

**PEDOMAN**  
**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



**FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**IAIN TULUNGAGUNG**  
**2018**

# KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrohim*

Pedoman penyelenggaraan pendidikan tahun akademik 2018/2019 ini adalah sebagai acuan dan pedoman bagi seluruh pelaksanaan proses penyelenggaraan pendidikan pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung.

Pedoman ini memaparkan berbagai aspek dasar lembaga, penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran (sistem, program dan kurikulum pendidikan), evaluasi pembelajaran, kemahasiswaan dan alumni, sampai pada permasalahan administrasi akademik (sistem administrasi akademik).

Berbagai kegiatan dan urusan teknis pelaksanaan pendidikan di IAIN Tulungagung diharapkan bisa diatur dan diselesaikan melalui aturan-aturan dan ketentuan-ketentuan dalam pedoman ini, namun tidak menutup kemungkinan terdapat permasalahan yang belum diatur dan atau akan muncul permasalahan baru sebagai konsekuensi dari penerapan pedoman ini, dan cara penyelesaiannya belum tentu sudah tertuang dalam pedoman ini, terhadap masalah tersebut maka harus ada penyelesaian tersendiri dan dapat dijadikan masukan dalam penyusunan pedoman pendidikan yang akan datang.

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan ini sebagai hasil upaya keras dari tim penyusun yang telah melakukan pembahasan dan pencermatan secara serius, meskipun tidak tertutup kemungkinan masih terdapat kekurangan dan kekeliruan. Terlepas dari segala kekurangannya itu mudah-mudahan kerja keras yang telah dilakukan tim dalam menyusun pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi sivitas akademika pada IAIN Tulungagung.

Tulungagung, Agustus 2018  
Rektor,

*ditandatangani*

**Dr. MAFTUKHIN, M.Ag**  
NIP. 19670717 200003 1 002

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR SINGKATAN .....	v
KALENDER AKADEMIK .....	vii
<b>BAB I ASPEK-ASPEK DASAR LEMBAGA</b>	
A. Sejarah IAIN Tulungagung .....	1
B. Visi dan Misi dan Tujuan IAIN Tulungagung .....	5
C. Dasar dan Asas .....	6
D. Struktur Organisasi IAIN Tulungagung .....	7
E. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung .....	8
F. Humas .....	15
G. Dewan Pertimbangan .....	17
H. Senat IAIN Tulungagung .....	17
I. Satuan Pengawas Internal .....	18
J. Dosen .....	19
K. Etika Kampus .....	19
L. Alur Herregistrasi Mahasiswa Lama .....	21
M. Alur Herregistrasi Mahasiswa Baru .....	21
<b>BAB II SISTEM PENDIDIKAN</b>	
A. Sistem Pembelajaran .....	22
B. Sistem Kredit Semester .....	22
C. Tujuan Sistem Kredit Semester .....	23
D. Perencanaan Studi .....	24
E. Pemrograman Mata Kuliah .....	24
F. Nilai Kredit dan Beban Studi .....	26
G. Penyelenggaraan Perkuliahan .....	27
<b>BAB III PROGRAM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM</b>	
A. Profil Fakultas .....	29
B. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas .....	30
C. Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas .....	31
D. Kurikulum .....	32

BAB IV	EVALUASI PEMBELAJARAN	
	A. Pengertian, Tujuan dan Prinsip.....	59
	B. Sistem Evaluasi .....	60
	C. Sistem Penilaian .....	67
	D. Implikasi Hasil Evaluasi .....	73
	E. Judisium .....	74
BAB V	LEMBAGA-LEMBAGA	
	A. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).....	75
	B. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)	76
BAB VI	UNIT PELAKSANA TEKNIS	
	A. Perpustakaan .....	93
	B. Pusat Pengembangan Bahasa .....	95
	C. Pusat Teknologi, Informasi dan Pangkalan Data .....	100
	D. Pusat <i>Ma'had al-Jami'ah</i> .....	101
BAB VII	KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	
	A. Lembaga Kemahasiswaan.....	103
	B. Unit Kegiatan Mahasiswa .....	105
	C. Kesejahteraan Mahasiswa .....	107
	D. Alumni.....	108
BAB VIII	SISTEM ADMINISTRASI PENDIDIKAN	
	A. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa .....	109
	B. Penasehat Akademik .....	116
	C. Sanksi Akademik dan Skorsing.....	117
	D. Kegiatan Akademik .....	119
BAB IX	KETENAGAAN	
	A. Daftar Pejabat IAIN Tulungagung .....	122
	B. Tenaga Pendidik (Fungsional) .....	126
	C. Tenaga Fungsional Pustakawan .....	127
GLOSARIUM	.....	128

## DAFTAR SINGKATAN

AKS	: Akuntansi Syariah
BAK	: Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
BKI	: Bimbingan Konseling Islam
BSA	: Bahasa dan Sastra Arab
ES	: Ekonomi Syariah
EWMP	: Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
FA	: Filsafat Agama
FASIH	: Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum
FATIK	: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
FEBI	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
FUAD	: Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
HES	: Hukum Ekonomi Syariah
HKI	: Hukum Keluarga Islam
HTN	: Hukum Tata Negara
IAT	: Ilmu Alquran dan Tafsir
IH	: Ilmu Hadits
Ins	: Institusi
IPII	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
IRS	: Isian Rencana Studi
Kabag	: Kepala Bagian Administrasi
Kabiro	: Kepala Biro
Kajur	: Ketua Jurusan
Kasubag	: Kepala Sub Bagian
KD	: Kompetensi Dasar
KKL	: Kuliah Kerja Lapangan
KKN	: Kuliah Kerja Nyata
KKP	: Kuliah Kerja Praktikum
KPI	: Komunikasi dan Penyiaran Islam
KUPT	: Kepala Unit Pelaksana Teknis
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
LPM	: Lembaga Penjaminan Mutu
Mazawa	: Manajemen Zakat dan Wakaf
MBB	: Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat
MBS	: Manajemen Bisnis Islam
MD	: Manajemen Dakwah
MKB	: Matakuliah Keahlian Berkarya
MKK	: Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan

MKS	: Manajemen Keuangan Syariah
MPB	: Matakuliah Perilaku Berkarya
MPI	: Manajemen Pendidikan Islam
MPK	: Matakuliah Pengembangan Kepribadian
PAI	: Pendidikan Agama Islam
PBA	: Pendidikan Bahasa Arab
PGMI	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
PI	: Psikologi Islam
PIAUD	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini
PPB	: Pusat Pengembangan Bahasa
PPL	: Praktek Pengalaman Lapangan
PS	: Perbankan Syariah
PSGA	: Pusat Studi Gender dan Anak
PTIPD	: Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
S-1	: Strata Satu
S-2	: Strata Dua
S-3	: Strata Tiga
SA	: Sosiologi Agama
Sekjur	: Sekretaris Jurusan
sks	: satuan kredit semester
SKS	: Sistem Kredit Semester
SPI	: Sejarah Peradaban Islam
TBI	: Tadrís Bahasa Inggris
TBIN	: Tadrís Bahasa Indonesia
TBIO	: Tadrís Biologi
TFIS	: Tadrís Fisika
TIPS	: Tadrís Ilmu Pengetahuan Sosial
TKIM	: Tadrís Kimia
TMT	: Tadrís Matematika
TP	: Tasawuf dan Psikoterapi
UKT	: Uang Kuliah Tunggal
UPT	: Unit Pelaksana Teknis

## KALENDER AKADEMIK TAHUN 2018/2019

SEMESTER GASAL 2018/2019		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU
<b>I</b>	A. DAFTAR ULANG MAHASISWA & PBAK	
	1. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPAN-PTKIN	22 Mei 2018
	2. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN	11 s/d 13 Juli 2018
	3. Registrasi Mahasiswa Baru Jalur SPMB Mandiri	23 s/d 26 Juli 2018
	4. Registrasi Mahasiswa Lama	9 s/d 27 Juli 2018
	5. PBAK Mahasiswa Baru	14 s/d 18 Agustus 2018
	B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH	
	1. Konsultasi Kepada Wali Studi	30 Juli s/d 3 Agustus 2018
	2. Pendaftaran Mata Kuliah online	30 Juli s/d 3 Agustus 2018
	C. MASA PERKULIAHAN	
	1. Permulaan Kuliah	20 Agustus 2018
	2. Penutupan Kuliah	01 Desember 2018
	D. MASA UJIAN	
	1. Ujian Tengah Semester	8 s/d 13 Oktober 2018
	2. Ujian Akhir Semester	03 s/d 15 Des 2018
	3. Komprehensif	Dijadwal Fakultas
	4. Skripsi	Dijadwal Fakultas
	E. KARTU HASIL STUDI	
	1. Proses Validasi Nilai pada Siakad	17 s/d 19 Desember 2018
	2. Proses Cetak dan penantangan KHS	20 s/d 21 Desember 2018
	2. Pembagian KHS Kepada Mahasiswa	26 s/d 28 Desember 2018
	F. Wisuda XXIII Periode II tahun 2018	22 September 2018
	G. Temu Wali Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2018/2019	23 September 2018
	H. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	Dijadwal Laboratorium Fakultas
	I. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Dijadwal P3M

<b>SEMESTER GENAP 2018/2019</b>		
<b>II</b>	A. DAFTAR ULANG MAHASISWA	2 s/d 25 Januari 2019
	B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH	
	1. Konsultasi Kepada Wali Studi	28 Jan s/d 1 Feb 2019
	2. Pendaftaran Mata Kuliah online	28 Jan s/d 1 Feb 2019
	C. MASA PERKULIAHAN	
	1. Permulaan Kuliah	11 Pebruari 2019
	2. Penutupan Kuliah	25 Mei 2019
	D. MASA UJIAN	
	1. Ujian Tengah Semester	1 s/d 5 April 2019
	2. Ujian Akhir Semester	27 Mei s/d 15 Juni 2019
	3. Komprehensif	Dijadwal Fakultas
	4. Skripsi	Dijadwal Fakultas
	E. KARTU HASIL STUDI	
	1. Proses Validasi nilai pada Siakad	17 s/d 19 Juni 2019
	2. Proses Cetak dan Penandatanganan KHS	20 s/d 21 Juni 2019
	2. Pembagian KHS Kepada Mahasiswa	24 s/d 25 Juni 2019
	F. WISUDA XXIV Periode I Tahun 2019	27 April 2019
	G. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU 2019/2020	
	1. Jalur Prestasi (SPAN PTKIN)	Pebruari-April 2019
	2. Jalur Tes Tulis Nasional (UMPTKIN)	April - Mei 2019
3. Jalur Mandiri (SPMB Mandiri)	Mei-Juli 2019	
4. Pendaftaran Pascasarjana (S2 dan S3)	Mei – Agustus 2019	
5. Daftar Ulang Mahasiswa Baru 2019/2020	Disesuaikan	



## BAB I ASPEK-ASPEK DASAR LEMBAGA

### A. Sejarah IAIN Tulungagung

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung merupakan bentuk pengembangan dan peningkatan serta pemantapan status dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Tulungagung. Adapun STAIN Tulungagung merupakan kelanjutan dari Fakultas Tarbiyah Cabang IAIN Sunan Ampel. Bermula dari kesadaran para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung akan arti penting pendidikan tinggi Islam, maka dihimpunlah para tokoh masyarakat, ulama' dan para sarjana yang peduli terhadap pembinaan umat, di antaranya adalah:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
3. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
4. Soetahar, MA. (Tulungagung)
5. Hj. Sunsufi Arief, BA. (Isteri KH. Arief Mustaqiem DA., Tulungagung)
6. Drs. Murtadho (Tulungagung)
7. Drs. Subari Hasan
8. Drs. Nurul Hadi
9. Masrifah, B.Sc.
10. H. Mahmud, BA.
11. Drs. Habib

Dari hasil pertemuan tersebut, dirintislah yayasan yang bertugas membentuk Sekolah Persiapan (SP) dengan nama Yayasan Islam Sunan Rahmat. Pada tahun 1966 berdirilah **SP IAI Singoleksono**, yang bertempat di Pondok Haji Yamani Kampung Dalem Tulungagung bersama dengan Madrasah Mu'alimat dan berjalan sampai dengan 1968 (2 tahun). Kepala SP IAI Singoleksono adalah KH. Arief Mustaqiem.

Setelah SP Singoleksono berdiri, maka Yayasan Islam Sunan Rahmat yang diketuai Bapak K.H. Arief Mustaqim dengan didukung tenaga pengajar SP Singoleksono dan para tokoh masyarakat dan ulama' Tulungagung berinisiatif mendirikan Perguruan Tinggi Islam (SP IAIN dan Fakultas Tarbiyah IAIN) sebagai kelanjutan dari SP Singoleksono. Para tokoh tersebut diantaranya:

1. KH. Arief Mustaqiem DA., (Tulungagung)
2. Drs. Abdul Fatah Ghozali (Bandung Jawa Barat)
3. Drs. Ali Mahfud Mashuri (Semarang Jawa Tengah)
4. Drs. Murtadho (Tulungagung)

5. Soetahar, MA. (Tulungagung)
6. Muharri Ridwan, L.Ph. (Kandangan Pare Kediri)
7. Drs. Subari Hasan (Sendang, Tulungagung)
8. Drs. Nurul Hadi (Tawangsari, Tulungagung)
9. Drs. Habib (Tulungagung)

Selain nama-nama pendiri di atas, para pendiri yang terlibat dalam pendirian SP IAI Singoleksono memberikan kontribusi yang signifikan terhadap berdirinya IAIN. Orang-orang tersebut adalah KH. Oesman Mansur (Malang) dan Bukhori, L.AS. (Malang).

Pada 1968, bertepatan dengan diberikannya kewenangan dari IAIN Sunan Ampel Surabaya untuk membuka fakultas daerah (di luar induk), usaha para pendiri membuahkan hasil dengan disetujuinya pendirian perguruan tinggi negeri setingkat fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung. Fakultas Cabang ini diresmikan pada hari Jum'at tanggal 1 Jumadil akhir 1388 H. bertepatan dengan 26 Juli 1968 M. oleh Menteri Agama RI. KH. Achmad Dahlan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 17 Juli 1968. Sehingga pada tahun 1968 inilah, IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung berdiri sebagai kelanjutan dari SP IAIN.

Setelah menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung dan setelah mendapatkan ijin dari Pemerintah Daerah Panglima Penguasa Perang (sekarang KODIM) dan Kapolres, letak kampus pindah ke Gedung **Chung Wa Chung Wi** bersama-sama dengan SP IAIN (lalu menjadi MAN), STM Negeri Tulungagung, PG SLP Tulungagung dan SMA Kartini Tulungagung dengan menempati tanah areal  $\pm$  1 Ha. di jalan Bakung (sekarang Jl. KH. Agus Salim). Pada tahun 1986 Gedung Chung Wa Chung Wi diambil alih oleh Pemerintah Daerah Tk. II Tulungagung yang sekarang menjadi pusat pertokoan Belga. Sedangkan semua lembaga pendidikan yang menempati area tersebut dipindahkan ke lain tempat termasuk Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung. Pada tahun 1982-1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel telah memiliki tanah dan gedung sendiri di Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang Tulungagung, sehingga pada tahun 1986 seluruh kegiatan perkuliahan dipindahkan dari kampus Jalan Agus Salim ke kampus Jalan Mayor Sujadi Timur Plosokandang sampai sekarang.

Mengingat lokasi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Tulungagung bukan milik sendiri, maka pada tahun 1982 para pengelola mempertimbangkan lokasi baru dan dipilihlah tanah di Jalan Mayor Sujadi Timur tepatnya di Desa Plosokandang Kecamatan Kedungwaru Kabupaten Tulungagung sebagai tempat pengembangan kampus. Pertimbangan utama menentukan lokasi di Desa

Plosokandang ini karena berada pada jalur strategis (jalan utama Tulungagung-Blitar-Malang). Tanah seluas  $\pm$  1 Ha ini merupakan tanah hasil pembelian seharga Rp. 31 juta dari APBN tahun 1982-1983. Pertimbangan utama penempatan pada lokasi ini karena daerah ini berada di jalur strategis, merupakan jalan utama Tulungagung-Blitar-Malang. Pada 1984 Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Tulungagung, yang semula berada di jalan KH. Agus Salim, secara resmi pindah ke lokasi baru, yaitu Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Tulungagung, sampai sekarang. Lokasi yang semula hanya  $\pm$  1 ha berkembang menjadi  $\pm$  12,1 ha.

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 33 Tahun 1985 tentang pokok-pokok Organisasi IAIN, Fakultas cabang resmi menjadi Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel dalam Keputusan Menteri Agama RI. No. 17 Tahun 1988. Fakultas Tarbiyah Tulungagung IAIN Sunan Ampel yang semula hanya mengelola program Bakaloriat (BA; Sarjana Muda), pada 1985 diberi hak untuk membuka program Sarjana (S-1) dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Sebagai upaya pemerintah untuk mengembangkan lembaga pendidikan tinggi Islam, khususnya yang berstatus Fakultas daerah (cabang), maka diterbitkan Surat Keputusan Presiden (Kepres) Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri dan Keputusan Menteri Agama RI No. 315 Tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Tulungagung, Keputusan Menteri Agama RI. No. 348 Tahun 1997 tentang Statuta STAIN Tulungagung, Keputusan Dirjen Binbaga Islam Nomor: E/136/1997 tentang alih status dari Fakultas daerah menjadi STAIN dan Persetujuan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara (PAN) No.8.589/I/1997 tentang pendirian STAIN, yang telah merubah status semua fakultas cabang yang berada di bawah IAIN di seluruh Indonesia menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN), termasuk Fakultas Tarbiyah di Tulungagung yang semula bagian dari Fakultas cabang IAIN Sunan Ampel.

Perkembangan selanjutnya adalah STAIN Tulungagung mengalami peningkatan status menjadi IAIN Tulungagung. IAIN Tulungagung berdiri berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 50 tahun 2013 Tanggal 30 Juli 2013, yang diresmikan pada tanggal 28 Desember 2013 bertepatan dengan tanggal 25 Shafar 1435 H.

Institut Agama Islam Negeri Tulungagung memiliki empat fakultas yang terdiri dari 33 program studi S1, 10 program studi Pascasarjana Magister (S2), dan 2 program studi Program Doktor (S3):

1. Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH), dengan 3 program studi:
  - a. Hukum Ekonomi Syariah (HES)
  - b. Hukum Keluarga Islam (HKI)
  - c. Hukum Tata Negara (HTN)
2. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), dengan 12 program studi:
  - a. Pendidikan Agama Islam (PAI)
  - b. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
  - c. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
  - d. Tadris Matematika (TMT)
  - e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
  - f. Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
  - g. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
  - h. Tadris Biologi (TBIO)
  - i. Tadris IPS (TIPS)
  - j. Tadris Bahasa Indonesia (TBIN)
  - k. Tadris Fisika (TFIS)
  - l. Tadris Kimia (TKIM)
3. Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah (FUAD), dengan 12 program studi:
  - a. Ilmu Alquran dan Tafsir (IAT)
  - b. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
  - c. Tasawuf Psikoterapi (TP)
  - d. Bahasa dan Sastra Arab (BSA)
  - e. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
  - f. Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI)
  - g. Sejarah Peradaban Islam (SPI)
  - h. Psikologi Islam (PI)
  - i. Sosiologi Agama (SA)
  - j. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
  - k. Manajemen Dakwah (MD)
  - l. Ilmu Hadis (IH)
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), dengan 6 program studi:
  - a. Perbankan Syari'ah (PS)
  - b. Ekonomi Syari'ah (ES)
  - c. Akuntansi Syariah (AKS)
  - d. Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)
  - e. Manajemen Bisnis Syari'ah (MBS)
  - f. Manajemen Keuangan Syari'ah (MKS)
5. Pascasarjana Magister (S-2) dengan 10 program studi:
  - a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
  - b. Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
  - c. Ilmu Al Qur'an dan Tafsir (IAT)
  - d. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

- e. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
  - f. Pendidikan Agama Islam (PAI)
  - g. Aqidah dan Filsafat Islam (AFI)
  - h. Ekonomi Syariah (ES)
  - i. Hukum Keluarga Islam (HKI)
  - j. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
6. Pascasarjana Doktor (S-3) dengan 2 program studi:
- a. Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
  - b. Studi Islam Interdisipliner (SII)

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung merupakan unit organisasi di lingkungan Kementerian Agama yang dipimpin oleh Rektor dan bertanggungjawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional pembinaannya dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama.

## **B. Visi Misi dan Tujuan IAIN Tulungagung**

### **1. Visi IAIN Tulungagung**

“Terbentuknya masyarakat akademik yang berlandaskan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan, berakhlak karimah, berbudaya dan berjihad Islam *rahmatan lil ‘alamin*”.

### **2. Misi IAIN Tulungagung**

Untuk mengimplementasikan visi institusi tersebut, IAIN Tulungagung menjabarkan ke dalam beberapa misi sebagai berikut:

- a. Membangun sistem pendidikan yang mampu melahirkan pemikir yang kritis, kreatif dan inovatif.
- b. Mencetak pemimpin bangsa yang memiliki karakter kebangsaan, religiusitas, dan *entrepreneurship*.
- c. Memperkokoh landasan pengembangan keilmuan untuk transformasi sosial budaya.
- d. Menjadikan kampus sebagai pengembang moralitas individu dan publik.
- e. Membangun kapasitas lembaga sebagai basis pengembangan *capacity and character building*.
- f. Memperkuat posisi kampus sebagai pengembang masyarakat yang berbasis nilai-nilai toleransi dan moderasi.
- g. Membentuk masyarakat kampus sebagai agen perubahan sosial.

