawa	2		
10	SA 206a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Intermediate)	2		
11	SA 206b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Intermediate)	2		
12	SA 402	Penulisan Ilmiah*	2		
13	SA 407	Penulisan Populer*	2		
14	SA 503	Dasar-dasar Wirausaha*	2		
15	SA 504	Manajemen Keuangan*	2		
Jumlah			24		

Semester 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	SA 304	Teori Sosiologi Kritis dan Postmodern	2		
2	SA 307	Sosiologi Politik dan HAM	2		
3	SA 312	Sosiologi Agama	2		
4	SA 334	Aliran Penghayat Kepercayaan	2		
5	SA 332	Tasawuf Falsafi	2		
6	SA 341	Studi Gerakan Islam Transnasional	2		
7	SA 325	Bahasa Jawa	2		
8	SA 329	Mocopat	2		
9	SA 310	Sosiologi Lingkungan	2		
10	SA 207a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Upper-	2		

Semester 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
		Intermediate)			
11	SA 207b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Upper-Intermediate)	2		
12	SA 403	Metodologi Penelitian Kualitatif*	2		
13	SA 408	Jurnalistik*	2		
14	SA 505	Pengantar Akuntansi*	2		
15	SA 506	Manajemen Pemasaran Produk*	2		
Jumlah			24		

Semester 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	SA 338	Analisis Wacana	2		
2	SA 308	Sosiologi Hukum	2		
3	SA 331	Tasawuf Nusantara	2		
4	SA 319	Studi Gerakan Islam di Indonesia	2		
5	SA 313	Sosiologi Islam	2		
6	SA 315	Demografi Sosial	2		
7	SA 336	Studi Etnometodologi I	2		
8	SA 326	Sastra Jawa	2		
9	SA 320	Filsafat Jawa	2		
10	SA 208a	Bahasa Inggris – Reading & Writing (Advance)	2		
11	SA 208b	Bahasa Inggris – Listening & Speaking (Advance)	2		
12	SA 405	Metode Penelitian Kuantitatif*	2		
13	SA 409	Ilmu Komunikasi*	2		
14	SA 507	Proposal Wirausaha*	2		
15	SA 508	UMKM*	2		
Jumlah			24		

Semester 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	SA 335	Resolusi Konflik	2		
2	SA 327	Studi Naskah Jawa	2		
3	SA 328	Etika Jawa	2		
4	SA 337	Studi Etnometodologi II	2		
5	SA 340	Sosiologi Gender	2		
6	SA 314	Sosiologi Pesantren	2		
7	SA 311	Sosiologi Kriminal	2		
8	SA 316	Agama dan Masyarakat Multikultural	2		
9	SA 317	Pemberdayaan Masyarakat Marjinal	2		
10	SA 209	TOEFL	4		
11	SA 404	Metode Penelitian Sosial*	2		
12	SA 410	Retorika*	2		
13	SA 509	Komunikasi Bisnis*	2		
14	SA 510	Ekonomi Kreatif*	2		
Jumlah			24		

Semester 7 & 8					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	-	Seminar Proposal	0		
2	SA 342	PPL	4		
3	SA 343	KKN	4		
4	SA 344	Skripsi	6		
Jumlah			14		

Keterangan tanda \* berarti bahwa mahasiswa memilih salah satu.

## 10. Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Terwujudnya program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang menghasilkan lulusan berkualitas di bidang ilmu perpustakaan dan informasi serta tanggap terhadap perubahan arus teknologi di tahun 2022.

#### 2) Misi

- (a) Mengembangkan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di bidang ilmu perpustakaan dan informasi;
- (b) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar di bidang ilmu perpustakaan dan informasi untuk menghasilkan lulusan cendekiawan yang inovatif;
- (c) Menyelenggarakan penelitian ilmiah untuk menunjang pengembangan ilmu perpustakaan dan informasi Islam
- (d) Melakukan pengabdian pada masyarakat di bidang ilmu perpustakaan dan informasi Islam;
- (e) Melaksanakan kerjasama secara aktif dan profesional dengan praktisi, akademisi, instansi, dan komunitas.

#### 3) Tujuan

- (a) Menghasilkan sarjanayangmemiliki kualifikasi akademikdengan kemampuan berkompetisi di dunia kerja;
- (b) Mengembangkan tenaga ahli dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi baik secara kualitas maupun kuantitas;
- (c) Mengembangkan proses belajar dengan iklim akademik dinamis, yang mendukung tumbuhnya pemikiran-pemikiran kritis, analitik, inovatif, dan produktif;
- (d) Mengembangkan gagasan dan minat untuk menekuni bidang-bidang kajian ilmu perpustakaan dan informasi untuk memperkaya sumbangan keilmuan yang sesuai dengan dinamika perkembangan masyarakat;
- (e) Mengembangkan kajian-kajian serta penelitian ilmiah yang inovatif dan produktif dan mampu mengimplementasikannya sebagai pengabdian pada masyarakat.

#### 4) Profil Lulusan

##### (a) Profil Utama

Lulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) ahli sebagai pustakawan profesionalyang berpengetahuan luas serta mampu memanfaatkan iptek di bidang perpustakaan.

(b) Profil Tambahan

Lulusan program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sebagai arsiparis, ahli informasi dan wirausahawan.

**b. Struktur Kurikulum**

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IPII 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	IPII 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	IPII 103	Bahasa Indonesia	2	
4	IPII 204	Bahasa Arab	2	
5	IPII 205	Bahasa Inggris	2	
6	IPII 106	Filsafat Umum	2	
7	IPII 107	Metodologi Studi Islam	2	
8	IPII 108	Sejarah Peradaban Islam	2	
9	IPII 109	Fiqih	2	
10	IPII 110	Ulumul Qur'an	2	
11	IPII 211	Ulumul Hadits	2	
12	IPII 112	Akhlaq Tasawuf	2	
13	IPII 713	KKN	4	
Jumlah			28	18.9%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IPII 414	Statistika Deskriptif	2	
2	IPII 515	Statistika Inferensial	2	
3	IPII 516	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	
4	IPII 417	Metode Penelitian Kualitatif	2	
5	IPII 218	Moderasi Islam	2	
6	IPII 319	Kajian Teks Inggris	2	
7	IPII 420	Kajian Teks Arab	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
8	IPII 321	Filology	2	
9	IPII 222	Filsafat Ilmu	2	
Jumlah			18	12.2%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IPII 223	Bibliografi	2	
2	IPII 124	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2	
3	IPII 325	Preservasi dan Konservasi	2	
4	IPII 126	Etika dan Aspek Hukum Profesi Pustakawan	2	
5	IPII 327	Teori- Teori Sosiologi dan Informasi	2	
6	IPII 328	Literasi Informasi	2	
7	IPII 129	Psikologi Pustakawan	2	
8	IPII 330	Jasa Layanan Perpustakaan dan Informasi	2	
9	IPII 331	Desain dan Perencanaan Tata Ruang Perpustakaan	2	
10	IPII 232	Ergonomi	2	
11	IPII 633	Metadata untuk Temu Balik Informasi	3	
12	IPII 234	Pengantar Kearsipan dan Dokumentasi	2	
13	IPII 435	Marketing Perpustakaan dan Informasi	2	
14	IPII 436	Katalogisasi Non Buku	2	
15	IPII 437	Metode Penelusuran Informasi	2	
16	IPII 338	Manajemen Perpustakaan	2	
17	IPII 339	Manajemen Koleksi	2	
18	IPII 440	Pengindeksan	3	
19	IPII 341	Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi	2	
20	IPII 542	Manajemen Perpustakaan Digital	2	

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
21	IPII 343	Katalogisasi Literatur Bahasa	2	
22	IPII 444	Klasifikasi Perpustakaan	3	
23	IPII 345	Manajemen Terbitan Berseri	2	
24	IPII 646	Teknologi Informasi dan Media	3	
25	IPII 547	Desain Web Perpustakaan dan Informasi	3	
26	IPII 448	Teknologi Jaringan Komputer Perpustakaan	3	
27	IPII 649	Otomatisasi Perpustakaan	3	
28	IPII 250	Dasar- Dasar Organisasi Informasi	2	
29	IPII 651	Analisis Sistem Perpustakaan	2	
30	IPII 552	Sistem Data Perpustakaan dan Informasi	3	
31	IPII 253	Bahasa Inggris untuk Pustakawan	2	
32	IPII 254	Pengembangan minat baca	2	
33	IPII 455	Penerbitan dan Distribusi Informasi	2	
34	IPII 556	Perpustakaan Digital	3	
35	IPII 557	Rekod Arsip Elektronik	3	
36	IPII 658	Seminar Proposal	2	
37	IPII 759	Magang	4	
38	IPII 760	Skripsi	6	
Jumlah			92	62.2%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Dokumentasi dan Kearsipan)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IPII 561	Manajemen Arsip Statis	2	
2	IPII 562	Manajemen Arsip Dinamis	2	
3	IPII 663	Pengembangan Koleksi	2	
4	IPII 664	Klasifikasi Arsip	2	
5	IPII 665	Administrasi Arsip	2	
Jumlah			10	6.8%



NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Informasi Kepustakaan)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IPII 566	Manajemen Informasi	2	
2	IPII 567	Informasi dalam Konteks Sosial Budaya	2	
3	IPII 668	Ekonomi Informasi	2	
4	IPII 669	Kebijakan Informasi	2	
5	IPII 670	Audit Informasi	2	
Jumlah			10	6.8%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Kewirausahaan)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IPII 571	Enterpreneurship	2	
2	IPII 572	Dasar- Dasar Pembukuan	2	
3	IPII 673	Perilaku Konsumen	2	
4	IPII 674	Manajemen SDM	2	
5	IPII 675	Manajemen Pemasaran	2	
Jumlah			10	6.8%

### c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	IPII 103	Bahasa Indonesia	2		
3	IPII 109	Fiqih	2		
4	IPII 107	Metodologi Studi Islam	2		
5	IPII 106	Filsafat Umum	2		
6	IPII 108	Sejarah Peradaban Islam	2		
7	IPII 110	Ulumul Qur'an	2		
8	IPII 112	Akhlaq Tasawuf	2		
9	IPII 124	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2		
10	IPII 126	Etika dan Aspek Hukum Profesi Pustakawan	2		
11	IPII 129	Psikologi Pustakawan	2		
Jumlah			22		

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
2	IPII 204	Bahasa Arab	2		
3	IPII 205	Bahasa Inggris	2		
4	IPII 211	Ulumul Hadits	2		
5	IPII 222	Filsafat Ilmu	2		
6	IPII 218	Moderasi Islam	2		
7	IPII 250	Dasar- Dasar Organisasi Informasi	2		
8	IPII 234	Pengantar Kearsipan dan Dokumentasi	2		
9	IPII 223	Bibliografi	2		
10	IPII 232	Ergonomi	2		
11	IPII 254	Pengembangan Minat Baca	2		
12	IPII 253	Bahasa Inggris untuk Pustakawan	2		
		Jumlah	24		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 330	Jasa Layanan Perpustakaan dan Informasi	2		
2	IPII 338	Manajemen Perpustakaan	2		
3	IPII 328	Literasi Informasi	2		
4	IPII 331	Desain dan Perencanaan TataRuang Perpustakaan	2		
5	IPII 319	Kajian Teks Inggris	2		
6	IPII 325	Preservasi dan Konservasi	2		
7	IPII 339	Manajemen Koleksi	2		
8	IPII 321	Filologi	2		
9	IPII 343	Katalogisasi Literatur Bahasa	2		
10	IPII 345	Manajemen Terbitan Berseri	2		
11	IPII 327	Teori- Teori Sosiologi dan Informasi	2		
12	IPII 341	Kajian Masalah Perpustakaan dan Informasi	2		
		Jumlah	24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 420	Kajian Teks Arab	2		
2	IPII 435	Marketing Perpustakaan dan Informasi	2		
3	IPII 436	Katalogisasi Non Buku	2		
4	IPII 448	Teknologi Jaringan Komputer Perpustakaan	3		
5	IPII 440	Pengindeksan	3		
6	IPII 455	Penerbitan dan Distribusi Informasi	2		
7	IPII 444	Klasifikasi Perpustakaan	3		
8	IPII 437	Metode Penelusuran Informasi	2		
9	IPII 414	Statistik Deskriptif	2		
10	IPII 417	Penelitian Kualitatif	2		
		Jumlah	23		

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 542	Manajemen Perpustakaan Digital	2		
2	IPII 556	Perpustakaan Digital	3		
3	IPII 557	Rekod Arsip Elektronik	3		
4	IPII 552	Sistem Data Perpustakaan dan Informasi	3		
5	IPII 515	Statistik Inferensial	2		
6	IPII 516	Penelitian Kuantitatif	2		
7	IPII 547	Desain Web Perpustakaan dan Informasi	3		
8	IPII 561	Manajemen Arsip Statis*	2		
9	IPII 562	Manajemen Arsip Dinamis*	2		
10	IPII 566	Manajemen Informasi**	2		
11	IPII 567	Informasi dalam Konteks Sosial Budaya**	2		

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
12	IPII 571	Enterpreneurship***	2		
13	IPII 572	Dasar- Dasar Pembukuan***	2		
		Jumlah	22		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 651	Analisis Sistem Perpustakaan	2		
2	IPII 646	Teknologi Informasi dan Media	3		
3	IPII 633	Metadada untuk Temu Balik Informasi	3		
4	IPII 649	Otomatisasi Perpustakaan	3		
5	IPII 658	Seminar Proposal	2		
6	IPII 663	Pengembangan Koleksi*	2		
7	IPII 664	Klasifikasi Arsip*	2		
8	IPII 665	Administrasi Arsip*	2		
9	IPII 668	Ekonomi Informasi**	2		
10	IPII 669	Kebijakan Informasi **	2		
11	IPII 670	Audit Informasi**	2		
12	IPII 673	Perilaku Konsumen***	2		
13	IPII 674	Manajemen SDM***	2		
14	IPII 675	Manajemen Pemasaran***	2		
		Jumlah	19		

SEMESTER 7					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IPII 759	Magang	4		
2	IPII 713	KKN	4		
3	IPII 760	Skripsi	6		
		Jumlah	14		

- \* Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih profil tambahan **Dokumentasi dan Kearsipan**
- \*\* Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih profil tambahan **Informasi Kepustakaan**
- \*\*\* Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih profil tambahan **Kewirausahaan**

## 11. Jurusan Manajemen Dakwah (MD)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Terwujudnya program studi Manajemen Dakwah yang menghasilkan Muballigh Profesional dalam bidang orasi, literasi dan seni serta mampu menguasai IT searah dengan perubahan transformasi global di tahun 2022.

#### 2) Misi

- (a) Mengembangkan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di bidang Manajemen Dakwah.
- (b) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar di bidang manajemen dakwah untuk menghasilkan lulusan cendekiawan yang inovatif.
- (c) Menyelenggarakan penelitian ilmiah untuk menunjang pengembangan manajemen dakwah.
- (d) Melakukan pengabdian pada masyarakat di bidang dakwah.
- (e) Melaksanakan kerjasama secara aktif dan profesional dengan praktisi, akademisi, instansi, dan komunitas demi terwujudnya dakwah Islam.

#### 3) Tujuan

- (a) Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan di bidang manajemen dakwah dan mubaligh yang menguasai Teknologi Informasi.
- (b) Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah yang berkualitas dan aplikatif dalam bidang manajemen dakwah.
- (c) Menghasilkan lulusan yang aktif dan kreatif dalam pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan mutu manajerial lembaga-lembaga sosial dan lembaga dakwah di masyarakat.
- (d) Menghasilkan kerjasama yang baik dengan berbagai lembaga di masyarakat dalam rangka mengoptimalkan Tridharma Perguruan Tinggi.

#### 4) Profil Lulusan

- (a) Profil Utama  
Menjadi Muballigh Profesional di bidang orasi, literasi dan seni.
- (b) Profil Tambahan  
Menjadi Manajer Dakwah yang Profesional dan Penyuluh Agama yang menguasai IT sebagai media Dakwah.

## b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	MD 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	MD 202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	MD 103	Bahasa Indonesia	2	
4	MD 204	Bahasa Arab	2	
5	MD 205	Bahasa Inggris	2	
6	MD 106	Filsafat Umum	2	
7	MD 107	Metodologi Studi Islam	2	
8	MD 108	Sejarah Peradaban Islam	2	
9	MD 209	Fiqh	2	
10	MD 110	Ulumul Qur'an	2	
11	MD 111	Ulumul Hadits	2	
12	MD 112 MD 213	Moderasi Islam Akhlak Tasawuf	2 2	
13	MD 101	Pendidikan Pancasila	2	
Jumlah			28	18.1%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	MD 214	Filsafat Dakwah	2	
2	MD 115	Ilmu Dakwah	2	
3	MD 116	Metode Dakwah Stand Up Comedy 1	2	
4	MD 117	Dasar- Dasar Metodologi Penelitian	2	
5	MD 218	Psikologi Dakwah	2	
6	MD 219	Sejarah Dakwah	2	
7	MD 320	Ayat dan Hadits Dakwah	3	
8	MD 421	Etika Dakwah	2	
9	MD 422	Bahasa Arab Komunikasi	2	

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
10	MD 523	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	
11	MD 624	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	
12	MD 625	Fiqh Ibadah	2	
13	MD 226	Sosiologi	2	
14	MD 127	Ilmu Komunikasi	2	
15	MD 228	Logika	2	
16	MD 229	Retorika	2	
17	MD 430	Praktik Khitobah	2	
18	MD 231	Metode Dakwah Stand Up Comedy 2	2	
19	MD 332	Strategi dakwah	2	
Jumlah			39	25.2%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	MD 333	Manajemen Dakwah	2	
2	MD 334	Tafsir Tematik MD	2	
3	MD 435	Hadits Tematik MD	2	
4	MD 336	Dakwah Kultural	3	
5	MD 437	Manajemen Pesantren	2	
6	MD 438	Manajemen Pengelolaan Masjid	2	
7	MD 539	Manajemen Organisasi Islam	2	
8	MD 540	Manajemen Zakat Infak dan Shodaqah	2	
9	MD 541	Wisata Dakwah	2	
10	MD 442	Manajemen Penyuluhan Masyarakat	3	
11	MD 343	Manajemen Sistem Informasi	2	
12	MD 344	Dakwah Literasi	3	
13	MD 445	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
14	MD 346	Dakwah Orasi	3	
15	MD 447	Dakwah Multimedia	2	



NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
16	MD 348	Pesantren Studies	2	
17	MD 349	Dakwah Seni	3	
18	MD 650	Manajemen Pelatihan Dakwah	2	
19	MD 351	Leadership	2	
20	MD 652	Perilaku Organisasi	2	
21	MD 553	Enterpreneurship	2	
22	MD 554	Audit Manajemen	2	
23	MD 555	Etika Bisnis Islam	2	
24	MD 656	Kewirausahaan	2	
25	MD 557	Sistem Pengendalian Manajemen	2	
26	MD 658	Problem Solving dan decision Making	2	
27	MD 659	Event organizer	2	
28	MD 660	Public relation	2	
29	MD 761	PPM	4	
30	MD 762	KKN	4	
31	MD 763	Skripsi	6	
32	MD 564	Fiqh Haji dan Umroh	2	
Jumlah			78	50.3%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Manajer Dakwah)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	MD 565	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan SDM	2	
2	MD 566	Manajemen Kinerja	2	
3	MD 667	Teknik dan Produksi Penyiaran Dakwah	2	
4	MD 668	Public Relation dan Marketing EO	2	
5	MD 669	Budaya Organisasi	2	
Jumlah			10	6.5%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Penyuluh Agama)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	MD 570	Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling	2	
2	MD 571	Manajemen penyuluhan Agama	2	
3	MD 672	Media Penyuluhan Agama	2	
4	MD 673	Sistem Informasi Keagamaan	2	
5	MD 674	Pengembangan Profesi Penyuluh	2	
Jumlah			10	6.5%

### c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	MD 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	MD 103	Bahasa Indonesia (PKTI)	2		
3	MD 106	Filsafat Umum	2		
4	MD107	Metodologi Studi Islam	2		
5	MD 108	Sejarah Peradaban Islam	2		
6	MD 110	Ulumul Qur'an	2		
7	MD 111	Ulumul Hadits	2		
8	MD 112	Moderasi Islam	2		
9	MD 115	Ilmu Dakwah	2		
10	MD 116	Metode Dakwah Stand Up Comedy 1	2		
11	MD 117	Dasar- Dasar Metodologi Penelitian	2		
12	MD 127	Ilmu Komunikasi	2		
Jumlah			24		

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	MD 202	PendidikanKewarganegaraan	2		
2	MD 204	Bahasa Arab	2		
3	MD 205	BahasaInggris	2		

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
4	MD 209	Fiqh	2		
5	MD 213	Akhlak Tasawuf	2		
6	MD 214	Filsafat Dakwah	2		
7	MD 218	Psikologi Dakwah	2		
8	MD 219	Sejarah Dakwah			
9	MD 226	Sosiologi	2		
10	MD 228	Logika	2		
11	MD 229	Retorika	2		
12	MD 231	Metode Dakwah Stand Up Comedy 2	2		
Jumlah			24		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	MD 320	Ayat dan Hadits Dakwah	3		
2	MD 332	Strategi Dakwah	2		
3	MD 333	Manajemen Dakwah	2		
4	MD 334	Tafsir Tematik MD	3		
4	MD 336	Dakwah Kultural	2		
5	MD 343	Manajemen Sistem Informasi	2		
6	MD 344	Dakwah Literasi	3		
7	MD 346	Dakwah Orasi	3		
8	MD 348	Pesantren Studies	2		
9	MD 351	Leadership	2		
Jumlah			24		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	MD 421	Etika Dakwah	2		
2	MD 422	Bahasa Arab Komunikasi	2		
3	MD 430	Praktik Khitobah	2		
4	MD 435	Hadits Tematik MD	2		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
5	MD 437	Manajemen Pesantren	2		
6	MD 438	Manajemen Pengelolaan Masjid	3		
7	MD 442	Manajemen Penyuluhan Masyarakat	3		
8	MD 445	Manajemen Sumber Daya Manusia	3		
9	MD 447	Dakwah Multimedia	2		
Jumlah			21		

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	MD 523	Metodologi Penelitian Kualitatif	2		
2	MD 539	Manajemen Organisasi Islam	2		
3	MD 540	Manajemen Zakat, Infak dan Shadaqah	2		
4	MD 541	Wisata Dakwah	2		
5	MD 553	Enterpreneurship	2		
6	MD 554	Audit Manajemen	2		
7	MD 555	Etika Bisnis Islam	2		
8	MD 557	Sistem Pengendalian Manajemen	2		
9	MD 564	Fiqih Haji dan Umroh	2		
10	MD 565	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan SDM *	2		
11	MD 566	Manajemen Kinerja *	2		
12	MD 570	Dasar- Dasar Bimbingan dan Konseling**	2		
13	MD 571	Manajemen Penyuluhan Agama**	2		
Jumlah			22		

Catatan:

\* Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih Profil Tambahan sebagai Manajer Dakwah

\*\* Mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang memilih Profil Tambahan sebagai Penyuluh Agama

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	MD 624	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2		
2	MD 625	Fiqh Ibadah	2		
3	MD 652	Perilaku Organisasi	2		
4	MD 656	Kewirausahaan	2		
5	MD 658	Problem Solving dan Decision Making	2		
6	MD 659	Event Organizer	2		
7	MD 660	Public Relation	2		
8	MD 667	Teknik dan Produksi Penyiaran Dakwah*	2		
9	MD 668	Public Relation dan Marketing EO *	2		
10	MD 669	Budaya Organisasi*	2		
11	MD 672	Media Penyuluhan Agama**	2		
12	MD 673	Sistem Informasi Keagamaan**			
13	MD 674	Pengembangan Profesi Penyuluh**	2		
Jumlah			20		

SEMESTER 7 dan 8					
No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat	
				Kode	MataKuliah
1	-	Seminar Proposal	0		
2	MD 761	PPM	4		
3	MD 762	KKN	4		
8	MD 863	Skripsi	6		
Jumlah			14		

## 12. Jurusan Ilmu Hadis (IH)

### a. Profil Jurusan

#### 1) Visi

Terwujudnya Program Studi yang unggul dalam kajian ilmu hadits yang berwawasan nusantara, kritis transformatif, dan moderat 2022.