### **3. Tujuan IAIN Tulungagung**

- a. Menghasilkan sarjana yang mempunyai kemampuan akademik dan profesional secara komprehensif dan unggul;
- b. Menghasilkan sarjana yang memiliki karakter *akhlak al karimah*, kearifan spiritual, keluasan ilmu, kebebasan intelektual, dan profesional;

- c. Menjadikan Institut sebagai pusat penelitian dan kajian yang memiliki keunggulan dalam bidang ilmu keislaman;
- d. Menjadikan Institut sebagai pusat penyebarluasan ilmu keislaman dan ilmu lainnya, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional; dan
- e. Membangun jaringan yang kokoh dan fungsional dengan para alumni.

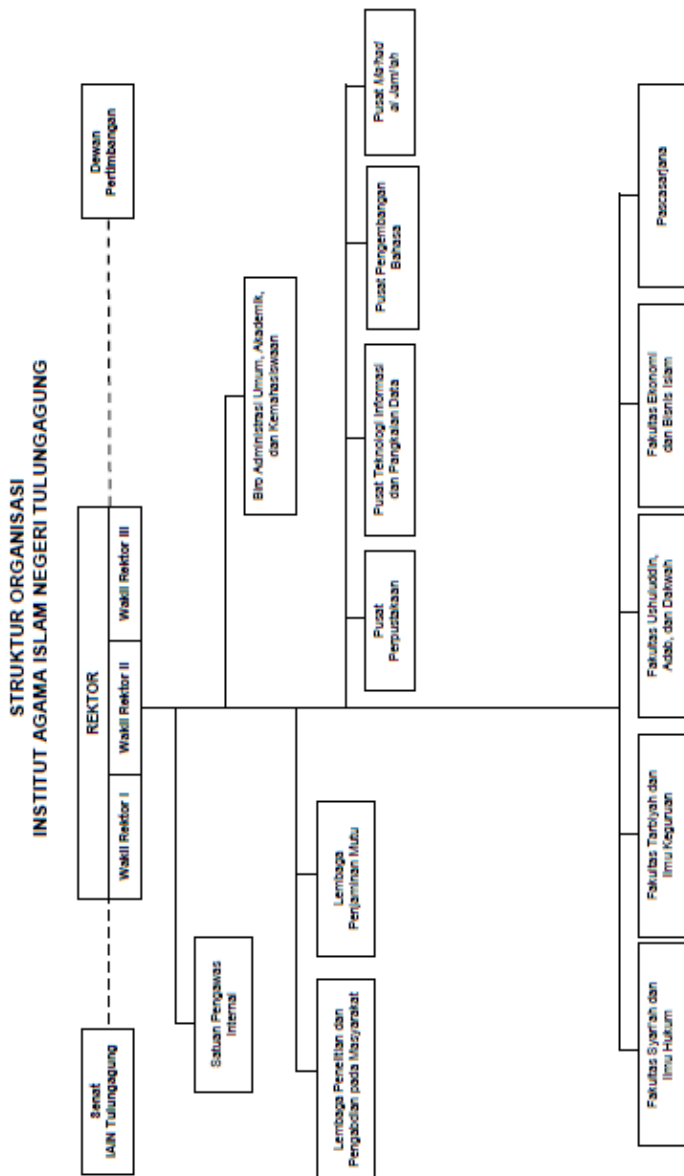
#### **4. Kedudukan, Tugas dan Fungsi**

- a. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Secara fungsional Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung dibina oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam.
- b. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam.
- c. Dalam melaksanakan tugas Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung menjalankan fungsi;
  - 1) perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan dan perencanaan program;
  - 2) penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam dan ilmu umum.
  - 3) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
  - 4) pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

#### **C. Dasar dan Asas**

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung berdasarkan Islam dan berasaskan Pancasila.

## D. Struktur Organisasi IAIN Tulungagung



## **E. Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung**

1. Organisasi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung terdiri atas:
  - a. Organ pengelola
  - b. Organ pertimbangan; dan
  - c. Organ pengawasan.
2. Organ pengelola Institut terdiri atas:
  - a. Rektor dan Wakil Rektor
  - b. Fakultas
  - c. Pascasarjana
  - d. Biro Administrasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan
  - e. Lembaga; dan
  - f. Unit Pelaksana Teknis
3. Rektor mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Agama.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Rektor dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Rektor.
5. Wakil Rektor terdiri atas:
  - a. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga, yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang akademik dan kelembagaan;
  - b. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan; dan
  - c. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama.
6. Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan institut.
7. Fakultas dipimpin oleh seorang Dekan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
8. Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
9. Dalam melaksanakan tugasnya, fakultas menyelenggarakan fungsi;
  - a. pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
  - b. pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
  - c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
  - e. pelaksanaan administrasi dan pelaporan.



10. Fakultas pada Institut terdiri atas;
  - a. Syariah dan Ilmu Hukum;
  - b. Tarbiyah dan Ilmu Keguruan;
  - c. Ushuluddin, Adab dan Dakwah; dan
  - d. Ekonomi dan Bisnis Islam
11. Organisasi fakultas terdiri atas:
  - a. Dekan dan Wakil Dekan;
  - b. Jurusan
  - c. Laboratorium; dan
  - d. Bagian Tata Usaha
12. Dekan mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan kebijakan Rektor.
13. Dalam melaksanakan tugasnya, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan.
14. Wakil Dekan terdiri atas;
  - a. Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
  - b. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan dan pelaksanaan anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan; dan
  - c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan kerja sama.
15. Jurusan merupakan satuan pelaksana akademik pada fakultas yang mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
16. Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
17. Jurusan mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam 1 (satu) disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
18. Jurusan terdiri atas;
  - a. Ketua Jurusan;
  - b. Sekretaris Jurusan; dan
  - c. Dosen
19. Ketua Jurusan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan Dekan.
20. Sekretaris Jurusan mempunyai tugas membantu ketua jurusan dalam bidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, dan pelaporan.

21. Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional sesuai dengan bidangnya yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
22. Bagian Tata Usaha merupakan unsur pelaksana administrasi pada fakultas yang dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.
23. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan di lingkungan fakultas.
24. Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyusunan rencana dan program;
  - b. pelaksanaan urusan keuangan;
  - c. pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;
  - d. pelaksanaan administrasi kepegawaian dan sistem informasi;
  - e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara; dan
  - f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas.
25. Bagian Tata Usaha terdiri atas:
  - a. Subbagian administrasi Umum dan Keuangan; dan
  - b. Subbagian akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.
26. Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program, anggaran, kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, ketatausahaan, kerumahtanggaan, sistem informasi, evaluasi dan pelaporan.
27. Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni mempunyai tugas melakukan pelayanan administrasi akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, serta pemberdayaan alumni.
28. Pascasarjana merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan Institut.
29. Pascasarjana terdiri dari: Direktur, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, dan Subbagian Tata Usaha.
30. Direktur mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan Program Magister, Program Doktor, dan/atau Program Spesialis dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis agama Islam berdasarkan kebijakan Rektor.
31. Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur dibantu oleh Wakil Direktur yang bertugas membantu Direktur dalam bidang akademik dan kelembagaan, administrasi umum, perencanaan dan keuangan, pembinaan kemahasiswaan dan alumni, serta kerja sama.
32. Ketua Program Studi pada Pascasarjana mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan Direktur.

33. Sekretaris Program Studi pada Pascasarjana mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam bidang penyelenggaraan program studi, evaluasi, dan pelaporan.
34. Subbagian Tata Usaha pada Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan pada Pascasarjana.
35. Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan yang selanjutnya disebut Biro AUAK merupakan unsur pelaksana administrasi di lingkungan Institut yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
36. Biro AUAK menyelenggarakan fungsi:
  - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
  - b. Pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan;
  - c. Pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan keuangan;
  - d. Pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, kerja sama dan kelembagaan;
  - e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi dan publikasi, serta kerumahtanggaan; dan
  - f. Penyiapan evaluasi dan pelaporan institut.
37. Biro AUAK terdiri atas:
  - a. Bagian Perencanaan dan Keuangan;
  - b. Bagian Umum;
  - c. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan; dan
  - d. Kelompok Jabatan Fungsional.
38. Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi, penyusunan rencana, evaluasi, pelaporan program dan anggaran, verifikasi, perbendaharaan, akuntansi instansi, Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN), serta pelaporan keuangan.
39. Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
  - a. Pengelola sistem informasi perencanaan dan anggaran;
  - b. Penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran;
  - c. Pelaksanaan anggaran, verifikasi, dan perbendaharaan;
  - d. Pelaksanaan akuntansi instansi dan SIMAK BMN; dan
  - e. Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan.
40. Bagian Perencanaan dan Keuangan terdiri atas:
  - a. Subbagian Perencanaan; dan
  - b. Subbagian Keuangan dan BMN.

41. Subbagian perencanaan mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan rencana, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran.
42. Subbagian keuangan dan BMN mempunyai tugas melakukan anggaran, perbendaharaan, verifikasi, akuntansi instansi, SIMAK BMN, dan penyusunan laporan keuangan.
43. Bagian Umum sebagaimana mempunyai tugas melaksanakan ketata-usahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan pengelolaan barang milik negara, dokumentasi, publikasi, kehumasan, penataan organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Rektor.
44. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:
  - a. Pelaksanaan ketatausahaan dan kearsipan;
  - b. Pelaksanaan kerumahtangaan, perlengkapan, dan pengelolaan barang milik negara;
  - c. Pelaksanaan hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi;
  - d. Pelaksanaan penataan organisasi, tata laksana, dan kepegawaian;
  - e. Penyusunan peraturan.
45. Bagian Umum terdiri atas:
  - a. Subbagian Organisasi, Kepegawaian dan Penyusunan Peraturan;
  - b. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Informasi; dan
  - c. Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga.
46. Subbagian organisasi, Kepegawaian, dan Penyusunan Peraturan mempunyai tugas melakukan penataan organisasi, tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan perundang-undangan.
47. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Informasi mempunyai tugas melakukan hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi.
48. Subbagian tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan, dan pengelolaan barang milik negara.
49. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama.
50. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menyelenggarakan fungsi:
  - a. Pengelolaan informasi dan pelayanan administrasi akademik;
  - b. Pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan pemberdayaan alumni; dan
  - c. Pelaksanaan kerja sama perguruan tinggi.
51. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan terdiri atas:
  - a. Subbagian Administrasi Akademik; dan
  - b. Subbagian Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.
52. Subbagian Administrasi Akademik mempunyai tugas melakukan pengelolaan informasi dan layanan akademik.

53. Subbagian Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama mempunyai tugas melakukan administrasi kemahasiswaan, pembinaan bakat dan minat mahasiswa, pemberdayaan alumni, dan kerja sama perguruan tinggi.
54. Lembaga merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Institut di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.
55. Lembaga pada Institut masing-masing dipimpin oleh seorang Ketua yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
56. Lembaga terdiri atas:
  - a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan
  - b. Lembaga Penjaminan Mutu.
57. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebijakan Rektor.
58. Dalam melaksanakan tugasnya, LP2M menyelenggarakan fungsi:
  - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran,serta pelaporan;
  - b. Pelaksanaan penelitian ilmiah murni dan terapan;
  - c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - d. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
  - e. Pelaksanaan administrasi lembaga.
59. LP2M terdiri atas:
  - a. Ketua;
  - b. Sekretaris;
  - c. Pusat; dan
  - d. Subbagian Tata Usaha.
60. Ketua LP2M mempunyai tugas memimpin dan mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, berdasarkan kebijakan Rektor.
61. Sekretaris mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua.
62. Pusat sebagaimana dimaksud diatas terdiri atas:
  - a. Pusat Penelitian dan Penerbitan;
  - b. Pusat Pegabdian kepada Masyarakat; dan
  - c. Pusat Studi Gender dan Anak.
63. Pusat Penelitian dan Penerbitan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan penerbitan.
64. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
65. Pusat Studi Gender dan Anak mempunyai tugas melaksanakan studi gender dan anak.

66. Masing-masing pusat dalam LP2M dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua LP2M.
67. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LP2M.
68. Lembaga Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.
69. Dalam melaksanakan tugasnya LPM menyelenggarakan fungsi:
  - a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
  - b. Pelaksanaan pengembangan mutu akademik;
  - c. Pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan
  - d. Pelaksanaan administrasi lembaga.
70. LPM sebagaimana terdiri atas:
  - a. Ketua;
  - b. Sekretaris;
  - c. Pusat; dan
  - d. Subbagian Tata Usaha.
71. Ketua LPM mempunyai tugas membangun sistem penjaminan mutu internal Institut berdasarkan kebijakan Rektor.
72. Sekretaris LPM mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga.
73. Pusat terdiri atas:
  - a. Pusat Pengembangan Standar Mutu; dan
  - b. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu.
74. Pusat Pengembangan Standar Mutu mempunyai tugas pengembangan standar mutu akademik.
75. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu Akademik mempunyai tugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu akademik.
76. Masing-masing Pusat pada LPM dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Ketua Lembaga.
77. Subbagian Tata Usaha pada LPM mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.
78. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disebut UPT merupakan unsur penunjang dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Institut.
79. Unit Pelaksana Teknis terdiri atas:
  - a. Pusat Perpustakaan;
  - b. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data;

- c. Pusat Pengembangan Bahasa; dan
  - d. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah*.
80. Pusat Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pembinaan, dan pengembangan kepastakaan, mengadakan Kerja Sama antar perpustakaan, mengendalikan, mengevaluasi, dan menyusun laporan kepastakaan.
  81. Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.
  82. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data mempunyai tugas mengelola dan mengembangkan sistem teknologi informasi dan data di lingkungan Institut.
  83. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan.
  84. Pusat Pengembangan Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa bagi sivitas akademika Institut.
  85. Pusat Pengembangan Bahasa dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.
  86. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah* mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman keislaman melalui pendidikan pesantren di lingkungan Institut.
  87. Pusat *Ma'had Al-Jami'ah* dipimpin oleh seorang *Mudir* (Kepala) yang diangkat oleh Rektor, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama.

## **F. Humas**

Pusat Informasi dan Komunikasi kelembagaan IAIN Tulungagung dengan berbagai layanan internal kampus dan hubungan kelembagaan kampus dengan pihak eksternal kampus. Bentuk layanan antara lain; Layanan informasi mahasiswa, layanan informasi wali mahasiswa, layanan info melalui portal media; web, radio, media cetak, telepon, dan media informasi lainnya.

### **Tugas Pokok dan Fungsi Humas**

1. Bidang Akademik
  - a. Melaksanakan kerja sama di lingkungan IAIN.
  - b. Mengelola komunikasi internal dengan pimpinan IAIN, Fakultas, dan Jurusan, agar sistem informasi dan komunikasi institut dapat berjalan efektif.

- c. Menyebarluaskan informasi tentang kebijakan Pimpinan kepada publik internal.
- d. Mengembangkan database melalui sistem informasi Institut yang bisa dimanfaatkan oleh semua pihak yang berkepentingan.
- e. Meliput dan mendokumentasikan kegiatan di lingkungan Institut.
- f. Mengumpulkan, menganalisa, dan menyajikan data yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi di lingkungan Institut.
- g. Menyimpan dan memelihara dokumen kehumasan.
- h. Mendampingi dan meliput kegiatan pimpinan Institut.
- i. Melakukan koordinasi dan memonitor kegiatan web Institut.
- j. Melakukan koordinasi dan sosialisasi visi, misi, dan kebijakan Institut kepada mahasiswa melalui organisasi kemahasiswaan, tenaga pendidik dan kependidikan.
- k. Melakukan koordinasi dengan Fakultas, Jurusan, dan Pusat Studi, untuk mengelola informasi tentang kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk dipublikasikan kepada umum.

## 2. Bidang Kelembagaan

- a. Memberikan, menyebarluaskan, dan menyampikan informasi Institut kepada masyarakat atau pihak-pihak yang membutuhkan agar diketahui maksud, tujuan, dan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan pihak internal Institut.
- b. Menyiapkan, menyusun, dan menerbitkan media informasi yang diterbitkan Institut.
- c. Melaksanakan koordinasi dengan pengelola media massa di luar Institut.
- d. Melaksanakan promosi, pameran dan sosialisasi informasi kelembagaan di luar Institut.
- e. Melaksanakan perencanaan, penjajagan, penyusunan, penyampaian proposal pengembangan kerja sama dengan pihak eksternal;
- f. Melaksanakan persiapan, pemantauan, dan evaluasi kerja sama dengan pihak eksternal
- g. Melaksanakan koordinasi layanan informasi (SMS, e-mail, Web) yang secara resmi diterbitkan Institut.
- h. Sebagai komunikator atau mediator untuk membantu pihak manajemen Institut untuk mendengar apa yang diinginkan dan diharapkan oleh publik eksternal.
- i. Menampung opini, persepsi dan tanggapan masyarakat terhadap Institut, serta menginfentarisir pengaduan masyarakat yang berkaitan dengan Institut.



- j. Memonitor berita media massa yang berkaitan dengan seluruh elemen Institut.
- k. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang mengarah pada perwujudan citra dan identitas IAIN Tulungagung melalui penciptaan atribut dan tanda-tanda yang bercirikan IAIN Tulungagung agar lebih dikenal secara baik oleh pihak eksternal.
- l. Melakukan kegiatan terobosan baru guna meningkatkan kerjasama dengan pihak pemerintah, swasta, atau pihak lain, yang dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran di Institut, Fakultas, Lembaga dan Unit-unit yang ada.
- m. Menyiapkan dan melaksanakan penyelenggaraan kegiatan keprotokolan dan pelayanan tamu.
- n. Menyiapkan dan mengatur pengawalan, perjalanan, dan penginapan tamu.
- o. Melakukan peninjauan secara berkala terhadap data base kerjasama dengan pihak eksternal agar bisa ditindak lanjuti pihak-pihak internal kampus secara lebih aktif agar lebih bermanfaat dalam pengembangan Institut.

## **G. Dewan Pertimbangan**

1. Dewan Pertimbangan merupakan organ yang menjalankan fungsi pemberian saran dan pertimbangan di bidang non akademik kepada Rektor.
2. Dewan pertimbangan terdiri atas: ketua, sekretaris, dan anggota.
3. Dewan Pertimbangan paling sedikit berjumlah 7 (tujuh) orang yang berasal dari unsur pemerintah dan tokoh masyarakat dalam jumlah gasal.
4. Ketentuan lebih lanjut mengenai Dewan Pertimbangan diatur melalui STATUTA Institut.

## **H. Senat IAIN Tulungagung**

1. Senat merupakan merupakan unsur penyusunan kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
2. Senat mempunyai tugas :
  - a. Memberikan pertimbangan kualitatif calon Rektor;
  - b. Memberikan pertimbangan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala dan Profesor;
  - c. Memberikan pertimbangan pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Dosen;
  - d. Menetapkan norma dan ketentuan akademik serta mengawasi penerapannya;
  - e. Memberikan pertimbangan/masukan kepada Rektor dalam menyusun

- dan/atau mengubah Rencana Pengembangan Institut atau Rencana Kerja Anggaran dalam bidang akademik; dan
- f. Memberi pertimbangan pada Rektor terkait dengan pembukaan, penggabungan, atau penutupan Fakultas, Jurusan, dan Program Studi.
3. Anggota senat terdiri dari atas Profesor, Wakil Dosen bukan Profesor dari setiap Fakultas, dan Rektor, Wakil Rektor, Dekan, serta Direktur sebagai anggota *ex-officio*.
  4. Masa jabatan anggota senat dari unsur wakil dosen dan unsur lainnya adalah 4 (empat) tahun mengikuti masa jabatan Rektor.
  5. Senat dipimpin oleh Ketua dan dibantu oleh seorang sekretaris.
  6. Ketua dan Sekretaris Senat bukan dijabat oleh anggota *ex-officio*.
  7. Ketua Senat bertugas memimpin Sidang Senat dan menetapkan hasil keputusan sidang.
  8. Sidang Senat terdiri dari Sidang Senat Terbuka dan Sidang Senat Tertutup.
  9. Dalam melaksanakan tugasnya, senat dapat membentuk komisi-komisi yang tugas, wewenang, tata kerja, dan susunan anggotanya ditetapkan oleh Senat.

#### **I. Satuan Pengawas Internal**

1. Dalam rangka melakukan pengawasan secara internal, dibentuk Satuan Pengawasan Internal yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan non-akademik pada Institut.
2. Dalam melaksanakan tugas, Satuan Pengawasan Internal menyelenggarakan fungsi:
  - a. Penyusunan peta risiko pengendalian internal melalui kegiatan identifikasi, penilaian risiko, penentuan skala prioritas, dan pemantauan;
  - b. Penyusunan program dan kegiatan pengawasan non-akademik;
  - c. Pelaksanaan pengawasan kepatuhan, kinerja, dan mutu non-akademik di bidang sumberdaya manusia, perencanaan, keuangan, organisasi, teknologi informasi, serta sarana dan prasarana;
  - d. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan pemeriksaan dengan tujuan tertentu;
  - e. Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan internal;
  - f. Pemantauan dan pengoordinasian tindak lanjut hasil pengawasan internal dan eksternal; dan
  - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Rektor.
3. Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
4. Kepala Satuan Pengawas Internal mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, dan melaksanakan tugas berdasarkan kebijakan Rektor.
5. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Satuan Pengawas Internal dibantu oleh seorang Sekretaris.

6. Sekretaris mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Kepala.

## **J. Dosen**

Dosen adalah tenaga pendidik di lingkungan jurusan dan bertanggung jawab kepada Dekan. Dosen mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian/ilmunya serta memberikan bimbingan kepada para mahasiswa di dalam proses pendidikannya

## **K. Etika Kampus**

Dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan IAIN Tulungagung sesuai dengan visi dan misi yang diemban, maka perlu ditetapkan etika kampus :

1. Etika kampus merupakan pedoman moral bagi pengembangan IAIN yang berisi etika dosen, etika pegawai, dan etika mahasiswa .
2. Dosen, pegawai, dan mahasiswa bisa menjabarkan butir-butir etika kampus sesuai dengan situasi dan kondisi sepanjang tidak keluar dari nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.
3. Butir-butir etika kampus :
  - a. Etika Dosen
    - 1) Menjadi teladan dalam pengamalan ajaran Islam.
    - 2) Melaksanakan amar ma'ruf dan nahi munkar secara konsekuen dan bijaksana.
    - 3) Mengaktualisasikan ajaran Islam melalui tridharma perguruan tinggi.
    - 4) Memperluas wawasan keislaman dan menjunjung tinggi otonomi keilmuan.
    - 5) Memperkuat kemampuan penalaran dan ketajaman berpikir ilmiah serta menjunjung tinggi kebebasan akademik.
    - 6) Berdisiplin tinggi terhadap kode etik profesi.Penjabaran Etika Dosen ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Dosen.

### **b. Etika Pegawai**

- 1) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menjunjung tinggi kesatuan dan persatuan bangsa.
- 3) Mengutamakan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat.
- 4) Bekerja dengan jujur, adil dan amanah.
- 5) Melaksanakan tugas dengan disiplin, profesional dan inovatif.
- 6) Setia kawan dan bertanggung jawab atas kesejahteraan korps.
- 7) Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik.
- 8) Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat pegawai.

- 9) Mengutamakan kepentingan IAIN di atas kepentingan pribadi, keluarga dan golongan.

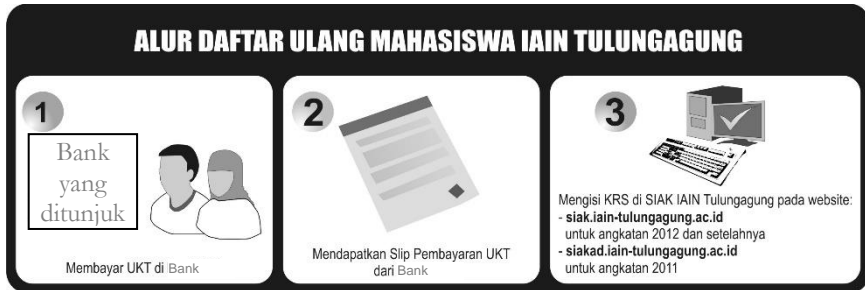
Penjabaran Etika Pegawai ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Pegawai.

c. Etika Mahasiswa

- 1) Menjadikan diri sebagai calon pemimpin yang berakhlaq karimah.
- 2) Mendukung kebebasan akademik yang bertanggung jawab pada kepentingan nasional.
- 3) Mengembangkan sikap ilmiah, terbuka, dan obyektif dalam menyampaikan suatu pendapat.
- 4) Mengembangkan sikap tenggang rasa dalam bekerja sama dengan seluruh warga kampus.
- 5) Mengembangkan kepekaan sosial terhadap permasalahan lingkungan dan alternatif penanganannya.
- 6) Mempelajari berbagai bidang profesi yang bermanfaat bagi kehidupan di masa datang.
- 7) Berdisiplin tinggi terhadap pemberdayaan berbagai kecerdasan seperti kecerdasan intelektual, emosional, manajerial, dan spiritual.

Penjabaran Etika Mahasiswa ini diatur tersendiri dalam Kode Etik Mahasiswa.

## L. Alur Herregistrasi Mahasiswa Lama



## M. Alur Herregistrasi Mahasiswa Baru



## **BAB II**

### **SISTEM PENDIDIKAN**

#### **A. Sistem Pembelajaran**

Sistem Pembelajaran di IAIN Tulungagung diselenggarakan melalui proses pembelajaran yang mengembangkan kemampuan belajar mandiri. Dalam penyelenggaraannya dapat dilakukan dengan kuliah, seminar, simposium, penelitian, praktikum dan kegiatan ilmiah lainnya.

#### **B. Sistem Kredit Semester (SKS)**

##### **1. Pengertian**

###### **a. Sistem Kredit**

Sistem kredit adalah pemberian penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dengan kredit. Dalam sistem kredit setiap mata kuliah diberikan harga yang disebut nilai kredit. Masing-masing mata kuliah ditentukan oleh waktu dan keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, penelitian, praktikum, kuliah lapangan atau tugas-tugas lainnya.

###### **b. Semester**

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan. Satu semester setara dengan 16 minggu yang mencakup kegiatan perkuliahan (dalam kelas dan luar kelas), praktikum, kerja lapangan, Ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

###### **c. Satuan Kredit Semester**

Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan nilai kredit besarnya beban studi, pengakuan keberhasilan studi, pengakuan keberhasilan tenaga pengajar serta beban tugas dan pengakuan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan.

###### **d. Sistem Kredit Semester**

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit semester. Banyaknya satuan kredit semester yang diberikan untuk mata kuliah, atau kegiatan proses belajar mengajar lainnya, adalah besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha menyelesaikan kegiatan akademik yang bersangkutan.

##### **2. Ciri Khusus Sistem Kredit Semester**

Penyelenggaraan pendidikan dengan Sistem Kredit Semester (SKS) ini

mempunyai ciri khusus, antara lain:

- a. Dalam sistem kredit semester setiap mata kuliah diberi bobot yang disebut nilai kredit, nilai kredit setiap mata kuliah tidak perlu sama, bergantung pada banyaknya materi dan waktu yang diperlukan.
- b. Nilai setiap mata kuliah yang diperoleh mahasiswa, ditentukan atas dasar usaha mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, tugas mandiri, terstruktur, praktikum, pembuatan laporan dan lain sebagainya.
- c. Mahasiswa mempunyai kebebasan untuk menentukan:
  - Mata kuliah dan kegiatan studi lainnya yang diprogram dalam suatu semester tertentu.
  - Perencanaan studi pada semester berikutnya sesuai dengan hasil studi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
  - Jangka waktu menyelesaikan beban studi yang telah ditetapkan dalam kurikulum.
- d. Jumlah satuan kredit dan beban studi yang diperoleh mahasiswa pada semester tertentu, ditentukan oleh IP dan beban sks semester sebelumnya.

### **C. Tujuan Sistem Kredit Semester**

#### 1. Tujuan Umum :

Sistem Kredit Semester bertujuan menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa dalam menyelesaikan studi.

#### 2. Tujuan Khusus :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu minimal.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat memprogram mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
- e. Memberikan kemungkinan kepada mahasiswa untuk melakukan mutasi studi dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi yang lain dan/atau dari satu jurusan/prodi ke prodi yang lain baik dalam satu jurusan maupun lintas jurusan.
- f. Memberikan kemungkinan pemberian izin bagi mahasiswa yang mengajukan cuti studi dalam mekanisme *exit entry* yang terencana.

### **D. Perencanaan Studi**

Mahasiswa diharapkan merencanakan studinya dengan baik agar studinya

berjalan dengan baik. Oleh karena itu perlu memperhatikan tahap-tahap sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sebagai mahasiswa aktif dengan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada bank yang ditunjuk dalam waktu yang telah ditentukan.
2. Isian Rencana Studi (IRS)  
IRS adalah formulir rencana studi yang diajukan mahasiswa pada semester berjalan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Pengisian IRS dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik (SIAK).
3. Cara Mengisi Isian Rencana Studi (IRS):
  - a. Sebelum mengisi IRS mahasiswa terlebih dahulu harus membaca Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Tulungagung pada bagian kurikulum dan penyebaran matakuliah setiap semester.
  - b. Mahasiswa memprogram mata kuliah sesuai kelas yang disajikan
  - c. Mahasiswa mencetak hasil pemrograman IRS online, kemudian dimintakan pengesahan kepada dosen penasehat akademik dan ketua jurusan.
4. *Printout* IRS yang telah disahkan oleh dosen Penasehat akademik dan ketua jurusan diserahkan ke jurusan masing-masing sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kemudian foto copy print out IRS diberikan penasehat akademik dan disimpan oleh mahasiswa.

## **E. Pemrograman Mata Kuliah**

### **1. Tujuan**

Pemrograman matakuliah bertujuan untuk memberikan kebebasan kepada mahasiswa dalam merencanakan perkuliahan yang menyangkut waktu, mata kuliah maupun dosen pengampu mata kuliah.

### **2. Teknik Pemrograman**

Adapun teknik pemrograman diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memilih mata kuliah dan dosen serta waktu kuliah.
- b. Pengambilan mata kuliah harus berdasarkan penyebaran mata kuliah yang telah ditetapkan.
- c. Pengambilan Mata kuliah prasyarat harus disesuaikan dengan struktur sebaran mata kuliah prodi/jurusan



Penetapan beban studi ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

DAFTAR PENETAPAN BESAR BEBAN STUDI SEMESTER					
PROGRAM/IP	1,0-1,99	2,0-2,49	2,5-2,99	3,0-3,49	3,5-4,0
22 – 24	C	B	B	A	A
18 – 20	C	C	B	B	A
14 – 16	D	C	C	B	B
10 – 12	E	D	C	C	B
6 – 8	F	E	D	C	C
Keterangan :	A = 22 – 24 B = 18 – 20		C = 14 – 16 D = 10 – 12		E = 6 – 8 F = Gagal

Untuk memperjelas penggunaan rumus beban studi diatas dibawah ini diberikan ilustrasi untuk kebijakan pemrograman : Hasan pada semester yang lalu memprogramkan beban studi **20** sks, dari hasil evaluasi ia mendapatkan **IP 3,00**; Kemudian Aisyah pada semester yang lalu memprogramkan beban studi **24** sks, dari hasil evaluasi ia medapatkan **IP 3,00**. Walaupun Hasan dan Aisyah sama-sama memperoleh **IP 3,00**, tetapi ada perbedaan dalam beban studi sebelumnya, oleh karena itu menurut rumus diatas Hasan dalam kategori B dan Aisyah dalam kategori A. Sehingga wali studi bisa memberikan kebijaksanaan kepada Hasan maksimal 20 sks dan kepada Aisyah maksimal 24 sks, untuk beban studi semester yang akan datang.

3. Prosedur Pemrograman
  - a. Mengambil KHS (Kartu Hasil Studi) di Jurusan/Prodi.
  - b. Mengkonsultasikan dengan Dosen Penasehat Akademik dengan menunjukan KHS.
  - c. Mengisi kuisisioner Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online dengan membuka alamat web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id> (bagi mahasiswa semester 2 keatas).
  - d. Menginput IRS online di website Institut dengan cara :
    - 1) Mengaktifkan program Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dengan membuka alamat web: <http://siak.iain-tulungagung.ac.id/>, dengan *username* dan *password* yang telah dibagikan sebelumnya oleh masing-masing jurusan.
    - 2) Setelah mendapatkan *password default*, *username* dan *password* harus

- segera dirubah karena untuk mengantisipasi adanya penyalahgunaan dari orang yang tidak bertanggung jawab.
- 3) *Password* dan *username* harus dirahasiakan dan harus selalu diingat selama menjadi mahasiswa IAIN Tulungagung.
  - 4) Jika mengalami masalah atau kesulitan dalam pemrograman online, silakan hubungi fakultas masing-masing.
- e. Melakukan pengesahan hasil cetak IRS online kepada Dosen Penasehat Akademik dan ketua jurusan dengan menunjukkan KHS semester sebelumnya.
  - f. Menyerahkan hasil cetak IRS online yang telah disahkan kepada jurusan.

## F. Nilai Kredit Dan Beban Studi

### 1. Nilai Kredit

Bobot beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester sebagaimana berikut:

- a. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah berbentuk pembelajaran reguler terstruktur dan mandiri, responsi dan tutorial, mencakup:
  - 1) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - 2) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - 3) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
  - 1) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - 2) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. Kuliah Kerja Nyata  
Satu satuan kredit KKN (1 sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- e. Penulisan Skripsi  
Satu satuan kredit Skripsi (1 sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester melakukan penelitian, pengumpulan data,

penulisan laporan, konsultasi dan mempertahankannya dalam sidang majelis pengujian skripsi.

2. **Beban Studi Kumulatif**

Beban studi kumulatif untuk mahasiswa program Strata Satu (S-1) berkisar antara 144-150 sks.

3. **Beban Studi Setiap Semester**

Beban studi mahasiswa secara normal untuk setiap semester antara 15-24 sks. Untuk menentukan beban studi mahasiswa lebih lanjut harus memperhatikan hasil studi mahasiswa pada semester sebelumnya yang diukur dengan IP semester.

4. **Masa Studi**

Masa studi mahasiswa di IAIN Tulungagung Untuk program Strata Satu (S1), masa studi mahasiswa paling cepat ditempuh selama 7 semester atau 3,5 tahun dan paling lama ditempuh selama 14 semester atau 7 tahun.

## **G. Penyelenggaraan Perkuliahan**

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademis sejenisnya sesuai dengan rencana studi secara tertib dan teratur menurut ketentuan yang berlaku.

### **1. Kegiatan Perkuliahan**

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori dan praktikum dan/atau kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji teori, konsep dan prinsip suatu bidang ilmu.
- c. Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan, merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam rangka peningkatan pemahaman tentang teori sehingga mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan mata kuliah.
- d. *Online learning* adalah pembelajaran yang disajikan secara elektronik dengan menggunakan computer dan media berbasis computer.
- e. Perkuliahan kerja lapangan adalah kegiatan belajar yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja secara nyata di lapangan.
- f. Setiap perkuliahan reguler terdiri atas kegiatan tatap muka, terstruktur dan mandiri.
- g. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- h. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal,

mahasiswa melaksanakan tugas dari dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian dan kegiatan sejenis lainnya.

- i. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh dosen dan mahasiswa untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan yang sejenisnya.

## **2. Ketentuan Perkuliahan**

- a. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya serta tugas-tugas yang diberikan sehubungan dengan kegiatan akademik tersebut dalam waktu yang sudah ditetapkan.
- b. Mahasiswa yang diijinkan mengikuti kuliah dan kegiatan akademik ialah mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi, memprogram studinya dan telah dicatat dalam daftar kelas tetap pada mata kuliah/kegiatan yang diprogram.
- c. Setiap mahasiswa yang hadir suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir. Mahasiswa yang tidak hadir dalam kegiatan akademik wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- d. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka minimal 75% dari penyelenggaraan kuliah. Mereka yang kurang dari ketentuan tersebut tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- e. Setiap mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik wajib berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan bersikap santun sesuai norma ajaran Islam.

### **BAB III**

## **PROGRAM PENDIDIKAN DAN KURIKULUM**

### **FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

#### **A. Profil Fakultas**

Berdasarkan Keputusan Presiden RI No. 50 tahun 2013, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung, berimplikasi kepada berbagai hal berkaitan dengan pengelolaan, kelembagaan, disiplin ilmu dan pengembangan bagi IAIN Tulungagung. Dari sisi kelembagaan IAIN Tulungagung terdiri dari empat Fakultas dan 23 Jurusan Strata Satu (S1) dan 8 program Strata Dua (S2) dan 1 Program Doktor (S3).

Dari bidang kajian keilmuan, dulu Sekolah Tinggi Agama Islam (STAIN) Tulungagung kebanyakan hanya menawarkan prodi-prodi pendidikan Islam sebagai penekanannya, tetapi sekarang, jurusan yang ditawarkan juga semakin luas, tentunya masih berhubungan dengan kajian ilmu-ilmu sosial keagamaan. Walaupun demikian, pengembangan dari sisi muatan materi keilmuan sudah jauh berbeda dengan sewaktu hanya sekolah tinggi. Tiap-tiap fakultas di dalam rangka merespon kebutuhan akan pendidikan keagamaan tingkat tinggi dari masyarakat Muslim Indonesia, maka Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum memiliki 2 jurusan, sekarang sudah bertambah lagi menjadi tiga jurusan dengan dibukanya Jurusan Hukum Tata Negara (Siyasah) pada tahun 2015.

Sebagai lembaga yang menekuni bidang hukum Islam dan hukum positif, Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung memiliki 3 jurusan, yaitu Jurusan Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah), Jurusan Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah), dan Jurusan Hukum tata Negara (Siyasah).

Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum sebagai bagian dari IAIN Tulungagung, selain mengembangkan disiplin ilmu dengan membuka jurusan baru, juga dilakukan perluasan kerjasama dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan pemberdayaan mahasiswa dan alumni di Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum, sehingga para mahasiswa atau alumni ketika masuk di fakultas ini, memang benar-benar mumpuni dalam bidangnya. Realisasi kerjasama tersebut terwujud beberapa lembaga non struktural, di antaranya: (1) Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum mempunyai lembaga non struktural sebagai tempat mengakomodasi para alumni dalam melakukan kreativitas dan mengekspresikan skillnya dalam bidang hukum Islam, di antaranya Biro Penyuluhan, Konsultasi dan bantuan Hukum (BPKBH) yang berkolaborasi dengan Pusat bantuan Hukum (Posbakum) bertempat di IAIN Tulungagung dan Pengadilan Agama kabupaten Tulungagung dan Kediri, yang melakukan advokasi (kepengacaraan) bagi

masyarakat di pengadilan, baik Pengadilan Agama maupun Pengadilan Negeri; (2) Lembaga Keuangan Syariah (LKS), di antaranya kerjasama dengan Bank-bank Syariah, Baitul Mal wa Tamwil (BMT), Koperasi syariah dan lain-lain, khususnya tentang kajian dalam bidang hukum dan pengawasan syariah; (3) Asosiasi Pengacara Syariah (APSI), sebuah lembaga yang menyelenggarakan program-program advokasi sebagai ikatan para alumni Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum dengan pengacara yang praktik di Pengadilan Agama maupun Pengadilan Negeri.

Beberapa tawaran program tersebut, Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung berusaha untuk memberikan bekal kemampuan kepada mahasiswa agar dapat melakukan perubahan (*agent of change*), pengembangan (*agent of development*), dan inovasi (*agent of innovation*) dalam meningkatkan mutu para sarjananya. Juga merespon secara riil terhadap banyaknya pertumbuhan lembaga-lembaga hukum dan lembaga keuangan syariah di Indonesia, yang membutuhkan sumberdaya manusia yang memiliki kompetensi di bidang hukum syariah pada jenjang sarjana. Oleh karena itu, keberadaan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung diharapkan akan mampu mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan handal dalam bidang hukum Islam dan hukum positif.

## **B. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas**

### **1. Visi**

Menjadi Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum terkemuka dalam menghasilkan lulusan di bidang hukum Islam pada tahun 2022, yang memiliki kemandapan aqidah, berakhlak mulia, berwawasan luas, dan mampu mengembangkan ilmu hukum Islam sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya.

### **2. Misi**

- a. Mengantarkan mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum memiliki kemandapan aqidah, berakhlak mulia, berwawasan luas, serta memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global.
- b. Menyelenggarakan program pendidikan yang unggul dalam ranah ilmu hukum Islam.
- c. Mengembangkan keilmuan Hukum Islam melalui pengkajian dan penelitian ilmiah.
- d. Mengantarkan mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum mampu menggali sumber-sumber Hukum Islam secara mandiri dan merealisasikannya dalam kehidupan sehari-hari.

- e. Meningkatkan peran serta dalam pemberdayaan masyarakat melalui penerapan hukum Islam bagi terwujudnya masyarakat madani.

### **3. Tujuan**

- a. Menghasilkan sarjana hukum Islam yang beriman, berakhlak mulia, memiliki kemandirian, dan berwawasan luas serta memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global.
- b. Menghasilkan sarjana hukum Islam yang mampu dan terampil dalam menganalisis persoalan-persoalan hukum Islam dan ekonomi syariah yang berkembang di masyarakat serta memiliki sikap pro-aktif dalam melakukan pembaharuan hukum Islam dan pembangunan ekonomi masyarakat.
- c. Menghasilkan sarjana hukum Islam yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan menyebarkan ilmu hukum dan ekonomi syariah di tengah-tengah masyarakat guna meningkatkan taraf kehidupan bangsa.
- d. Menghasilkan sarjana hukum Islam yang mampu mengimplementasikan hukum Islam dan ekonomi syariah dalam kehidupan bermasyarakat.
- e. Menghasilkan sarjana hukum Islam yang mampu mengintegrasikan hukum Islam dan hukum umum.

## **C. Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas**

### **Struktur Organisasi**

1. Dekan
2. Wakil Dekan Bidang Akademik
3. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum Perencanaan dan Keuangan
4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
5. Ketua Jurusan Hukum Ekonomi Syariah
6. Ketua Jurusan Hukum Keluarga Islam
7. Ketua Jurusan Hukum Tata Negara (Siyasah)
8. Kepala Laboratorium
9. Kepala Bagian Tata Usaha
10. Kepala Sub Bagian Akademik Kemahasiswaan dan Alumni
11. Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

## **D. Kurikulum**

### **JURUSAN HUKUM EKONOMI SYARIAH (MU'AMALAH)**

#### ***VISI:***

Terwujudnya ahli hukum ekonomi syariah yang berkualitas, profesional dan mampu bersaing secara nasional pada tahun 2018 dan secara global tahun 2022 yang berorientasi pada akhlak karimah.