#### 2) Misi

- (a) Menyelenggarakan program pendidikan jenjang sarjana dalam bidang keilmuan Hadits dengan muatan kurikulum yang aktual, kontekstual, transformatif dan berwawasan nusantara.
- (b) Menyelenggarakan program pendidikan yang terampil dalam menggunakan dan membuat aplikasi hadits digital tematik.
- (c) Mengembangkan program pendidikan dalam kemampuan syarah hadits berwawasan nusantara dalam rangka memajukan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- (d) Meningkatkan kemampuan menghafal hadits dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat secara efektif serta ikut dalam partisipasi kompetisi lomba hafalan hadis.
- (e) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengkajian dalam bidang ilmu Hadits secara multidisipliner yang berkualitas dan bermanfaat bagi kepentingan akademik dan masyarakat.
- (f) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat secara efektif dan profesional sebagai konsultan ilmu hadits

#### 3) Tujuan

- (a) Menjadi program studi yang dapat membentuk sarjana yang memiliki wawasan profetis, humanis dan berwawasan nusantara di bidang ilmu Hadits.
- (b) Menjadi Program studi yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan melalui kegiatan penelitian secara multidisipliner yang berkualitas dan bermanfaat bagi kepentingan akademik dan masyarakat.
- (c) Menjadi program studi yang unggul dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui jalinan kerja sama dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri.
- (d) Menjadi program studi yang dapat memberi manfaat bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat secara berkualitas dan berkelanjutan.

#### 4) Profil Lulusan

- (a) Profil Utama  
Lulusan Program Studi Ilmu Hadits menjadi Ulama di bidang Hadits.

- (b) Profil Tambahan  
Lulusan Program Studi ilmu hadits menjadi Muballigh,  
Programmer Hadits dan Penulis.

### b. Struktur Kurikulum

NO	KODE	KOMPETENSI DASAR	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IH 101	Pendidikan Pancasila	2	
2	IH 102	Bahasa Indonesia	2	
3	IH 103	Filsafat Umum	2	
4	IH 104	Sejarah Peradaban Islam	2	
5	IH 105	Bahasa Arab I	2	
6	IH 106	Akhlaq Tasawuf	2	
7	IH 107	Ulumul Qur" an	2	
8	IH 108	Ulumul Hadits	2	
9	IH 109	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
10	IH 210	Fiqih	2	
11	IH 211	Metodologi Studi Islam	2	
12	IH 212	Bahasa Inggris	2	
13	IH 513	Ilmu Kalam	2	
14	IH 714	KKN	4	
Jumlah			30	23.6%

NO	KODE	KOMPETENSI PENDUKUNG	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IH 243	Bahasa Arab II	2	
2	IH 344	Ushul Fiqih	2	
3	IH 345	Filsafat Ilmu	2	
4	IH 346	Kajian Naskah Hadits Arab dan Nusantara	3	
5	IH 447	Sejarah Perkembangan Tafsir	2	
6	IH 448	Tafsir Tematik (Pol,Eko & Isu kontemporer)	2	
Jumlah			13	10.2%

NO	KODE	KOMPETENSI UTAMA	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IH 115	Tahfid Hadits I Arbain (PKH)	2	
2	IH 216	Hadits Tematik I (Aqidah-Ibadah)	2	
3	IH 217	Tahfidz Hadits II (Umdat al Ahkam)	2	
4	IH 218	Tahfidz al Quran	2	
5	IH 319	Manahij al Muhadtsin	3	
6	IH 320	Hadits Tematik II (Muamalah-Akhlak)	2	
7	IH 321	Ilmu Sanad	4	
8	IH 322	Tahfid Hadits III (Umdat al Ahkam)	2	
9	IH 423	Metodologi Penelitian Hadits	3	
10	IH 424	Ilmu Mukhtaliful Hadits	2	
11	IH 425	Hadits Tematik III (Pol, Ek & Isu Kontemporer)	2	
12	IH 426	Ilmu Matan	4	
13	IH 427	Tahfidz Hadits IV (Umdat al Ahkam)	2	
14	IH 528	Hadits Tematik IV (Saintek)	2	
15	IH 529	Ilmu Ma`anil Hadits	3	
16	IH 530	Tahfidz Hadits V (Umdat al Ahkam)	2	
17	IH 531	Takhrij Hadits	3	
18	IH 532	Living Hadits	4	
19	IH 533	Sirah Nabawiyah	2	
20	IH 634	Studi Hadits di Barat	2	
21	IH 635	Naqd al Hadits	3	
22	IH 636	Studi Hadits Lintas Aliran	2	
23	IH 637	Teori-teori Sosial dalam Studi Hadits	2	
24	IH 638	Pemikiran Hadits kontemporer	2	
25	IH 639	Studi Kitab Hadits	3	
26	IH 640	Studi Software Hadits	2	
27	IH 741	PPM	4	
28	IH 742	Skripsi	6	
Jumlah			73	58.3%



NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN I (Programmer Hadits)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IH 249	Bahasa Pemrograman*	2	
2	IH 350	Aplikasi Mobile*	2	
3	IH 451	Membangun Aplikasi*	2	
4	IH 552	Multimedia*	2	
5	IH 653	Operating Sistem*	2	
Jumlah			10	7.9%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN II (Muballigh)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IH 254	E-Dakwah*	2	
2	IH 355	Ilmu komunikasi*	2	
3	IH 456	Perkembangan dan Teknologi Komunikasi*	2	
4	IH 557	Komunikasi antar agama dan budaya*	2	
5	IH 658	Komunikasi dan Perubahan Sosial	2	
Jumlah			10	7.9%

NO	KODE	KOMPETENSI PILIHAN III (Penulis)	SKS	MATAKULIAH PRASYARAT
1	IH 259	Dasar-dasar Jurnalistik*	2	
2	IH 360	Etika dan Bahasa Jurnalistik*	2	
3	IH 461	Teknik dan bentuk Jurnalistik *	2	
4	IH 562	Teknik dan Bentuk Jurnalistik Media Cetak dan Elektronik*	2	
5	IH 663	Teknik dan Bentuk Jurnalistik Terbit Jurnal Akreditasi*	2	
Jumlah			10	7.9%

### c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER 1					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 101	Pendidikan Pancasila	2		
2	IH 102	Bahasa Indonesia	2		
3	IH 103	Filsafat Umum	2		
4	IH 104	Sejarah Peradaban Islam	2		
5	IH 105	Bahasa Arab I	2		
6	IH 106	Akhlaq Tasawuf	2		
7	IH 107	Ulumul Qur" an	2		
8	IH 108	Ulumul Hadits	2		
9	IH 109	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
10	IH 115	Tahfid Hadits I Arbain (PKH)	2		
		JUMLAH	20		

SEMESTER 2					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 210	Fiqih	2		
2	IH 211	Metodologi Studi Islam	2		
3	IH 212	Bahasa Inggris	2		
4	IH 244	Bahasa Arab II	2	IH 105	Bahasa Arab I
5	IH 216	Hadits Tematik I (Aqidah-Ibadah)	2		
6	IH 217	Tahfidz Hadits II (Umdat al Ahkam)	2	IH 115	Tahfid Hadits I Arbain (PKH)
7	IH 218	Tahfidz al Quran	2		
8	IH 242	Bahasa Pemrograman*	2		
9	IH 247	E-Dakwah*	2		
10	IH 252	Dasar-dasar Jurnalistik*	2		
		JUMLAH	20		

SEMESTER 3					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 344	Ushul Fiqih	2		
2	IH 345	Filsafat Ilmu	2		
3	IH 346	Kajian Naskah Hadits Arab dan Nusantara	3	IH 244	Bahasa Arab II
4	IH 319	Manahij al Muhadtsin	3	IH 108	Ulumul Hadits
5	IH 320	Hadits Tematik II (Muamalah-Akhlak)	2		
6	IH 321	Ilmu Sanad	4	IH 108	Ulumul Hadits
7	IH 322	Tahfid Hadits III (Umdat al Ahkam)	2	IH 217	Tahfidz Hadits II (Umdat al Ahkam)
8	IH 350	Aplikasi Mobile*	2		
9	IH 355	Ilmu komunikasi*	2		
10	IH 360	Etika dan Bahasa Jurnalistik*	2		
		JUMLAH	20		

SEMESTER 4					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 447	Sejarah Perkembangan Tafsir	2		
2	IH 448	Tafsir Tematik (Pol,Eko & Isu kontemporer)	2		
3	IH 423	Metodologi Penelitian Hadits	3		
4	IH 424	Ilmu Mukhtaliful Hadits	2	IH 108	Ulumul Hadits
5	IH 425	Hadits Tematik III (Pol, Ek & Isu Kontemporer)	2		
6	IH 426	Ilmu Matan	4		
7	IH 427	Tahfidz Hadits IV (Umdat al Ahkam)	2	IH 322	Tahfid Hadits III (Umdat al Ahkam)
8	IH 451	Membangun Aplikasi*	2		
9	IH 456	Perkembangan dan Teknologi dan Komunikasi	2		
10	IH 461	Teknik dan bentuk Jurnalistik *	2		
		JUMLAH	18		

SEMESTER 5					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 513	Ilmu Kalam	2		
2	IH 528	Hadits Tematik IV (Saintek)	2		
3	IH 529	Ilmu Ma <sup>ʿ</sup> anil Hadits	3		
4	IH 530	Tahfidz Hadits V (Umdat al Ahkam)	2	IH 427	Tahfidz Hadits IV (Umdat al Ahkam)
5	IH 531	Takhrij Hadits	3		
6	IH 532	Living Hadits	4		
7	IH 533	Sirah Nabawiyah	2		
8	IH 552	Multimedia*	2		
9	IH 557	Komunikasi antar agama dan Budaya*	2		
10	IH 562	Teknik dan Bentuk Jurnalistik Media Cetak dan Elektronik*	2		
		JUMLAH	20		

SEMESTER 6					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 634	Studi Hadits di Barat	2		
2	IH 635	Naqd al Hadits	3	IH 531	Takhrij Hadits
3	IH 636	Studi Hadits Lintas Aliran	2		
4	IH 637	Teori-teori Sosial dalam Studi Hadits	2		
5	IH 638	Pemikiran Hadits kontemporer	2		
6	IH 639	Studi Kitab Hadits	3		
7	IH 640	Studi Software Hadits	2		
8	IH 653	Operating Sistem*	2		
9	IH 658	Komunikasi dan Perubahan Sosial	2		
10	IH 663	Teknik dan Bentuk Jurnalistik Terbit Jurnal Akreditasi*	2		
		JUMLAH	18		

SEMESTER 7					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
1	IH 715	KKN	4		
2	IH 726	Magang	4		
3	IH 733	Skripsi	6		
JUMLAH			14		

### C. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai wahana pemberian pengalaman belajar, mengkaji, dan mengabdikan bagi para mahasiswa tentang penerapan, pencapaian, dan pengembangan ilmu dan teknologi bagi masyarakat di luar kampus, melalui komunikasi, advokasi, dan pengamatan potensi lokal masyarakat secara komprehensif dengan cara tinggal bersama masyarakat dalam waktu tertentu (kurang lebih dua bulan). Dalam kegiatan ini, mahasiswa belajar mengaitkan antara dunia akademik-teoritik dengan dunia empirik-praktis bagi pemecahan permasalahan masyarakat agar masyarakat mampu memberdayakan dirinya untuk menolong diri mereka sendiri (*to help people to help themselves*) melalui pendekatan agama, pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya, dan dilakukan secara berkelompok maupun individu dalam kurun waktu yang ditentukan.

Tujuan KKN adalah:

- a) Memfasilitasi pemecahan masalah-masalah kemasyarakatan;
- b) Membina serta mengembangkan kehidupan beragama dan sosial budaya masyarakat;
- c) Menciptakan calon sarjana yang lebih menghayati dan memahami kompleksitas permasalahan yang langsung dihadapi masyarakat dan sekaligus dapat belajar langsung menanggulangi permasalahan tersebut secara pragmatis dan interdisipliner;
- d) Membantu pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang, khususnya bidang sosial keagamaan.

Mahasiswa yang diperkenankan memprogram KKN adalah mereka yang telah menyelesaikan beban studinya pada semester VI sedikitnya 100 sks atau pada awal semester VII sedikitnya 120 sks bersamaan dengan perencanaan studi mata kuliah lainnya, dan yang bersangkutan telah dinyatakan lulus oleh tim pembekalan. KKN dilaksanakan setiap semester/setahun satu kali, setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban perkuliahan dan Ujian Akhir Semester selesai sebagaimana diatur dalam pedoman KKN dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa peserta dan situasi/kondisi masyarakat obyek KKN.

Model KKN yang dilakukan di IAIN Tulungagung meliputi enam model/bentuk yaitu :

- 1) Model Konvensional, yaitu KKN yang dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu dengan durasi waktu minimal 30 hari kerja dan tempat ditentukan oleh LP2M IAIN Tulungagung.
- 2) KKN Revolusi Mental, yaitu jenis KKN yang dikembangkan dengan kerjasama dengan Kemenko PMK.
- 3) KKN Kebangsaan, yaitu jenis KKN yang merupakan hasil kerjasama dengan Kemenristekdikti.

- 4) KKN Nusantara, yaitu jenis KKN yang merupakan bentuk kerjasama dengan PTKIN di Indonesia.
- 5) KKN Plosokandang, yaitu jenis KKN yang dilaksanakan di Desa Plosokandang sebagai wujud pengabdian IAIN Tulungagung terhadap masyarakat tempat IAIN Tulungagung berada.
- 6) KKN Internasional, dilaksanakan di Thailand Selatan.

Penyelenggara kegiatan KKN adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) berdasarkan ketentuan yang berlaku di IAIN Tulungagung. Pelaksanaan KKN diatur secara lebih rinci dalam buku pedoman yang disusun oleh LP2M.

## **D. Praktik Profesi Mahasiswa / Magang**

### **1. Pengertian**

Praktik Profesi Mahasiswa (PPM) atau Magang adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilaksanakan di lapangan (lembaga pemerintahan, organisasi kemasyarakatan, organisasi keagamaan, lembaga kesehatan, perusahaan, tempat ibadah, dan sebagainya) sesuai kompetensi yang hendak dikuasai pada jurusan masing-masing.

### **2. Tujuan**

Tujuan pelaksanaan PPM/Magang adalah sebagai berikut:

- a) Merealisasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b) Memberikan wahana aplikasi keilmuan bagi mahasiswa;
- c) Membangkitkan motivasi mahasiswa untuk menciptakan terobosan-terobosan baru guna menjawab berbagai tantangan zaman baik dalam bidang pendidikan/pengajaran maupun dalam bidang penelitian yang bersifat akademik maupun sosial kemasyarakatan;
- d) Membentuk mahasiswa yang memiliki profesionalisme yang handal, baik secara teoritis maupun praktis.
- e) Memberikan pengalaman profesional mahasiswa sebagai calon pemikir, agen perubahan yang multikulturalis, pluralis, dan toleran.
- f) Menjalin kerjasama dengan lembaga tempat praktik sebagai mitra dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan PPM/Magang diatur secara lebih rinci dalam buku pedoman yang disusun bersama oleh laboratorium fakultas dan jurusan.

## **E. Skripsi**

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi program sarjana Strata Satu (S1) berdasarkan hasil penelitian mandiri terhadap suatu masalah aktual yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

## 1. Tujuan Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi dimaksudkan untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan secara metodologis serta melaporkan hasilnya dalam bentuk skripsi. Masalah yang menjadi pokok bahasan skripsi harus disesuaikan dengan program studi keahlian yang dikembangkan mahasiswa dan dibimbing oleh seorang atau dua orang dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Dekan atas persetujuan Rektor IAIN. Penulisan skripsi sebagai bahan studi harus dipertahankan dihadapan tim penguji.

## 2. Syarat Penyusunan Skripsi

Setiap mahasiswa program S1 IAIN Tulungagung pada semua Fakultas wajib menyusun skripsi untuk menyelesaikan studinya. Skripsi dapat diprogram pada semester tertentu setelah mahasiswa memperoleh sedikitnya 120 sks. Apabila pada semester tersebut penyusunan skripsi belum selesai maka skripsi harus diprogram kembali pada semester berikutnya dengan memperhatikan batas akhir masa studinya. Adapun ketentuan umum penyusunan skripsi mahasiswa adalah:

- a) Judul dan kerangka pembahasan skripsi harus sesuai dengan disiplin ilmu/ jurusan yang ditekuni mahasiswa.
- b) Judul dan kerangka skripsi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan, karena judul dan kerangka skripsi mahasiswa satu dengan yang lain tidak boleh sama. Jika terdapat mahasiswa yang melakukan jiplakan (*plagiat*) maka skripsinya dianggap gugur.
- c) Setelah judul dan kerangka skripsi mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan, kemudian ditentukan pembimbingnya oleh jurusan lalu diseminarkan.
- d) Skripsi harus disusun berdasarkan penelitian sendiri dengan prinsip metodologi/teknis sebagaimana tertuang dalam buku pedoman penyusunan skripsi dan dibimbing oleh seorang atau dua orang dosen pembimbing skripsi yang memenuhi persyaratan akademis.
- e) Pembimbing skripsi bertugas memberikan bimbingan tentang relevansi materi dan teknis penyusunan skripsi sesuai dengan judul yang telah disetujui oleh ketua program studi.
- f) Bagi mahasiswa program studi Bahasa Arab wajib menyusun skripsi berbahasa Arab, program studi Bahasa Inggris wajib menyusun skripsi berbahasa Inggris. Adapun mahasiswa program studi lainnya boleh menulis skripsi berbahasa Arab dan Inggris, sedang abstraknya harus berbahasa Arab dan Inggris.
- g) Skripsi mahasiswa harus diuji kebenaran skripsinya secara ilmiah dan harus dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi dalam satu majelis.



- h) Skripsi dibuat sedikitnya rangkap lima (5) dan setelah dinyatakan lulus oleh tim penguji skripsi dijilid dengan baik dan diserahkan ke perpustakaan IAIN Tulungagung selambat-lambatnya 1 bulan setelah selesai ujian skripsi, jika terlambat dikenakan sanksi yang ditetapkan oleh tim penguji skripsi.
- i) Bagi mahasiswa yang *excellent* dapat menyelesaikan studi di semester VII dapat melakukan ujian sesuai dengan kebijakan Fakultas masing-masing.
- j) Bagi mahasiswa semester VIII ke atas diperbolehkan memprogram skripsi sambil memprogram mata kuliah maksimal 14 sks termasuk skripsi.

### 3. Syarat Penguji/Pembimbing Skripsi

- a) Pembimbing skripsi harus dosen dengan jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor dan bagi yang bergelar S-3 (Doktor) tanpa persyaratan jabatan Akademik; dan atau pembimbing/penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas.
- b) Tim penguji ujian skripsi adalah dosen dan khusus penguji utama ujian skripsi serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik lektor kepala.

### 4. Kelulusan Skripsi

- a) Kewenangan untuk menentukan lulus tidaknya mahasiswa dalam ujian skripsi adalah tim penguji (ketua/penguji, penguji utama, dan sekretaris), tidak dibenarkan hanya salah satu penguji saja yang menentukan kelulusan skripsi.
- b) Kelulusan skripsi didasarkan pada keadaan skripsi dan mahasiswa yang diuji. Keadaan skripsi meliputi; kualitas bahasa, isi/materi dan metodologi. Sedang keadaan mahasiswa yang diuji meliputi; penguasaan dan sikapnya (akhlakunya).

### 5. Pembatalan/Penundaan Ujian Skripsi

- a) Jurusan berhak membatalkan/menunda pelaksanaan ujian skripsi karena alasan tertentu.
- b) Ujian Skripsi dibatalkan bila ternyata ditemukan kekurangan syarat-syarat ujian skripsi.
- c) Penguji tidak berhak membatalkan atau menunda pelaksanaan ujian skripsi. Jika yang mengetahui kekurangan syarat ujian skripsi adalah tim penguji, maka penguji menyerahkan penanganannya Jurusan.

Pelaksanaan penulisan skripsi diatur secara lebih rinci dalam buku pedoman yang disusun bersama oleh fakultas dan jurusan.

## **BAB IV**

### **EVALUASI PEMBELAJARAN**

#### **A. Pengertian, Tujuan, dan Prinsip**

##### **1. Pengertian Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran adalah proses atau kegiatan menginventarisir, menggambarkan, dan menginterpretasikan data tentang proses dan hasil belajar mahasiswa yang dilakukan secara sistematis guna mendapatkan informasi yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan Evaluasi yang dimaksud dilakukan melalui proses pengukuran dan penilaian terhadap taraf kemajuan dan kompetensi mahasiswa dalam rangka menerima, menyerap, memahami dan menguasai bahan studi yang diinteraksikan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan, serta pengukuran dan penilaian terhadap hasil belajar dan taraf perkembangan mahasiswa yang menyangkut aspek nilai, sikap dan ketrampilannya.

Pengukuran adalah upaya mendapatkan deskripsi numerik (data kuantitatif) tentang tingkat pencapaian mahasiswa terhadap tingkatan suatu kompetensi dan hasil belajar dan taraf perkembangan yang telah ditetapkan.

Penilaian adalah penggunaan hasil pengukuran untuk menilai tingkat keberhasilan serta efisiensi dari program pendidikan (baik program mengajar di kelas maupun program pendidikan di tingkat makro).

##### **2. Tujuan Evaluasi Pembelajaran**

Tujuan diadakan evaluasi pembelajaran mahasiswa ialah:

- a. Untuk mendapatkan bahan-bahan keterangan yang akan dijadikan sebagai bukti mengenai taraf kemajuan mahasiswa dalam menerima, menyerap, memahami dan menguasai bahan studi yang diinteraksikan, serta taraf perkembangan mahasiswa yang menyangkut aspek sikap dan ketrampilannya setelah mereka mengikuti proses pembelajaran dalam jangka waktu tertentu.
- b. Untuk mendapatkan informasi mengenai tingkat pencapaian berbagai kompetensi sesuai dengan komponen-komponen matakuliah yang telah ditetapkan di dalam kurikulum IAIN Tulungagung.
- c. Untuk mengetahui tingkat efektifitas pembelajaran dan metode-metode pengajaran yang telah dipergunakan oleh dosen dalam proses pembelajaran selama jangka waktu tertentu.
- d. Untuk mencari dan menemukan faktor-faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan, sehingga dapat dicari dan ditemukan jalan keluar atau cara-cara perbaikan.

- e. Untuk memberikan pertanggungjawaban tentang kegiatan akademik yang telah diselenggarakan oleh lembaga, sehingga masyarakat dapat mengetahui mutu dan efektifitas penyelenggaraan pendidikan di IAIN Tulungagung.

### 3. Prinsip Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan prinsip objektif, komprehensif dan berkelanjutan.

- a. Prinsip objektif mengandung makna bahwa seorang evaluator harus senantiasa berpikir dan bertindak wajar, menurut keadaan yang sebenarnya, tidak dicampuri oleh kepentingan-kepentingan yang bersifat subjektif.
- b. Prinsip komprehensif mengandung makna bahwa evaluasi harus mencakup berbagai aspek yang dapat menggambarkan perkembangan atau perubahan tingkah laku yang terjadi pada diri mahasiswa yang menyangkut aspek proses berpikir (kognitif), aspek nilai atau sikap (afektif) maupun aspek ketrampilan (psikomotor). Untuk itu makna komprehensif juga mengandung maksud perlunya berbagai instrumen evaluasi yang mengukur dan menilai secara tepat berbagai aspek yang melekat pada diri mahasiswa tersebut.
- c. Prinsip berkelanjutan dimaksudkan bahwa kegiatan evaluasi harus dilaksanakan secara teratur, sambung-menyambung dari waktu ke waktu, terencana dan terjadwal dengan baik, sehingga dimungkinkan evaluator dapat memperoleh informasi yang dapat memberikan gambaran mengenai kemajuan atau perkembangan mahasiswa, sejak awal mula mengikuti program pendidikan sampai pada saat mereka mengakhiri program pendidikan yang mereka tempuh.

## B. Sistem Evaluasi

### 1. Metode Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan beberapa metode, diantaranya:

- a) Metode observasi dan pencatatan atas minat, perhatian/minat, keaktifan dan partisipasi, serta sikap mahasiswa dalam proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas;
- b) Penilaian unjuk kerja (*performance assessment*);
- c) Portofolio, *autentic assesment*;
- d) Tes (ujian) baik dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan ataupun gabungan dari keduanya; serta
- e) Metode Penugasan.

Penggunaan metode tes (ujian) dilaksanakan pada bentuk-bentuk ujian yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

#### a. Ujian Tulis

- 1) Ujian pendahuluan, yang berbentuk :
  - a) *Pretest*, untuk mendapatkan gambaran tentang kesiapan (*readiness*) sehubungan dengan mata kuliah yang akan disajikan kepada mahasiswa, dan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian mahasiswa terhadap tujuan pengajaran dan penguasaan bahan studi yang sudah diinteraksikan pada pertemuan yang lalu untuk kepentingan modifikasi proses pembelajaran selanjutnya.
  - b) *Placement test*, untuk menentukan klasifikasi kelas dan karakteristik mahasiswa.
- 2) Ujian Semester berbentuk :
  - a) Ujian Tengah Semester (UTS).
  - b) Ujian Akhir Semester (UAS).
- 3) *Resitasi* dan karangan ilmiah, dengan ketentuan :
  - a) Pelaksanaan resitasi diserahkan kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan sekaligus penilaiannya, sebagai kegiatan terstruktur atau mandiri. Bobot nilai tugas (*resitasi*) 30% dari nilai mata kuliah dalam satu semester.
  - b) Karangan yang diseminarkan meliputi seminar mata kuliah keahlian sesuai dengan jurusannya atau antar jurusan. Karangan ini dapat menjadi alternatif dan bobot nilainya sama dengan *resitasi*.
  - c) Bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah tertentu, maka dosen pemegang mata kuliah harus memberi tambahan tugas akademik untuk memenuhi kekurangan sks tersebut.
- 4) Bobot nilai ujian tulis setiap mata kuliah program S-1 pada akhir semester dihimpun dari tiga macam kegiatan, yaitu :
  - 35% dari nilai UTS
  - 30% dari nilai Penugasan (*Resitasi*)
  - 35% dari nilai UAS

#### b. Ujian Lisan

Ujian lisan yang dilaksanakan di IAIN Tulungagung dapat berbentuk :

- 1) Ujian lisan suatu mata kuliah yang berkaitan dengan keahlian/profesi mahasiswa dengan ketentuan bahwa ujian mata kuliah dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Ketua Jurusan, karena pada saat ujian dilaksanakan mahasiswa tersebut mengajukan izin tertulis/sakit.

- 2) Dosen dapat mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS) dengan menggunakan metode ujian lisan.
- 3) Ujian komprehensif.
- 4) Ujian/munaqosah (skripsi, tesis, disertasi) dinyatakan sebagai penutup dari rangkaian program studi pada setiap jenjang pendidikan di IAIN Tulungagung.

## 2. Pengembangan Instrumen Evaluasi

Informasi/data yang didapatkan dari proses/kegiatan evaluasi haruslah merupakan informasi yang objektif dan akurat. Untuk itu, agar mendapatkan informasi yang akurat, maka instrumen yang digunakan dalam proses/kegiatan evaluasi tersebut harus pula merupakan instrumen yang akurat. Instrumen yang akurat adalah instrument yang memiliki derajat objektif, valid dan reliabel.

Instrumen yang objektif adalah instrumen yang disusun dan dilaksanakan “menurut apa adanya”, tidak bias, dan tidak dicampuri oleh kepentingan-kepentingan penyusun instrumen yang bersifat subjektif, sehingga tidak terdapat pihak-pihak yang merasa diuntungkan ataupun dirugikan dalam pelaksanaan evaluasi.

Instrumen yang valid adalah instrumen yang dapat mengungkap atau mengukur dengan tepat, shahih, benar, atau absah apa yang seharusnya diukur.

Instrumen yang reliabel adalah instrumen yang ajeg, stabil dan konsisten (mantap), yakni apabila hasil-hasil pengukuran yang dilakukan dengan menggunakan instrumen tersebut secara berulang kali terhadap subjek yang sama senantiasa menunjukkan hasil yang relatif tetap sama, ajeg dan stabil.

Kepentingan untuk mendapatkan instrumen yang akurat, objektif, valid dan reliabel diatas menuntut adanya pengembangan instrumen oleh evaluator (dosen) melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

- a. Mengembangkan silabus,
- b. Menyusun Rencana Pengajaran Semester (RPS),
- c. Menyusun kisi-kisi atau tabel spesifikasi instrumen,
- d. Menulis instrumen,
- e. Melakukan validasi instrumen,
- f. Melakukan uji coba instrumen,
- g. Melakukan analisis hasil uji coba instrumen,
- h. Melakukan uji instrumen yang sebenarnya,
- i. Melakukan analisis hasil pengukuran, dan
- j. Melakukan tindak lanjut.

## 3. Bentuk-Bentuk Ujian dalam Sistem Evaluasi

Keberhasilan mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP) yang

dinyatakan dengan angka. Indeks Prestasi (IP) adalah nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu program studi. Oleh karena itu penulisan angka nilai Indeks Prestasi (IP) harus ditulis apa adanya (tidak boleh dibulatkan). Di lingkungan IAIN Tulungagung evaluasi studi mahasiswa dibedakan menjadi 4 (empat) jenis yaitu :

**a. Ujian Tengah Semester**

Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan oleh Dosen Mata Kuliah, atau fakultas, setelah dosen menyajikan minimal 50% bahan mata kuliah. Bobot nilai UTS ini 35% dari nilai mata kuliah dalam satu semester terdiri atas 20% dari nilai ujian dan 15% dari nilai ujian praktikum.

**b. Ujian Akhir Semester**

Ujian akhir semester merupakan pengukuran dan penilaian untuk mengetahui sejauhmana tingkat pencapaian mahasiswa terhadap kompetensi dan hasil belajar pada seluruh mata kuliah yang telah diprogram setelah mereka mengikuti proses pembelajaran mata kuliah tersebut pada jangka waktu satu semester. Ujian Akhir Semester ini merupakan evaluasi hasil belajar yang dilaksanakan di akhir setiap semester. Bobot nilai ujian akhir semester adalah 35% terdiri atas 20% dari nilai ujian dan 15% dari nilai ujian praktikum.

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kuliah/tutorial sedikitnya 75% dari jumlah tatap muka yang diselenggarakan pada semester tersebut, dapat dikenakan sanksi akademis berupa tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dalam mata kuliah tertentu dan selanjutnya yang bersangkutan harus memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

Untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan ujian akhir semester maka ditetapkan tata tertib ujian akhir semester sebagai berikut:

**1) Kewajiban**

Peserta Ujian wajib:

- a) Hadir di tempat ujian 15 menit sebelum ujian dimulai guna melihat daftar nomor tempat duduk sesuai dengan nomor urut presensi.
- b) Menjaga ketenangan, kebersihan dan ketertiban di dalam dan di luar ruangan ujian.
- c) Menempati ruang ujian dan tempat duduk yang telah ditentukan 5 menit sebelum ujian dimulai.
- d) Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- e) Mengisi daftar hadir ujian didalam ruangan ujian.
- f) Membawa perlengkapan alat-alat tulis miliknya sendiri.
- g) Menempatkan tas, buku-buku, dan lain-lain di depan ruangan

- ujian, kecuali untuk ujian yang bersifat *open book*.
- h) Meninggalkan hasil pekerjaannya pada tempat duduk masing-masing menyerahkan pada pengawas bila waktu ujian dinyatakan telah berakhir.
  - i) Mematikan HP yang dibawa pada saat ujian.
  - j) Memakai jas almamater dan bersepatu.

## 2) Larangan

Peserta ujian dilarang:

- a) Melakukan kecurangan dalam mengerjakan soal ujian.
- b) Meninggalkan ruangan ujian selama ujian berlangsung.
- c) Merokok di dalam ruang ujian.
- d) Pinjam meminjam alat tulis termasuk mesin hitung selama ujian berlangsung.
- e) Berbicara dengan sesama peserta ujian, mengirim/menerima pesan singkat (sms/WA atau Sosial media lainnya) selama ujian berlangsung.
- f) Merubah, merusak, menghilangkan alat-alat kelengkapan ujian seperti tempat duduk, nomor tempat duduk, daftar absensi dan lain-lain.
- g) Dilarang memakai kaos oblong dan sandal jepit, slop dan sejenisnya pada waktu mengikuti ujian.

## 3) Sanksi

- a) Peserta ujian yang datang terlambat minimal 10 menit setelah ujian berlangsung tidak diperkenankan mengikuti ujian tanpa seijin dosen pengampu mata kuliah.
- b) Peserta ujian yang tidak bisa menunjukkan KTM dan Kartu Ujian pada dosen pengampu tidak diperkenankan mengikuti ujian sebelum ketentuan itu dipenuhi.
- c) Peserta ujian yang tidak mentaati tata tertib, dikeluarkan dari ruangan ujian dan dinyatakan tidak lulus.

## 4) Hak Peserta Ujian

- a) Mahasiswa berhak mengikuti ujian dan ujian susulan apabila pada waktu ujian berhalangan hadir karena sakit dan/atau halangan akademik (kres) dengan menyampaikan surat keterangan dokter dan/atau surat bukti kres kepada dosen pengampu.
- b) Bila identitas peserta ujian tidak terdapat pada daftar presensi, yang bersangkutan harap segera mencari informasi di kantor Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas.
- c) Mendapatkan nilai sesuai dengan kemampuan masing-masing.

## 5) Perbaikan Nilai Mata Kuliah

Bagi mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai mata kuliah, maka nilai yang dipakai adalah nilai terakhir.

### c. Ujian Komprehensif

Ujian Komprehensif adalah ujian yang dilakukan terhadap mahasiswa untuk mengetahui kompetensi dan keahlian mahasiswa sesuai dengan spesifikasi jurusan dan/atau program studi yang dipilih. Ujian ini juga mengukur pemahaman, penghayatan dan pengamalan ajaran-ajaran agama Islam dalam kehidupan sehari-hari sebagai suatu kompetensi yang melekat pada setiap mahasiswa yang mengikuti proses pembelajaran di IAIN Tulungagung.

Ujian Komprehensif wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian akhir dan dilakukan dengan syarat mahasiswa lulus seluruh mata kuliah.

### d. Ujian Akhir

Penyusunan tugas akhir merupakan penyusunan laporan hasil penelitian sebagai tugas akhir mahasiswa yang merupakan bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka penyelesaian tugas akhir pendidikan dilakukan secara mandiri dan terjaga otentisitas dan originalitasnya.

Ujian akhir merupakan bentuk evaluasi akhir yang dilakukan melalui pengujian terhadap karya ilmiah penelitian untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap penelitiannya, kemampuan metodologis, kemampuan berpikir sistematis dan mempertahankan ide, pandangan ataupun pendapatnya sebagai gambaran kemandirian dan originalitas penelitian, serta relevansi bidang penelitian dengan jurusan dan program studi yang ditempuh.

Ujian akhir berdasarkan jenjang pendidikan di IAIN Tulungagung dibagi menjadi 3 (tiga):

#### 1) Ujian Skripsi

Ujian Skripsi dilaksanakan apabila mahasiswa telah memperoleh sks antara 138 s.d. 144 sks atau sudah lulus dalam semua mata kuliah yang telah ditentukan sesuai struktur program kurikuler pada jurusan/program studi dan telah lulus ujian komprehensif. Apabila skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing maka dapat diajukan untuk dilakukan pengujian (*munaqasyah*).

Ujian Skripsi bertujuan mengukur kualitas karya mahasiswa serta penguasaan akademik terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian skripsi dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap skripsi mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kualitas dalam ujian.



- Penilaian skripsi dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari : ketua/penguji, sekretaris/penguji, dan penguji utama.
- Penguji utama minimum memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor.

## 2) Ujian Tesis

Ujian Tesis bertujuan mengukur kualitas karya serta penguasaan akademik mahasiswa Pascasarjana program Magister terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian tesis dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap tesis mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kemampuan menjelaskan isi tesis di depan tim penguji.
- Penilaian tesis dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari : ketua/penguji, sekretaris/penguji, dan penguji utama.
- Penguji tesis memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- Kriteria, prosedur, bobot serta syarat ujian tesis diatur lebih lanjut oleh Direktur Pascasarjana.

## 3) Ujian Disertasi

Ujian Disertasi bertujuan mengukur kualitas karya serta penguasaan akademik mahasiswa Pascasarjana program Doktor terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian disertasi dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap disertasi mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kemampuan menjelaskan isi disertasi di depan tim penguji.
- Penilaian proses dilakukan oleh promotor dan kopromotor berdasarkan keaktifan dan kinerja mahasiswa selama penulisan disertasi.
- Penilaian karya dilakukan oleh tim penguji berdasarkan kualitas dokumen disertasi dan/atau produk pengembangan yang dihasilkan.
- Ujiandisertasi dilakukan oleh tim penguji, beranggotakan 6 (enam) sampai 7 (tujuh) orang yang terdiri dari :
  - a) Ketua dan Sekretaris Penguji
  - b) Promotor/Penguji dan Kopromotor/Penguji
  - c) Sekurang-kurangnya 2 (dua) penguji dosen IAIN yang memiliki keahlian yang relevan dengan tema disertasi
  - d) 1 (satu) orang penguji yang berasal dari luar IAIN yang memiliki keahlian relevan dengan tema disertasi, apabila promotor atau kopromotor bukan dosen yang berasal dari luar IAIN.
- Penguji disertasi memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan

fungsional minimal Lektor Kepala.

- Kriteria, prosedur, bobot serta syarat ujian disertasi diatur lebih lanjut oleh Direktur Pascasarjana.

### C. Sistem Penilaian Perkuliahan

Nilai akhir mata kuliah ditentukan oleh beberapa aspek, yaitu keikutsertaan/kehadiran dalam perkuliahan dengan ketentuan minimal 75% dari jumlah kehadiran dosen, penyelesaian tugas (mandiri dan terstruktur) dan penguasaan materi perkuliahan yang diukur melalui ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Ketentuan nilai mata kuliah ini hendaknya disampaikan oleh dosen diawal perkuliahan agar mahasiswa dapat melakukan penyesuaian dengan proses pembelajaran yang akan berlangsung.

#### a. Pengolahan Nilai Akhir Mata Kuliah

Nilai akhir mata kuliah adalah perpaduan antara UTS, *Resitasi* dan UAS dengan komposisi 35%, 30% dan 35% sesuai dengan besar kecilnya nilai kredit setiap mata kuliah. Nilai akhir mata kuliah diberikan dengan ketentuan:

1) Nilai Akhir Mata Kuliah merupakan pengubahan skor mentah dengan interval 0 sampai dengan 100 menjadi nilai dengan menggunakan skala tujuh yang dinyatakan dalam angka atau huruf yang mempunyai predikat dan status tertentu, sebagaimana tabel berikut:

##### a) Interval Penilaian untuk Jenjang Sarjana (S1)

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
91-100	A	4,00	LULUS
86-90	A-	3,75	LULUS
81-85	B+	3,50	LULUS
76-80	B	3,25	LULUS
71-75	B-	3,00	LULUS
66-70	C+	2,75	LULUS
55-65	C	2,50	LULUS
40-54	D	1	TIDAK LULUS
0-39	E	0	TIDAK LULUS

Nilai akhir mata kuliah yang dinyatakan kurang (D) pada dasarnya adalah tidak lulus, oleh karena itu harus diulang, sedangkan nilai mata kuliah yang dinyatakan cukup (C-) pada dasarnya adalah lulus tetapi

kalau yang bersangkutan menghendaki nilai yang lebih baik, dapat melakukan perbaikan.

Tata cara perbaikan nilai diatur sebagai berikut :

- a) Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang (D) harus memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.
- b) Mahasiswa yang telah memperoleh nilai cukup (C-) apabila berminat, dapat melakukan perbaikan nilai dengan ketentuan :
  - Telah menyelesaikan beban studi minimal 120 sks.
  - Mengkonsultasikan kepada Dosen Penasihat Akademik.
  - Mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah perbaikan dengan memprogram pada IRS online.
  - Nilai yang dipakai adalah nilai dari ujian perbaikan.

b) Interval Penilaian untuk Jenjang Magister dan Doktor (S2-S3)

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
91-100	A	4,00	LULUS
86-90	A-	3,75	LULUS
81-85	B+	3,50	LULUS
76-80	B	3,25	LULUS
71-75	B-	3,00	LULUS
66-70	C+	2,75	LULUS
55-65	C	2,50	TIDAK LULUS
40-54	D	1	TIDAK LULUS
0-39	E	0	TIDAK LULUS

- 3) Pengolahan Nilai Akhir Mata Kuliah (NA) untuk mahasiswa dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut adalah :

$$NA = \frac{(NUTS \times 35) + (NR \times 30) + (NUAS \times 35)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir Mata Kuliah

NUTS = Nilai Ujian Tengah Semester

NR/TP = Nilai Resitasi / Tugas Paper

NUAS = Nilai Ujian Akhir Semester

Cara menghitung NA :

Misalnya untuk mata kuliah pancasila; hasil ujian tengah semester diperoleh nilai 2,50, resitasi/tugas membuat paper nilainya 3,00 dan hasil ujian akhir semester nilainya 2,5, maka NA-nya adalah:

$$NA = \frac{(2,5 \times 35) + (3,00 \times 30) + (2,50 \times 35)}{100}$$

$$NA = \frac{8,5 + 90 + 87,5}{100} = \frac{265}{100} = 2,65$$

dibulatkan menjadi 3,00 (Baik).

#### b. Pengolahan Nilai KKN

Setiap mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik, wajib mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang merupakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dan sebagai salah satu bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diatur oleh kurikulum. Bobot satuan kredit KKN adalah 4 sks, meliputi kegiatan pembekalan dan kegiatan kerja di lapangan. Penilaian kegiatan tersebut di atas secara rinci meliputi 3 aspek yang terbagi menjadi beberapa sub aspek penilaian yaitu :

1) Aspek Dasar / Umum, meliputi :

- Akhlak, berbobot : 2
- Sikap, berbobot : 2

---

- = 4

2) Aspek pokok, meliputi :

- Kerjasama Kelompok, berbobot : 1
- Penyusunan program kerja, berbobot : 1
- Aktifitas pelaksanaan program kerja, berbobot : 2

---

- = 4

3) Aspek Penting, meliputi :

- Penguasaan materi pembekalan, berbobot : 1/2
- Minat dan kesungguhan, berbobot : 1/2
- Pendekatan sosial, berbobot : 1/2
- Kepemimpinan, berbobot : 1/2

---

- = 2

Rumus menghitung nilai KKN adalah sebagai berikut :

$$N_{KKN} = \frac{(4 \times na) + (4 \times nb) + (2 \times nc)}{10}$$

Misalnya : a = 4 ; b = 3 ; c = 2

$$N_{KKN} = \frac{(4 \times 4) + (4 \times 3) + (2 \times 2)}{10} = \frac{32}{10} = 3,2 = B +$$

### c. Pengolahan Nilai Akhir

Nilai kredit tugas akhir dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### Pengolahan Nilai Skripsi

Nilai skripsi yang berbobot 6 sks, sudah termasuk nilai kegiatan seminar skripsi, melaksanakan penelitian skripsi, kegiatan konsultasi bimbingan skripsi, penulisan skripsi dan *munaqosah*/ mempertahankan materi skripsi dalam ujian skripsi.

Penilaian akhir skripsi diberikan setelah mahasiswa waberasil dalam ujian/ *munaqosah* skripsinya. Nilai Skripsi (NS) diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Ujian skripsi diselenggarakan oleh suatu Tim Penguji Skripsi yang dibentuk oleh Dekan Fakultas di IAIN Tulungagung. Tim penguji skripsi sekurang-kurangnya terdiri atas 3 orang yang meliputi : Ketua, Sekretaris dan Penguji Utama. Persyaratan bagi penguji dan pembimbing skripsi sama dengan persyaratan penguji komprehensif.
- 2) Naskah skripsi yang diajukan harus disampaikan kepada Tim Penguji selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ujian skripsi tersebut.
- 3) Penilaian skripsi meliputi 6 hal, yaitu :
  - a) Hasil seminar Skripsi:
  - b) Konsultasi Bimbingan Skripsi.
  - c) Metodologi penelitian
  - d) Bahasa Penulisan Skripsi
  - e) Penguasaan isi materi skripsi
  - f) Kemampuan mempertahankan skripsi
- 4) Pemberian Nilai Skripsi ditempuh dengan dua cara. Pertama, dengan musyawarah mufakat seluruh anggota tim penguji. Kedua, dengan cara menerapkan rumus Nilai Skripsi (NS) serendah-rendahnya 2.00 (Cukup).

Adapun rumus cara menghitung NS adalah sebagai berikut :

$$NS = \frac{NPb + NPu1 + NPu2 + NPu3}{(Pb + Pu)}$$

Keterangan :

NS = Nilai Skripsi

NPb = Nilai Pembimbing

NPu = Nilai Penguji  
 Pb = Jumlah Pembimbing  
 Pu = Jumlah Penguji

Cara menghitung NS adalah sama dengan mata kuliah lainnya. Misalnya sebuah skripsi yang penulisannya dibimbing oleh satu orang dosen Pembimbing dan dalam munaqosah diuji 3 orang dosen penguji. Penguji I memberi nilai 3.00, Penguji II memberi nilai 2.70, Penguji III memberi nilai 2.90, maka NS-nya adalah :

$$\frac{3,00+2,70+2,90}{(1+2)} = \frac{8,6}{3} = 2,87$$

2,87 dibulatkan menjadi 3,00 (Baik)

### **Pengolahan Nilai Tesis dan Disertasi**

Pengolahan nilai tesis dan disertasi diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Akademik Pascasarjana.

#### **d. Penentuan Indeks Prestasi**

Indeks Prestasi merupakan indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa. Indeks prestasi ini dapat berupa Indeks Prestasi Semester (IPS) maupun Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

##### 1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan Indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa pada setiap semesternya. IPS ini dihasilkan dari jumlah pengkalian Nilai Akhir Mata Kuliah dengan bobot SKS masing-masing mata kuliah dibandingkan dengan jumlah seluruh SKS yang ditempuh pada satu semester.

##### 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan Indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa pada satu program studi. IPK ini dihasilkan dari jumlah pengkalian bobot SKS masing-masing mata kuliah dengan Nilai Akhir Mata Kuliah selama mengikuti perkuliahan dalam suatu program studi dibandingkan dengan jumlah seluruh SKS yang telah diperoleh.

Adapun rumus untuk menghitung IPS dan IPK pada dasarnya adalah sama, yaitu :

$$\text{Indeks Prestasi} = \frac{\sum \text{sk} \times \text{Nilai}}{\text{Total sk}} = \frac{\text{sk} \times N}{\text{sk} \times D}$$

Cara menghitung IPS dan IPK :

Terlebih dulu masing-masing bobot SKS setiap mata kuliah dikalikan dengan nilai mata kuliah (dalam satu semester atau dalam satu masa program studi) dijumlahkan, demikian pula semua *sks* mata kuliahnya. Dengan demikian telah diperoleh total *sks*, total *sksm*-nya.