#### ***MISI:***

1. Menyelenggarakan pendidikan hukum ekonomi syariah melalui tahap pendidikan akademik dan profesi secara paripurna dengan penekanan pada akhlak karimah
2. Menyelenggarakan penelitian khususnya bidang hukum ekonomi syariah secara berkelanjutan
3. Mengembangkan sistem pengelolaan program studi hukum ekonomi syariah dengan baik
4. Membina dan mengembangkan jaringan kerja sama dengan lembaga-lembaga terkait baik di dalam maupun di luar negeri

#### ***TUJUAN:***

1. Menghasilkan lulusan yang bertakwa, berbudi luhur, berkualitas, profesional dan memiliki jiwa sensitivitas tinggi terhadap persoalan di masyarakat
2. Mampu menerapkan pengetahuan dan keahlian hukum ekonomi syariah dalam pelayanan kebutuhan hukum baik di lembaga keuangan syariah maupun di lembaga peradilan agama dan negeri secara profesional
3. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang berkualitas melalui fungsi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. Mampu membentuk Masyarakat Ekonomi Syariah.
5. Mampu membentuk Lembaga Bantuan Hukum (LBH) ekonomi syariah.
6. Membina dan mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang didukung oleh budaya ilmiah dan suasana akademik yang menjunjung tinggi kebenaran, keadilan, obyektivitas, terbuka, jujur, kritis, kreatif, inovatif dan tanggap terhadap perubahan perkembangan ilmu, teknologi dan budaya.
7. Meningkatkan kinerja yang profesional dengan memantapkan pelaksanaan sistem pengelolaan kelembagaan yang efektif dan efisien
8. Menjalin kerjasama dalam perlindungan hukum yang saling menguntungkan dengan lembaga bisnis dan keuangan syariah atau konvensional, baik dalam maupun luar negeri.

#### ***PROFIL LULUSAN:***

Lulusan jurusan Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah) bergelar Sarjana Hukum (S.H.) disiapkan menjadi:

1. Praktisi hukum ekonomi syariah



2. Hakim pengadilan agama bidang ekonomi syariah
3. Advokat tentang Hukum Ekonomi Syariah
4. Dewan Pengawas Syariah (DPS)
5. Konsultan Hukum Ekonomi Syariah
6. Peneliti Hukum Ekonomi Syariah

## **STRUKTUR KURIKULUM JURUSAN HUKUM EKONOMI SYARIAH (HES)**

### **DESKRIPSI SINGKAT**

Kurikulum Jurusan Hukum Ekonomi Syariah (HES) merupakan seperangkat matakuliah yang dikembangkan oleh Jurusan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai standard serta mampu bersaing secara global. Struktur kurikulum Jurusan Hukum Ekonomi Syariah mengikuti aturan yang ada pada Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), dan Kurikulum Pendidikan Tinggi (K-DIKTI) Tahun 2014. Secara keseluruhan, matakuliah yang ditawarkan di Jurusan Hukum Ekonomi Syariah (HES) berjumlah 156 SKS, namun SKS yang wajib diambil oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjana berjumlah 148 SKS.

**MATA KULIAH INSTITUSI:** Mata kuliah yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung.

No	Kode MK	Matakuliah	SKS
1	INS 01	Pendidikan Pancasila	2
2	INS 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	INS 03	Bahasa Indonesia	2
4	INS 04	Bahasa Arab	2
5	INS 05	Bahasa Inggris	2
6	INS 06	Filsafat Umum	2
7	INS 07	Metodologi Studi Islam	2
8	INS 08	Sejarah Peradaban Islam	2
9	INS 09	Fiqh	2
10	INS 10	Ulumul Qur'an	2

11	INS 11	Ulumul Hadis	2
12	INS 12	Akhlak Tasawuf	2
13	INS 13	Magang	4
14	INS 14	KKN	4
15	INS 15	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>38</b>

**MATA KULIAH FAKULTAS:** Mata kuliah yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung.

No	Kode MK	Matakuliah	SKS
1	SIH 01	Bahasa Arab Hukum	2
2	SIH 02	Bahasa Inggris Hukum	2
3	SIH 03	Fiqh Ibadah	2
4	SIH 04	Fiqh Muamalah	2
5	SIH 05	Fiqh Munakahah	2
6	SIH 06	Fiqh Mawaris	2
7	SIH 07	Ushul Fiqh	2
8	SIH 08	Sejarah Pemikiran Hukum Islam	2
9	SIH 09	Tafsir Ahkam	2
10	SIH 10	Hadis Ahkam	2
11	SIH 11	Ilmu Falak	2
12	SIH 12	Pengantar Ilmu Hukum	2
13	SIH 13	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2
14	SIH 14	Sosiologi Hukum	2
15	SIH 15	Filsafat Hukum Islam	2
16	SIH 16	Metodologi Penelitian Hukum	2
<b>Jumlah</b>			<b>32</b>

**MATA KULIAH JURUSAN:** Mata kuliah yang menjadi ciri khas dari jurusan dan wajib dimiliki oleh setiap lulusan jurusan Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah).

No	Kode MK	Matakuliah	SKS
1	HES 01	Qawaidul Fiqhiyah	2
2	HES 02	Hukum Zakat dan Wakaf	2
3	HES 03	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
4	HES 04	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
5	HES 05	Akuntansi	2
6	HES 06	Akuntansi Syariah	2
7	HES 07	Kewirausahaan	2
8	HES 08	Lembaga Keuangan Syari'ah	2
9	HES 09	Kajian Fatwa Ekonomi Syariah	2
10	HES 10	Hukum Tata Negara	2
11	HES 11	Hukum Perlindungan Konsumen	2
12	HES 12	Hukum Perburuahan dan Ketenagakerjaan	2
13	HES 13	Hukum Jaminan	2
14	HES 14	Hukum Dagang dan Bisnis	2
15	HES 15	Hukum Perbankan Indonesia	2
16	HES 16	Hukum Perdata 1	2
17	HES 17	Hukum Perdata 2	2
18	HES 18	Hukum Acara Perdata dan Peradilan Agama	2
19	HES 19	Hukum Pidana	2
20	HES 20	Hukum Acara Pidana	2
21	HES 21	Hukum Acara PTUN	2
22	HES 22	Hukum Agraria	2
23	HES 23	Hukum Adat	2
24	HES 24	Hukum Perusahaan dan Kepailitan	2
25	HES 25	Hukum Internasional	2
26	HES 26	Ilmu Negara	2

27	HES 27	Administrasi Peradilan di Indonesia	2
28	HES 28	Etika Profesi Hukum	2
29	HES 29	Advokasi dan ADR	2
30	HES 30	Yurisprudensi	2
31	HES 31	Arbitrase Syariah	2
32	HES 32	Legal Contract Drafting	2
33	HES 33	Praktek Peradilan	2
34	HES 34	Praktek Advokasi, Mediasi dan ADR	2
35	HES 35	Seminar Proposal Skripsi	2
<b>Jumlah</b>			<b>70</b>

**MATA KULIAH PILIHAN:** Mata kuliah yang ditetapkan oleh Jurusan Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah) dan harus dipilih oleh mahasiswa sebagai kompetensi tambahan. Mata kuliah ini diambil mahasiswa sebanyak 8 SKS dari 16 SKS yang disediakan.

No.	Kode MK	Matakuliah	SKS
1	PHS 01	Statistik	2
2	PHS 02	Etika Bisnis Islam	2
3	PHS 03	Asuransi dan Reasuransi Syariah	2
4	PHS 04	Marketing Syari'ah	2
5	PHS 05	Pasar Modal Syariah	2
6	PHS 06	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2
7	PHS 07	Perpajakan	2
8	PHS 08	HAM dan Gender	2
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

## Penyebaran Mata Kuliah Berdasarkan Semester

SEMESTER I				
No	Kode MK	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	INS 01	Pendidikan Pancasila	2	
2	INS 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	INS 04	Bahasa Arab	2	
4	INS 05	Bahasa Inggris	2	
5	INS 09	Fiqh	2	
6	INS 10	Ulumul Qur'an	2	
7	INS 11	Ulumul Hadis	2	
8	INS 12	Akhlak Tasawuf	2	
9	SIH 12	Pengantar Ilmu Hukum	2	
10	HES 05	Akuntansi	2	
11	HES 07	Kewirausahaan	2	
12	HES 26	Ilmu Negara	2	
<b>JUMLAH</b>			<b>24</b>	

SEMESTER II				
No	Kode MK	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	INS 03	Bahasa Indonesia	2	
2	INS 06	Filsafat Umum	2	
3	SIH 03	Fiqh Ibadah	2	Fiqh
4	SIH 04	Fiqh Muamalah	2	Fiqh
5	INS 07	Metodologi Studi Islam	2	
6	INS 08	Sejarah Peradaban Islam	2	
7	SIH 07	Ushul Fiqh	2	Fiqh
8	SIH 08	Sejarah Pemikiran Hukum Islam	2	Filsafat Umum
9	SIH 09	Tafsir Ahkam	2	Ulumul Qur'an
10	SIH 10	Hadis Ahkam	2	Ulumul Hadis
11	SIH 13	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2	Pengantar Ilmu Hukum
12	HES 02	Hukum Zakat dan Wakaf	2	
<b>JUMLAH</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER III</b>				
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Prasyarat</b>
1	SIH 01	Bahasa Arab Hukum	2	Bahasa Arab
2	SIH 02	Bahasa Inggris Hukum	2	Bahasa Inggris
3	SIH 05	Fiqh Munakahah	2	Fiqh
4	SIH 06	Fiqh Mawaris	2	Fiqh
5	SIH 14	Sosiologi Hukum	2	
6	HES 01	Qawaidul Fiqhiyah	2	Ushul Fiqh
7	HES 03	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2	
8	HES 10	Hukum Tata Negara	2	
9	HES 16	Hukum Perdata 1	2	
10	HES 12	Hukum Perburuahan dan Ketenagakerjaan	2	Pengantar Tata Hukum Indonesia (PTHI)
11	HES 24	Hukum Perusahaan dan Kepailitan	2	PTHI
12	HES 25	Hukum Internasional	2	PTHI
<b>JUMLAH</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER IV</b>				
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Prasyarat</b>
1	SIH 15	Filsafat Hukum Islam	2	Sejarah Pemikiran Hukum Islam
2	HES 04	Fiqh Muamalah Kontemporer	2	Fiqh Muamalah
3	HES 06	Akuntansi Syariah	2	Akuntansi
4	HES 08	Lembaga Keuangan Syari'ah	2	Fiqh Muamalah
5	HES 11	Hukum Perlindungan Konsumen	2	Pengantar Ilmu Hukum
6	HES 13	Hukum Jaminan	2	Pengantar Ilmu Hukum
7	HES 14	Hukum Dagang dan Bisnis	2	PTHI
8	HES 15	Hukum Perbankan Indonesia	2	PTHI
9	HES 17	Hukum Perdata 2	2	Hukum Perdata 1
10	HES 19	Hukum Pidana	2	PTHI
11	HES 21	Hukum Acara PTUN	2	Hukum Tata Negara
12	HES 27	Administrasi Peradilan di Indonesia	2	
<b>JUMLAH</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER V</b>				
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Prasyarat</b>
1	SIH 16	Metodologi Penelitian Hukum	2	
2	HES 18	Hukum Acara Perdata dan Peradilan Agama	2	Hukum Perdata 1 & 2
3	HES 20	Hukum Acara Pidana	2	Hukum Pidana
4	HES 22	Hukum Agraria	2	Hukum Perdata 2
5	HES 23	Hukum Adat	2	
6	HES 29	Advokasi dan ADR	2	
7	HES 30	Yurisprudensi	2	PTHI
8	HES 32	Legal Contract Drafting	2	
9	PHS 04	Marketing Syariah	2	
10	PHS 05	Pasar Modal Syariah	2	
11	PHS 01	Statistik	2	
12	PHS 02	Etika Bisnis Islam	2	
<b>JUMLAH</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER VI</b>				
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Matakuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Prasyarat</b>
1	SIH 11	Ilmu Falak	2	
2	HES 09	Kajian Fatwa Ekonomi Syariah	2	Fiqh Muamalah Kontemporer
3	HES 28	Etika Profesi Hukum	2	Hukum Acara Perdata & Pidana
4	HES 31	Arbitrase Syariah	2	
5	HES 33	Praktek Peradilan	2	Yurisprudensi Advokasi dan ADR
6	HES 34	Praktek Advokasi, Mediasi dan ADR	2	Advokasi dan ADR
7	HES 35	Seminar Proposal Skripsi	2	Metodologi Penelitian Hukum
8	PHS 03	Asuransi dan Reasuransi Syariah	2	
9	PHS 06	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2	
10	PHS 07	Perpajakan	2	
11	PHS 08	HAM dan Gender	2	
<b>JUMLAH</b>			<b>22</b>	

SEMESTER VII				
No	Kode MK	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	INS 13	Magang	4	
2	INS 14	KKN	4	
3	INS 15	Skripsi *	6	Komprehensif
JUMLAH			14	

SEMESTER VIII				
No	Kode MK	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	INS 15	Skripsi **	6	Komprehensif***
JUMLAH			6	

**Catatan:**

\*Skripsi pada semester 7 diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah memprogram semua matakuliah dan lulus serta lulus ujian komprehensif.

\*\*Skripsi pada semester 8 diperuntukkan bagi mahasiswa yang belum memprogram semua matakuliah dan lulus pada semester 7 serta telah lulus ujian komprehensif.

\*\*\*Ujian Komprehensif diwajibkan bagi semua mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian komprehensif adalah mahasiswa yang sudah lulus semua matakuliah, dan ujian ini menjadi prasyarat bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian skripsi.



## **Jurusan Hukum Keluarga Islam**

### **Visi**

Menjadi pusat pendidikan yang unggul dalam sinkronisasi hukum Islam dan hukum umum dengan wawasan Nusantara, regional serta global, menggunakan pendekatan interdisipliner ditingkat Nasional dan Asia Tenggara pada tahun 2022.

### **Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana hukum berbasis pada bahan-bahan hukum baik klasik maupun kontemporer dengan pendekatan ilmu-ilmu sosial, sains kontemporer, menyajikan bahan perkuliahan yang *up to date* dan membekali peserta didik dengan teknik penelitian yang canggih, serta memberikan wawasan tentang hukum Islam di dunia .
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengkajian keilmuan hukum Islam dan hukum umum khususnya di bidang hukum keluarga, hukum perdata, peradilan umum dan Islam yang aktual, efektif, inovatif yang responsif terhadap kepentingan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada pembelajaran dan penelitian hukum perdata, hukum keluarga dan peradilan baik Islam maupun umum dalam rangka mencerdaskan kehidupan masyarakat dan membumikan kemaslahatan universal.
4. Membina dan mengembangkan jaringan kerja sama yang strategis dan sinergis dengan alumni, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat, stake holder, lembaga-lembaga peradilan, lembaga pendidikan, dan lembaga penerima lulusan dalam rangka link and match antara materi pembelajaran dan profil lulusan.

### **Tujuan**

1. Terciptanya sarjana hukum profesional, religius, dan intelek yang berwawasan ke-Islaman, serta memiliki pemahaman komperhensif dalam bidang hukum yang memiliki kompetensi dalam merespon persoalan – persoalan hukum kontemporer.
2. Terwujudnya aktualisasi ilmu pengetahuan dan keahlian dalam kehidupan bermasyarakat oleh para lulusan di bidang hukum umum dan hukum Islam, di lembaga peradilan agama maupun negeri.
3. Munculnya produk-produk penelitian dan karya-karya ilmiah di bidang hukum umum dan hukum Islam dengan pendekatan interdisipliner yang berbasis pengabdian kepada masyarakat dan pengembangan ilmu pengetahuan.
4. Terciptanya profesional di Lembaga-lembaga Hukum, lembaga penyuluhan masyarakat dan lembaga-lembaga dibawah naungan Kementerian Agama.

5. Terjalinya kerjasama dalam perlindungan hukum yang saling menguntungkan dengan lembaga-lembaga peradilan agama dan negeri, pengadilan Tinggi Agama, Pengadilan Tinggi Negeri, Pengadilan Tata Usaha Negara, Mahkamah Agung, Mahkamah Konstitusi maupun komisi yudisial, baik dalam maupun luar negeri.

### **Profil Lulusan**

Lulusan jurusan Hukum Keluarga Islam bergelar Sarjana Hukum (S.H) disiapkan untuk menjadi:

1. Praktisi Hukum di lingkungan peradilan (Hakim, Jaksa, Panitera, Juru Sita, dan Pegawai di semua lembaga peradilan di Indonesia) .
2. Praktisi Hukum di luar lingkungan peradilan (Advokat, Konsultan Hukum/para legal, legal drafter, mediator)
3. Praktisi Hukum Islam non peradilan (mufti)
4. Tenaga ahli di Kementerian Agama (pegawai pencatat nikah (PPN) dan Pejabat Pembuat Akta Ikrar Wakaf (PPAIW) pada Kantor urusan Agama (KUA)

### **Kurikulum Program Studi Hukum Keluarga Islam (HKI)**

Kurikulum Jurusan Hukum Keluarga Islam (HKI) disesuaikan dengan aturan yang ada pada peraturan presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), dan Kurikulum Pendidikan Tinggi (K-DIKTI) Tahun 2014. Struktur Kurikulum ini merupakan seperangkat matakuliah yang disusun oleh Jurusan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai visi, misi dan profil lulusan Jurusan. Secara keseluruhan, matakuliah yang ditawarkan di Jurusan HKI berjumlah **156 SKS**, namun yang harus ditempuh oleh mahasiswa hanya **148 SKS**. Matakuliah tersebut dapat diklasifikasikan menjadi 4 (empat) komponen, yaitu;

1. Matakuliah Institusi **38 SKS**
2. Matakuliah Fakultas **72 SKS**
3. Matakuliah Jurusan **28 SKS**
4. Matakuliah Pilihan **16 SKS** (yang wajib ditempuh **8 SKS**).

### **1. Ins : Mata Kuliah Yang Harus ditempuh Oleh Seluruh Mahasiswa IAIN Tulungagung**

<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	INS 01	Pendidikan Pancasila	2
2	INS 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	INS 03	Bahasa Indonesia	2
4	INS 04	Bahasa Arab	2

5	INS 05	Bahasa Inggris	2
6	INS 06	Filsafat Umum	2
7	INS 07	Metodologi Studi Islam	2
8	INS 08	Sejarah Peradaban Islam	2
9	INS 09	Fiqh	2
10	INS 10	Ulumul Qur'an	2
11	INS 11	Ulumul Hadis	2
12	INS 12	Akhlak Tasawuf	2
13	INS 13	Magang	4
14	INS 14	KKN	4
15	INS 15	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>38</b>

## 2. SIH : Mata Kuliah Yang Harus ditempuh Mahasiswa FASIH

No	Kode MK	Matakuliah	SKS
1	SIH 01	Bahasa Arab Hukum	2
2	SIH 02	Bahasa Inggris Hukum	2
3	SIH 03	Fiqh Ibadah	2
4	SIH 04	Fiqh Muamalah	2
5	SIH 05	Fiqh Munakahah	2
6	SIH 06	Fiqh Mawaris	2
7	SIH 07	Ushul Fiqh	2
8	SIH 08	Sejarah Pemikiran Hukum Islam	2
9	SIH 09	Tafsir Ahkam	2
10	SIH 10	Hadis Ahkam	2
11	SIH 11	Pengantar Ilmu Hukum	2
12	SIH 12	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2
13	SIH 13	Ilmu Falak	2
14	SIH 14	Sosiologi Hukum	2
15	SIH 15	Filsafat Hukum Islam	2
16	SIH 16	Metodologi Penelitian Hukum	2
<b>Jumlah</b>			<b>32</b>

### 3. HKI : Mata Kuliah Yang Harus ditempuh Mahasiswa Jurusan HKI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	HKI 01	Fiqh Ziswaf	2
2	HKI 02	Fiqh Siyasah	2
3	HKI 03	Fiqh Jinayah	2
4	HKI 04	Pemikiran Hukum Islam Kontemporer	2
5	HKI 05	kepaniteraan	2
6	HKI 06	Hukum Acara Peradilan Agama	2
7	HKI 07	Sistem Peradilan di Indonesia	2
8	HKI 08	Hukum Keluarga di Dunia Islam	2
9	HKI 09	Pendekatan Interdisipliner Penelitian Hukum	2
10	HKI 10	KHI & KHES	2
11	HKI 11	Perbandingan Madzhab Fiqih	2
12	HKI 12	Fiqh Hisab Rukyat	2
13	HKI 13	Advokasi, Mediasi dan ADR	2
14	HKI 14	Praktek Peradilan	2
15	HKI 15	Hukum Perdata	2
16	HKI 16	Hukum Pidana	2
17	HKI 17	Hukum Adat	2
18	HKI 18	Hukum Agraria	2
19	HKI 19	Hukum Acara Perdata	2
20	HKI 20	Hukum Acara Pidana	2
21	HKI 21	Contract Legal Drafting	2
22	HKI 22	Legal Drafting	2
23	HKI 23	Studi Naskah Hukum Islam	2
24	HKI 24	Fiqh Kontemporer	2
25	HKI 25	Analisis Kebijakan Publik dan Peraturan Pemerintah	2
26	HKI 26	Fikih Murafa'at/qadha'	2
27	HKI 27	Etika Profesi Hukum	2
28	HKI 28	Psikologi Hukum Keluarga Islam	2
29	HKI 29	Konseling Keluarga Islam	2
30	HKI 30	Manajemen dan Administrasi KUA	2
31	HKI 31	Hukum Perkawinan Perdata	2
32	HKI 32	Antropologi Hukum Islam	2
33	HKI 33	Lembaga Fatwa di Indonesia	2
34	HKI 34	Kajian Relevansi dan Efektifitas Fatwa	2
35	HKI 35	Ushul Fiqh Perbandingan	2