**Contoh 1 :**

Dalam semester ketiga, mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 22 sks, dengan memperoleh sksn sebanyak 73,70 maka IPS-nya adalah :

$$\frac{73,70}{22} = 3,35 \text{ (sangat baik).}$$

**Contoh 2 :**

Seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studi pada program S1 sesuai dengan ketentuan sebanyak 160 SKS, dengan memperoleh SKSN sebanyak 445,50. Maka IPK yang bersangkutan adalah :

$$\frac{445,50}{160} = 2,78 \text{ (baik)}$$

Berdasarkan Indek Prestasi Semester (IPS) atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh, maka dapat ditentukan kategori predikat sebagaimana tabel berikut ini :

PREDIKAT	IPK		
	Sarjana	Magister	Doktor
CUMLAUDE (LULUS DENGAN PUJIAN)	3.51 – 4.00	3.76 – 4.00	3.76 – 4.00
SANGAT MEMUASKAN (AMAT BAIK)	3.01 – 3.50	3.51 – 3.75	3.51 – 3.75
MEMUASKAN (BAIK)	2.75 – 3.00	3.00 – 3.50	3.00 – 3.50

**e. Ketentuan IPK di AkhirPenyelesaian Program Studi.**

Pada akhir penyelesaian program studi, ketentuan yang berlaku terkait dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa adalah sebagai berikut:

- 1) Di akhir penyelesaian program studi, mahasiswa telah menyelesaikan beban studi sebanyak 144 sampai dengan 150 sks untuk program sarjana. Sedangkan untuk pascasarjana diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Akademik Pascasarjana.
- 2) IPK akhir studi sedikitnya harus memperoleh nilai 2.75 (memuaskan)

- untuk sarjana dan 3.00 (memuaskan) untuk pascasarjana.
- 3) Nilai setiap matakuliah pada akhir studi sedikitnya memperoleh nilai 2.50 (C) untuk program sarjana dan 2.75 (C+) untuk pascasarjana.
  - 4) Nilai IPS dan IPK harus ditulis apa adanya (tidak dibulatkan) dan berbeda dengan nilai matakuliah.

#### **D. Implikasi Hasil Evaluasi**

Pelaksanaan evaluasi memberikan beberapa implikasi akademis untuk lebih mengarahkan kepada pencapaian tujuan penyelenggaraan pendidikan di IAIN Tulungagung. Diantara implikasi tersebut adalah berupa sanksi akademis bagi mahasiswa yang tidak memenuhi syarat akademis. Sanksi akademis dapat berupa; peringatan lisan/ pengarahannya, peringatan tertulis dan pemutusan studi mahasiswa peringatan lisan/ pengarahannya, peringatan tertulis dan pemutusan studi mahasiswa. Syarat akademis yang terkait dengan beban studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Penyelesaian beban studi mahasiswa setiap semester tidak boleh kurang dari 10 sks, kecuali pada semester akhir studi.
- b. Apabila pada semester II ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 20 sks, maka yang bersangkutan harus diberi peringatan berupa sanksi akademis dan pengarahannya peningkatan prestasinya oleh lembaga (prodi).
- c. Apabila pada semester III ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 30 sks, maka yang bersangkutan harus diberi peringatan secara tertulis yang tindaannya suratnya disampaikan kepada Penasehat Akademik atau Wali Mahasiswa.
- d. Apabila pada semester IV ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 40 sks, maka yang bersangkutan dipanggil serta dapat diputuskan/dikeluarkan dari kegiatan studinya.
- e. Penyelesaian Program studi di lingkungan IAIN Tulungagung dijelaskan sebagai berikut:
  - 1) Program studi Sarjana (S1) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari tujuh tahun (14 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 7 tahun (14 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.
  - 2) Program Magister (S2) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari empat tahun (8 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka



yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 4 tahun (8 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.

- 3) Program Doktor(S3) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari tujuh tahun (14 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 7 tahun (14 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.

## E. Yudisium

### a. Pengertian dan Perhitungan Yudisium

- 1) Yudisium yang dimaksudkan adalah penentuan kualitas prestasi belajar mahasiswa dalam kegiatan akademik.
- 2) Prestasi belajar mahasiswa dalam kegiatan akademik, dinilai dengan berbagai macam ujian, dinyatakan dengan menghitung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

### b. Pengumuman Yudisium

Yudisium mahasiswa diumumkan secara tertulis oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana dengan gelar sesuai dengan Keputusan Menteri.

### c. Predikat Yudisium

Yudisium ditentukan sesuai dengan IPK yang diperoleh dan dinyatakan dalam predikat kelulusan sebagai berikut :

PREDIKAT	IPK		
	Sarjana	Magister	Doktor
CUMLAUDE (LULUS DENGAN PUJIAN)	3.51 – 4.00	3.76 – 4.00	3.76 – 4.00
SANGAT MEMUASKAN (AMAT BAIK)	3.01 – 3.50	3.51 – 3.75	3.51 – 3.75
MEMUASKAN (BAIK)	2.75 – 3.00	3.00 – 3.50	3.00 – 3.50

Predikat “Lulus dengan Kumlaude” ditentukan dengan memperhatikan masa studi minimum untuk program sarjana selama 4 tahun, program magister selama 2 tahun, dan program doktor 3 tahun.

## **BAB V**

### **LEMBAGA-LEMBAGA**

#### **A. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)**

##### **1. Profil**

LPM merupakan lembaga penjamin mutu yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik di IAIN Tulungagung. Struktur Keanggotaan LPM terdiri atas: (1) Ketua; (2) Sekretaris; (3) Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu; (4) Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu, serta; (5) Kasubbag. Tata Usaha.

Visi LPM IAIN Tulungagung: “Terwujudnya budaya mutu di lingkungan IAIN Tulungagung untuk mendorong tercapainya Visi IAIN Tulungagung”. Misi LPM IAIN Tulungagung : (1) melaksanakan dan megembangkan sistem penjaminan mutu akademik yang dengan budaya IAIN Tulungagung, (2) menyelenggarakan konsultasi, training, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik, (3) melaksanakan dan mengembangkan audit mutu internal di lingkungan IAIN Tulungagung, dan (4) mendorong IAIN Tulungagung untuk memperoleh sertifikat penjaminan mutu bertaraf internasional.

Lingkungan kerja LPM adalah : (1) merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di IAIN Tulungagung, (2) membuat rancangan perangkat yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, (3) memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, (4) melakukan audit mutu internal dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik dan (5) melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik kepada Rektor IAIN Tulungagung.

##### **2. Pelayanan yang diberikan**

LPM IAIN Tulungagung dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu penyelenggaraan kegiatan akademik dalam rangka mewujudkan lulusan yang memenuhi kompetensi akademik yang ditetapkan. LPM sebagai suatu sistem, maka komponen sistem tersebut meliputi seluruh organ dan perlengkapan Institut, yang kesemuanya bergerak dan digerakkan untuk mencapai visi, misi, tujuan Institut, yang pada akhirnya berhasilnya meluluskan mahasiswa yang memiliki kompetensi yang dijanjikan.

LPM melaksanakan fungsi pelayanan dalam bidang :(1) pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran serta pelaporan; (2)

pelaksanaan pengembangan mutu akademik; (3) pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan (4) pelaksanaan administrasi lembaga.

Lembaga penjamin mutu terdiri dari : (1) Ketua LPM, mempunyai tugas membangun sistem penjamin mutu internal Institut; (2) Sekretaris LPM mempunyai, tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga;(3) Kepala Pusat Audit dan Pengendalian mutu, mempunyai tugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu akademik di IAIN Tulungagung; (4) Kepala Pusat Pengembangan standar mutu akademik,mempunyai tugas pengembangan standar mutu akademik di IAIN Tulungagung; (5) Kepala Subbagian Tata Usaha pada LPM, mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.

## **B. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)**

Perubahan status dari STAIN Tulungagung menjadi IAIN Tulungagung berimplikasi pada banyak hal. Salah satu yang berubah adalah struktur lembaga. P3M ketika masih STAIN berubah menjadi LP2M.

Secara struktural, posisi LP2M berada di bawah koordinasi Rektor. Dalam melaksanakan kegiatan, LP2M berkonsultasi dan melaporkan hasil kegiatannya langsung kepada Rektor. Tugas LP2M adalah memfasilitasi, mengkoordinasikan dan melakukan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan mengembangkan studi gender dan anak. Berbagai bentuk kegiatan LP2M dirancang dan dilaksanakan secara kontinyu dan berkesinambungan. Dengan demikian diharapkan terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian, penerbitan, pengabdian kepada masyarakat, dan kajian gender dan anak.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) terdiri dari tiga pusat, yaitu:

1. Pusat Penelitian dan Penerbitan
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Pusat Studi Gender dan Anak

### **1. Pusat Penelitian dan Penerbitan**

#### **a. Latar Belakang**

Pusat Penelitian dan Penerbitan merupakan bagian dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Tulungagung. Tugas dan fungsinya adalah mengelola penelitian dan penerbitan supaya lebih lebih berkualitas di lingkungan IAIN Tulungagung.

Penelitian merupakan sarana untuk meningkatkan kualitas dosen.

Penelitian dosen yang semakin berkualitas akan berimplikasi pada peningkatan kualitas dosen secara personal. Lebih lanjut, akan terjadi juga peningkatan kualitas institusi secara umum. Penelitian yang dilakukan secara intensif oleh dosen merupakan ikhtiar untuk menjaga dan mengembangkan ilmu agama Islam agar semakin tumbuh dan berkembang.

Dosen menjadi kunci untuk penelitian. Tugas pokok dosen terangkum dalam Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Ketiga darma tersebut tidak bisa dipandang secara terpisah. Ketiganya merupakan kesatuan yang saling terkait satu sama lain.

Penelitian seyogyanya menjadi landasan yang digunakan untuk menjalankan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat. Kegiatan penelitian pada hakikatnya adalah suatu proses produksi pengetahuan ilmiah. Produksi ini kemudian didistribusikan melalui proses pengalihan ilmu pengetahuan dalam kegiatan perkuliahan dan pemberdayaan masyarakat. Integrasi ketiga aspek tersebut menjadikan dosen dapat menjalankan tugas pokoknya secara optimal.

Keterampilan meneliti membutuhkan landasan teori yang kokoh dan pengalaman yang cukup. Karena itu dibutuhkan berbagai usaha agar dosen dapat terus menambah pengetahuan tentang penelitian dan memiliki pengalaman penelitian yang terus meningkat. Tanpa adanya usaha serius, kualitas penelitian dosen sulit untuk tumbuh dan berkembang secara maksimal.

Pentingnya penelitian harus terus disosialisasikan mengingat realitas yang ada masih belum sesuai dengan harapan. Ada beberapa langkah penting yang dapat dilakukan agar penelitian yang dilakukan dosen memiliki nilai fungsional dan tidak sekadar sebagai laporan yang ditumpuk di rak perpustakaan. *Pertama*, produk penelitian yang telah dilakukan oleh dosen dijadikan sebagai bahan untuk memperkaya proses pembelajaran. Hal ini penting dilakukan agar proses pembelajaran bisa menghadirkan informasi dan pengetahuan baru kepada mahasiswa. *Kedua*, pelaksanaan penelitian di IAIN penting untuk mengembangkan model-model yang lebih variatif agar ilmu agama Islam lebih kaya warna. *Ketiga*, penelitian dapat dijadikan sebagai bahan penting untuk memperkuat pengabdian masyarakat.

Langkah penting untuk menyosialisasikan hasil penelitian adalah melalui penerbitan. Penerbitan jurnal dan buku merupakan usaha penting yang harus dilakukan dalam kerangka diseminasi hasil penelitian kepada masyarakat luas.

Pusat Penelitian dan Penerbitan memberikan layanan berupa

informasi persoalan penelitian, penerbitan, publikasi karya ilmiah, kajian dan pengembangan wacana keilmuan, dan pengembangan jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan Pusat Penelitian dan Penerbitan adalah dosen, mahasiswa, karyawan dan masyarakat umum.

**b. Visi**

Menjadikan pusat penelitian dan penerbitan yang bermutu bagi pengembangan institusi yang sesuai dengan prinsip Islam *rahmatan lil 'alamin*.

**c. Misi**

- 1) Mewujudkan Pusat Penelitian dan Penerbitan yang profesional, mandiri dan bermutu.
- 2) Menyediakan informasi tentang penelitian dan penerbitan.
- 3) Melaksanakan workshop dan penelitian interdisiplin dan transdisiplin dalam kerangka peningkatan kualitas penelitian dan penerbitan.
- 4) Mengembangkan jejaring sosial dalam skala lebih luas untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

**d. Tujuan**

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia (human resources) yang profesional untuk melakukan penelitian dan menerbitkan karya tulis.
- 2) Membangun sistem penelitian dan penerbitan yang memungkinkan bagi terciptanya kaderisasi yang kuat.
- 3) Menghasilkan penelitian yang berkualitas.
- 4) Mengembangkan lembaga penelitian dan penerbitan yang bermutu.
- 5) Diseminasi penelitian dan penerbitan untuk pengenalan IAIN secara lebih luas.

**e. Motto**

Membangun penelitian dan penerbitan yang bermutu untuk kemajuan institusi dan sivitas akademika IAIN Tulungagung.

**f. RuangLingkup**

Ruang lingkup Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Tulungagung, antara lain:

- 1) Penelitian BOPIN.
- 2) Penerbitan jurnal ilmiah.
- 3) Penerbitan buku-buku karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
- 4) Pelatihan penelitian.
- 5) Pelatihan penulisan.

### **g. Kegiatan**

- 1) Dokumentasi hasil penelitian dosen.
- 2) Publikasi cetak (buku, jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website dan mailing list;
- 3) Diskusi rutin untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dosen dalam berbagai bidang keilmuan.
- 4) Pelatihan metodologi penelitian.
- 5) Seminar, workshop dan sosialisasi penelitian dan penerbitan.
- 6) Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

Segala layanan dan informasi penelitian dan penerbitan di lingkungan IAIN Tulungagung dapat diperoleh di Kantor LP2M IAIN Tulungagung.

## **2. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat**

### **a. Latar Belakang**

Salah satu yang menjadi tugas dan harus diemban oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan IAIN Tulungagung dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Hal tersebut sesuai dengan amanah UU Pendidikan Nasional yang telah mempunyai landasan yang jelas dengan berlakunya Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, seperti tertuang dalam bab II pasal 3, yang menyatakan bahwa:

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negarayangdemokratis serta bertanggung jawab.

Landasan tersebut menempatkan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu dharma atau tugas pokok perguruan tinggi di Indonesia, di samping dharma pendidikan dan dharma penelitian. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat, diharapkan selalu ada keterkaitan, bahkan kebersamaan, antara perguruan tinggi dengan masyarakat. Dengan landasan pemikiran ini, diharapkan ada usaha yang sadar untuk mencegah terjadinya isolasi perguruan tinggi dari masyarakat lingkungannya. Usaha tersebut harus juga dilaksanakan sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi seperti tertuang dalam PP No. 60

Tahun 1999 bab II pasal 2 ayat 1b, yang antara lain untuk: "Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional".

Karena pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi, maka pelaksanaannya harus didukung oleh berbagai pihak. Dalam hal kegiatan PkM di IAIN Tulungagung setidaknya terkait dengan tiga hal yaitu:

- (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- (2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.
- (3) Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan.

Di sisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Lembaga Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat IAIN Tulungagung menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat baik yang dilakukan secara terprogram ataupun dalam kegiatan rutinitas dosen dengan penugasan yang diberikan. Se jauh ini kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen, di antaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Diktis kemenag RI, Lembaga pengabdian masyarakat IAIN Tulungagung, dan kegiatan Rutinitas dosen dimasyarakat.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Lembaga Pengabdian Masyarakat IAIN Tulungagung melakukan berbagai terobosan kerjasama ke berbagai lembaga pendidikan, keagamaan dan masyarakat luas untuk memberikan akses pada dosen untuk melakukan pengabdian.

#### **b. Visi**

Terwujudnya PKM yang unggul dalam pengabdian berbasis Ipteks, Religius dan sosial kemasyarakatan

**c. Misi**

- 1) Peningkatan kompetensi SDM untuk dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian.
- 2) Pemberdayaan potensi masyarakat melalui kegiatan pengabdian untuk meningkatkan kesejahteraan.
- 3) Peningkatan jejaring dengan lembaga terkait baik internal maupun eksternal dalam pelaksanaan program pengabdian.

**d. Tujuan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk mengembangkan dan menyukseskan pembangunan menuju tercapainya masyarakat yang maju, adil dan sejahtera. Didalamnya termasuk usaha meningkatkan kemampuan khalayak sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat harus selalu diarahkan pada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat. Upaya ini dapat dilakukan terlebih dahulu dengan suatu Pengabdian atau mengkaji ulang hal-hal yang ditemui pada saat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan. Secara khusus tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat mencakup hal-hal sebagai berikut:

- 1) Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 3) Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.
- 4) Mempercepat upaya peningkatan kemampuan sumber daya manusia dengan tuntutan dinamika pembangunan melalui pendidikan.
- 5) Mempercepat upaya pengembangan masyarakat ke arah dinamika masyarakat yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
- 6) Mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
- 7) Memberi masukan bagi pengembangan kurikulum di perguruan tinggi agar lebih *relevant* dengan meningkatnya kegiatan.
- 8) Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.



- 9) Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
- 10) Menjalin kerjasama dengan lembaga mitra dan Wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

e. **Pengertian Dasar**

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Tulungagung adalah unit pelaksana akademik di tingkat Perguruan Tinggi, yang sesuai dengan aturan yang berlaku dalam ORTAKER IAIN Tulungagung.
- 2) Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) adalah unit pendukung akademik yang berada dalam lingkungan LP2M.
- 3) Tim Monitoring Adalah tim yang melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan abdimas yang dilakukan oleh Jurusan/ Fakultas/CE/Pusat Studi, Unit Pendukung (UP) atau Lembaga Kemahasiswaan (LK).

f. **Khalayak Sasaran PkM IAIN Tulungagung**

Khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada Masyarakat IAIN Tulungagung yaitu:

- 1) Kelompok masyarakat umum
- 2) Lembaga sosial Kemasyarakatan
- 3) Kelompok usaha ekonomi kreatif
- 4) Lembaga pendidikan sosial keagamaan
- 5) Lembaga PUSDIKHAM.
- 6) Sasaran lain sesuai dengan kebutuhan.

g. **Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat**

Dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dosen dan mahasiswa membangun keilmuan melalui perkuliahan, mengadakan penelitian melalui penelitian kolektif atau individu juga diharuskan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengaktualisasikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian masyarakat sebagai salah satu aspek tri dharma perguruan tinggi. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) yang secara teknis dikelola oleh Kepala PkM.

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara melembaga melalui metode ilmiah dan dibuktikan

langsung kepada masyarakat untuk mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia menuju tercapainya masyarakat Indonesia yang maju, adil, sejahtera serta meningkatkan pelaksanaan misi dan fungsi Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan melembaga, artinya secara resmi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan atas nama Perguruan Tinggi, yang disetujui Rektor IAIN Tulungagung atau pejabat yang ditunjuk.

Pelaksanaannya dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok, **sedangkan** sumber ide dan insiatifnya dapat berasal dari orang di dalam kampus maupun dari orang diluar kampus.

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan pengenalan secara langsung dan melalui metode ilmiah. Artinya adalah menyampaikan IPTEK untuk diterapkan, disebarluaskan atau **didemonstrasikan** langsung kepada masyarakat di luar kampus yang menjadi khalayak sarannya. Sedangkan maksud dilakukan dengan metode ilmiah adalah bahwa peran suatu perguruan tinggi akan tercermin dari seberapa jauh pendidikan, IPTEK yang dibina dan dikembangkan dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat, nusa, bangsa dan umat manusia pada umumnya.

Program pengabdian kepada masyarakat mencakup pengertian-pengertian sebagai berikut:

- 1) Pengembangan IPTEK menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- 2) Penyebarluasan IPTEK sebagai produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat.
- 3) Penerapan IPTEK secara benar dan tepat oleh masyarakat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan masyarakat.
- 4) Pemberian bantuan keahlian kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif-alternatif pemecahannya dengan menggunakan pendekatan ilmiah.
- 5) Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan keahlian yang belum dimiliki oleh masyarakat
- 6) Memberikan pelayanan, pembinaan dan pendampingan kepada masyarakat untuk terciptanya masyarakat yang religius, sejahtera, dan mandiri.

Tujuan umum pengabdian kepada masyarakat IAIN Tulungagung adalah meningkatkan pemenuhan berbagai kebutuhan masyarakat dan/atau memecahkan berbagai macam masalah yang dihadapi masyarakat dalam upaya meningkatkan kesejahteraannya, sesuai dengan misi dan fungsi IAIN Tulungagung. Didalamnya termasuk usaha untuk

meningkatkan kemampuan khalayak sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat selalu diarahkan kepada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat yang bersangkutan, terutama adalah untuk:

- 1) Mempercepat upaya masyarakat sasaran dalam meningkatkan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan tuntutan dinamika pembangunan.
- 2) Mempercepat upaya pengembangan menuju terbentuknya masyarakat dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
- 3) Mempercepat upaya pembinaan pranata dan keahlian dalam masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
- 4) Membina sistem pendidikan tinggi dan lebih merelevansikan kurikulum dengan tuntutan pembangunan serta meningkatkan kepekaan sivitas akademika terhadap masalah-masalah yang berkembang dalam masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara bertahap dengan menggunakan pendekatan yang tepat untuk tujuan dan masyarakat sasaran tertentu.
- 5) Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.
- 6) Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
- 7) Menjalin kerjasama dengan lembaga mitra dan Wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan IAIN Tulungagung berdasarkan asas-asas sebagai berikut:

- 1) Kelembagaan, dilakukan untuk dan atas nama lembaga perguruan tinggi yang bersangkutan.
- 2) Ilmu amaliah dan amal ilmiah, dalam arti berdasarkan pemikiran ilmiah.
- 3) Responsif, kreatif, inovatif dan inisiatif.
- 4) Kerjasama, dalam arti usaha bersama antara perguruan tinggi dan masyarakat, yang dijiwai semangat kekeluargaan dan gotong royong.
- 5) Manfaat, dalam arti dirasakan manfaatnya baik oleh masyarakat, sasaran maupun perguruan tinggi.

- 6) Daya guna dan tepat guna, dalam arti menggunakan sumber daya yang mencapai hasil yang semaksimal mungkin sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat.
- 7) Edukatif, dalam arti pengembangan kemampuan masyarakat agar mandiri dalam menghadapi perubahan-perubahan dan permasalahan-permasalahan yang ada.
- 8) Relevansi profesional, dalam arti sesuai dengan bidang keahliannya dan atau fungsinya.
- 9) Seimbang, dalam arti selalu memperhatikan keterkaitan fungsional antara ketiga dharma perguruan tinggi.

Dasa Karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh LP2M IAIN Tulungagung adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan yang kondusif
- 2) Peningkatan relevansi kurikulum PkM dengan pengajaran
- 3) Peningkatan penyelenggaraan pendidikan bermuatan nilai moral agama dan kebangsaan
- 4) Peningkatan kualitas penelitian pemberdayaan untuk pengembangan IPTEKS dalam pemberdayaan masyarakat
- 5) Peningkatan penyelenggaraan pemberdayaan untuk pengembangan lembaga dan masyarakat
- 6) Peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berbasis penelitian dan kebutuhan masyarakat
- 7) Peningkatan sinergi lembaga kemahasiswaan, kemandirian dan kreativitas, dan kegiatan kemahasiswaan yang berbasis pemberdayaan
- 8) Peningkatan jejaring kerjasama dengan lembaga-lembaga pemberdayaan, instansi dan stakeholder.
- 9) Pengembangan sistem komunikasi kelembagaan berbasis teknologi informasi dilingkungan masyarakat.

#### **h. Arah Program PkM**

Arah dan fokus kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah sesuai dengan visi dan misi PkM dengan berdasarkan Visi dan Misi lembaga dalam hal ini adalah IAIN Tulungagung. Secara universal dapat digambarkan setidaknya tiga hal dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;

- 1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.
- 3) Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan.

## **i. Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Berdasarkan tujuan-tujuan yang ingin dicapai, program pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan menjadi lima bentuk, sebagai berikut:

### **1) Pendidikan pada Masyarakat**

Kegiatan pendidikan pada masyarakat dapat berbentuk pendidikan nonformal dalam rangka pendidikan kesinambungan (*continuing education*). Pelaksanaan dapat dilakukan dalam berbagai jenis, baik yang bersertifikat maupun yang tidak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat meliputi penataan, loka karya, kursus-kursus, penyuluhan-penyuluhan, kampanye, publikasi-publikasi, proyek-proyek, percontohan, dan demonstrasi seperti pameran.

### **2) Pelayanan pada Masyarakat**

Pelayanan pada masyarakat di sini ialah pemberian pelayanan secara profesional oleh perguruan tinggi kepada masyarakat yang memerlukannya. Pelayanan profesional yang dimaksud, bukan penelitian ilmiah tetapi lebih berupa pekerjaan rutin yang penanganannya perlu oleh tenaga profesional.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk pelayanan pada masyarakat meliputi konsultasi, bimbingan karier, pelayanan olah raga, pembinaan kesadaran terhadap lingkungan hidup, pembinaan koperasi, pembinaan kewiraswastaan dan sumber daya, pelayanan rintisan dalam bentuk-bentuk keahlian khusus dan sejenisnya.

### **3) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa**

Kuliah kerja mahasiswa merupakan bentuk kegiatan pada masyarakat yang bersifat khusus karena dalam kuliah kerja mahasiswa dharma pendidikan dan penelitian dipadukan ke dalamnya serta melibatkan sejumlah mahasiswa dan staf pengajar yang banyak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk program kuliah kerja mahasiswa meliputi bidang kewiraswastaan (ekonomi), sarana dan prasarana, produksi, pendidikan, sosial budaya, akuntansi dan kependudukan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai wahana pemberian pengalaman belajar, mengkaji, dan mengabdikan bagi para mahasiswa tentang penerapan, pencapaian dan pengembangan ilmu dan teknologi bagi masyarakat di luar kampus, melalui komunikasi, advokasi dan pengamatan potensi lokal masyarakat secara komprehensif dengan cara

tinggal bersama masyarakat dalam waktu tertentu (2 bulan).

Dalam kegiatan ini, mahasiswa belajar mengaitkan antara dunia akademik-teoritik dengan dunia empirik-praktis bagi pemecahan permasalahan masyarakat agar masyarakat mampu memberdayakan dirinya untuk menolong diri mereka sendiri (to help people to help themselves) melalui pendekatan agama, pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya, dilakukan secara berkelompok maupun individu dalam kurun waktu yang ditentukan dengan tujuan; memfasilitasi pemecahan masalah-masalah kemasyarakatan, membina serta mengembangkan kehidupan beragama dan sosial budaya masyarakat; menciptakan calon sarjana yang lebih menghayati dan memahami kompleksitas permasalahan yang langsung dihadapi masyarakat dan sekaligus dapat belajar langsung menanggulangi permasalahan tersebut secara pragmatis dan interdisipliner; membantu pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang, khususnya bidang sosial keagamaan.

Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) berdasarkan ketentuan yang berlaku di IAIN Tulungagung. Dalam penyelenggaraan ini dengan melibatkan partisipasi mahasiswa peserta KKN dan Dosen Pembimbing KKN. Ketua LP2M IAIN Tulungagung membentuk Tim/Panitia pelaksana KKN secara teknis dilaksanakan oleh Kepala PkM yang bertanggung jawab terhadap jalannya program kuliah kerja nyata (KKN) ini, dengan menyusun proposal/desain operasional, mengadakan koordinasi intern dan ekstern, menentukan materi dan obyek KKN, melakukan bimbingan dan supervisi, membuat evaluasi dan penelitian, serta menyerahkan laporan tertulis kepada Ketua LP2M IAIN Tulungagung.

Mahasiswa yang diperkenankan memprogram KKN adalah mereka yang telah menyelesaikan beban studinya pada semester VI sedikitnya 100 sks atau pada awal semester VII sedikitnya 120 sks bersamaan dengan perencanaan studi mata kuliah lainnya, dan yang bersangkutan telah dinyatakan lulus oleh tim pembekalan. KKN dilaksanakan setiap semester/setahun satu kali, setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban perkuliahan dan Ujian Akhir Semester selesai sebagaimana diatur dalam pedoman KKN dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa peserta dan situasi/kondisi masyarakat obyek KKN.

Model KKN yang dilakukan di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung meliputi dua model/bentuk yaitu :

- 1) Model Konvensional, yaitu KKN yang dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu dengan durasi waktu minimal 30 hari kerja dan

tempat ditentukan oleh LP2M IAIN Tulungagung.

- 2) KKN Revolusi Mental, yaitu jenis KKN yang dikembangkan dengan kerjasama dengan Kemenko PMK.
- 3) KKN Kebangsaan, yaitu jenis KKN yang merupakan hasil kerjasama dengan Kemenristekdikti.
- 4) KKN Nusantara, yaitu jenis KKN yang merupakan bentuk kerjasama dengan PTKIN di Indonesia.
- 5) KKN Plosokandang, yaitu jenis KKN yang dilaksanakan di Desa Plosokandang sebagai wujud pengabdian IAIN Tulungagung terhadap masyarakat tempat IAIN Tulungagung berada.
- 6) KKN Internasional, dilaksanakan di Thailand Selatan.

#### **4) Pengembangan Wilayah Secara Terpadu**

Pengembangan wilayah secara terpadu merupakan bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menghasilkan konsep atau pola perencanaan pembangunan wilayah secara terpadu dan bersifat komprehensif yang secara langsung menunjang proses pembangunan. Untuk melaksanakan kegiatan semacam ini fakultas memiliki ahli yang telah memiliki ilmu pengetahuan secara baik, dan dapat menghimpun berbagai ahli untuk bekerja sama secara baik, dan bekerja sama secara interdisipliner dan multidisipliner.

Jenis-jenis program pengembangan wilayah secara terpadu yaitu kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam rangka perumusan masalah pembangunan, kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam memecahkan masalah-masalah pembangunan secara komprehensif dalam kegiatan-kegiatan nyata, kerjasama nyata, kerjasama dalam membina masyarakat pedesaan.

#### **5) Pengembangan Hasil Penelitian**

Karena semua hasil penelitian terjadi dalam bentuk yang siap untuk dilaksanakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat, perlu ada upaya-upaya untuk mengembangkan hasil penelitian tersebut menjadi produk baru yang lebih siap untuk dimanfaatkan oleh masyarakat. Produk hasil pengembangan itu dapat berupa pengetahuan terapan atau teknologi yang siap pakai dan hasilnya dirasakan oleh masyarakat pemakai.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang berbentuk program pengembangan hasil penelitian meliputi program kaji tindak atau *action research*, program yang dikembangkan dari hasil penelitian sehingga menghasilkan produk baru yang berupa pengetahuan terapan, atau teknologi dan seni siap pakai.

### 3. Pusat Studi Gender dan Anak

#### a. Latar Belakang

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) adalah sebuah unit di IAIN Tulungagung yang memiliki tugas dan fungsi mendorong terwujudnya keadilan dan kesetaraan gender dan anak di lingkungan kampus dan masyarakat umum. PSGA didirikan atas pertimbangan bahwa masyarakat, khususnya di Kabupaten Tulungagung dan sekitarnya masih banyak yang mengalami diskriminasi gender dan anak. Diskriminasi gender yakni perbedaan hak, kewajiban, peran, nilai manusia berdasarkan jenis kelamin yang membawa dampak pada ketidakadilan. Beberapa contoh yang bisa disebutkan adalah dibatasinya hak dan peluang perempuan untuk menikmati pendidikan, karena anggapan bahwa perempuan tidak perlu berilmu tinggi, cukup pandai memasak, berandan dan melahirkan anak saja. Contoh lain adalah anggapan bahwa wilayah perempuan adalah di rumah saja, sedangkan ruang publik adalah wilayah kekuasaan laki-laki. Anggapan ini mengakibatkan minimnya fasilitas publik yang merespon keberadaan perempuan di ruang publik, misalnya tidak adanya fasilitas bagi ibu menyusui baik di tempat kerja, di terminal, stasiun, kampus. Sedangkan diskriminasi anak dalam hal ini adalah masih belum terpenuhinya hak-hak anak, misalnya belum dihargainya pendapat anak, melantarkan, *neglect*/melalaikan, eksploitasi, pornografi, *drugs*, dan *abuse* (menyalahgunakan dan menyiksa) anak.

PSGA pada awalnya bernama Pusat Studi Wanita (PSW) kemudian berubah menjadi Pusat Studi Gender (PSG) dan kini berubah menjadi Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA). PSW lebih memprioritaskan perempuan dalam kajian dan kebijakan. Namun dalam perkembangannya persoalan perempuan semakin kompleks dan tidak dipecahkan hanya dalam perspektif perempuan saja, melainkan dipandang akan lebih mudah dipahami dan dipecahkan jika dikaitkan dengan laki-laki, sehingga berubah menjadi PSG. Namun, perspektif saat ini menunjukkan bahwa selain kajian tentang gender, kajian tentang anak juga harus diperhatikan. Setiap anak memiliki hak-hak yang diatur dalam Undang-undang. Ada 4 prinsip dasar hak anak yang terkandung dalam konvensi hak anak, yaitu: non-diskriminasi, kepentingan yang terbaik bagi anak, hak untuk hidup, kelangsungan hidup, dan perkembangan anak, serta penghargaan terhadap pendapat anak. Oleh karena itu pada saat ini yang sesuai adalah PSGA.

PSGA memberikan layanan berupa konseling persoalan gender, keluarga, anak, hak asasi manusia, kajian dan pengembangan wacana, advokasi dan pemberdayaan masyarakat, serta berupaya mengembangkan



jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan PSGA adalah mahasiswa, dosen, karyawan dan masyarakat umum.

**b. Visi**

Visi PSGA IAIN Tulungagung adalah menjadikan pusat studi dan aksi yang terkemuka dan berkualitas nasional di bidang kesetaraan gender dan anak berperspektif Islam dan budaya melalui pendidikan/pelatihan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

**c. Misi**

- 1) Mewujudkan PSGA yang profesional, mandiri, berwawasan kesetaraan gender, serta ramah anak/peduli anak.
- 2) Menyediakan informasi studi gender dan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- 3) Menyelenggarakan penelitian dan pelatihan interdisiplin dan transdisiplin yang berperspektif Islam dan budaya untuk pengembangan kebijakan pembangunan responsif gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam rangka mewujudkan pembangunan responsif gender.
- 4) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip pemberdayaan melalui peningkatan kapasitas sumberdaya manusia, penguatan kelembagaan, advokasi dan jejaring kerjasama multi pihak (dengan Perguruan Tinggi, Pemda, LSM, dan lembaga terkait lainnya baik lokal, regional, nasional, maupun internasional) untuk peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak serta kesejahteraan masyarakat yang berperspektif Islam dan budaya.
- 5) Menyelenggarakan promosi dan pengintegrasian perspektif kesetaraan dan keadilan gender yang berperspektif Islam dan budaya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pembangunan yang berkelanjutan.

**d. Tujuan**

- 1) Menghasilkan sumber daya (*human resources*) yang profesional dan berwawasan gender yang mampu mengintegrasikan antara agama dan budaya
- 2) Menyiapkan kaderisasi dan memperkuat kelembagaan dan jejaring pusat studi gender dan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- 3) Menghasilkan penelitian yang berkualitas dalam gender dan pembangunan serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- 4) Menghasilkan advokasi dan kerjasama multi pihak dalam upaya mencapai kesetaraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.

- 5) Mempromosikan dan mengintegrasikan perspektif kesetaraan dan keadilan gender yang berperspektif Islam dan budaya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

**e. Motto**

Membangun Kesetaraan Gender bagi Kesejahteraan Masyarakat dan pembangunan yang berkeadilan, serta perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.

**f. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup PSGA IAIN Tulungagung mencakup:

- 1) Menyelenggarakan kajian, short course, workshop terkait dengan gender dan anak dalam perspektif Islam dan budaya.
- 2) Pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak serta kesejahteraan masyarakat yang berperspektif Islam dan budaya.
- 3) Penelitian inter dan trans disiplin di bidang kebijakan pembangunan responsif gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- 4) Kegiatan penyuluhan keagamaan, layanan konseling dan advokasi terkait dengan gender dan anak.

**g. Kegiatan**

- 1) Dokumentasi data dan informasi hasil penelitian, kegiatan penyuluhan keagamaan, layanan advokasi dan aksi terkait gender dan pembangunan, pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak
- 2) Publikasi cetak (majalah dan jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website dan mailing list;
- 3) Diskusi rutin bulanan untuk mengembangkan knowledge management masing-masing divisi bersama peminat (dosen, mahasiswa, umum) kajian gender dan pembangunan, pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak;
- 4) Penyuluhan keagamaantentang gender dan anak melalui dialog interaktif di radio dan Lembaga Pemasyarakatan.
- 5) Pelatihan metodologi penelitian studi gender dan kebijakan; Bersama mitra kerja (pemerintah, LSM dan Swasta), mengadakan konsultasi dan koordinasi tentang kajian dan aksi pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak sera kebijakan pembangunan responsif gender;
- 6) Seminar, workshop dan sosialisasi implementasi pengarusutamaan gender di lingkungan kampus dan luar kampus;
- 7) Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk mengatasi

permasalahan pembangunan utamanya integrated lingkungan, kemiskinan, ketahanan pangan dan gizi, kesehatan, kebijakan, ketahanan keluarga, dan perlindungan anak.

Semua layanan dan informasi PSGA dapat diperoleh di Kantor PSGA, yaitu Gedung LP2M IAIN Tulungagung dan melalui website IAIN Tulungagung pada kolom lembaga P2M ([www.iain-tulungagung.ac.id/lembaga/p2m](http://www.iain-tulungagung.ac.id/lembaga/p2m)).

## BAB VI UNIT PELAKSANA TEKNIS

### A. Pusat Perpustakaan

Keberadaan perpustakaan pada sebuah perguruan tinggi adalah mutlak diperlukan dalam rangka mendukung mewujudkan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Perpustakaan berkewajiban untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang dapat mendukung semua aktivitas di perguruan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian pada masyarakat (*Tri Dharma Perguruan Tinggi*.) Bahkan dapat dianalogkan bahwa “perpustakaan merupakan jantung perguruan tinggi” (*the heart of the University*).

Hal yang demikian ini tidaklah berlebihan, sebab dalam sistem perkuliahan sekarang, informasi bukan hanya berasal dari dosen. Namun mahasiswa dituntut untuk aktif dalam mencari informasi tentang materi yang diajarkan. Mahasiswa akan mendapatkan tugas-tugas tertentu yang perlu untuk segera diselesaikan. Dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut juga diperlukan sumber-sumber informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Sumber informasi bagi mahasiswa dalam penyelesaian tugas perkuliahan dapat berasal dari buku, jurnal, koran, majalah, internet atau database online, dan lain sebagainya. Oleh karena itu sumber-sumber informasi tersebut harus dapat ditemukan di perpustakaan.

#### 1. Fungsi Perpustakaan

- a. Sebagai penunjang utama pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat).
- b. Sebagai pusat dan sumber ilmu pengetahuan, penyedia informasi, dan pengembangan literasi.
- c. Sebagai pusat deposit untuk seluruh karya dan ilmu pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya.
- d. Sebagai pusat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi
- e. Sebagai sumber inspirasi.

#### 2. Tugas Utama

- a. Menyusun program pengembangan perpustakaan
- b. Menghimpun informasi, yang kegiatannya meliputi; mencari, menyeleksi, dan mengisi perpustakaan dengan sumber informasi yang memadai baik dalam jumlah, jenis, maupun mutu yang disesuaikan dengan kebijakan organisasi, dana dan kebutuhan pengguna.

- c. Mengolah bahan pustaka/sumber informasi agar dapat didayagunakan oleh pemustaka dengan cepat dan tepat. Kegiatan ini meliputi; inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pengemasan, penyimpanan dan perawatan.
- d. Memberdayakan dan memberikan layanan secara optimal kepada masyarakat pengguna, sehingga perpustakaan menjadi agen perkembangan ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi serta budaya masyarakat.
- e. Melaksanakan administrasi perpustakaan.

### 3. Tugas Layanan

Pada prinsipnya semua kegiatan yang dilakukan di perpustakaan merupakan kegiatan layanan atau jasa, yang dapat dikelompokkan ke dalam 2 (dua) kelompok layanan, yaitu layanan teknis dan layanan pemustaka. Maksud dari layanan teknis adalah kegiatan *back office* perpustakaan, yaitu kegiatan yang berhubungan dengan persiapan penyajian bahan pustaka kepada pemustaka, seperti kegiatan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka.

Setelah selesai diolah dan siap disajikan kepada pemustaka agar dapat dimanfaatkan baik untuk dibaca di tempat, dipinjam, difotokopi atau digunakan sebagai informasi rujukan. Dalam hal ini, yang menanganinya adalah kegiatan layanan pemustaka atau layanan *front office* perpustakaan, yaitu layanan perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemustaka.

Dalam melaksanakan kegiatan layanan perpustakaan terdapat beberapa unsur yang harus ada, yang diantaranya adalah fasilitas layanan, bahan pustaka yang dilayanan, pemustaka yang membutuhkan, dan petugas layanan. Fasilitas layanan, seperti ruang koleksi, ruang baca, sarana penelusuran baik untuk sumber informasi cetak maupun yang elektronik. Berbagai jenis bahan pustaka yang sesuai dengan sasaran dan kebutuhan informasi pemustaka, serta petugas yang siap melayani dan membantu pemustaka dalam mencari informasi.

### 4. Waktu Layanan

- 1. Hari Senin – Kamis jam 08.00 – 16.00 WIB. Istirahat jam 12.00-13.00 WIB.
- 2. Hari Jum'at jam 08.00 – 16.30 WIB. Istirahat jam 11.30 -13.00 WIB

### 5. Ketentuan Untuk Bisa Mendapatkan Layanan Perpustakaan

- a. Semua sivitas akademika IAIN Tulungagung berhak menjadi anggota perpustakaan dan mendapatkan layanan.
- b. Bukti keanggotaan adalah memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA)

Perpustakaan.

- c. Untuk memiliki KTA bagi mahasiswa baru harus mengikuti Pendidikan Pemustaka yang diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan pada awal masa perkuliahan semester pertama.
- d. Bagi mahasiswa yang telah lulus, untuk mengambil ijazah harus melampirkan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari perpustakaan.
- e. Surat Keterangan Bebas Pustaka akan diberikan bilamana yang bersangkutan telah meng-*upload* skripsi/ thesis/ desertasi ke repositori dan tidak mempunyai tanggungan administrasi pada UPT perpustakaan.
- f. Ketentuan dan prosedur layanan perpustakaan yang lain dapat dibaca dalam buku “Panduan Perpustakaan” .

## **B. Pusat Pengembangan Bahasa (P2B)**

### **1. Gambaran Umum**

Berdasarkan Statuta IAIN Tulungagung (Permenag RI nomor 36 tahun 2017) Pusat Pengembangan Bahasa merupakan unsur penunjang akademik yang tugas utamanya adalah melaksanakan tugas koordinasi dan melaksanakan penyusunan program pengembangan profesi bahasa Inggris dan bahasa Arab di luar mata kuliah kurikuler bagi mahasiswa program Sarjana dan Pascasarjana baik jurusan bahasa Inggris dan bahasa Arab maupun jurusan non pendidikan bahasa Inggris dan bahasa Arab dalam bentuk program pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab untuk tujuan khusus, penyelenggaraan tes-tes bahasa Inggris dan bahasa Arab dan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris dan bahasa Arab baik bagi mahasiswa, dosen, maupun masyarakat umum, Pusat Pengembangan Bahasa ini dipimpin oleh seorang Kepala, dan dibantu oleh beberapa personel fungsional dan administratif yang bertanggung jawab secara langsung kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.

### **2. Visi & Misi**

Visi P2B adalah mewujudkan IAIN Tulungagung sebagai perguruan tinggi yang berkualitas internasional yang ditandai dengan terwujudnya civitas akademika yang memiliki kompetensi dan profisiensi bahasa Inggris dan bahasa Arab yang baik dan mampu berkompetisi di kancah pergaulan global.

Sedangkan misi P2B adalah :

- a. Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab yang efektif khususnya bagi Prodi non Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.
- b. Menyelenggarakan pelatihan dan tes profesiensi Bahasa Inggris dan Bahasa Arab baik bagi civitas akademika maupun masyarakat umum.
- c. Membantu mewujudkan bahasa Inggris dan bahasa Arab sebagai bahasa pengantar perkuliahan dan pergaulan di kampus untuk mencapai perguruan tinggi yang berkualitas internasional.
- d. Mengembangkan sumber belajar dan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab.
- e. Menyelenggarakan pembelajaran bahasa dan budaya Indonesia dan Islam nusantara untuk mahasiswa internasional.

### **3. Tugas**

- a. Penyusunan rencana/program pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab
- b. Melaksanakan pendidikan/pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab untuk tujuan khusus di luar Prodi Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab
- c. Pendidikan dan latihan (diklat) kemampuan dan ketrampilan bahasa Inggris dan bahasa Arab bagi dosen dan mahasiswa, dan masyarakat umum
- d. Kursus dan test TOEP/TOEFL, IELTS dan TOAP/TOAFL bagi dosen untuk keperluan studi lanjut maupun bagi mahasiswa dan masyarakat umum.
- e. Memberikan layanan fasilitas Self Access Center dan laboratorium bahasa untuk penelitian eksperimen dan lain-lainnya
- f. Inovasi pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat di bidang bahasa Arab dan Inggris.
- g. Pengelolaan administrasi (manajemen, korespondensi dan pelaporan).

### **4. Program Bagi Dosen & Masyarakat Umum**

- a. Pelatihan/Kursus TOEP/TOEFL / IELTS/ TOAP/TOAFL  
Pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan kemampuan bahasa Inggris bagi dosen dan masyarakat umum

agar memenuhi standar internasional yang terefleksikan dalam skor TOEP/TOEFL / IELTS/ TOAP/TOAFL.karena hal itu menjadi sebuah kebutuhan ketika mereka mengembangkan karir akademik dan melanjutkan studi mereka ke luar negeri melalui jalur beasiswa.

b. TES TOEP/TOEFL/IELTS/TOAFL

Jika pelatihan/kursus TOEP/TOEFL/IELTS/TOAP/TOAFL dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab para dosen agar mencapai standar skor tertentu yang telah ditetapkan, misalnya 500, maka program ini diarahkan hanya pada pelayanan tes TOEP/TOEFL/IELTS/TOAP/TOAFL itu sendiri yang dapat dilaksanakan terpisah dari program kursus.

c. Pelatihan/Kursus Bahasa Inggris dan Bahasa Arab

Cita-cita besar IAIN Tulungagung yang masih menghadapi kendala besar adalah mewujudkan suatu perguruan tinggi yang berkualitas internasional. Salah satu cirinya adalah proses pembelajaran diselenggarakan dan literturnya menggunakan bahasa pengantar bahasa Inggris dan atau bahasa Arab.