36	HKI 36	Qawa'id Fiqhiyah al-Ahwal al-Syahsiyah	2
37	HKI 37	Pemecahan Masalah Al-Ahwal Al-Syahsiyah	2
<b>Jumlah</b>			<b>74</b>

#### 4. PHK: Mata Kuliah Pilihan

<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	PHK 01	Kriminologi	2
2	PHK 02	Hukum Perlindungan Perempuan dan Anak	2
3	PHK 03	HAM dan Gender	
4	PHK 04	Arbitrase Syariah	2
5	PHK 05	Sosiologi Keluarga	2
6	PHK 06	Politik Hukum Keluarga di Indonesia	2
7	PHK 07	Manajemen organisasi	2
8	PHK 08	Firma Hukum	2
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

## Penyebaran Mata Kuliah Berdasarkan Semester

<b>SEMESTER I</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	INS 01	Pendidikan Pancasila	2	
2	INS 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	INS 03	Bahasa Indonesia	2	
4	INS 04	Bahasa Arab	2	
5	INS 05	Bahasa Inggris	2	
6	INS 06	Filsafat Umum	2	
7	INS 07	Metodologi Studi Islam	2	
8	INS 08	Sejarah Peradaban Islam	2	
9	INS 09	Fiqih	2	
10	INS 10	Ulumul Qur'an	2	
11	INS 11	Ulumul Hadis	2	
12	INS 12	Akhlaq Tasawuf	2	
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER II</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATAKULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	SIH 01	Bahasa Arab Hukum	2	Bahasa Arab
2	SIH 02	Bahasa Inggris Hukum	2	Bahasa Inggris
3	SIH 03	Fiqh Ibadah	2	Fiqih
4	SIH 04	Fiqh Muamalah	2	Fiqih
5	SIH 05	Fiqh Munakahah	2	Fiqih
6	SIH 06	Fiqh Mawaris	2	Fiqih
7	SIH 07	Ushul Fiqh	2	Fiqih
8	HKI 01	Fiqh Ziswaf	2	Fiqih
9	HKI 02	Fiqh Siyasa	2	Fiqih
10	HKI 03	Fiqh Jinayah	2	Fiqih
11	SIH 11	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2	
12	SIH 12	Pengantar Ilmu Hukum	2	
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

SEMESTER III				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	HKI 11	Perbandingan Madzhab Fiqih	2	Semua Mata Kuliah Fiqh
2	SIH 14	Sosiologi Hukum	2	Pengantar Ilmu Hukum
3	SIH 15	Filsafat Hukum Islam	2	Ushul Fiqh
4	SIH 16	Metodologi Penelitian Hukum	2	Pengantar Ilmu Hukum
5	SIH 08	Sejarah Pemikiran Hukum Islam	2	Sejarah Peradaban Islam
6	SIH 09	Tafsir Ahkam	2	Ulumul Qur'an
7	SIH 10	Hadis Ahkam	2	Ulumul Hadis
8	HKI 10	KHI & KHES	2	
9	HKI 15	Hukum Perdata	2	Pengantar Ilmu Hukum (PIH) Pengantar Hukum Indonesia (PHI)
10	HKI 16	Hukum Pidana	2	PIH dan PHI
11	HKI 17	Hukum Adat	2	PIH dan PHI
12	HKI 18	Hukum Agraria	2	PIH dan PHI
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

SEMESTER IV				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	HKI 04	Pemikiran Hukum Islam Kontemporer	2	Filsafat hukum Islam
2	HKI 24	Fiqh Kontemporer	2	Semua Mata kuliah fiqh
3	HKI 19	Hukum Acara Perdata	2	Hukum Perdata
4	HKI 20	Hukum Acara Pidana	2	Hukum Pidana
5	HKI 06	Hukum Acara Peradilan Agama	2	KHI & KHES
6	SIH 13	Ilmu Falak	2	
7	HKI 26	Fiqh Murafa'at/qadha'	2	Fiqh
8	HKI 08	Hukum Keluarga di Dunia Islam	2	KHI & KHES
9	HKI 13	Advokasi, Mediasi dan ADR	2	
10	HKI 05	kepaniteraan	2	Hukum Acara Perdata dan Pidana
11	HKI 07	Sistem Peradilan di Indonesia	2	Tata Hukum di Indonesia
12	HKI 25	Analisis Kebijakan Publik dan Peraturan Pemerintah	2	Tata Hukum di Indonesia
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER V</b>				
<b>NO</b>	<b>KOD E</b>	<b>MATAKULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	HKI 36	Qawa'id Fiqhiyah al-Ahwal al-Syahsiyah	2	Ushul Fikih
2	HKI 37	Pemecahan Masalah Al-Ahwal Al-Syahsiyah	2	Fiqh Ushul Fikih
3	HKI 27	Etika Profesi Hukum	2	Hukum Acara Perdata dan Pidana Kepaniteraan
4	HKI 28	Psikologi Hukum Keluarga Islam	2	
5	HKI 29	Konseling Keluarga Islam	2	
6	HKI 30	Manajemen dan Administrasi KUA	2	
7	HKI 31	Hukum Perkawinan Perdata	2	Pengantar Ilmu Hukum
8	HKI 21	Contract Legal Drafting	2	Hukum Perdata
9	HKI 22	Legal Drafting	2	Pengantar Ilmu Hukum
10	HKI 23	Studi Naskah Hukum Islam	2	Bahasa Arab Bahasa Arab Hukum
11	HKI 32	Antropologi Hukum Islam	2	Sosiologi Hukum
12	HKI 12	Fiqh Hisab Rukyat	2	Ilmu Falak
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>	

<b>SEMESTER VI</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATAKULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	HKI 33	Lembaga Fatwa di Indonesia	2	Fiqh Kontemporer
2	HKI 34	Kajian Relevansi dan Efektifitas Fatwa	2	Metodologi Penelitian Hukum
3	HKI 35	Ushul Fiqh Perbandingan	2	Ushul Fiqh
4	HKI 14	Praktik Peradilan	2	Semua mata kuliah Hukum Acara
5	HKI 09	Pendekatan Interdisipliner Penelitian Hukum	2	Metode Penelitian Hukum, sosiologi hukum, Antropologi Hukum
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>	



<b>Mata Kuliah Pilihan</b>				
1	PHK 01	Yurisprudensi Hukum Keluarga	2	
2	PHK 02	Hukum Perlindungan Perempuan dan Anak	2	
3	PHK 03	HAM dan Gender	2	
4	PHK 04	Arbitrase Syariah	2	
5	PHK 05	Sosiologi Keluarga	2	
6	PHK 06	Politik Hukum Keluarga di Indonesia	2	
7	PHK 07	Manajemen organisasi	2	
8	PHK 08	Firma Hukum	2	
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>	

<b>SEMESTER VII</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATAKULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	INS 13	Magang	4	
2	INS 14	KKN	4	
3	INS 15	Skripsi	6	
<b>Jumlah</b>			<b>14</b>	

### **CATATAN;**

1. Bagi mahasiswa yang sudah lulus semua matakuliah, diwajibkan mengikuti ujian komperhensif sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian skripsi.
2. Bagi Mahasiswa dari Semester tiga sampai semester enam, wajib mengikuti program Matrikulasi Qira'atul kutub.

## Jurusan Hukum Tata Negara

### Visi

Terwujudnya program studi Hukum Tata Negara (Siyasah) yang unggul secara nasional dengan harmonisasi hukum Islam dan hukum nasional pada tahun 2022.

### Misi

1. Menyelenggarakan program **pembelajaran** di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah) yang unggul dengan harmonisasi hukum Islam dan hukum nasional untuk menghasilkan lulusan yang kritis, kreatif, dan inovatif;
2. Melaksanakan **penelitian dan pengembangan keilmuan** secara teoritis dan empiris di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah) dengan harmonisasi hukum Islam dan hukum nasional;
3. Melaksanakan **pengabdian terhadap masyarakat** baik secara kelompok maupun perorangan civitas akademika di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah) berbasis nilai toleransi dan moderasi; dan
4. Menjalini **kerjasama** dengan berbagai kalangan baik lokal maupun nasional untuk pengembangan keilmuan di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah).

### Tujuan

1. Terselenggaranya program **pembelajaran** di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah) yang unggul dengan harmonisasi hukum Islam dan hukum nasional untuk menghasilkan lulusan yang kritis, kreatif, dan inovatif;
2. Terlaksananya **penelitian dan pengembangan keilmuan** secara teoritis dan empiris di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah) dengan harmonisasi hukum Islam dan hukum nasional;
3. Terlaksananya **pengabdian terhadap masyarakat** baik secara kelompok maupun perorangan civitas akademika di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah) berbasis nilai toleransi dan moderasi; dan
4. Terjalinnnya **kerjasama** dengan berbagai kalangan baik lokal maupun nasional untuk pengembangan keilmuan di bidang Hukum Tata Negara (Siyasah).

### **PROFIL LULUSAN:**

Lulusan jurusan Hukum Tata Negara (Siyasah) bergelar Sarjana Hukum (S.H.) disiapkan menjadi:

1. Praktisi hukum di lingkungan Peradilan Agama dan Pengadilan Negeri (Hakim, Jaksa, Panitera, Juru Sita, dan Pegawai di Pengadilan Agama/Negeri) dan Praktisi Hukum di luar lingkungan Peradilan Agama (Advokat, Konsultan Hukum/para legal, mediator, arbiter)
2. Mediator/arbiter dalam sengketa pemilu.

3. Legal Officer di Perusahaan perusahaan
4. Tenaga Fungsional dan Administrastrator di berbagai Lembaga Pemerintahan/Negara.
5. Konsultan Syariah/Hukum Islam khususnya di bidang Hukum Tata Negara.
6. Akademisi/Dosen
7. Asisten Peneliti

### **Kurikulum Program Studi Hukum Tata Negara (*Siyasah*)**

Kurikulum Program Studi Hukum Tata Negara (*Siyasah*) disesuaikan dengan beberapa peraturan, yaitu: 1) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 2) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPTI); dan 3) Kurikulum Pendidikan Tinggi Tahun 2014. Mata kuliah yang ditawarkan di Program Studi Hukum Tata Negara (*Siyasah*) berjumlah 156 sks, namun yang harus ditempuh mahasiswa sebanyak 148 sks. Mata kuliah tersebut diklasifikasikan menjadi 4 jenis, yaitu: mata kuliah institusi (*Ins*) berjumlah 38 sks, mata kuliah fakultas (*SIH*) berjumlah 32 sks, mata kuliah jurusan (*HTN*) berjumlah 70 sks, dan mata kuliah pilihan (*PHT*) berjumlah 16 sks (yang wajib ditempuh 8 sks).

Berikut ini adalah struktur kurikulum Program Studi Hukum Tata Negara (*Siyasah*):

1. Mata Kuliah Institusi (*Ins*) adalah mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa IAIN Tulungagung.

<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	INS 01	Pendidikan Pancasila	2
2	INS 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	INS 03	Bahasa Indonesia	2
4	INS 04	Bahasa Arab	2
5	INS 05	Bahasa Inggris	2
6	INS 06	Filsafat Umum	2
7	INS 07	Metodologi Studi Islam	2
8	INS 08	Sejarah Peradaban Islam	2
9	INS 09	Fiqih	2
10	INS 10	Ulumul Qur'an	2
11	INS 11	Ulumul Hadis	2
12	INS 12	Akhlak Tasawuf	2

13	INS 13	Magang	4
14	INS 14	KKN	4
15	INS 15	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>38</b>

2. Mata Kuliah Fakultas (SIH) adalah mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum.

<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	SIH 01	Bahasa Arab Hukum	2
2	SIH 02	Bahasa Inggris Hukum	2
3	SIH 03	Fiqh Ibadah	2
4	SIH 04	Fiqh Munakahah	2
5	SIH 05	Fiqh Muamalah	2
6	SIH 06	Fiqh Mawaris	2
7	SIH 07	Ushul Fiqh	2
8	SIH 08	Sejarah Pemikiran Hukum Islam	2
9	SIH 09	Tafsir Ahkam	2
10	SIH 10	Hadits Ahkam	2
11	SIH 11	Ilmu Falak	2
12	SIH 12	Pengantar Ilmu Hukum	2
13	SIH 13	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2
14	SIH 14	Sosiologi Hukum	2
15	SIH 15	Filsafat Hukum Islam	2
16	SIH 16	Metodologi Penelitian Hukum	2
<b>Jumlah</b>			<b>32</b>

3. Mata Kuliah Program Studi (HTN) adalah mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa Hukum Tata Negara (Siyasah).

<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	HTN 01	Ilmu Negara	2
2	HTN 02	Ilmu Politik	2
3	HTN 03	Ilmu Perundang-Undangan	2
4	HTN 04	Hukum Tata Negara	2

5	HTN 05	Hukum Administrasi Negara	2
6	HTN 06	Hukum Konstitusi	2
7	HTN 07	Fiqh Siyasah	2
8	HTN 08	Fiqh Jinayah	2
9	HTN 09	Hukum Pemerintahan Daerah	2
10	HTN 10	Hukum dan Kebijakan Publik	2
11	HTN 11	Hukum Perdata	2
12	HTN 12	Hukum Pidana	2
13	HTN 13	Qiraatul Kutub	2
14	HTN 14	Hukum Kelembagaan Negara	2
15	HTN 15	Negara Hukum dan Demokrasi	2
16	HTN 16	Fiqh Legal Maxim Hukum Tata Negara	2
17	HTN 17	Reading Teks Hukum Tata Negara	2
18	HTN 18	Pemikiran Politik Islam Klasik & Pertengahan	2
19	HTN 19	Pemikiran Politik Kontemporer	2
20	HTN 20	Hukum dan HAM	2
21	HTN 21	Sistem Politik Masa Klasik & Pertengahan	2
22	HTN 22	Sistem Politik di Dunia Islam	2
23	HTN 23	Legal Drafting	2
24	HTN 24	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2
25	HTN 25	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2
26	HTN 26	Hukum Acara Perdata	2
27	HTN 27	Hukum Acara Pidana	2
28	HTN 28	Hukum Acara Peradilan Agama	2
29	HTN 29	Perbandingan Hukum Tata Negara	2
30	HTN 30	Perbandingan Mazhab	2
31	HTN 31	Etika Profesi Hukum	2
32	HTN 32	Hukum Kepartaian dan Pemilu	2
33	HTN 33	Sejarah Peradilan di Indonesia	2
34	HTN 34	Metodologi Penelitian Siyasah	2
35	HTN 35	Advokasi dan ADR	2
<b>Jumlah</b>			<b>70</b>

4. Mata Kuliah Pilihan (PHT) adalah mata kuliah yang harus dipilih oleh mahasiswa sebagai kompetensi tambahan. Mahasiswa Program Studi Hukum Tata Negara (Siyasah) harus menempuh 8 sks dari 16 sks yang ditawarkan.

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PHT 01	Hukum Perdata Islam	2
2	PHT 02	Hukum Internasional	2
3	PHT 03	Hukum Kewarganegaraan dan Keimigrasian	2
4	PHT 04	Hukum Ekonomi Syariah	2
5	PHT 05	Hukum Lingkungan	2
6	PHT 06	Hukum Ketenagakerjaan	2
7	PHT 07	Hukum Humaniter	2
8	PHT 08	Hukum Agraria	2
Jumlah			16

**Penyebaran Mata Kuliah Berdasarkan Semester Program Studi Hukum Tata Negara (Siyasah) Tahun Akademik 2017/2018**

SEMESTER I				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	INS 01	Pendidikan Pancasila	2	
2	INS 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	INS 04	Bahasa Arab	2	
4	INS 05	Bahasa Inggris	2	
5	INS 07	Metodologi Studi Islam	2	
6	INS 08	Sejarah Peradaban Islam	2	
7	INS 09	Fiqih	2	
8	INS 10	Ulumul Qur'an	2	
9	INS 11	Ulumul Hadis	2	
10	INS 12	Akhlak Tasawuf	2	
11	SIH 12	Pengantar Ilmu Hukum	2	
12	HTN 01	Ilmu Negara	2	
Jumlah			24	

<b>SEMESTER II</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	INS 3	Bahasa Indonesia	2	
2	INS 06	Filsafat Umum	2	
3	SIH 01	Bahasa Arab Hukum	2	Bahasa Arab
4	SIH 02	Bahasa Inggris Hukum	2	Bahasa Inggris
5	SIH 03	Fiqh Ibadah	2	Fiqh
6	SIH 04	Fiqh Munakahah	2	Fiqh
7	SIH 05	Fiqh Muamalah	2	Fiqh
8	SIH 06	Fiqh Mawaris	2	Fiqh
9	SIH 07	Ushul Fiqih	2	Fiqh
10	SIH 08	Sejarah Pemikiran Hukum Islam	2	Sejarah Peradaban Islam
11	SIH 13	Pengantar Tata Hukum Indonesia	2	Pengantar Ilmu Hukum
12	HTN 02	Ilmu Politik	2	Pengantar Ilmu Hukum
Jumlah			24	

<b>SEMESTER III</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	SIH 09	Tafsir Ahkam	2	Ulumul Qur'an
2	SIH 10	Hadis Ahkam	2	Ulumul Hadis
3	SIH 11	Ilmu Falak	2	
4	SIH 14	Sosiologi Hukum	2	Pengantar Ilmu Hukum
5	HTN 04	Hukum Tata Negara	2	Pengantar Tata Hukum Indonesia
6	HTN 05	Hukum Administrasi Negara	2	Pengantar Ilmu Hukum
7	HTN 07	Fiqh Siyasa	2	Fiqh
8	HTN 08	Fiqh Jinayah	2	Fiqh
9	HTN 09	Hukum Pemerintah Daerah	2	Pengantar Ilmu Hukum
10	HTN 11	Hukum Perdata	2	Pengantar Ilmu Hukum
11	HTN 12	Hukum Pidana	2	Pengantar Ilmu Hukum
12	SIH 16	Metodologi Penelitian Hukum	2	
Jumlah			22	

<b>SEMESTER IV</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	HTN 14	Hukum Kelembagaan Negara	2	HAN, HTN
2	HTN 03	Ilmu Perundang-Undangan	2	Pengantar Ilmu Hukum
3	HTN 17	Reading Text Hukum Tata Negara	2	Bahasa Inggris Hukum
4	HTN 06	Hukum Konstitusi	2	Pengantar Ilmu Hukum
5	HTN 18	Pemikiran Politik Islam Klasik dan Pertengahan	2	Fiqih Siyasah
6	HTN 10	Hukum dan Kebijakan Publik	2	Pengantar Ilmu Hukum
7	HTN 13	Qiroatul Kutub	2	Bahasa Arab Hukum
8	HTN 20	Hukum dan HAM	2	Pengantar Ilmu Hukum
9	HTN 16	Fiqih Legal Maxim Hukum Tata Negara	2	Fiqih
10	HTN 15	Negara Hukum dan Demokrasi	2	Pengantar Ilmu Hukum
11	HTN 33	Sejarah Peradilan di Indonesia	2	
12	HTN 21	Sistem Politik Masa Klasik dan Pertengahan	2	Sejarah Pemikiran Hukum Islam
Jumlah			24	

<b>SEMESTER V</b>				
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>PRASYARAT</b>
1	HTN 19	Pemikiran Politik Kontemporer	2	Pemikiran Politik Islam Klasik dan Pertengahan
2	HTN 26	Hukum Acara Perdata	2	Hukum Perdata
3	HTN 27	Hukum Acara Pidana	2	Hukum Pidana
4	HTN 24	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2	Hukum Tata Negara
5	HTN 30	Perbandingan Madzhab	2	Semua Fiqih
6	HTN 28	Hukum Acara Peradilan Agama	2	Hukum Perdata Islam di Indonesia
7	HTN 25	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	Hukum Konstitusi



8	SIH 15	Filsafat Hukum Islam	2	Ushul Fiqih
9	PHT 01	Hukum Perdata Islam	2	
10	PHT 02	Hukum Internasional	2	
11	PHT 03	Hukum Kewarganegaraan dan Keimigrasian	2	
12	PHT 04	Hukum Ekonomi Syariah		
Jumlah			24	

### SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	HTN 34	Metodologi Penelitian Siyasah	2	Metodologi Penelitian Hukum
2	HTN 32	Hukum Kepartaian dan Pemilu	2	Pengantar Ilmu Hukum
3	HTN 35	Advokasi & ADR	2	
4	HTN 23	Legal Drafting	2	
5	HTN 31	Etika Profesi Hukum	2	
6	HTN 29	Perbandingan Hukum Tata Negara	2	Hukum Tata Negara
7	HTN 22	Sistem Politik di Dunia Islam	2	Sistem Politik Masa Klasik dan Pertengahan
8	PHT 05	Hukum Lingkungan	2	
9	PHT 06	Hukum Ketenagakerjaan	2	
s10	PHT 07	Hukum Humaniter	2	
11	PHT 08	Hukum Agraria	2	
Jumlah			2	
			2	

SEMESTER VII				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	Ins 13	Magang	4	
2	Ins 14	KKN	4	
3	Ins 15	Skripsi*	6	Komprehensif
Jumlah			14	

SEMESTER VIII				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	Ins 15	Skripsi**	6	Komprehensif***
Jumlah			6	

---

\* Skripsi pada semester 7 diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah menempuh semua mata kuliah dan lulus ujian komprehensif.

\*\* Skripsi pada semester 8 diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah menempuh semua mata kuliah dan lulus pada semester 7 serta lulus ujian komprehensif.

\*\*\* Ujian komprehensif diwajibkan bagi mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian komprehensif adalah mahasiswa yang sudah lulus semua mata kuliah. Ujian komprehensif adalah prasyarat bagi mahasiswa yang akan melaksanakan sidang skripsi.

## **BAB IV**

### **EVALUASI PEMBELAJARAN**

#### **A. Pengertian, Tujuan dan Prinsip**

##### **1. Pengertian Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran adalah proses atau kegiatan menginventarisir, menggambarkan, dan menginterpretasikan data tentang proses dan hasil belajar mahasiswa yang dilakukan secara sistematis guna mendapatkan informasi yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan Evaluasi yang dimaksud dilakukan melalui proses pengukuran dan penilaian terhadap taraf kemajuan dan kompetensi mahasiswa dalam rangka menerima, menyerap, memahami dan menguasai bahan studi yang diinteraksikan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan, serta pengukuran dan penilaian terhadap hasil belajar dan taraf perkembangan mahasiswa yang menyangkut aspek nilai, sikap dan ketrampilannya.

Pengukuran adalah upaya mendapatkan deskripsi numerik (data kuantitatif) tentang tingkat pencapaian mahasiswa terhadap tingkatan suatu kompetensi dan hasil belajar dan taraf perkembangan yang telah ditetapkan.

Penilaian adalah penggunaan hasil pengukuran untuk menilai tingkat keberhasilan serta efisiensi dari program pendidikan (baik program mengajar di kelas maupun program pendidikan di tingkat makro).

##### **2. Tujuan Evaluasi Pembelajaran**

Tujuan diadakan evaluasi pembelajaran mahasiswa ialah:

- a. Untuk mendapatkan bahan-bahan keterangan yang akan dijadikan sebagai bukti mengenai taraf kemajuan mahasiswa dalam menerima, menyerap, memahami dan menguasai bahan studi yang diinteraksikan, serta taraf perkembangan mahasiswa yang menyangkut aspek sikap dan ketrampilannya setelah mereka mengikuti proses pembelajaran dalam jangka waktu tertentu.
- b. Untuk mendapatkan informasi mengenai tingkat pencapaian berbagai kompetensi sesuai dengan komponen-komponen matakuliah yang telah ditetapkan di dalam kurikulum IAIN Tulungagung.
- c. Untuk mengetahui tingkat efektifitas pembelajaran dan metode-metode pengajaran yang telah dipergunakan oleh dosen dalam proses pembelajaran selama jangka waktu tertentu.
- d. Untuk mencari dan menemukan faktor-faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan, sehingga dapat dicari dan ditemukan jalan keluar atau cara-cara perbaikan.

- e. Untuk memberikan pertanggungjawaban tentang kegiatan akademik yang telah diselenggarakan oleh lembaga, sehingga masyarakat dapat mengetahui mutu dan efektifitas penyelenggaraan pendidikan di IAIN Tulungagung.

### 3. Prinsip Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan prinsip objektif, komprehensif dan berkelanjutan.

- a. Prinsip objektif mengandung makna bahwa seorang evaluator harus senantiasa berpikir dan bertindak wajar, menurut keadaan yang sebenarnya, tidak dicampuri oleh kepentingan-kepentingan yang bersifat subjektif.
- b. Prinsip komprehensif mengandung makna bahwa evaluasi harus mencakup berbagai aspek yang dapat menggambarkan perkembangan atau perubahan tingkah laku yang terjadi pada diri mahasiswa yang menyangkut aspek proses berpikir (kognitif), aspek nilai atau sikap (afektif) maupun aspek ketrampilan (psikomotor). Untuk itu makna komprehensif juga mengandung maksud perlunya berbagai instrumen evaluasi yang mengukur dan menilai secara tepat berbagai aspek yang melekat pada diri mahasiswa tersebut.
- c. Prinsip berkelanjutan dimaksudkan bahwa kegiatan evaluasi harus dilaksanakan secara teratur, sambung-menyambung dari waktu ke waktu, terencana dan terjadwal dengan baik, sehingga dimungkinkan evaluator dapat memperoleh informasi yang dapat memberikan gambaran mengenai kemajuan atau perkembangan mahasiswa, sejak awal mula mengikuti program pendidikan sampai pada saat mereka mengakhiri program pendidikan yang mereka tempuh.

## B. Sistem Evaluasi

### 1. Metode Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan beberapa metode, diantaranya:

- a) Metode observasi dan pencatatan atas minat, perhatian/minat, keaktifan dan partisipasi, serta sikap mahasiswa dalam proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas;
- b) Penilaian unjuk kerja (*performance assessment*);
- c) Portofolio, *autentic assesment*;
- d) Tes (ujian) baik dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan ataupun gabungan dari keduanya; serta
- e) Metode Penugasan.

Penggunaan metode tes (ujian) dilaksanakan pada bentuk-bentuk ujian yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

#### a. Ujian Tulis

- 1) Ujian pendahuluan, yang berbentuk :
  - a) *Pretest*, untuk mendapatkan gambaran tentang kesiapan (*readiness*) sehubungan dengan mata kuliah yang akan disajikan kepada mahasiswa, dan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian mahasiswa terhadap tujuan pengajaran dan penguasaan bahan studi yang sudah diinteraksikan pada pertemuan yang lalu untuk kepentingan modifikasi proses pembelajaran selanjutnya.
  - b) *Placement test*, untuk menentukan klasifikasi kelas dan karakteristik mahasiswa.
- 2) Ujian Semester berbentuk :
  - a) Ujian Tengah Semester (UTS).
  - b) Ujian Akhir Semester (UAS).
- 3) *Resitasi* dan karangan ilmiah, dengan ketentuan :
  - a) Pelaksanaan resitasi diserahkan kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan sekaligus penilaiannya, sebagai kegiatan terstruktur atau mandiri. Bobot nilai tugas (*resitasi*) 30% dari nilai mata kuliah dalam satu semester.
  - b) Karangan yang diseminarkan meliputi seminar mata kuliah keahlian sesuai dengan jurusannya atau antar jurusan. Karangan ini dapat menjadi alternatif dan bobot nilainya sama dengan *resitasi*.
  - c) Bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah tertentu, maka dosen pemegang mata kuliah harus memberi tambahan tugas akademik untuk memenuhi kekurangan sks tersebut.
- 4) Bobot nilai ujian tulis setiap mata kuliah program S-1 pada akhir semester dihimpun dari tiga macam kegiatan, yaitu :
  - 35% dari nilai UTS
  - 30% dari nilai Penugasan (*Resitasi*)
  - 35% dari nilai UAS

#### b. Ujian Lisan

Ujian lisan yang dilaksanakan di IAIN Tulungagung dapat berbentuk :

- 1) Ujian lisan suatu mata kuliah yang berkaitan dengan keahlian/profesi mahasiswa dengan ketentuan bahwa ujian mata kuliah dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Ketua Jurusan, karena pada saat ujian dilaksanakan

- mahasiswa tersebut mengajukan izin tertulis/sakit.
- 2) Dosen dapat mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS) dengan menggunakan metode ujian lisan.
  - 3) Ujian komprehensif.
  - 4) Ujian/munaqosah (skripsi, tesis, disertasi) dinyatakan sebagai penutup dari rangkaian program studi pada setiap jenjang pendidikan di IAIN Tulungagung.

## 2. Pengembangan Instrumen Evaluasi

Informasi/data yang didapatkan dari proses/kegiatan evaluasi haruslah merupakan informasi yang objektif dan akurat. Untuk itu, agar mendapatkan informasi yang akurat, maka instrumen yang digunakan dalam proses/kegiatan evaluasi tersebut harus pula merupakan instrumen yang akurat. Instrumen yang akurat adalah instrument yang memiliki derajat objektif, valid dan reliable.

Instrumen yang objektif adalah instrumen yang disusun dan dilaksanakan “menurut apa adanya”, tidak bias, dan tidak dicampuri oleh kepentingan-kepentingan penyusun instrumen yang bersifat subjektif, sehingga tidak terdapat pihak-pihak yang merasa diuntungkan ataupun dirugikan dalam pelaksanaan evaluasi.

Instrumen yang valid adalah instrumen yang dapat mengungkap atau mengukur dengan tepat, shahih, benar, atau absah apa yang seharusnya diukur.

Instrumen yang reliabel adalah instrumen yang ajeg, stabil dan konsisten (mantap), yakni apabila hasil-hasil pengukuran yang dilakukan dengan menggunakan instrumen tersebut secara berulang kali terhadap subjek yang sama senantiasa menunjukkan hasil yang relatif tetap sama, ajeg dan stabil.

Kepentingan untuk mendapatkan instrumen yang akurat, objektif, valid dan reliabel diatas menuntut adanya pengembangan instrumen oleh evaluator (dosen) melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

- a. Mengembangkan silabus,
- b. Menyusun Rencana Pengajaran Semester (RPS),
- c. Menyusun kisi-kisi atau tabel spesifikasi instrumen,
- d. Menulis instrumen,
- e. Melakukan validasi instrumen,
- f. Melakukan uji coba instrumen,
- g. Melakukan analisis hasil uji coba instrumen,
- h. Melakukan uji instrumen yang sebenarnya,
- i. Melakukan analisis hasil pengukuran, dan
- j. Melakukan tindak lanjut.

## 3. Bentuk-Bentuk Ujian dalam Sistem Evaluasi

Keberhasilan mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP) yang dinyatakan dengan angka. Indeks Prestasi (IP) adalah nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu program studi. Oleh karena itu penulisan angka nilai Indeks Prestasi (IP) harus ditulis apa adanya (tidak boleh dibulatkan). Di lingkungan IAIN Tulungagung evaluasi studi mahasiswa dibedakan menjadi 4 (empat) jenis yaitu :

**a. Ujian Tengah Semester**

Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan oleh Dosen Mata Kuliah, atau fakultas, setelah dosen menyajikan minimal 50% bahan mata kuliah. Bobot nilai UTS ini 35% dari nilai mata kuliah dalam satu semester terdiri atas 20% dari nilai ujian dan 15% dari nilai ujian praktikum.

**b. Ujian Akhir Semester**

Ujian akhir semester merupakan pengukuran dan penilaian untuk mengetahui sejauhmana tingkat pencapaian mahasiswa terhadap kompetensi dan hasil belajar pada seluruh mata kuliah yang telah diprogram setelah mereka mengikuti proses pembelajaran mata kuliah tersebut pada jangka waktu satu semester. Ujian Akhir Semester ini merupakan evaluasi hasil belajar yang dilaksanakan di akhir setiap semester. Bobot nilai ujian akhir semester adalah 35% terdiri atas 20% dari nilai ujian dan 15% dari nilai ujian praktikum.

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kuliah/tutorial sedikitnya 75% dari jumlah tatap muka yang diselenggarakan pada semester tersebut, dapat dikenakan sanksi akademis berupa tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dalam mata kuliah tertentu dan selanjutnya yang bersangkutan harus memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

Untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan ujian akhir semester maka ditetapkan tata tertib ujian akhir semester sebagai berikut:

**1) Kewajiban**

Peserta Ujian wajib:

- a) Hadir di tempat ujian 15 menit sebelum ujian dimulai guna melihat daftar nomor tempat duduk sesuai dengan nomor urutan presensi.
- b) Menjaga ketenangan, kebersihan dan ketertiban di dalam dan di luar ruangan ujian.
- c) Menempati ruang ujian dan tempat duduk yang telah ditentukan 5 menit sebelum ujian dimulai.
- d) Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- e) Mengisi daftar hadir ujian di dalam ruangan ujian.
- f) Membawa perlengkapan alat-alat tulis miliknya sendiri.

- g) Menempatkan tas, buku-buku, dan lain-lain di depan ruangan ujian, kecuali untuk ujian yang bersifat *open book*.
- h) Meninggalkan hasil pekerjaannya pada tempat duduk masing-masing menyerahkan pada pengawas bila waktu ujian dinyatakan telah berakhir.
- i) Mematikan HP yang dibawa pada saat ujian.
- j) Memakai jas almamater dan bersepatu.

## 2) Larangan

Peserta ujian dilarang:

- a) Melakukan kecurangan dalam mengerjakan soal ujian.
- b) Meninggalkan ruangan ujian selama ujian berlangsung.
- c) Merokok di dalam ruang ujian.
- d) Pinjam meminjam alat tulis termasuk mesin hitung selama ujian berlangsung.
- e) Berbicara dengan sesama peserta ujian, mengirim/menerima pesan singkat (sms/WA atau Sosial media lainnya) selama ujian berlangsung.
- f) Merubah, merusak, menghilangkan alat-alat kelengkapan ujian seperti tempat duduk, nomor tempat duduk, daftar absensi dan lain-lain.
- g) Dilarang memakai kaos oblong dan sandal jepit, slop dan sejenisnya pada waktu mengikuti ujian.

## 3) Sanksi

- a) Peserta ujian yang datang terlambat minimal 10 menit setelah ujian berlangsung tidak diperkenankan mengikuti ujian tanpa seijin dosen pengampu mata kuliah.
- b) Peserta ujian yang tidak bisa menunjukkan KTM dan Kartu Ujian pada dosen pengampu tidak diperkenankan mengikuti ujian sebelum ketentuan itu dipenuhi.
- c) Peserta ujian yang tidak mentaati tata tertib, dikeluarkan dari ruangan ujian dan dinyatakan tidak lulus.

## 4) Hak Peserta Ujian

- a) Mahasiswa berhak mengikuti ujian dan ujian susulan apabila pada waktu ujian berhalangan hadir karena sakit dan/atau halangan akademik (kres) dengan menyampaikan surat keterangan dokter dan/atau surat bukti kres kepada dosen pengampu.
- b) Bila identitas peserta ujian tidak terdapat pada daftar presensi, yang bersangkutan harap segera mencari informasi di kantor Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas.
- c) Mendapatkan nilai sesuai dengan kemampuan masing-masing.



## 5) Perbaikan Nilai Mata Kuliah

Bagi mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai mata kuliah, maka nilai yang dipakai adalah nilai terakhir.

### c. Ujian Komprehensif

Ujian Komprehensif adalah ujian yang dilakukan terhadap mahasiswa untuk mengetahui kompetensi dan keahlian mahasiswa sesuai dengan spesifikasi jurusan dan/atau program studi yang dipilih. Ujian ini juga mengukur pemahaman, penghayatan dan pengamalan ajaran-ajaran agama Islam dalam kehidupan sehari-hari sebagai suatu kompetensi yang melekat pada setiap mahasiswa yang mengikuti proses pembelajaran di IAIN Tulungagung.

Ujian Komprehensif wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian akhir dan dilakukan dengan syarat mahasiswa lulus seluruh mata kuliah.

### d. Ujian Akhir

Penyusunan tugas akhir merupakan penyusunan laporan hasil penelitian sebagai tugas akhir mahasiswa yang merupakan bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka penyelesaian tugas akhir pendidikan dilakukan secara mandiri dan terjaga otentisitas dan originalitasnya.

Ujian akhir merupakan bentuk evaluasi akhir yang dilakukan melalui pengujian terhadap karya ilmiah penelitian untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap penelitiannya, kemampuan metodologis, kemampuan berpikir sistematis dan mempertahankan ide, pandangan ataupun pendapatnya sebagai gambaran kemandirian dan originalitas penelitian, serta relevansi bidang penelitian dengan jurusan dan program studi yang ditempuh.

Ujian akhir berdasarkan jenjang pendidikan di IAIN Tulungagung dibagi menjadi 3 (tiga):

#### 1) Ujian Skripsi

Ujian Skripsi dilaksanakan apabila mahasiswa telah memperoleh sks antara 138 s.d. 144 sks atau sudah lulus dalam semua mata kuliah yang telah ditentukan sesuai struktur program kurikuler pada jurusan/program studi dan telah lulus ujian komprehensif. Apabila skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing maka dapat diajukan untuk dilakukan pengujian (*munaqasyah*).

Ujian Skripsi bertujuan mengukur kualitas karya mahasiswa serta penguasaan akademik terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian skripsi dijelaskan sebagai berikut :

- Penilaian terhadap skripsi mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kualitas dalam ujian.

- Penilaian skripsi dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari : ketua/penguji, sekretaris/penguji, dan penguji utama.
  - Penguji utama minimum memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Magister dengan jabatan fungsional Lektor.
- 2) Ujian Tesis
- Ujian Tesis bertujuan mengukur kualitas karya serta penguasaan akademik mahasiswa Pascasarjana program Magister terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian tesis dijelaskan sebagai berikut :
- Penilaian terhadap tesis mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kemampuan menjelaskan isi tesis di depan tim penguji.
  - Penilaian tesis dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari : ketua/penguji, sekretaris/penguji, dan penguji utama.
  - Penguji tesis memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
  - Kriteria, prosedur, bobot serta syarat ujian tesis diatur lebih lanjut oleh Direktur Pascasarjana.
- 3) Ujian Disertasi
- Ujian Disertasi bertujuan mengukur kualitas karya serta penguasaan akademik mahasiswa Pascasarjana program Doktor terhadap hasil karya yang ditulisnya. Ketentuan terkait ujian disertasi dijelaskan sebagai berikut :
- Penilaian terhadap disertasi mahasiswa terdiri atas penilaian proses penulisan, kualitas karya, dan kemampuan menjelaskan isi disertasi di depan tim penguji.
  - Penilaian proses dilakukan oleh promotor dan kopromotor berdasarkan keaktifan dan kinerja mahasiswa selama penulisan disertasi.
  - Penilaian karya dilakukan oleh tim penguji berdasarkan kualitas dokumen disertasi dan/atau produk pengembangan yang dihasilkan.
  - Ujian disertasi dilakukan oleh tim penguji, beranggotakan 6 (enam) sampai 7 (tujuh) orang yang terdiri dari :
    - a) Ketua dan Sekretaris Penguji
    - b) Promotor/Penguji dan Kopromotor/Penguji
    - c) Sekurang-kurangnya 2 (dua) penguji dosen IAIN yang memiliki keahlian yang relevan dengan tema disertasi
    - d) 1 (satu) orang penguji yang berasal dari luar IAIN yang memiliki keahlian relevan dengan tema disertasi, apabila promotor atau kopromotor bukan dosen yang berasal dari

luar IAIN.

- Penguji disertasi memiliki kualifikasi akademik Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
- Kriteria, prosedur, bobot serta syarat ujian disertasi diatur lebih lanjut oleh Direktur Pascasarjana.

### C. Sistem Penilaian Perkuliahan

Nilai akhir mata kuliah ditentukan oleh beberapa aspek, yaitu keikutsertaan/kehadiran dalam perkuliahan dengan ketentuan minimal 75% dari jumlah kehadiran dosen, penyelesaian tugas (mandiri dan terstruktur) dan penguasaan materi perkuliahan yang diukur melalui ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Ketentuan nilai mata kuliah ini hendaknya disampaikan oleh dosen di awal perkuliahan agar mahasiswa dapat melakukan penyesuaian dengan proses pembelajaran yang akan berlangsung.

#### a. Pengolahan Nilai Akhir Mata Kuliah

Nilai akhir mata kuliah adalah perpaduan antara UTS, *Resitasi* dan UAS dengan komposisi 35%, 30% dan 35% sesuai dengan besar kecilnya nilai kredit setiap mata kuliah. Nilai akhir mata kuliah diberikan dengan ketentuan:

- 1) Nilai Akhir Mata Kuliah merupakan pengubahan skor mentah dengan interval 0 sampai dengan 100 menjadi nilai dengan menggunakan skala tujuh yang dinyatakan dalam angka atau huruf yang mempunyai predikat dan status tertentu, sebagaimana tabel berikut:

#### a) Interval Penilaian untuk Jenjang Sarjana (S1)

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
91-100	A	4,00	LULUS
86-90	A-	3,75	LULUS
81-85	B+	3,50	LULUS
76-80	B	3,25	LULUS
71-75	B-	3,00	LULUS
66-70	C+	2,75	LULUS
55-65	C	2,50	LULUS
40-54	D	1	TIDAK LULUS
0-39	E	0	TIDAK LULUS

Nilai akhir mata kuliah yang dinyatakan kurang (D) pada dasarnya

adalah tidak lulus, oleh karena itu harus diulang, sedangkan nilai mata kuliah yang dinyatakan cukup (C-) pada dasarnya adalah lulus tetapi kalau yang bersangkutan menghendaki nilai yang lebih baik, dapat melakukan perbaikan.