Tujuan lain dari program ini adalah untuk menyiapkan para dosen agar memiliki kemampuan menulis akademik dan *scholarly articles* menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Arab dan menyukseskan program seminar dosen dalam bahasa Inggris dan bahasa Arab yang diselenggarakan dua bulan sekali.

d. *Bimonthly* Seminar

Salah satu tugas penting dosen selain pembelajaran adalah penelitian dan menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan itu sendiri. Program ini akan menjadi suatu wadah bagi para dosen untuk mengkomunikasikan sekaligus mendebatkan hasil temuan ilmiah mereka yang pada akhirnya akan memperkaya khazanah keilmuan para dosen itu sendiri.

Seminar dua bulan sekali ini diselenggarakan menggunakan bahasa Inggris dengan harapan bahwa (1) dosen mampu menyampaikan pemikiran atau temuan mereka dari skop lokal ke skop yang lebih luas yaitu skop internasional, (2) kegiatan ini dapat juga menjadi media bagi para dosen untuk mempraktekkan kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab mereka. Dengan demikian, selain memperluas cakrawala



pemikiran, program ini bermanfaat untuk menambah penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab.

e. *English And Arabic Bulletin*

Salah satu upaya pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab di IAIN Tulungagung adalah dengan menyiapkan *language exposure* atau pajanan bahasa Inggris dan bahasa Arab sebanyak mungkin. Buletin ini dimaksudkan sebagai salah satu *language exposure* dalam format tulisan atau bacaan. Selain itu buletin ini diharapkan dapat digunakan baik oleh dosen maupun mahasiswa untuk menyampaikan gagasan mereka dalam bahasa Inggris. Bagi para dosen khususnya, buletin ini juga menjadi sarana penyampaian gagasan dalam format *scientific popular*, melengkapi jurnal ilmiah bahasa LINGUA SCIENTIA yang format tulisannya dalam format *scientific*.

f. Jurnal Bahasa Lingua Scientia

Jurnal Bahasa Lingua Scientia ini merupakan wahana bagi para akademisi baik dari intern IAIN Tulungagung maupun dari luar IAIN Tulungagung untuk menerbitkan hasil pemikiran dan penelitian mereka di bidang linguistic dan pembelajaran bahasa Indonesia, Inggris, dan bahasa Arab.

## 5. Program bagi Mahasiswa

a. Pelatihan Persiapan TOEFL/ IELTS/ TOEIC/ TOEP/ TOAFL/ TOAP

Pembelajaran TOEFL/ IELTS/ TOEIC/ TOEP/ TOAFL/ TOAP ini selain dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris mahasiswa yang akan menunjang proses pembelajaran di kampus, juga dimaksudkan untuk memberikan bekal kemampuan bahasa Inggris mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang notabene menuntut penguasaan bahasa Inggris yang baik.

b. Tes TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP

Tes TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP ini dimaksudkan untuk mengukur standar penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab mahasiswa sehingga kemampuan bahasa Inggris dan Arab mereka dapat diketahui. Tes ini juga dimaksudkan untuk memberikan pelayanan pengukuran kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang

notabene menuntut penguasaan bahasa Inggris atau bahasa Arab yang baik.

Di samping itu, skor TOEP dan TOAP menjadi syarat ujian komprehensif dan ujian akhir (skripsi, tesis, dan disertasi) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Untuk mahasiswa S1, skor minimal TOEP yang harus dicapai adalah 425 bagi mahasiswa jurusan Non Tadris Bahasa Inggris dan 450 bagi mahasiswa jurusan Tadris Bahasa Inggris. Sedangkan skor TOAP adalah 425 bagi mahasiswa jurusan Non Pendidikan Bahasa Arab dan 450 bagi mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Arab.
- Untuk mahasiswa S2, skor minimal TOEP/TOAP adalah 475.
- Sedangkan untuk mahasiswa S3, skor minimal TOEP/TOAP adalah 500.

Selain tes TOEP/TOAP, ditawarkan juga tes TOEIC yang fokusnya pada pengukuran standar bahasa Inggris untuk tujuan komunikasi umum dan komunikasi di dunia kerja. Program ini bermanfaat untuk mempersiapkan mahasiswa jika mereka hendak tinggal atau bekerja di luar negeri.

c. *Student Day*

*Student day* adalah program pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab yang diselenggarakan secara independen oleh para mahasiswa sendiri. Konsep kegiatannya adalah pembelajaran bahasa pada *student day* ini akan diorganisasikan oleh para mahasiswa senior sebagai tenaga penggerak bahasa. Mahasiswa dapat merancang berbagai kegiatan pembelajaran bahasa secara independent menurut kemampuan dan model belajar mereka sendiri. Manfaat dari program ini adalah (a) bagi para mahasiswa senior program ini merupakan media untuk mengasah dan menjaga kompetensi bahasa yang telah mereka peroleh, (b) mahasiswa junior dapat belajar bahasa melalui senior dan sebaya mereka, dengan demikian pembelajaran bahasa akan semakin efektif, dan (c) secara tidak langsung program ini akan membentuk suatu lingkungan berbahasa di dalam kampus. Program ini diharapkan dapat merangsang minat dan kemampuan kebahasaan tiap mahasiswa dari seluruh prodi.

d. SAC (*Self Access Center*)

Laboratorium bahasa yang dimiliki oleh Pusat Pengembangan Bahasa IAIN Tulungagung berjumlah satu unit. Selain laboratorium, Pusat Pengembangan Bahasa juga memiliki SAC (*Self Access Center*). Yang membedakan antar SAC

dengan laboratium adalah laboratorium merupakan manifestasi dari pendekatan belajar *audiolingual method* yang pemanfaatannya membutuhkan kehadiran dosen. Berbeda dengan laboratorium, SAC merupakan sumber belajar bahasa lengkap yang berisi piranti elektronik, program pembelajaran bahasa secara mandiri, buku - buku referensi seperti jurnal, bulletin dan ensiklopedi-ensiklopedi berbahasa asing, dan bahan bacaan-bacaan lain seperti majalah, novel, dan buku cerita. Pengoperasian SAC ini tidak membutuhkan kehadiran dosen, tapi cukup oleh tenaga laboran.

e. Kursus BIPA untuk Mahasiswa Internasional

Program ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa internasional yang belajar di IAIN Tulungagung agar mereka memiliki kemampuan untuk menggunakan bahasa Indonesia untuk tujuan akademik dan komunikasi dengan masyarakat Indonesia. Selain itu program ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman mengenai budaya dan nilai-nilai Islam yang dianut oleh bangsa Indonesia.

### **C. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD)**

#### **1. Status**

Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan sistem informasi pada tingkat Institut serta pendidikan dan pangkalan data, dipimpin oleh kepala yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Struktur organisasi dan uraian tugas pusat komputer ditetapkan dengan keputusan Rektor dan pembinaan secara teknis Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan.

#### **2. Tugas Utama**

Melaksanakan tugas koordinasi penyusunan program, pelaksanaan program layanan komputer, dan menyampaikan laporan realisasi program yang telah ditetapkan, serta pangkalan data kelembagaan sebagai unsur penunjang tugas/kegiatan akademik.

#### **3. Fungsi**

- Penyusunan program layanan komputer.
- Layanan fasilitas laboratorium komputer untuk keperluan penelitian laboratories.
- Layanan informasi dan promosi berbasis komputer dan internet.
- Layanan seleksi dan informasi akademik untuk keperluan pengembangan kelembagaan.

- Layanan jaringan komputer berbasis internet dan intranet
- Pemeliharaan hardware, soft ware dan basis data.
- Evaluasi berkaitan dengan proses pembelajaran dan diklat kemampuan dan ketrampilan komputer.
- Inovasi dalam pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat komputer.
- Pengelolaan administrasi (personalia, manajemen, korespondensi dan pelaporan).
- Pusat penyimpanan dan pemeliharaan data kelembagaan.

## **D. Pusat Ma'had Al-Jami'ah**

### **1. Status Pusat *Ma'had al Jami'ah***

Pusat *Ma'had al Jami'ah* IAIN Tulungagung adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah naungan IAIN Tulungagung yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman keislaman melalui pendidikan pesantren di lingkungan institut.

Pusat *Ma'had al Jami'ah* IAIN Tulungagung dipimpin oleh seorang *mudir* (kepala) yang diangkat oleh Rektor, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

### **2. Visi, Misi, Tujuan, dan Fungsi**

#### **Visi:**

Terwujudnya pusat pengembangan Islam, pencetak sarjana muslim yang mempunyai kearifan lokal.

#### **Misi:**

- a. Memberikan keterampilan berbahasa Arab dan Inggris;
- b. Mengantarkan mahasiswa memahami al Qur'an dan al Hadis dengan benar dan baik;
- c. Mengantarkan mahasiswa memiliki keluasan ilmu, berakhlakul karimah, dan kedalaman spiritual.

#### **Tujuan:**

- a. terciptanya *bi'ah lughowiyah* bagi pengembangan kebahasaan mahasiswa;
- b. terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan ilmu keislaman sebagai pemantapan akidah, pembentukan kepribadian mahasiswa, dan keluhuran akhlak;
- c. terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan kegiatan *ta'lim al-Qur'an wa hifdzuhub*;
- d. terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan kegiatan-kegiatan

keagamaan.

**Fungsi:**

- a. Sebagai wahana pembinaan mahasiswa IAIN dalam mengembangkan ilmu keagamaan, ilmu al-Qur'an serta pelestarian budaya keislaman;
- b. Sebagai pusat penelitian, pengkajian ilmu kebahasaan dan keberagaman masyarakat kampus.

**3. Sasaran**

Mahasiswa IAIN Tulungagung semester satu sampai dua dengan prioritas jarak antara rumah dengan kampus jauh.

**4. Program Ma'had**

- a. Pengembangan SDM, Kurikulum, dan Kelembagaan
- b. Peningkatan Kompetensi Akademik
- c. Peningkatan Kompetensi Kebahasaan
- d. Peningkatan Kompetensi Keterampilan
- e. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Ibadah

## **BAB VII**

### **KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

#### **A. Lembaga Kemahasiswaan**

##### **1. Senat Mahasiswa Institut (SEMA-I)**

SEMA-I adalah lembaga dalam struktur organisasi kemahasiswaan yang memegang fungsi kontrol terhadap pelaksanaan Garis Besar Haluan Program (GBHP) lembaga kemahasiswaan PTKI. SEMA sekaligus sebagai lembaga normatif atau legislatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan mahasiswa PTKI, yang memiliki fungsi menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, dan memiliki peran legislasi sebagai subsistem kelembagaan non-struktural di tingkat PTKI. Sistem kerjanya adalah “kolektif-kolegial”. Kolektif berarti bahwa dalam mengambil ketetapan dan keputusan yang mengatasnamakan SEMA-I harus dilakukan melalui sebuah persidangan yang melibatkan anggota-anggotanya. Sedangkan yang dimaksud dengan kolegial adalah tidak adanya stratifikasi antar anggota, tidak ada perbedaan hak dan kewajiban, kecuali pada tanggung jawab fungsional administratif yang telah disepakati.

SEMA-I memiliki tugas:

- a. Sebagai mitra kerja DEKA-I dalam melaksanakan kebijakan organisasi kemahasiswaan PTKI.
- b. Menyerap dan mengakomodir aspirasi mahasiswa dan menyalurkannya pada pihak-pihak yang terkait.
- c. Memperjuangkan hak-hak akademik dan kemahasiswaan.
- d. Merumuskan norma-norma dan aturan-aturan dalam melaksanakan kegiatan kemahasiswaan yang tidak bertentangan dengan aturan yang lebih tinggi.
- e. Merumuskan AD/ART organisasi mahasiswa PTKI dengan tetap berdasarkan pada peraturan dan perundangan yang berlaku.
- f. Menetapkan garis-garis besar program kerja SEMA-I.

Wewenang SEMA-I ialah:

- a. Melakukan koordinasi dengan Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F) di tingkat universitas /institut.

- b. Menyelenggarakan musyawarah sebagai wujud kedaulatan tertinggi organisasi mahasiswa.
- c. Meminta progress report DEMA-I atas pelaksanaan program kerjanya.

Pertanggungjawaban SEMA-I:

- a. Sebagai badan normatif dan perwakilan tertinggi lembaga mahasiswa, SEMA-I wajib menyampaikan pertanggungjawaban kepada mahasiswa dalam sidang paripurna.
- b. Mekanisme sidang paripurna diatur lebih lanjut oleh mahasiswa dan disetujui melalui keputusan Rektor/Ketua.
- c. Sebagai subsistem kelembagaan non-struktural tingkat Perguruan Tinggi, SEMA-I bertanggungjawab kepada Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Ketua/Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. SEMA Fakultas bertanggungjawab kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

## **2. Dewan Eksekutif Mahasiswa Institut (DEMA-I)**

DEMA-I adalah organisasi yang berkewajiban untuk melaksanakan ketetapan Senat Mahasiswa Institut (SEMA-I). DEMA-I merupakan organisasi eksekutif mahasiswa di tingkat PTKI. Status Dewan Eksekutif Mahasiswa Institut adalah:

- a. Organisasi yang mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan tingkat PTKI.

- b. Subsistem kelembagaan non-struktural tingkat PTKI.

Fungsinya adalah:

- a. Sebagai pelaksana program organisasi kemahasiswaan.
- b. Sebagai lembaga yang mengkoordinasikan dan menginstruksikan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.
- c. Memberikan instruksi kepada UKM/UKK dalam rangka pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.

Dalam melaksanakan fungsinya, DEMA-I bertugas:

- a. Menjabarkan dan melaksanakan program organisasi dan ketetapan SEMA-I lainnya dalam bentuk program kerja.
- b. Mengkomunikasikan dan menginformasikan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.
- c. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan kemahasiswaan.

Pertanggungjawaban DEMA-I:

- a. DEMA-I menyampaikan laporan kegiatan dalam sidang paripurna SEMA-I.
- b. Sebagai subsistem kelembagaan non-struktural tingkat PTKI, DEMA-I bertanggung jawab kepada Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Ketua/Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. DEMA Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

### **3. Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F)**

SEMA-F adalah lembaga eksekutif tertinggi di tingkat Fakultas yang merupakan permusyawaratan tertinggi di tingkat Fakultas yang berhak membuat kebijakan yang dianggap perlu dalam melaksanakan garis besar haluan organisasi di lingkungan Fakultas, wajib melaksanakan koordinasi dengan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA-I), mewakili mahasiswa Fakultas baik ke dalam maupun ke luar, membuat rancangan, menetapkan dan melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan ekstra kurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan fakultasnya masing-masing.

### **4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)**

Himpunan Mahasiswa Jurusan atau disingkat dengan (HMJ) adalah organisasi kemahasiswaan yang berkedudukan pada tingkat jurusan dan juga merupakan kelengkapan non struktural pada tingkat jurusan. Tugas pokok lembaga ini adalah menyelenggarakan kegiatan ekstra kurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan jurusannya masing-masing.

## **B. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Unit Kegiatan Khusus (UKK), dan Komunitas**

### **1. UKM/UKK**

- a. Resimen Mahasiswa (Menwa) Surya Cakti  
Keberadaan satuan organisasi resimen mahasiswa adalah untuk ikut serta melestarikan integrasi bangsa, disamping secara praktis intern terdapat kegiatan-kegiatan praktis melayani pembimbingan dan pembinaan hukum maupun pendidikan terhadap masyarakat.



b. Pramuka

Pramuka merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam bidang kepramukaan. Unit ini dibagi menjadi dua bagian, Pramuka putri dan Pramuka putra.

c. Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Dimensi

Lembaga penerbitan mahasiswa adalah lembaga otonom di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan, mengembangkan minat menulis mahasiswa di lingkungan IAIN Tulungagung. Lembaga ini bertugas untuk menerbitkan majalah, tabloit atau buletin mahasiswa yang dikelola secara otonom.

d. Radio (Genius 101,8 FM)

Pengembangan bakat mahasiswa dalam bidang publikasi dan penyiaran yang dikembangkan sebagai media informasi dan komunikasi dalam kehidupan sehari-hari.

e. Olah Raga:

1) Bela Diri:

Unit Beladiri kampus adalah suatu lembaga otonom yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat bagi mahasiswa khususnya dalam bidang beladiri. Terdiri dari:

- Persaudaraan Setia Hati Terate (Bela Diri)
- Pagar Nusa (Bela Diri)

2) Bakat Minat:

Unit ini merupakan suatu kegiatan mahasiswa yang berfungsi untuk menumbuhkembangkan bakat dan minat mahasiswa. UKM ini meliputi cabang olah raga:

- Volley
- Badminton
- Sepak Takraw
- Catur
- Tennis Meja

3) Geronimo

Unit ini menampung bagi mahasiswa yang mempunyai bakat dalam bidang sepak bola dan Futsal.

- 4) Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Himalaya.  
Mapala merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam rangka mendekatkan mahasiswa dengan alam.
- a. Korp Sukarela Remaja-Palang Merah Indoensia (KSR-PMI)  
Korp Sukarela Remaja Palang Merah Indonesia adalah lembaga otonom yang berfungsi untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat remaja dalam membantu pemerintah dalam menangani masalah-masalah bencana alam maupun masalah kesehatan masyarakat.
- b. Kesenian:
  - Larantuka (Band)  
Group Musik/Band adalah suatu unit kegiatan mahasiswa dalam bidang seni musik yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam seni musik.
  - Sekar Kusir (Seni Rupa)  
Bakat mahasiswa dalam seni rupa yang dikembangkan untuk dinikmati keindahannya dengan mengutamakan sifat estetika dibanding kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari.
  - Protest (Teater)  
Lembaga Teater adalah lembaga yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat mahasiswa dalam bidang kesenian, khususnya dalam seni teater atau drama kontemporer.
- c. Koperasi al-Kautsar  
Koperasi mahasiswa adalah suatu unit usaha yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam melaksanakan dan menumbuhkan sikap kekeluargaan dan gotong royong dalam setiap usaha serta dalam rangka membantu mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan dalam memperlancar proses pendidikan di IAIN Tulungagung.

## **2. Komunitas**

- a. Olah Raga
  - Basket
  - Petanque
- b. Kesenian
  - IAIN Voice

- Al-Banjari
- Marching Band

### C. Kesejahteraan Mahasiswa

#### 1. Beasiswa

Beasiswa merupakan bentuk partisipasi kampus dalam memberikan bantuan secara finansial kepada mahasiswa yang memiliki prestasi dan/atau yang tidak mampu.

Jenis Beasiswa yang ada di IAIN Tulungagung adalah Beasiswa Bidik misi, Beasiswa Prestasi, Beasiswa Prestasi Non Akademik (*Tahfiz*), Beasiswa kerja sama dengan instansi lain, Beasiswa Kerja, Beasiswa tidak mampu. Syarat-syarat penerima beasiswa ini diatur melalui petunjuk teknis tersendiri.

#### 2. Penghargaan Prestasi Lulusan Terbaik

Penghargaan prestasi lulusan terbaik adalah pemberian penghargaan kepada mahasiswa lulusan terbaik pada tahun akademik. Bentuk penghargaan yang diberikan ditentukan sesuai kebijakan Pimpinan.

### D. Alumni

Alumni IAIN Tulungagung adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan studi di IAIN Tulungagung pada program sarjana atau pascasarjana dan telah dinyatakan lulus yang ditandai dengan yudisium dan wisuda. Untuk memantau perkembangan alumni IAIN Tulungagung, maka dibentuk lembaga alumni.

Lembaga Alumni Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung bertujuan untuk menjalin komunikasi antara alumni guna meningkatkan kualitas akademik dengan mengadakan lokakarya, seminar terutama yang terkait dengan bidang studi atau profesi. Di samping itu lembaga ini berfungsi untuk memberikan kontribusi pada almamater dengan berbagai macam bentuk demi peningkatan lembaga. Lembaga alumni tersebut diberi nama IKA-IAINTA (Ikatan Alumni IAIN Tulungagung).

## BAB VIII SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

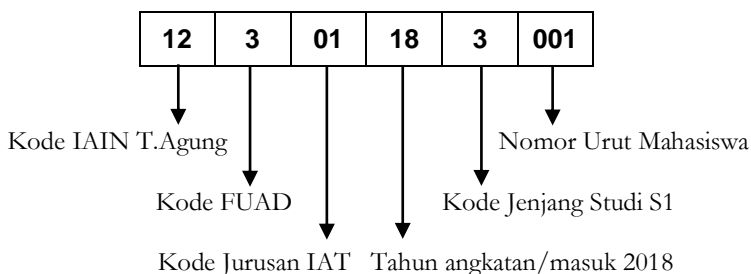
### A. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa lama aktif studi, mahasiswa selesai cuti studi, mahasiswa status skorsing maupun mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian akhir, diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi dalam waktu yang ditentukan.

#### 1. Mahasiswa Baru

- a. Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima diharuskan melakukan registrasi.
- b. Persyaratan registrasi mahasiswa baru adalah :
  - 1) Memenuhi administrasi keuangan (membayar UKT)
  - 2) Memenuhi administrasi ketatausahaan (mengisi formulirregistrasi online, serta melengkapi berkas administrasi lainnya)
  - 3) Menyelesaikan proses registrasi tepat waktu.
- c. Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan, maka haknya sebagai mahasiswa dinyatakan gugur.
- d. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, kepadanya diberikan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), misalnya :

12301183001 dst. dengan penjelasan sebagai berikut :



#### Keterangan :

No.	URAIAN	KODE
1.	Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung	12
2.	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum	1
	a. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)	01

No.	URAIAN	KODE
	b. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)	02
	c. Tasawuf dan Psikoterapi (TP)	03
	d. Bahasa dan Sastra Arab (BSA)	04
	e. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	05
	f. Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	06
	g. Sejarah Peradaban Islam (SPI)	07
	h. Psikologi Islam (PI)	08
	i. Sosiologi Agama (SA)	09
	j. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)	10
	k. Manajemen Dakwah (MD)	11
	l. Ilmu Hadis (IH)	12

## 2. Herregistrasi Mahasiswa Lama

Setiap mahasiswa lama harus melakukan herregistrasi di awal semester yang akan berlangsung. Syarat-syarat herregistrasi untuk mahasiswa lama adalah:

- Melakukan pembayaran UKT di Bank yang ditunjuk sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- Mengisi *questionnaire* Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online melalui web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>
- Melaksanakan proses administrasi perencanaan studi: mengisi Isian Rencana Studi (IRS) online melalui SIA (Sistem Informasi Akademik) institut, mencetak IRS online, melakukan pengesahan IRS online, serta menyerahkan IRS yang telah disahkan ke jurusan.
- Mahasiswa lama yang tidak melakukan herregistrasi/terlambat melakukan herregistrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi akademik.

## 3. Herregistrasi Mahasiswa Setelah Cuti Studi atau Skorsing karena Pelanggaran

Mahasiswa yang telah menghabiskan masa ijin cuti studi dan mahasiswa dalam status skorsing karena suatu pelanggaran, juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif studi. Semester-semester yang dijalani selama ijin cuti studi atau skorsing tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal studi. Syarat-syarat herregistrasi untuk mahasiswa setelah

cuti studi atau menjalani skorsing karena pelanggaran adalah:

- a) Menunjukkan keterangan ijin cuti atau surat ketetapan skorsing yang telah habis berlakunya ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut.
- b) Melapor ke subbagian keuangan dan BMN Bagian Perencanaan dan Keuangan Biro AUAK untuk diaktifkan kembali NIM-nya.
- c) Melakukan pembayaran UKT di Bank yang ditunjucksesuaidenganwaktu yang ditentukan.
- d) Mengisi *questionnaire* Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara onlinemelalui web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>
- e) Melaksanakan proses administrasi perencanaan studi: : mengisi Isian Rencana Studi (IRS) online melalui SIA (Sistem Informasi Akademik) lembaga, mencetak IRS online, melakukan pengesahan IRS online, serta menyerahkan IRS yang telah disahkan ke jurusan.
- f) Mahasiswa lama yang tidak melakukan herregistrasi/terlambat melakukan herregistrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi akademik.