Tata cara perbaikan nilai diatur sebagai berikut :

- a) Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang (D) harus memprogram kembali mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.
- b) Mahasiswa yang telah memperoleh nilai cukup (C-) apabila berminat, dapat melakukan perbaikan nilai dengan ketentuan :
  - Telah menyelesaikan beban studi minimal 120 sks.
  - Mengkonsultasikan kepada Dosen Penasehat Akademik.
  - Mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah perbaikan dengan memprogram pada IRS online.
  - Nilai yang dipakai adalah nilai dari ujian perbaikan.

b) Interval Penilaian untuk Jenjang Magister dan Doktor (S2-S3)

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
91-100	A	4,00	LULUS
86-90	A-	3,75	LULUS
81-85	B+	3,50	LULUS
76-80	B	3,25	LULUS
71-75	B-	3,00	LULUS
66-70	C+	2,75	LULUS
55-65	C	2,50	TIDAK LULUS
40-54	D	1	TIDAK LULUS
0-39	E	0	TIDAK LULUS

- 3) Pengolahan Nilai Akhir Mata Kuliah (NA) untuk mahasiswa dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut adalah :

$$NA = \frac{(NUTS \times 35) + (NR \times 30) + (NUAS \times 35)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir Mata Kuliah

NUTS = Nilai Ujian Tengah Semester

NR/TP = Nilai Resitasi / Tugas Paper

NUAS = Nilai Ujian Akhir Semester

Cara menghitung NA :

Misalnya untuk mata kuliah pancasila; hasil ujian tengah semester diperoleh nilai 2,50, resitasi/tugas membuat paper nilainya 3,00 dan hasil ujian akhir semester nilainya 2,5, maka NA-nya adalah:

$$NA = \frac{(2,5 \times 35) + (3,00 \times 30) + (2,50 \times 35)}{100}$$

$$NA = \frac{8,5 + 90 + 87,5}{100} = \frac{265}{100} = 2,65$$

dibulatkan menjadi 3,00 (Baik).

#### b. Pengolahan Nilai KKN

Setiap mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik, wajib mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang merupakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dan sebagai salah satu bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diatur oleh kurikulum. Bobot satuan kredit KKN adalah 4 sks, meliputi kegiatan pembekalan dan kegiatan kerja di lapangan. Penilaian kegiatan tersebut diatas secara rinci meliputi 3 aspek yang terbagi menjadi beberapa sub aspek penilaian yaitu :

1) Aspek Dasar / Umum, meliputi :

- Akhlak, berbobot : 2
- Sikap, berbobot : 2

---

= 4

2) Aspek pokok, meliputi :

- Kerjasama Kelompok, berbobot : 1
- Penyusunan program kerja, berbobot : 1
- Aktifitas pelaksanaan program kerja, berbobot : 2

---

= 4

3) Aspek Penting, meliputi :

- Penguasaan materi pembekalan, berbobot : 1/2
- Minat dan kesungguhan, berbobot : 1/2
- Pendekatan sosial, berbobot : 1/2
- Kepemimpinan, berbobot : 1/2

---

= 2

Rumus menghitung nilai KKN adalah sebagai berikut :

$$N_{KKN} = \frac{(4 \times na) + (4 \times nb) + (2 \times nc)}{10}$$

Misalnya : a = 4 ; b = 3 ; c = 2

$$N_{KKN} = \frac{(4 \times 4) + (4 \times 3) + (2 \times 2)}{10} = \frac{32}{10} = 3,2 = B +$$

### c. Pengolahan Nilai Akhir

Nilai kredit tugas akhir dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### Pengolahan Nilai Skripsi

Nilai skripsi yang berbobot 6 sks, sudah termasuk nilai kegiatan seminar skripsi, melaksanakan penelitian skripsi, kegiatan konsultasi bimbingan skripsi, penulisan skripsi dan *munaqosah/* mempertahankan materi skripsi dalam ujian skripsi.

Penilaian akhir skripsi diberikan setelah mahasiswa berhasil dalam ujian/*munaqosah* skripsinya. Nilai Skripsi (NS) diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Ujian skripsi diselenggarakan oleh suatu Tim Penguji Skripsi yang dibentuk oleh Dekan Fakultas di IAIN Tulungagung. Tim penguji skripsi sekurang-kurangnya terdiri atas 3 orang yang meliputi : Ketua, Sekretaris dan Penguji Utama. Persyaratan bagi penguji dan pembimbing skripsi sama dengan persyaratan penguji komprehensif.
- 2) Naskah skripsi yang diajukan harus disampaikan kepada Tim Penguji selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ujian skripsi tersebut.
- 3) Penilaian skripsi meliputi 6 hal, yaitu :
  - a) Hasil seminar Skripsi:
  - b) Konsultasi Bimbingan Skripsi.
  - c) Metodologi penelitian
  - d) Bahasa Penulisan Skripsi
  - e) Penguasaan isi materi skripsi
  - f) Kemampuan mempertahankan skripsi
- 4) Pemberian Nilai Skripsi ditempuh dengan dua cara. Pertama, dengan musyawarah mufakat seluruh anggota tim penguji. Kedua, dengan cara menerapkan rumus Nilai Skripsi (NS) serendah-rendahnya 2.00 (Cukup).

Adapun rumus cara menghitung NS adalah sebagai berikut :

$$NS = \frac{NPb + NPu1 + NPu2 + NPu3}{(Pb + Pu)}$$

Keterangan :

NS = Nilai Skripsi

NPb = Nilai Pembimbing

NPu = Nilai Penguji

Pb = Jumlah Pembimbing

Pu = Jumlah Penguji

Cara menghitung NS adalah sama dengan mata kuliah lainnya. Misalnya sebuah skripsi yang penulisannya dibimbing oleh satu orang dosen Pembimbing dan dalam munaqosah diuji 3 orang dosen penguji. Penguji I memberi nilai 3,00, Penguji II memberi nilai 2,70, Penguji III memberi nilai 2,90, maka NS-nya adalah :

$$\frac{3,00+2,70+2,90}{(1+2)} = \frac{8,6}{3} = 2,87$$

2,87 dibulatkan menjadi 3,00 (Baik)

### **Pengolahan Nilai Tesis dan Disertasi**

Pengolahan nilai tesis dan disertasi diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Akademik Pascasarjana.

#### **d. Penentuan Indeks Prestasi**

Indeks Prestasi merupakan indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa. Indeks prestasi ini dapat berupa Indeks Prestasi Semester (IPS) maupun Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

##### 1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan Indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa pada setiap semesternya. IPS ini dihasilkan dari jumlah pengkalian Nilai Akhir Mata Kuliah dengan bobot SKS masing-masing mata kuliah dibandingkan dengan jumlah seluruh SKS yang ditempuh pada satu semester.

##### 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan Indeks pencapaian hasil belajar mahasiswa pada satu program studi. IPK ini dihasilkan dari jumlah pengkalian bobot SKS masing-masing mata kuliah dengan Nilai Akhir Mata Kuliah selama mengikuti perkuliahan dalam suatu program studi dibandingkan dengan jumlah seluruh SKS yang telah diperoleh.

Adapun rumus untuk menghitung IPS dan IPK pada dasarnya adalah sama, yaitu :

$$\text{Indeks Prestasi} = \frac{\sum \text{sks} \times \text{Nilai}}{\text{Total sks}} = \frac{\text{sks } N}{\text{sks } D}$$

Cara menghitung IPS dan IPK :

Terlebih dulu masing-masing bobot SKS setiap mata kuliah dikalikan dengan nilai mata kuliah (dalam satu semester atau dalam satu masa program studi) dijumlahkan, demikian pula semua skor mata kuliahnya. Dengan demikian telah diperoleh total skor, total sks-nya.

**Contoh 1 :**

Dalam semester ketiga, mahasiswa A menyelesaikan beban studi sebanyak 22 sks, dengan memperoleh sksn sebanyak 73,70 maka IPS-nya adalah :

$$\frac{73,70}{22} = 3,35 \text{ (sangat baik).}$$

**Contoh 2 :**

Seorang mahasiswa B telah menyelesaikan beban studi pada program S1 sesuai dengan ketentuan sebanyak 160 SKS, dengan memperoleh SKSN sebanyak 445,50. Maka IPK yang bersangkutan adalah :

$$\frac{445,50}{160} = 2,78 \text{ (baik)}$$

Berdasarkan Indek Prestasi Semester (IPS) atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh, maka dapat ditentukan kategori predikat sebagaimana tabel berikut ini :

PREDIKAT	IPK		
	Sarjana	Magister	Doktor
CUMLAUDE (LULUS DENGAN PUJIAN)	3.51 – 4.00	3.76 – 4.00	3.76 – 4.00
SANGAT MEMUASKAN (AMAT BAIK)	3.01 – 3.50	3.51 – 3.75	3.51 – 3.75
MEMUASKAN (BAIK)	2.75 – 3.00	3.00 – 3.50	3.00 – 3.50

**e. Ketentuan IPK di Akhir Penyelesaian Program Studi.**

Pada akhir penyelesaian program studi, ketentuan yang berlaku terkait dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa adalah sebagai berikut:

- 1) Di akhir penyelesaian program studi, mahasiswa telah menyelesaikan



beban studi sebanyak 144 sampai dengan 150 sks untuk program sarjana. Sedangkan untuk pascasarjana diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Akademik Pascasarjana.

- 2) IPK akhir studi sedikitnya harus memperoleh nilai 2.75 (memuaskan) untuk sarjana dan 3.00 (memuaskan) untuk pascasarjana.
- 3) Nilai setiap matakuliah pada akhir studi sedikitnya memperoleh nilai 2.50 (C) untuk program sarjana dan 2.75 (C+) untuk pascasarjana.
- 4) Nilai IPS dan IPK harus ditulis apa adanya (tidak dibulatkan) dan berbeda dengan nilai matakuliah.

#### **D. Implikasi Hasil Evaluasi**

Pelaksanaan evaluasi memberikan beberapa implikasi akademis untuk lebih mengarahkan kepada pencapaian tujuan penyelenggaraan pendidikan di IAIN Tulungagung. Diantara implikasi tersebut adalah berupa sanksi akademis bagi mahasiswa yang tidak memenuhi syarat akademis. Sanksi akademis dapat berupa; peringatan lisan/ pengarahan, peringatan tertulis dan pemutusan studi mahasiswa peringatan lisan/ pengarahan, peringatan tertulis dan pemutusan studi mahasiswa. Syarat akademis yang terkait dengan beban studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Penyelesaian beban studi mahasiswa setiap semester tidak boleh kurang dari 10 sks, kecuali pada semester akhir studi.
- b. Apabila pada semester II ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 20 sks, maka yang bersangkutan harus diberi peringatan berupa sanksi akademis dan pengarahan peningkatan prestasinya oleh lembaga (prodi).
- c. Apabila pada semester III ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 30 sks, maka yang bersangkutan harus diberi peringatan secara tertulis yang tindaasan suratnya disampaikan kepada Penasehat Akademik atau Wali Mahasiswa.
- d. Apabila pada semester IV ternyata mahasiswa belum berhasil menyelesaikan beban studi sedikitnya 40 sks, maka yang bersangkutan dipanggil serta dapat diputuskan/dikeluarkan dari kegiatan studinya.
- e. Penyelesaian Program studi di lingkungan IAIN Tulungagung dijelaskan sebagai berikut:
  - 1) Program studi Sarjana (S1) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari tujuh tahun (14 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 7 tahun (14 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.

- 2) Program Magister (S2) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari empat tahun (8 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 4 tahun (8 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.
- 3) Program Doktor (S3) harus diselesaikan dalam waktu, tidak lebih dari tujuh tahun (14 semester) terhitung mulai saat mahasiswa mendaftar dan belajar di IAIN. Jika ternyata hingga batas waktu studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan program studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studi. Masa studi 7 tahun (14 semester) tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal.

## E. Yudisium

- a. Pengertian dan Perhitungan Yudisium
  - 1) Yudisium yang dimaksudkan adalah penentuan kualitas prestasi belajar mahasiswa dalam kegiatan akademik.
  - 2) Prestasi belajar mahasiswa dalam kegiatan akademik, dinilai dengan berbagai macam ujian, dinyatakan dengan menghitung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

- b. Pengumuman Yudisium

Yudisium mahasiswa diumumkan secara tertulis oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana dengan gelar sesuai dengan Keputusan Menteri.

- c. Predikat Yudisium

Yudisium ditentukan sesuai dengan IPK yang diperoleh dan dinyatakan dalam predikat kelulusan sebagai berikut :

PREDIKAT	IPK		
	Sarjana	Magister	Doktor
CUMLAUDE (LULUS DENGAN PUJIAN)	3.51 – 4.00	3.76 – 4.00	3.76 – 4.00
SANGAT MEMUASKAN (AMAT BAIK)	3.01 – 3.50	3.51 – 3.75	3.51 – 3.75
MEMUASKAN (BAIK)	2.75 – 3.00	3.00 – 3.50	3.00 – 3.50

Predikat “Lulus dengan Kumlaude” ditentukan dengan memperhatikan masa studi minimum untuk program sarjana selama 4 tahun, program magister selama 2 tahun, dan program doktor 3 tahun.

## **BAB V**

### **LEMBAGA-LEMBAGA**

#### **A. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

##### **Profil Umum**

LPM merupakan lembaga penjamin mutu yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik di IAIN Tulungagung. Struktur Keanggotaan LPM terdiri atas: (1) Ketua; (2) Sekretaris; (3) Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu; (4) Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu, serta; (5) Kasubbag. Tata Usaha.

Visi LPM IAIN Tulungagung: “Terwujudnya budaya mutu di lingkungan IAIN Tulungagung untuk mendorong tercapainya Visi IAIN Tulungagung”. Misi LPM IAIN Tulungagung : (1) melaksanakan dan megebangkan sistem penjaminan mutu akademik yang dengan budaya IAIN Tulungagung, (2) menyelenggarakan konsultasi, training, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik, (3) melaksanakan dan mengembangkan audit mutu internal di lingkungan IAIN Tulungagung, dan (4) mendorong IAIN Tulungagung untuk memperoleh sertifikat penjaminan mutu bertaraf internasional.

Lingkungan kerja LPM adalah : (1) merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di IAIN Tulungagung, (2) membuat rancangan perangkat yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, (3) memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, (4) melakukan audit mutu internal dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik dan (5) melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik kepada Rektor IAIN Tulungagung.

##### **Pelayanan yang diberikan**

LPM IAIN Tulungagung dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu penyelenggaraan kegiatan akademik dalam rangka mewujudkan lulusan yang memenuhi kompetensi akademik yang ditetapkan. LPM sebagai suatu sistem, maka komponen sistem tersebut meliputi seluruh organ dan perlengkapan Institut, yang kesemuanya bergerak dan digerakkan untuk mencapai visi, misi, tujuan Institut, yang pada akhirnya berhasilnya meluluskan mahasiswa yang memiliki kompetensi yang dijanjikan.

LPM melaksanakan fungsi pelayanan dalam bidang : (1) pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran serta pelaporan; (2) pelaksanaan pengembangan mutu akademik; (3) pelaksanaan audit,

pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan (4) pelaksanaan administrasi lembaga.

Lembaga penjamin mutu terdiri dari : (1) Ketua LPM, mempunyai tugas membangun sistem penjamin mutu internal Institut; (2) Sekretaris LPM mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, ketenagaan dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga; (3) Kepala Pusat Audit dan Pengendalian mutu, mempunyai tugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu akademik di IAIN Tulungagung; (4) Kepala Pusat Pengembangan standar mutu akademik, mempunyai tugas pengembangan standar mutu akademik di IAIN Tulungagung; (5) Kepala Subbagian Tata Usaha pada LPM, mempunyai tugas melakukan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.

## **B. LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)**

### **Profil LP2M IAIN Tulungagung**

Perubahan status dari STAIN Tulungagung menjadi IAIN Tulungagung berimplikasi pada banyak hal. Salah satu yang berubah adalah struktur lembaga. P3M ketika masih STAIN berubah menjadi LP2M.

Secara struktural, posisi LP2M berada di bawah koordinasi Rektor. Dalam melaksanakan kegiatan, LP2M berkonsultasi dan melaporkan hasil kegiatannya langsung kepada Rektor. Tugas LP2M adalah memfasilitasi, mengkoordinasikan dan melakukan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan mengembangkan studi gender dan anak. Berbagai bentuk kegiatan LP2M dirancang dan dilaksanakan secara kontinyu dan berkesinambungan. Dengan demikian diharapkan terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian, penerbitan, pengabdian kepada masyarakat, dan kajian gender dan anak.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) terdiri dari tiga pusat, yaitu:

1. Pusat Penelitian dan Penerbitan
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Pusat Studi Gender dan Anak

## **PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN**

### **1. Latar Belakang**

Pusat Penelitian dan Penerbitan merupakan bagian dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Tulungagung. Tugas dan fungsinya adalah mengelola penelitian dan penerbitan supaya lebih lebih berkualitas di lingkungan IAIN Tulungagung.

Penelitian merupakan sarana untuk meningkatkan kualitas dosen.

Penelitian dosen yang semakin berkualitas akan berimplikasi pada peningkatan kualitas dosen secara personal. Lebih lanjut, akan terjadi juga peningkatan kualitas institusi secara umum. Penelitian yang dilakukan secara intensif oleh dosen merupakan ikhtiar untuk menjaga dan mengembangkan ilmu agama Islam agar semakin tumbuh dan berkembang.

Dosen menjadi kunci untuk penelitian. Tugas pokok dosen terangkum dalam Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Ketiga darma tersebut tidak bisa dipandang secara terpisah. Ketiganya merupakan kesatuan yang saling terkait satu sama lain.

Penelitian seyogyanya menjadi landasan yang digunakan untuk menjalankan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat. Kegiatan penelitian pada hakikatnya adalah suatu proses produksi pengetahuan ilmiah. Produksi ini kemudian didistribusikan melalui proses pengalihan ilmu pengetahuan dalam kegiatan perkuliahan dan pemberdayaan masyarakat. Integrasi ketiga aspek tersebut menjadikan dosen dapat menjalankan tugas pokoknya secara optimal.

Keterampilan meneliti membutuhkan landasan teori yang kokoh dan pengalaman yang cukup. Karena itu dibutuhkan berbagai usaha agar dosen dapat terus menambah pengetahuan tentang penelitian dan memiliki pengalaman penelitian yang terus meningkat. Tanpa adanya usaha serius, kualitas penelitian dosen sulit untuk tumbuh dan berkembang secara maksimal.

Pentingnya penelitian harus terus disosialisasikan mengingat realitas yang ada masih belum sesuai dengan harapan. Ada beberapa langkah penting yang dapat dilakukan agar penelitian yang dilakukan dosen memiliki nilai fungsional dan tidak sekadar sebagai laporan yang ditumpuk di rak perpustakaan. *Pertama*, produk penelitian yang telah dilakukan oleh dosen dijadikan sebagai bahan untuk memperkaya proses pembelajaran. Hal ini penting dilakukan agar proses pembelajaran bisa menghadirkan informasi dan pengetahuan baru kepada mahasiswa. *Kedua*, pelaksanaan penelitian di IAIN penting untuk mengembangkan model-model yang lebih variatif agar ilmu agama Islam lebih kaya warna. *Ketiga*, penelitian dapat dijadikan sebagai bahan penting untuk memperkuat pengabdian masyarakat.

Langkah penting untuk menyosialisasikan hasil penelitian adalah melalui penerbitan. Penerbitan jurnal dan buku merupakan usaha penting yang harus dilakukan dalam kerangka diseminasi hasil penelitian kepada masyarakat luas.

Pusat Penelitian dan Penerbitan memberikan layanan berupa informasi persoalan penelitian, penerbitan, publikasi karya ilmiah, kajian dan pengembangan wacana keilmuan, dan pengembangan jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan Pusat Penelitian dan Penerbitan adalah dosen, mahasiswa, karyawan dan masyarakat umum.

## 2. Visi

Visi Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Tulungagung adalah menjadikan pusat penelitian dan penerbitan yang bermutu bagi pengembangan institusi yang sesuai dengan prinsip Islam *rahmatan lil 'alamin*.

## 3. Misi

- a. Mewujudkan Pusat Penelitian dan Penerbitan yang profesional, mandiri dan bermutu.
- b. Menyediakan informasi tentang penelitian dan penerbitan.
- c. Melaksanakan workshop dan penelitian interdisiplin dan transdisiplin dalam kerangka peningkatan kualitas penelitian dan penerbitan.
- d. Mengembangkan jejaring sosial dalam skala lebih luas untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

## 4. Tujuan

- a. Menghasilkan sumber daya manusia (*human resources*) yang profesional untuk melakukan penelitian dan menerbitkan karya tulis.
- b. Membangun sistem penelitian dan penerbitan yang memungkinkan bagi terciptanya kaderisasi yang kuat.
- c. Menghasilkan penelitian yang berkualitas.
- d. Mengembangkan lembaga penelitian dan penerbitan yang bermutu.
- e. Diseminasi penelitian dan penerbitan untuk pengenalan IAIN secara lebih luas.

## 5. Motto

Membangun penelitian dan penerbitan yang bermutu untuk kemajuan institusi dan sivitas akademika IAIN Tulungagung.

## 6. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pusat Penelitian dan Penerbitan IAIN Tulungagung, antara lain:

- a. Penelitian BOPIN.
- b. Penerbitan jurnal ilmiah.
- c. Penerbitan buku-buku karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
- d. Pelatihan penelitian.
- e. Pelatihan penulisan.

## 7. Kegiatan

- a. Dokumentasi hasil penelitian dosen.
- b. Publikasi cetak (buku, jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website dan mailing list;
- c. Diskusi rutin untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dosen dalam berbagai bidang keilmuan.