#### 4. Cuti Studi

Cuti studi ialah hak khusus bagi mahasiswa untuk tidak melakukan studi pada saat program studi sedang berlangsung. Cuti studi diberikan kepada mahasiswa yang kesulitan membayar UKT atau karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berlangsung. Mahasiswa yang sedang menjalani cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar UKT. Ijin cuti studi dapat diberikan dengan ketentuan:

- a. Cuti studi bisa diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh minimal 2 (dua) semester.
- b. Cuti khusus diberlakukan kepada mahasiswa semester dua yang terlambat membayar UKTsesuaijadwal yang telahditentukan.
- c. Mengajukan surat permohonan ijin cuti studi kepada Dekan yang diketahui oleh wali mahasiswa, dosen penasehat akademik(PA) dan Ketua Jurusan, dengan cara mengisi formulir ijin cuti studi.
- d. Suratpermohonan ijin cuti studi itu diajukan selambat-lambatnya tujuh hari setelah masa pembayaran UKT/Herregistrasi berakhir. Selanjutnya Dekan mempertimbangkan untuk memberikan persetujuan cuti dan kemudian BAK institut menerbitkan surat keterangan ijin cuti yang bersangkutan.

- e. Pengajuan ijin cuti studi maksimal 2 kali. Ijin cuti studi diberikan maksimal dua semester berturut-turut dan tidak diperhitungkan dalam batas masa studi. Dengan terbitnya surat ijin cuti studi, semua layanan kepada mahasiswa yang bersangkutan dihentikan secara otomatis.
- f. Apabila telah habis masa cuti studinya, yang bersangkutan tidak membayar UKT dan tidak melakukan herregistrasi, maka yang bersangkutan dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa (*Drop Out Studi*). Mahasiswa yang mengundurkan diri diperkenankan meminta surat keterangan yang diterbitkan BAK Institut dan Kartu Hasil Studi (KHS).
- g. Memenuhi kelengkapan cuti studi yang ditetapkan.

Adapun berkas kelengkapan pengajuan cuti studi adalah sebagai berikut:

- a. Surat permohonan ijin cuti studi yang diketahui oleh wali mahasiswa, dosen pembimbing akademik dan ketua jurusan.
- b. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli
- c. Kartu Perpustakaan asli
- d. Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh wakil dekan bidang akademik.
- e. Surat keterangan lain yang relevan.

## 5. Gugur Studi

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dapat dijatuhi sanksi akademik sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studinya dalam waktu maksimum 14 semester, dapat dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*).
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dua semester berturut-turut atau terputus-putus dan tidak memberikan keterangan/alasan, maka yang bersangkutan dianggap gugur studi (*drop out*).
- c. Mahasiswa yang terkena sanksi akademik gugur studi dan pemutusan studi, Dekan berkewajiban melaporkan/mengusulkan kepada Rektor IAIN untuk diterbitkan Surat Keputusan Pemberhentian Studi.
- d. Mahasiswa yang bersangkutan berhak meminta kartu hasil studi (KHS). Untuk selanjutnya yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti studi di IAIN Tulungagung.

## 6. Mutasi Studi

Bagi mahasiswa yang mengajukan pindah (mutasi) ke jurusan/program studi pada fakultas yang adadi IAIN Tulungagung, maka harus lulus uji kompetensi bidang studi pada jurusan/program studi yang dituju.

### a. Mutasi mahasiswa antar Jurusan/program studi pada Fakultas yang sama.

Mutasi mahasiswa antar jurusan dalam satu fakultas dapat dilaksanakan dengan ketentuan :

- 1) Telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester pada jurusan yang sama.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan peringkat akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan asal.
- 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan melalui Ketua Jurusan yang diketahui oleh Dosen penasehat akademik, dengan melampirkan foto copy Transkrip Nilai.
- 4) Surat Keterangan/Rekomendasi ijin mutasi dari jurusan asal.
- 5) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
- 6) Lulus uji kelayakan pada jurusan/program studi yang dituju.
- 7) Mutasi antar jurusan dalam satu fakultas dilaksanakan dengan surat penetapan Dekan dan tandatangan kepada ketua jurusan.
- 8) Ketua jurusan memproses perubahan status administrasi pada file mahasiswa yang bersangkutan.
- 9) Surat penetapan selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru. Surat penetapan NIM baru tersebut kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
- 10) Nilai mata kuliah yang telah lulus dilakukan konversi, bagi mata kuliah yang sama/serumpun pada jurusan yang dituju.
- 11) Ketentuan lain mengenai mutasi antar jurusan dalam satu fakultas diatur tersendiri oleh Dekan dan Ketua Jurusan.

### b. Mutasi Mahasiswa Antar Fakultas

Mutasi mahasiswa antar fakultas dapat dilaksanakan dengan ketentuan :

- 1) Mahasiswa diperkenankan pindah antar fakultas apabila telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan asal.
- 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara



tertulis kepada Dekan yang dituju melalui Wakil Dekan I dan atas persetujuan tertulis ketua jurusan dengan melampirkan foto copy transkrip nilai.

- 4) Surat permohonan pindah disertai alasan-alasan setelah melakukan konsultasi/diketahui oleh Dosen penasihat akademik.
  - 5) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
  - 6) Mutasi mahasiswa antar fakultas dilaksanakan dengan surat rekomendasi Wakil Dekan I dan tembusannya disampaikan kepada Ketua Jurusan yang melepaskan dan yang menerima mahasiswa.
  - 7) Lulus uji kelayakan pada jurusan/program studi yang dituju.
  - 8) Tersedia tempat, sarana dan prasarana pendidikan pada jurusan/program studi yang dituju.
  - 9) Mutasi antar fakultas dilaksanakan dengan surat penetapan Dekan yang ditujukan tindakan kepada ketua jurusan.
  - 10) Surat penetapan selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru. Surat penetapan NIM baru tersebut kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
  - 11) Ketua Jurusan dan Sub Bagian Akademik memproses perubahan status administrasi mahasiswa yang bersangkutan serta menetapkan beban studi mahasiswa tersebut pada jurusan yang baru.
  - 12) Nilai mata kuliah yang telah lulus dilakukan konversi, bagi matakuliah yang sama/serumpun pada jurusan yang dituju.
  - 13) Ketentuan lain mengenai mutasi mahasiswa antar fakultas diatur tersendiri oleh Dekan, Ketua Jurusan dan unsur yang terkait.
- c. Mutasi mahasiswa keluar dari IAIN Tulungagung

Mutasi mahasiswa keluar dari IAIN Tulungagung dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan tidak dalam status cuti studi, skorsing atau gugur studi.
- 2) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
- 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan, melalui pertimbangan Dosen penasihat akademik dan ketua jurusan dengan melampirkan surat keterangan kesediaan pimpinan perguruan tinggi yang dituju untuk menerimanya.
- 4) BAK Institut menerbitkan surat keterangan mutasi yang dilampiri KHS dan tindakan disampaikan kepada Dekan.

d. Mutasi Mahasiswa dari Luar IAIN Tulungagung

Mutasi mahasiswa dari luar IAIN Tulungagung dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan berasal dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang statusnya sama atau lebih tinggi dari IAIN Tulungagung, atau berasal dari perguruan tinggi yang statusnya lebih rendah dengan status akreditasi institusi yang lebih tinggi.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan lama.
- 3) Penentuan penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan oleh Dekan atas pertimbangan Wakil Dekan dan Ketua Jurusan.
- 4) Batas waktu studi bagi mahasiswa pindahan pada jurusan yang sama/berbeda ditetapkan sama dengan batas waktu studi pada jurusan yang dituju dikurangi waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi asal.
- 5) Seorang mahasiswa dapat diterima pindah ke IAIN Tulungagung setelah mengikuti minimal dua semester pada Fakultas/Jurusan/ Program Studi perguruan tinggi asal, dan yang bersangkutan dinyatakan berakhlak mulia melalui surat keterangan kelakuan baik dari pimpinan perguruan tinggi asal dan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
- 6) Mahasiswa tersebut lulus seleksi akademik yang diadakan oleh jurusan yang dituju.
- 7) Tersedia tempat, sarana dan prasarana pendidikan pada program studi yang dituju.
- 8) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan kepada Dekan dengan syarat sebagai berikut:
  - a) Surat Keterangan pindah dari perguruan tinggi asal;
  - b) Prestasi Akademik, KHS dari perguruan tinggi asal;
  - c) Surat Keterangan berkelakuan baik dari perguruan tinggi asal.
  - d) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
  - e) Berdasarkan keterangan tersebut, Wakil Dekan I atas pertimbangan Kajur memberikan pertimbangan kepada Dekan. Apabila yang bersangkutan diterima, rekomendasi itu sekaligus memuat rincian status akademik, jurusan, dan semesternya.
  - f) Mahasiswa tersebut harus melengkapi persyaratan administrasi akademik sebagai mahasiswa baru dalam melakukan registrasi.
  - g) Mahasiswa pindahan setelah melakukan registrasi akan menerima

- NIM baru dari BAK Institut dan KHS baru hasil konversi dari Jurusan yang dituju, dengan memperhatikan:
- 1) Mata kuliah yang ekuivalen dengan jurusan baru;
  - 2) Mata kuliah yang tidak ekuivalen tidak diakui;
  - 3) IP yang bersangkutan diperhitungkan kembali;
- h) Surat persetujuan orang tua/wali bagi mahasiswa yang masih menjadi tanggungan jawabnya.
  - i) Surat keterangan pindah dari orang tua/suami/isteri bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan kepindahannya karena dipindahkannya tempat bekerja orang tua/suami/isteri oleh unit kerjanya.
  - j) Surat ijin belajar dari atasan berwenang bagi mahasiswa yang sudah bekerja.
  - k) Surat keterangan bahwa yang bersangkutan tidak dalam keadaan kehilangan hak studinya yang disebabkan tidak memenuhi ketentuan akademik dari perguruan tinggi asalnya.
- 9) Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah 2 (dua) minggu menjelang masa herregistrasi. Permohonan pindah tidak dapat dipertimbangkan apabila pengajuannya melampaui batas waktu tersebut.
- 10) Mahasiswa pindahan yang telah mendapat persetujuan diterima dibuatkan surat keterangan diterima oleh Rektor, Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan Biro AUAK Institut yang diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan kepada:
- (a) Rektor perguruan tinggi asal.
  - (b) Ketua Jurusan yang dituju.
  - (c) Arsip.
- 11) Surat keterangan penerimaan tersebut selanjutnya dilaporkan ke BAK institute untuk proses pemberian NIM baru, kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
- 12) Mahasiswa pindahan dari luar IAIN Tulungagung pada saat registrasi dikenakan biaya pendaftaran sebesar biaya pendaftaran mahasiswa baru, UKT yang besarnya sama dengan mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- 13) Mahasiswa transfer dan mutasi harus melakukan konversi mata kuliah. Kewenangan konversi diserahkan kepada Ketua Jurusan dengan mempertimbangkan rumpun mata kuliah dan bobot sks.

## **B. Penasihat Akademik**

### **1. Pengertian**

Kepenasehatan akademik ialah kepenasehatan yang dilakukan di luar jadwal perkuliahan, melalui kontak pribadi seorang dosen wali studi dengan seseorang atau beberapa orang mahasiswa yang ditentukan, untuk membantu mahasiswa dalam rangka mencapai hasil belajar yang optimal sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Untuk memberikan layanan studi yang sebaik-baiknya kepada mahasiswa, IAIN menunjuk wali studi yang terdiri dari dosen tetap bagi beberapa orang mahasiswa baru sampai mereka menyelesaikan studi.

### **2. Tugas Penasihat Akademik**

Dosen Penasihat akademik bertugas:

- a. Membantu mahasiswa dalam menyesuaikan sikap diri, berpikir dan bertindak dengan kehidupan kampus.
- b. Membantu mahasiswa dalam menerapkan cara-cara belajar di perguruan tinggi yang efektif dan efisien.
- c. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta pemilihan mata kuliah yang akan diprogram.
- d. Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati serta mengaktualisasikan sikap ilmiah di perguruan tinggi.
- e. Membantu mahasiswa dalam menentukan alternatif untuk menghadapi suatu tantangan, masalah, konflik yang dapat menghambat program studi.

### **3. Tata Tertib Penasihat Akademik**

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas penasihat akademik, perlu disusun tata tertib yang mencakup:

- a. Kewajiban penasihat akademik:
  - 1) Setiap penasihat akademik wajib membimbing sejumlah mahasiswa di bawah wewenangnya dalam bidang akademik secara preventif, korektif dan persuasif, baik secara perorangan maupun berkelompok.
  - 2) Apabila ada masalah akademik atau non akademik yang tidak dapat diatasi, wali studi wajib mengkonsultasikan kepada Ketua Jurusan dan Dekan.
  - 3) Penasihat akademik mengadakan pertemuan konsultatif dengan mahasiswa yang dibimbing secara periodik dalam waktu yang disepakati bersama.
  - 4) Setiap akhir semester penasihat akademik/ wali studi wajib

- menyampaikan laporan tertulis mengenai hasil kerja perwalian kepada Dekan melalui Ketua Jurusan, untuk diterbitkan surat keterangan Dekan sebagai bahan penilaian beban tugas tenaga edukatif.
- 5) Penasehat akademik bertanggungjawab atas kelancaran kegiatan perwalian dan tidak dibenarkan melemparkan tanggungjawabnya kepada pihak lain dalam melaksanakan tugas.
- b. Kewajiban Mahasiswa
- 1) Mahasiswa wajib memahami dan menghayati pentingnya perwalian studi serta memanfaatkannya untuk kelancaran studi.
  - 2) Mahasiswa wajib mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan wali studinya, tentang kegiatan studi berikut kesulitan yang dihadapi.
  - 3) Mahasiswa wajib mentaati hasil konsultasi dan nasehat wali studi serta bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggar kesepakatan.
  - 4) Mahasiswa wajib memberikan laporan hasil prestasi studinya kepada wali studi, selambat-lambatnya seminggu setelah yudisium semester.

### **C. Sanksi Akademik dan Skorsing**

1. Pengertian dan Tujuan
  - a. Sanksi akademik (selanjutnya disebut sanksi) adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang menyimpang dari peraturan yang berlaku.
  - b. Tujuan pemberian sanksi adalah untuk menjaga mutu proses/hasil pendidikan dan dorongan kepada mahasiswa untuk mencapai prestasi optimal, serta berupaya mengemban misi dan visi IAIN.
2. Bentuk-bentuk Sanksi
  - a. Sanksi dapat berupa kehilangan hak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu secara otomatis dan mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengambil cuti studi apabila mahasiswa tanpa ijin yang sah dari Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut terlambat melakukan registrasi/herregistrasi walaupun sudah membayar UKT;
  - b. Menerima nilai E bagi mata kuliah tertentu jika mahasiswa melakukan kesalahan pengisian IRS untuk mata kuliah yang bersangkutan. Mahasiswa tersebut tidak diperkenankan lagi memperbaiki atau mengubah IRS yang sudah disahkan Ketua Jurusan dan sudah diproses Komputer dan akibat kesalahan pengisian IRS tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.
  - c. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, bila mahasiswa yang

- bersangkutan menjadi peserta kuliah secara tidak sah.
- d. Tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah tertentu oleh dosen pembina matakuliah dan secara otomatis nilai ujian mata kuliah yang bersangkutan adalah E bila mahasiswa yang bersangkutan kehadirannya kurang dari 75%.
  - e. Tugas kegiatan terstruktur dinyatakan gagal (dengan nilai 0) dan berpengaruh terhadap nilai akhir mata kuliah yang bersangkutan, bila mahasiswa yang bersangkutan tidak menyelesaikan tugas kegiatan terstruktur dari dosen yang ada kaitannya dengan penentuan nilai akhir untuk mata kuliah (seperti penyusunan laporan atau tugas lain yang sejenis) pada hari ujian akhir semester untuk mata kuliah yang bersangkutan.
  - f. Tidak dapat mengambil kembali uang UKT yang telah dibayarkan, bagi mahasiswa yang mengambil cuti studi dengan alasan apapun.
  - g. Kehilangan hak studi secara otomatis bila;
    - 1) Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya dalam batas waktu yang ditentukan;
    - 2) Mahasiswa terlambat memproses ijucuti studi;
    - 3) Mahasiswa yang kehilangan hak studinya diperkenankan meminta surat keterangan pernah menjadi mahasiswa IAIN dengan KHS-nya melalui kasubag akademik.
  - h. Peringatan lisan oleh Panasehat Akademik (setelah satu semester);
  - i. Peringatan keras secara tertulis oleh Ketua Jurusan (setelah dua semester berturut-turut);
  - j. Kehilangan hak studi (setelah tiga semester berturut-turut), bila mahasiswa memperoleh IP semester kurang dari batas minimum untuk lulus program studinya.
  - k. Tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu (skorsing) dan/atau nilai yang telah diperoleh pada semester sebelumnya tidak berlaku, dapat dijatuhkan pada mahasiswa yang melakukan pemalsuan nilai dan atau tanda tangan dosen penasehat akademik dan/atau pejabat di IAIN.
  - l. Bagi mahasiswa yang tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu karena suatu pelanggaran tetap diwajibkan membayar UKT.
  - m. Mahasiswa dapat dikeluarkan apabila melakukan hal-hal sebagai berikut:
    - 1) Melakukan tindak pidana kriminal dan telah memperoleh kekuatan hukum yang tetap;
    - 2) Melakukan pelanggaran moral yang merusak nama baik almamater;

- 3) Melanggar tata tertib kampus setelah memperoleh peringatan secara lisan dan tertulis, sebagaimana tertuang pada buku Kode Etik Mahasiswa.
- o. Pemberian sanksi terhadap penyimpangan yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian.

#### **D. Kegiatan Akademik**

Kegiatan akademik dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan genap, yang masing-masing terdiri dari 18-19 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2-4 minggu.

Kegiatan akademik yang dimaksud adalah tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap tahun akademik, IAIN menyusun jadwal kegiatan/kalender akademik yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua jurusan di lingkungan IAIN.

Jadwal kegiatan akademik dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu : kegiatan akademik semester gasal dan kegiatan akademik semester genap.

##### **1. Kegiatan Semester Gasal**

Rincian kegiatan semester gasal :

- a. Pendaftaran peserta seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- b. Penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- c. Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- d. Pelaksanaan registrasi-herregistrasi
- e. Pengenalan Budaya Akademik Kampus (PBAK) untuk mahasiswa baru.
- f. Pelayanan akademik perencanaan studi/pengisian IRS.
- g. Kegiatan kepenaschatan akademik.
- h. Penyelenggaraan perkuliahan.
- i. Penyelenggaraan Madrasah Diniyah (Madin).
- j. Penyelenggaraan ujian-ujian.
- k. Penyelenggaraan praktikum.
- l. Pengumuman hasil-hasil ujian dan penyerahan KHS
- m. Penyelenggaraan Yudisium.
- n. Penyelenggaraan Wisuda.

2. Kegiatan Semester Genap

Rincian kegiatan semester genap:

- a. Pelaksanaan herregistrasi.
- b. Pelayanan administrasi perencanaan studi/pengisian IRS.
- c. Kegiatan Kepenasehatan Akademik.
- d. Penyelenggaraan perkuliahan.
- e. Penyelenggaraan Madrasah Diniyah (Madin).
- f. Penyelenggaraan ujian-ujian.
- g. Penyelenggaraan praktikum.
- h. Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata.
- i. Pengumuman hasil-hasil ujian, penyerahan KHS.
- j. Dies Natalis IAIN Tulungagung.
- k. Penyelenggaraan Yudisium.
- l. Penyelenggaraan Wisuda.

3. Waktu perkuliahan sehari

JAM	JAM PERKULIAHAN	
	REGULER (1 SKS)	KHUSUS BULAN RAMADHAN
I	07.00 – 07.50	08.00 - 08.30
II	07.50 – 08.40	08.30 – 09.00
III	08.40 – 09.30	09.00 – 09.30
IV	09.30 – 10.20	09.30 – 10.00
V	10.20 – 11.10	10.00 – 10.30
VI	11.10 – 12.00	10.30 – 11.00
VII	13.00 – 13.50	13.00 – 13.30
VIII	13.50 – 14.40	13.30 – 14.00
IX	14.40 – 15.30	14.00 – 14.30
X	15.30 – 16.20	14.30 – 15.00
XI	16.20 – 17.10	15.30 – 16.00
XII	17.10 – 18.00	16.00 – 16.30
XIII	18.20 – 19.10	16.30 – 17.00
XIV	19.10 – 20.00	17.00 – 17.30
XV	20.00 – 20.50	19.00 – 19.30
XVI	20.50 – 21.40	19.30 – 20.00



#### 4. Wisuda

Untuk menandai berakhirnya seluruh kegiatan akademik, IAIN Tulungagung menyelenggarakan Wisuda bagi para alulusan IAIN 2 (dua) kali dalam satu tahun, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus seluruh matakuliah.
- b. Mahasiswa tidak memiliki tanggungan apapun pada IAIN Tulungagung
- c. Wisuda bersifat wajib, dan apabila berhalangan, yang bersangkutan dapat mengikuti Wisuda pada periode berikutnya.

#### 5. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti pengukuhan guru besar, penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar keahlian, perkuliahan umum, pelatihan-pelatihan yang bertalian dengan keahlian/jurusan, hari libur kuliah dan lain-lain diatur tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.

## BAB IX KETENAGAAN

### A. Daftar Pejabat IAIN Tulungagung

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Dr. Maftukhin, M.Ag	196707172000031002	Rektor IAIN Tulungagung
2	Dr. H. Abd. Aziz, M.Pd	197206012000031002	Wakil Rektor Bidang Akademik & Pengembangan Lembaga
3	Dr. H.M. Saifudin Zuhri, M.Ag	196010201992031003	Wakil Rektor Bidang Adm. Umum, Perencanaan & Keuangan
4	Dr. Abad Badruzzaman, Lc., M.Ag	197308042000121002	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan & Kerjasama
5	Dr. H. Ahmad Muhtadi Anshor, M. Ag	197007202000031001	Dekan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)
6	Dr. Kutbuddin Aibak, S.Ag. M.H.I	197707242003121006	Wadek bid. Akademik FASIH
7	Indri Hadisiswati, SH.,MH	196501261999032001	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FASIH
8	Dr. H. M. Darin Arif Mu'allifin, SH. M.Hum	196410052001121001	Wadek bid. Kemahasiswaan FASIH
9	Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I.	196509031998032001	Dekan FTIK
10	Fathul Mujib, M. Ag	197505232006041002	Wadek bid. Akademik FTIK
11	Khoirul Anam, M.Pd		Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FTIK
12	Dr. Muniri, M.Pd.	196811302007011002	Wadek bid. Kemahasiswaan FTIK
13	Dr. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A.	197408292008011006	Dekan FUAD
14	Dr. H. Teguh, M.Ag.	197003102001121002	Wadek bid. Akademik FUAD
15	Dr. H. Nur Kholis., S.Ag., M.Pd.	197103161998031002	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FUAD
16	Dr. Salamah Noor Hidayati, M.Ag.	197401241999032002	Wadek bid. Kemahasiswaan FUAD
17	Dr. H. Dede Nurohman, M.Ag.	197112182002121003	Dekan FEBI
18	Dr.H. Mashudi, M.Pd.I	196901312001121003	Wadek bid. Akademik FEBI
19	Dr. Nur Aini Latifah, SE., MM	197009011999032002	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FEBI
20	Dr. Chusnul Chotimah, M. Ag	197512112002122001	Wadek bid. Kemahasiswaan FEBI
21	Prof. Dr. H. Akhyak, M.Ag	196710291994031004	Direktur Pascasarjana
22	Dr. H. Nur Efendy, M.Ag	196501201998031002	Wadir. Pascasarjana

NO	NAMA	NIP	JABATAN
23	Ahmad Musonnif, M.H.I	197810242009121001	Kajur HKI
24	Dr. Hj. Nur Fadilah, S.H.I., M.H.		Kajur HTN
25	M.Ali Abd. Shomad VEA., S.Ag., M.Pd.I	197301112007101001	Sekjur HES
26	Arifah Millati Agustina, M.H.I		Sekjur HKI
27	Lailatul Nikmah., M.Pd.	196905202007102001	Sekjur HTN
28	Muhammad Zaini, M.Pd.I	197112281999031002	Kajur PAI
29	Dr. Sokip, M.Pd.I	197104202000031004	Kajur PBA
30	Muh. Nurul Huda, M.A	197404082007101003	Kajur PGMI
31	Luluk Atirotu Zahroh, M.Pd	197110261999032002	Kajur PIAUD
32	Drs. H. Masduki, M.Ag	196207081998031001	Kajur MPI
33	H. Nur Samsu, S.Pd.I., M.Pd		Kajur TBI
34	Sutopo, M.Pd	197805092008011012	Kajur TMT
35	Ummu Sholihah, M.Si		Kajur TIPS
36	Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd	197203072009012002	Kajur TBIN
37	Dr. Eni Setyowati, S.Pd., MM.	197605062006042002	Kajur TBIO
38	Dra. Umy Zahroh, M.Kes., Ph.D.		Kajur TKIM
39	Dr. Maryono, M.Pd		Kajur TFIS
40	Germino Wahyu Broto, M.Si	198003012014031001	Sekjur PAI
41	Nur Yani, S.Ag., M.Pd.I		Sekjur PBA
42	Dr. Mukhamad Arif Faizin, M.Ag		Sekjur PGMI
43	Nita Agustina Nurlaila Eka Erfiana, M.Pd.I		Sekjur PIAUD
44	Indah Komsiah, S.Ag., M.Pd		Sekjur MPI
45	Muh. Basuni, M.Pd		Sekjur TBI
46	Miswanto M.Pd		Sekjur TMT
47	Luluk Indarti, M.Pd.I		Sekjur TIPS
48	Mustofa, S.S		Sekjur TBIN
49	Susanto, M.Or	198404102014031002	Sekjur TBIO
50	Zainudin Faruq, M.Pd.I.		Sekjur TKIM
51	M. Lukman Hakim Abbas, M.Pd		Sekjur TFIS
52	Muhamad Aqim Adlan, S.Ag., S.Pd., M.E.I	197404162008011008	Kajur PS
53	Muhammad Aswad, S.Ag., MA	197506142008011009	Kajur ES
54	Dr. Qomarul Huda, M.Ag	197304142003121003	Kajus AKS
55	Nur Aziz Muslim, M.H.I	197407162009011006	Kajur MBS

NO	NAMA	NIP	JABATAN
56	Rendra Erdkhadifa, M.Si.		Sekjur PS
57	Suminto, M. Pd.I		Sekjur ES
58	Dyah Pravitasari, S.E, M.S.A	197701022014032001	Sekjur AKS
59	Ahmad Budiman, M.E		Sekjur MAZAWA
60	Hj. Amalia Nuril Hidayati, M.Sy	198407132014032002	Sekjur MBS
61	Nurul Fitri Ismayanti, M.E.I	198412312014032002	Sekjur MKS
62	Hibbi Farihin, M.Si	197904042014031002	Sekjur IAT
63	Akhol Firdaus, M.Pd	-	Sekjur AFI
64	H. Abdulloh Chakim, S.Ag., M.Pd	197301071998032001	Kajur TP
65	Arman Marwing, M.A	198508282014031002	Sekjur TP
66	Muhammad Khoirul Malik, M.A	198501242014031003	Sekjur BSA
67	Luthfi Ulfa Ni'amah, M.Kom.I	198610152015032004	Sekjur KPI
68	Lilik Rofiqoh, M.A	198107212011012010	Sekjur BKI
69	Muhammad Mahfud Ridwan, M.Pd.I	198704252015031002	Sekjur SPI
70	Hj. Uswah Wardiana, M.Si	197002091999032001	Kajur PI
71	Mirna Wahyu Agustina, M.Psi	198608222014032004	Sekjur PI
72	Budi Harianto, M.Fil.I	-	Sekjur SA
73	Darisy Syafa'ah, M.Pd.I	198906262015032005	Sekjur IPII
74	Dr. H. Ahmad Nurcholis, S.S., M.Pd	197808012009011006	Kajur MD
75	Ubaidillah, M.Hum	-	Sekjur IH
76	Dr. Achmad Tanzeh, M.Pdi	196912061999031003	Kaprodi MPI s2
77	Dr. Ahmad Zainal Abidin, M.Ag	197402131999031002	Kaprodi IAT s2
78	Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd.I	198108012009121004	Kaprodi PAI s2
79	Dr. KH. Kojin, MA.	196911011998031002	Kaprodi PBA s2
80	Dr. Prim Masrokan, M.Pd.I	197206082002121001	Kaprodi PGMI S2
81	Dr. Agus Eko Sujianto, M.E	197108072005011003	Kaprodi ES s2
82	Dr. Zaini, M.Ag		Kaprodi AFI s2
83	Dr. Iffatin Nur., M.Ag	197301111999032001	Kaprodi HKI S2 dan HES S2
84	Dr. Susanto, M.Pd		Kaprodi TBI s2
85	Prof. Dr. H. Achmad Pathoni, M.Ag	196005241991031001	Kaprodi MPI s3
86	Dr. KH. Asmawi, M.Ag	197509032003121004	Kaprodi SII s3
87	Mukhamad Sukur, M.Pd.I		Sekprodi MPI s2
88	Reni Dwi Puspitasari, M.Sy		Sekprodi HES s2

NO	NAMA	NIP	JABATAN
89	Abduloh Safik, M.Th.I		Sekprodi IAT s2
90	Habibie Yusuf, M.Pd		Sekprodi PAI s2
91	Rikhlah Ilmiah, M.Pd.I		Sekprodi PBA s2
92	Dr. Adi Wijayanto, M.Pd		Sekprodi PGMI S2
93	Khusnul Mufidati, M.Pd		Sekprodi ES s2
94	Liatul Rokhmah, M.Pd.I		Sekprodi AFI s2
95	Samsul Umam, M.H.I		Sekprodi HKI S2
96	Nani Sungkono, M.Pd		Sekprodi TBI s2
97	Dr. Nurul Hidayah, M.Pd		Sekprodi MPI s3
98	M. Ja'far Shodiq, M.Pd.I		Sekprodi SII s3
99	Drs. Samsi, MM	196801011997031005	Kabiro AUAK
100	Drs. Samsi, MM	196801011997031005	Plt. Kabag. Perencanaan dan Keuangan
101	Sugiarti, SE	197705062009012005	Kasubag. Perencanaan
102	M. Zakiyul Fuad Zein, SE., MM.	197802182005011011	Kasubag. Keuangan dan BMN
103	Isno, S.Kom., M.M	197206111998031002	Kabag. Umum
104	Muhamad Asrori, S.Ag., M.M	197204102000121001	Kasubag. OKPP
105	Tadjudin, S.Ag	196610022002121001	Kasubag. Humas dan Informasi
106	Masruroh Tri Handayani, S.Ag	197601032005012002	Kasubag. TU dan Rumah Tangga
107	Drs. Basuki Rahmad, M.M	196507261993031003	Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan
108	Imam Junaris, M.H.I	196902052003121005	Kasubag. Administrasi Akademik
109	Ahmad Fauzi, M.E		Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
110	H. Nurhadi, S.E., M.M	196708231998031001	Kabag. TU FASIH
111	Ahmad Khudhory, S.Sos., M.M	197406241994031002	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FASIH
112	Dra. Siti Nurul Af Ida	196812232000032001	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FASIH
113	Budi Kolistiawan., S.Pd., M.E.I		Kalab. FASIH
114	Drs. Mashuri, M.H.I	196509131997031001	Kabag. TU FTIK
115	Herlina Wahyufie, S.Sos	197204152003122001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FTIK
116	Binti Mualamah,		Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FTIK
117	Drs. Muh. Kharis, M.Pd	196505121998031002	Kalab. FTIK
118	Nurul Amin, M.Ag.	197301092000031003	Kabag. TU FUAD
119	Indah Kusnul Masruroh, M.Ag	197504142000032001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FUAD
120	Drs. H. Miftahul Huda	196704012003121001	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan

NO	NAMA	NIP	JABATAN
			dan Alumni FUAD
121	Muhammad Ainun Najib, M.Fil.I	198103092015031001	Kalab. FUAD
122	Imam Mutolib, S.Ag., M.M	197107142000031001	Kabag. TU FEBI
123	Apriliyah, S.Kom	198604162009012008	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FEBI
124	Luluk Widigdo, S.Pd.I, M.Pd	196503132000031002	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FEBI
125	Siswahyudianto, S.Pd.I.,M.M.		Kalab. FEBI
126	Dr. Ngainun Na'im, M.H.I.	197507192003121002	Ketua LP2M
127	Lailatuzz Zuhriyah, M.Fil.I.	198605282014032002	Sekretaris LP2M
128	Dr. Asrop Saf'i, M.Ag	196909182000031002	Ketua LPM
129	Zun Azizul Hakim, M.Psi.	198509302014031003	Sekretaris LPM
130	Drs. Samsul Huda., M.Pd.I	196703142003121001	Kepala Pusat Perpustakaan
131	Dr. Asrop Saf'i, M.Ag	196909182000031002	Pj. Kepala PTIPD
132	Dr. Arina Shofiya, M.Pd		Kepala Pusat Pengembangan Bahasa

## B. Tenaga Fungsional Edukasi

Tenaga Fungsional Edukasi Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah  
IAIN Tulungagung Tahun Akademik 2018/2019:

NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PANGKAT/JABATAN
1	Prof. Dr. H. Mujamil, M.Ag. NIP. 19650301 199303 1 003	S-3 IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Profesor / Pembina Utama / Madya / IVd
2	Dr. Maftukhin, M.Ag. NIP. 19670717 200003 1 002	S-3/ UIN Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina Utama Muda / IVc
3	Dr. H. Abad Badruzaman, Lc., M.Ag. NIP. 19730804 200012 1 002	S-3 IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lektor Kepala / Pembina Utama Muda / IVc
4	Dr. Salamah Noorhidayati, M.Ag. NIP. 19740124 199903 2 002	S-3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina Utama Muda / IVc
5	Dr. Ahmad Zainal Abidin S.Ag., MA. NIP. 19740213 199903 1 002	S-3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina Utama Muda / IVc
6	Muhammad Ridho., M.A. NIP. 19740511 199803 1 001	S-2 IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lektor Kepala / Pembina Utama Muda / IVc
7	Dr. H. Nur Kholis, M.Pd. NIP. 19710316 199803 1 002	S-3 UNY Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina Tk. 1 / IVb
8	Dr. H. Teguh, M.Ag. NIP. 19700310 200112 1 002	S-3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina Tk. 1 / IVb

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	<b>PANGKAT/JABATAN</b>
9	Hj. Uswah Wardiana, M.Si. NIP. 19700209 199903 2 001	S-2 Untag Surabaya	Lektor Kepala / Pembina / IVa
10	Dr. Abdulloh Chakim, S.Ag., M.Pd. NIP. 19730107 199803 2 001	S-3 Universitas Negeri Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina / IVa
11	Dr. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A. NIP. 19740829 200801 1 006	S-3 UIN Surabaya	Lektor Kepala / Pembina / IVa
12	Dr. Ngainun Na'im, S.Ag., M.H.I. NIP. 19750719 200312 1 002	S-3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina / IVa
13	Dr. H. M. Muntahibun Nafis, M.Ag. NIP. 19780318 200501 1 003	S-3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Lektor Kepala / Pembina / IVa
14	Ahmad Saugiq, M.Pd.I. NIP. 19691216 200003 1 002	S-2 Universitas Islam Malang	Lektor / Penata Tk. 1 / III d
15	Latif Amrullah, M.A. NIP. 19870605 201403 1 005	S-2 UGM Yogyakarta	Lektor / Penata / III c
16	Khalimatus Sa'diyah, S.Psi, M.Si. NIP. 19761229 201101 2 004	S-2 UGM Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
17	Lilik Rofiqoh, S.Hum., M.A. NIP. 19810721 201101 2 010	S-2 Leiden Belanda	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
18	Hibbi Farihin, M.S.I. NIP. 19790404 201403 1 002	S-2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
19	Dr. Mulia Ardi, M.Phil. NIP. 19800724 201403 1 001	S-3 UGM Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
20	Puspita Mayaratri, M.Pd. NIP. 19841015 201403 2 002	S-2 UNS Surakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
21	Muhammad Khoirul Malik, M.A. NIP. 19850124 201403 1 003	S-2 UGM Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
22	Ahmad Muhdhor, Lc., M.Pd. NIP. 19850328 201403 1 002	S-2 UIN Sunan Ampel Surabaya	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
23	Arman Marwing, S.Psi., M.A. NIP. 19850828 201403 1 002	S-2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
24	Mirna Wahyu Agustina, M.Psi. NIP. 19860822 201403 2 004	S-2 Universitas Airlangga Surabaya	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
25	Muhammad Ainun Najib, M.Fil.I NIP. 19810309 201503 1 001	S-2 IAIN Sunan Ampel Surabaya	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
26	Intan Sari Dewi, M.A. NIP. 19820515 201503 2 003	S-2 UGM Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
27	Luthfi Ulfa Ni'amah, M.Kom.I. NIP. 19861015 201503 2 004	S-2 IAIN Sunan Ampel Surabaya	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b
28	Muhammad Mahfud Ridwan, M.Pd.I.	S-2 IAIN Tulungagung	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / III b

NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PANGKAT/JABATAN
	NIP. 19870425 201503 1 002		
29	Darisy Syafaah, M.Pd.I. NIP. 19890626 201503 2 005	S-2 IAIN Tulungagung	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / IIIb
30	Citra Kumala Sari, M.Si. NIP. 19870418 201801 2 001	S-2 UNTAG Surabaya	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / IIIb
31	Mufti Rasyid, M.Pd.I. NIP. 19870831201801 1 002	S-2 UIN Malang	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / IIIb
32	Sukma Ari Ragil Putri, M.I.Kom. NIP. 19900323 201801 2 001	S-2 UNDIP Semarang	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / IIIb
33	Adrika Fithratul Aini, M.Ag. NIP. 19911001 201801 2 002	S-2 UIN Yogyakarta	Asisten Ahli / Penata Muda Tk. 1 / IIIb
34	Abdullah Safik, M.Fil.I.	S-2 IAIN Sunan Ampel Surabaya	Asisten Ahli
35	Afinia Sandhya Rini, M.Psi.	S-2 UM MALANG	Asisten Ahli
36	Akhol Firdaus, M.Pd.	S-2 UNESA Surabaya	Asisten Ahli
37	Alfa Mardiana M.Ud.	S-2 IAIN Tulungagung	Asisten Ahli
38	Ayu Imasria Wahyuliarmy, M.Psi.	S-2 UNAIR Surabaya	Asisten Ahli
39	Budi Harianto, S.Hum., M.Fil.I.	S-2 UIN Sunan Ampel Surabaya	Asisten Ahli
40	Datu Jatmiko, S.Pd., M.A.	S-2 UGM Yogyakarta	Asisten Ahli
41	David Ari Setyawan, M.Pd.	S-2 UNES Semarang	Asisten Ahli
42	Desika Nanda Nurvita, M.Pd.	S-2 UM MALANG	Asisten Ahli
43	Fardan Mahmudatul I, S.Th.I., M.A.	S-2 UGM Yogyakarta	Asisten Ahli
44	Febranti Putri Navion, M.Pd.	S-2 UM MALANG	Asisten Ahli
45	M. Sinung Restendy, M.Pd.I.	S-2 STAI Diponegoro Tulungagung	Asisten Ahli
46	Muh. Sholihuddin Zuhdi, M.Pd.	S-2 UM Malang	Asisten Ahli
47	Robitoh Widi Astuti, M.Hum.	S-2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Asisten Ahli
48	Rohmat, S.Hum., M.Pd.I.	S-2 IAIN Tulungagung	Asisten Ahli
49	Ubaidillah, M.Hum.	S-2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Asisten Ahli
50	Ucik Ana Fardila, S.Si., M.I.Kom.	S-2 UNITOMO Surabaya	Asisten Ahli
51	Wikan Galuh Widarto, M.Pd.	S-2 UM MALANG	Asisten Ahli
52	Ahmad Fauzan, S.S., M.Pd.I.	S-2 UMY	Asisten Ahli
53	Ahmad Marzuki, M.Pd.I.	S-2 IAIN Tulungagung	Asisten Ahli
54	Ahmat Saepuloh, M.Ag.	S-2 IAIN Tulungagung	Asisten Ahli
55	Alifarose Syahda Zahra, M.Pd.	S-2 Unisma Malang	Asisten Ahli
56	Dimas Prakoso, M.Kom.	S-2 Universitas Gadjah	Asisten Ahli



NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PANGKAT/JABATAN
		Mada Yogyakarta	
57	Dr. Ita Rahmania, M.A.	S-3 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli
58	Fahim Khasani, Lc., M.A.	S-2 The World Islamic Sciences and Education University	Asisten Ahli
59	Fatkur Rohman Nur A, M.Pd.	S-2 Universitas Negeri Yogyakarta	Asisten Ahli
60	Nisa Fitriani, M.Si.	S-2 Universitas Muhammadiyah Malang	Asisten Ahli
61	Ryka Puspitasari R A Z, S.IIP., M.IP.	S-2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Asisten Ahli
62	Shophia Terry Kurniawati, M.Pd.	S-2 Universitas Negeri Malang	Asisten Ahli
63	Tri Latifatul Sakdiyah, M.I.Kom.	S-2 universitas Dr. Soetomo	Asisten Ahli

### C. Tenaga Kependidikan

NO.	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN
1	Nurul Amin, M.Ag. 196507261993031003	Pembina / (IV/a)	Kepala Bagian Tata Usaha
2	Drs. H. Miftahul Huda 196704012003121001	Penata / (III/c)	Kepala Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni
3	Indah Kusnul Masruroh, M.Ag. 197504142000032001	Penata Tk. I / (III/d)	Kepala Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan
4	Ikinta Winanto Muhamnelasga Parasu, S.M. 197503162007011023	Pengatur / (II/c)	Staf Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni
5	Laela Nurapipah	-	Staf

### D. Tenaga Laboratorium

No	NAMA	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	PEND. TERAKHIR
1	Ulil Abshor, S.Th.I.	Penata Muda Tk. I (III/b)	Calon Pranata Laboratorium Pendidikan	S-1 IAIN Walisongo Semarang

### E. Tenaga Fungsional Pustakawan

No	NAMA	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	PEND. TERAKHIR
1.	Drs. Samsul Huda, M.Pd.I.	Penata (III/c)	Pustakawan Muda	S-2 STAIN Tulungagung
2.	Endang Rifngati, S.Sos.	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pustakawan Pertama	S-1 UNAIR Surabaya
3.	Anas Junaedi, S.T.	Penata (III/c)	Pustakawan Muda	S-1 UNIPA Surabaya

## GLOSARIUM

1. Almamater adalah perguruan tinggi atau akademi tempat mahasiswa pernah belajar dan menyelesaikan pendidikan.
2. Alumni adalah mahasiswa yang telah tamat dan lulus dari IAIN di pelbagai jurusan dan program studi.
3. Ekstra adalah kegiatan yang tidak ada hubungannya dengan kurikulum.
4. Evaluasi adalah kegiatan untuk menentukan mutu atau nilai suatu program yang didalamnya ada unsur pembuatan keputusan, sehingga mengandung unsur subyektifitas, kegiatan yang sistematis untuk menentukan kebaikan dan kelemahan suatu program.
5. Evaluasi belajar akhir semester ialah penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa yang dilakukan pada akhir semester, meliputi seluruh matakuliah yang diprogram mahasiswa pada semester tersebut. Keberhasilan belajar tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
6. Evaluasi hasil belajar adalah usaha untuk menilai kemampuan kecakapan mahasiswa dalam rangka menerima, memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan dan menilai perubahan perilaku dan ketrampilannya.
7. Global adalah mendunia, dunia, menyeluruh.
8. Intra adalah kegiatan yang ada hubungannya dengan kurikulum.
9. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh segenap sivitas akademika IAIN untuk bertanggung jawab dan mandiri melaksanakan kegiatan akademik yang terkait dengan pendidikan dan pengajaran ilmu pengetahuan agama Islam dan pengembangannya.
10. Kebebasan mimbar akademik adalah merupakan bagian dari kebebasan yang memungkinkan dosen menyampaikan pikiran dan pendapat secara bebas sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.
11. Kewajiban adalah sesuatu yang harus dilaksanakan atau dilakukan oleh mahasiswa selama masih belajar didalam kampus.
12. Kompetensi adalah kemampuan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan perilaku.
13. Korps adalah himpunan orang yang merupakan satu kesatuan.
14. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan peraturan mengenai isi dan bahan pelajaran pada IAIN serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.
15. Larangan adalah segala sesuatu yang harus dihindari atau ditinggalkan oleh mahasiswa selama masih belajar dalam kampus.
16. Lembaga adalah organisasi yang bermaksud melakukan suatu penyelidikan keilmuan atau melakukan suatu usaha.

17. Otonomi adalah berdiri sendiri.
18. Otonomi Keilmuan adalah kebijakan kegiatan keilmuan yang berpedoman pada norma dan kaidah keilmuan yang harus ditaati oleh para anggota sivitas akademika.
19. Penilaian adalah metode yang bisa digunakan untuk menentukan mutu unjuk kerja individu; persyaratan berdasarkan sejumlah fakta untuk menjelaskan karakteristik seseorang atau karakteristik sesuatu; penafsiran data hasil pengukuran.
20. Placement test, untuk menentukan klasifikasi kelas mahasiswa sehubungan dengan matakuliah bahasa asing.
21. Pre Test adalah ujian yang dilakukan untuk mendapatkan gambaran nilai rata-rata kelas sehubungan dengan matakuliah yang akan disajikan kepada mahasiswa.
22. Prestasi adalah hasil yang telah dicapai.
23. Resitasi adalah tugas mandiri yang diberikan oleh dosen pemegang matakuliah kepada mahasiswa.
24. Silabus adalah susunan teratur materi perkuliahan mata kuliah tertentu pada semester tertentu.
25. Sistem adalah perangkat unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk suatu kesatuan; susunan yang teratur dari pandangan, teori, azas, dan sebagainya.
26. Sivitas akademika adalah satuan yang terdiri atas dosen dan mahasiswa IAIN.
27. Statuta IAIN adalah pedoman penyelenggaraan kegiatan sebagai acuan untuk perencanaan, pengembangan program dan penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan tujuan IAIN, berisi dasar yang dipakai sebagai tujuan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku.
28. Ujian adalah proses kuantitatif (pemberian angka) kemampuan mahasiswa pada ranah kognitif dan psikomotorik.
29. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang dilaksanakan oleh Panitia yang dibentuk oleh Fakultas setelah dosen menyajikan matakuliah minimal 14 kali tatap muka dalam satu semester. Bobot nilai UAS ini maksimal 35% dari nilai mata kuliah dalam satu semester.
30. Ujian Lisan adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk lisan.
31. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang dilaksanakan oleh Dosen Matakuliah atau IAIN setelah dosen menyajikan minimal 50% bahan mata kuliah. Bobot nilai UTS ini maksimal 35% dari nilai matakuliah dalam satu semester.
32. Ujian tulis adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk tulisan.