- d. Pelatihan metodologi penelitian.
- e. Seminar, workshop dan sosialisasi penelitian dan penerbitan.
- f. Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

Segala layanan dan informasi penelitian dan penerbitan di lingkungan IAIN Tulungagung dapat diperoleh di Kantor LP2M IAIN Tulungagung.

## **PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **1. Latar Belakang**

Salah satu yang menjadi tugas dan harus diemban oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan IAIN Tulungagung dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Hal tersebut sesuai dengan amanah UU Pendidikan Nasional yang telah mempunyai landasan yang jelas dengan berlakunya Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, seperti tertuang dalam bab II pasal 3, yang menyatakan bahwa:

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negarayangdemokratis serta bertanggung jawab.

Landasan tersebut menempatkan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu dharma atau tugas pokok perguruan tinggi di Indonesia, di samping dharma pendidikan dan dharma penelitian. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat, diharapkan selalu ada keterkaitan, bahkan kebersamaan, antara perguruan tinggi dengan masyarakat. Dengan landasan pemikiran ini, diharapkan ada usaha yang sadar untuk mencegah terjadinya isolasi perguruan tinggi dari masyarakat lingkungannya. Usaha tersebut harus juga dilaksanakan sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi seperti tertuang dalam PP No. 60 Tahun 1999 bab II pasal 2 ayat 1b, yang antara lain untuk: "Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional".

Karena pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi, maka pelaksanaannya harus didukung oleh berbagai

pihak. Dalam hal kegiatan PkM di IAIN Tulungagung setidaknya terkait dengan tiga hal yaitu:

- (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- (2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.
- (3) Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan

Di sisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Lembaga Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat IAIN Tulungagung menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat baik yang dilakukan secara terprogram ataupun dalam kegiatan rutinitas dosen dengan penugasan yang diberikan. Sejauh ini kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen, di antaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Diktis kemenag RI, Lembaga pengabdian masyarakat IAIN Tulungagung, dan kegiatan Rutinitas dosen dimasyarakat.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Lembaga Pengabdian Masyarakat IAIN Tulungagung melakukan berbagai terobosan kerjasama ke berbagai lembaga pendidikan, keagamaan dan masyarakat luas untuk memberikan akses pada dosen untuk melakukan pengabdian.

## **2. Visi dan Misi PkM IAIN Tulungagung**

a. Adapun visi sebagai berikut:

Terwujudnya PKM yang unggul dalam pengabdian berbasis Ipteks, Religius dan sosial kemasyarakatan

b. Adapun Misinya adalah:

- (1) Peningkatan kompetensi SDM untuk dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian.
- (2) Pemberdayaan potensi masyarakat melalui kegiatan pengabdian untuk meningkatkan kesejahteraan.
- (3) Peningkatan jejaring dengan lembaga terkait baik internal maupun eksternal dalam pelaksanaan program pengabdian.



### 3. Tujuan PkM IAIN Tulungagung

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk mengembangkan dan menyukseskan pembangunan menuju tercapainya masyarakat yang maju, adil dan sejahtera. Di dalamnya termasuk usaha meningkatkan kemampuan khalayak sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat harus selalu diarahkan pada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat. Upaya ini dapat dilakukan terlebih dahulu dengan suatu Pengabdian atau mengkaji ulang hal-hal yang ditemui pada saat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan. Secara khusus tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- c. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.
- d. Mempercepat upaya peningkatan kemampuan sumber daya manusia dengan tuntutan dinamika pembangunan melalui pendidikan.
- e. Mempercepat upaya pengembangan masyarakat ke arah dinamika masyarakat yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
- f. Mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
- g. Memberi masukan bagi pengembangan kurikulum di perguruan tinggi agar lebih *relevant* dengan meningkatnya kegiatan.
- h. Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.
- i. Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
- j. Menjalin kerjasama dengan lembaga mitra dan Wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

#### 4. Pengertian Dasar

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Tulungagung adalah unit pelaksana akademik di tingkat Perguruan Tinggi, yang sesuai dengan aturan yang berlaku dalam ORTAKER IAIN Tulungagung.
- b. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) adalah unit pendukung akademik yang berada dalam lingkungan LP2M.
- c. Tim Monitoring Adalah tim yang melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan abdimas yang dilakukan oleh Jurusan/ Fakultas/CE/Pusat Studi, Unit Pendukung (UP) atau Lembaga Kemahasiswaan (LK).

#### 5. Khalayak Sasaran PkM IAIN Tulungagung

Khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada Masyarakat IAIN Tulungagung yaitu:

- a. Kelompok masyarakat umum
- b. Lembaga sosial Kemasyarakatan
- c. Kelompok usaha ekonomi kreatif
- d. Lembaga pendidikan sosial keagamaan
- e. Lembaga PUSDIKHAM.
- f. Sasaran lain sesuai dengan kebutuhan.

#### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat, Arah, Fokus Dan Kebijakan Program PkM

##### **Pengabdian kepada Masyarakat**

Dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dosen dan mahasiswa membangun keilmuan melalui perkuliahan, mengadakan penelitian melalui penelitian kolektif atau individu juga diharuskan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengaktualisasikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian masyarakat sebagai salah satu aspek tri dharma perguruan tinggi. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) yang secara teknis dikelola oleh Kepala PkM.

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara melembaga melalui metode ilmiah dan dibuktikan langsung kepada masyarakat untuk mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia menuju tercapainya masyarakat Indonesia yang maju, adil, sejahtera serta meningkatkan pelaksanaan misi dan fungsi Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan melembaga, artinya secara resmi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan atas nama

Perguruan Tinggi, yang disetujui Rektor IAIN Tulungagung atau pejabat yang ditunjuk.

Pelaksananya dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok, sedangkan sumber ide dan insiatifnya dapat berasal dari orang di dalam kampus maupun dari orang diluar kampus.

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan pengenalan secara langsung dan melalui metode ilmiah. Artinya adalah menyampaikan IPTEK untuk diterapkan, disebarluaskan atau didemonstrasikan langsung kepada masyarakat di luar kampus yang menjadi khalayak sasarannya. Sedangkan maksud dilakukan dengan metode ilmiah adalah bahwa peran suatu perguruan tinggi akan tercermin dari seberapa jauh pendidikan, IPTEK yang dibina dan dikembangkan dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat, nusa, bangsa dan umat manusia pada umumnya.

Program pengabdian kepada masyarakat mencakup pengertian-pengertian sebagai berikut:

- a. Pengembangan IPTEK menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- b. Penyebarluasan IPTEK sebagai produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat.
- c. Penerapan IPTEK secara benar dan tepat oleh masyarakat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan masyarakat.
- d. Pemberian bantuan keahlian kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif-alternatif pemecahannya dengan menggunakan pendekatan ilmiah.
- e. Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan keahlian yang belum dimiliki oleh masyarakat
- f. Memberikan pelayanan, pembinaan dan pendampingan kepada masyarakat untuk terciptanya masyarakat yang religius, sejahtera, dan mandiri.

Tujuan umum pengabdian kepada masyarakat IAIN Tulungagung adalah meningkatkan pemenuhan berbagai kebutuhan masyarakat dan/atau memecahkan berbagai macam masalah yang dihadapi masyarakat dalam upaya meningkatkan kesejahteraannya, sesuai dengan misi dan fungsi IAIN Tulungagung. Di dalamnya termasuk usaha untuk meningkatkan kemampuan khalayak sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat selalu diarahkan kepada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat yang bersangkutan, terutama adalah untuk:

- a. Mempercepat upaya masyarakat sasaran dalam meningkatkan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan tuntutan dinamika

- pembangunan.
- b. Mempercepat upaya pengembangan menuju terbentuknya masyarakat dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
  - c. Mempercepat upaya pembinaan pranata dan keahlian dalam masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
  - d. Membina sistem pendidikan tinggi dan lebih merelevansikan kurikulum dengan tuntutan pembangunan serta meningkatkan kepekaan sivitas akademika terhadap masalah-masalah yang berkembang dalam masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara bertahap dengan menggunakan pendekatan yang tepat untuk tujuan dan masyarakat sasaran tertentu.
  - e. Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.
  - f. Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
  - g. Menjalin kerjasama dengan lembaga mitra dan Wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan IAIN Tulungagung berdasarkan asas-asas sebagai berikut:

- a. Kelembagaan, dilakukan untuk dan atas nama lembaga perguruan tinggi yang bersangkutan.
- b. Ilmu amaliah dan amal ilmiah, dalam arti berdasarkan pemikiran ilmiah.
- c. Responsif, kreatif, inovatif dan inisiatif.
- d. Kerjasama, dalam arti usaha bersama antara perguruan tinggi dan masyarakat, yang dijiwai semangat kekeluargaan dan gotong royong.
- e. Manfaat, dalam arti dirasakan manfaatnya baik oleh masyarakat, sasaran maupun perguruan tinggi.
- f. Daya guna dan tepat guna, dalam arti menggunakan sumber daya yang mencapai hasil yang semaksimal mungkin sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat.
- g. Edukatif, dalam arti pengembangan kemampuan masyarakat agar mandiri dalam menghadapi perubahan-perubahan dan permasalahan-permasalahan yang ada.
- h. Relevansi profesional, dalam arti sesuai dengan bidang keahliannya dan atau fungsinya.
- i. Seimbang, dalam arti selalu memperhatikan keterkaitan fungsional antara

ketiga dharma perguruan tinggi.

Dasa Karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh LP2M IAIN Tulungagung adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan yang kondusif
- b. Peningkatan relevansi kurikulum PkM dengan pengajaran
- c. Peningkatan penyelenggaraan pendidikan bermuatan nilai moral agama dan kebangsaan
- d. Peningkatan kualitas penelitian pemberdayaan untuk pengembangan IPTEKS dalam pemberdayaan masyarakat
- e. Peningkatan penyelenggaraan pemberdayaan untuk pengembangan lembaga dan masyarakat
- f. Peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berbasis penelitian dan kebutuhan masyarakat
- g. Peningkatan sinergi lembaga kemahasiswaan, kemandirian dan kreativitas, dan kegiatan kemahasiswaan yang berbasis pemberdayaan
- h. Peningkatan jejaring kerjasama dengan lembaga-lembaga pemberdayaan, instansi dan stakeholder.
- i. Pengembangan sistem komunikasi kelembagaan berbasis teknologi informasi dilingkungan masyarakat.

## **7. Arah Program PkM**

Arah dan fokus kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah sesuai dengan visi dan misi PkM dengan berdasarkan Visi dan Misi lembaga dalam hal ini adalah IAIN Tulungagung. Secara universal dapat digambarkan setidaknya tiga hal dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;

- a. Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.
- c. Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan.

## **8. Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Berdasarkan tujuan-tujuan yang ingin dicapai, program pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan menjadi lima bentuk, sebagai berikut:

### **1. Pendidikan pada Masyarakat**

Kegiatan pendidikan pada masyarakat dapat berbentuk pendidikan nonformal dalam rangka pendidikan kesinambungan (*continuing education*). Pelaksanaan dapat dilakukan dalam berbagai jenis, baik yang bersertifikat maupun yang tidak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat

meliputi penataan, loka karya, kursus-kursus, penyuluhan-penyuluhan, kampanye, publikasi-publikasi, proyek-proyek, percontohan, dan demonstrasi seperti pameran.

## **2. Pelayanan pada Masyarakat**

Pelayanan pada masyarakat di sini ialah pemberian pelayanan secara profesional oleh perguruan tinggi kepada masyarakat yang memerlukannya. Pelayanan profesional yang dimaksud, bukan penelitian ilmiah tetapi lebih berupa pekerjaan rutin yang penanganannya perlu oleh tenaga profesional.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk pelayanan pada masyarakat meliputi konsultasi, bimbingan karier, pelayanan olah raga, pembinaan kesadaran terhadap lingkungan hidup, pembinaan koperasi, pembinaan kewiraswastaan dan sumber daya, pelayanan rintisan dalam bentuk-bentuk keahlian khusus dan sejenisnya.

## **3. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa**

Kuliah kerja mahasiswa merupakan bentuk kegiatan pada masyarakat yang bersifat khusus karena dalam kuliah kerja mahasiswa dharma pendidikan dan penelitian dipadukan ke dalamnya serta melibatkan sejumlah mahasiswa dan staf pengajar yang banyak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk program kuliah kerja mahasiswa meliputi bidang kewiraswastaan (ekonomi), sarana dan prasarana, produksi, pendidikan, sosial budaya, akuntansi dan kependudukan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai wahana pemberian pengalaman belajar, mengkaji, dan mengabdikan bagi para mahasiswa tentang penerapan, pencapaian dan pengembangan ilmu dan teknologi bagi masyarakat di luar kampus, melalui komunikasi, advokasi dan pengamatan potensi lokal masyarakat secara komprehensif dengan cara tinggal bersama masyarakat dalam waktu tertentu (2 bulan).

Dalam kegiatan ini, mahasiswa belajar mengaitkan antara dunia akademik-teoritik dengan dunia empirik-praktis bagi pemecahan permasalahan masyarakat agar masyarakat mampu memberdayakan dirinya untuk menolong diri mereka sendiri (*to help people to help themselves*) melalui pendekatan agama, pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya, dilakukan secara berkelompok maupun individu dalam kurun waktu yang ditentukan dengan tujuan; memfasilitasi pemecahan masalah-masalah kemasyarakatan, membina serta mengembangkan kehidupan beragama dan sosial budaya masyarakat; menciptakan calon sarjana yang lebih menghayati dan memahami kompleksitas permasalahan yang langsung dihadapi

masyarakat dan sekaligus dapat belajar langsung menanggulangi permasalahan tersebut secara pragmatis dan interdisipliner; membantu pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang, khususnya bidang sosial keagamaan.

Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) berdasarkan ketentuan yang berlaku di IAIN Tulungagung. Dalam penyelenggaraan ini dengan melibatkan partisipasi mahasiswa peserta KKN dan Dosen Pembimbing KKN. Ketua LP2M IAIN Tulungagung membentuk Tim/Panitia pelaksana KKN secara teknis dilaksanakan oleh Kepala PkM yang bertanggung jawab terhadap jalannya program kuliah kerja nyata (KKN) ini, dengan menyusun proposal/desain operasional, mengadakan koordinasi intern dan ekstern, menentukan materi dan obyek KKN, melakukan bimbingan dan supervisi, membuat evaluasi dan penelitian, serta menyerahkan laporan tertulis kepada Ketua LP2M IAIN Tulungagung.

Mahasiswa yang diperkenankan memprogram KKN adalah mereka yang telah menyelesaikan beban studinya pada semester VI sedikitnya 100 sks atau pada awal semester VII sedikitnya 120 sks bersamaan dengan perencanaan studi mata kuliah lainnya, dan yang bersangkutan telah dinyatakan lulus oleh tim pembekalan. KKN dilaksanakan setiap semester/setahun satu kali, setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban perkuliahan dan Ujian Akhir Semester selesai sebagaimana diatur dalam pedoman KKN dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa peserta dan situasi/kondisi masyarakat obyek KKN.

Model KKN yang dilakukan di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung meliputi dua model/bentuk yaitu :

1. Model Konvensional, yaitu KKN yang dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu dengan durasi waktu minimal 30 hari kerja dan tempat ditentukan oleh LP2M IAIN Tulungagung.
2. KKN Revolusi Mental, yaitu jenis KKN yang dikembangkan dengan kerjasama dengan Kemenko PMK.
3. KKN Kebangsaan, yaitu jenis KKN yang merupakan hasil kerjasama dengan Kemenristekdikti.
4. KKN Nusantara, yaitu jenis KKN yang merupakan bentuk kerjasama dengan PTKIN di Indonesia.
5. KKN Plosokandang, yaitu jenis KKN yang dilaksanakan di Desa Plosokandang sebagai wujud pengabdian IAIN Tulungagung terhadap masyarakat tempat IAIN Tulungagung berada.
6. KKN Internasional, dilaksanakan di Thailand Selatan.

#### 4. Pengembangan Wilayah Secara Terpadu

Pengembangan wilayah secara terpadu merupakan bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menghasilkan konsep atau pola perencanaan pembangunan wilayah secara terpadu dan bersifat komprehensif yang secara langsung menunjang proses pembangunan. Untuk melaksanakan kegiatan semacam ini fakultas memiliki ahli yang telah memiliki ilmu pengetahuan secara baik, dan dapat menghimpun berbagai ahli untuk bekerja sama secara baik, dan bekerja sama secara interdisipliner dan multidisipliner.

Jenis-jenis program pengembangan wilayah secara terpadu yaitu kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam rangka perumusan masalah pembangunan, kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam memecahkan masalah-masalah pembangunan secara komprehensif dalam kegiatan-kegiatan nyata, kerjasama nyata, kerjasama dalam membina masyarakat pedesaan.

#### 5. Pengembangan Hasil Penelitian

Karena semua hasil penelitian terjadi dalam bentuk yang siap untuk dilaksanakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat, perlu ada upaya-upaya untuk mengembangkan hasil penelitian tersebut menjadi produk baru yang lebih siap untuk dimanfaatkan oleh masyarakat. Produk hasil pengembangan itu dapat berupa pengetahuan terapan atau teknologi yang siap pakai dan hasilnya dirasakan oleh masyarakat pemakai.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang berbentuk program pengembangan hasil penelitian meliputi program kaji tindak atau *action research*, program yang dikembangkan dari hasil penelitian sehingga menghasilkan produk baru yang berupa pengetahuan terapan, atau teknologi dan seni siap pakai.

### PUSAT STUDI GENDER DAN ANAK

#### 1. Latar Belakang

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) adalah sebuah unit di IAIN Tulungagung yang memiliki tugas dan fungsi mendorong terwujudnya keadilan dan kesetaraan gender dan anak di lingkungan kampus dan masyarakat umum. PSGA didirikan atas pertimbangan bahwa masyarakat, khususnya di Kabupaten Tulungagung dan sekitarnya masih banyak yang mengalami diskriminasi gender dan anak. Diskriminasi gender yakni perbedaan hak, kewajiban, peran, nilai manusia berdasarkan jenis kelamin yang membawa dampak pada ketidakadilan. Beberapa contoh yang bisa disebutkan adalah dibatasinya hak dan peluang perempuan untuk menikmati pendidikan, karena anggapan bahwa perempuan tidak perlu berilmu tinggi, cukup pandai memasak, berdandan dan melahirkan anak saja. Contoh lain



adalah anggapan bahwa wilayah perempuan adalah di rumah saja, sedangkan ruang publik adalah wilayah kekuasaan laki-laki. Anggapan ini mengakibatkan minimnya fasilitas publik yang merespon keberadaan perempuan di ruang publik, misalnya tidak adanya fasilitas bagi ibu menyusui baik di tempat kerja, di terminal, stasiun, kampus. Sedangkan diskriminasi anak dalam hal ini adalah masih belum terpenuhinya hak-hak anak, misalnya belum dihargainya pendapat anak, menelantarkan, *neglect*/melalaikan, eksploitasi, pornografi, *drugs*, dan *abuse* (menyalahgunakan dan menyiksa) anak.

PSGA pada awalnya bernama Pusat Studi Wanita (PSW) kemudian berubah menjadi Pusat Studi Gender (PSG) dan kini berubah menjadi Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA). PSW lebih memprioritaskan perempuan dalam kajian dan kebijakan. Namun dalam perkembangannya persoalan perempuan semakin kompleks dan tidak dipecahkan hanya dalam perspektif perempuan saja, melainkan dipandang akan lebih mudah dipahami dan dipecahkan jika dikaitkan dengan laki-laki, sehingga berubah menjadi PSG. Namun, perspektif saat ini menunjukkan bahwa selain kajian tentang gender, kajian tentang anak juga harus diperhatikan. Setiap anak memiliki hak-hak yang diatur dalam Undang-undang. Ada 4 prinsip dasar hak anak yang terkandung dalam konvensi hak anak, yaitu: non-diskriminasi, kepentingan yang terbaik bagi anak, hak untuk hidup, kelangsungan hidup, dan perkembangan anak, serta penghargaan terhadap pendapat anak. Oleh karena itu pada saat ini yang sesuai adalah PSGA.

PSGA memberikan layanan berupa konseling persoalan gender, keluarga, anak, hak asasi manusia, kajian dan pengembangan wacana, advokasi dan pemberdayaan masyarakat, serta berupaya mengembangkan jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan PSGA adalah mahasiswa, dosen, karyawan dan masyarakat umum.

## 2. Visi

Visi PSGA IAIN Tulungagung adalah menjadikan pusat studi dan aksi yang terkemuka dan berkualitas nasional di bidang kesetaraan gender dan anak berperspektif Islam dan budaya melalui pendidikan/pelatihan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

## 3. Misi

- a. Mewujudkan PSGA yang profesional, mandiri, berwawasan kesetaraan gender, serta ramah anak/peduli anak.
- b. Menyediakan informasi studi gender dan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pelatihan interdisiplin dan transdisiplin yang berperspektif Islam dan budaya untuk pengembangan kebijakan pembangunan responsif gender, pemberdayaan perempuan dan

perlindungan anak dalam rangka mewujudkan pembangunan responsif gender.

- d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip pemberdayaan melalui peningkatan kapasitas sumberdaya manusia, penguatan kelembagaan, advokasi dan jejaring kerjasama multi pihak (dengan Perguruan Tinggi, Pemda, LSM, dan lembaga terkait lainnya baik lokal, regional, nasional, maupun internasional) untuk peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak serta kesejahteraan masyarakat yang berperspektif Islam dan budaya.
- e. Menyelenggarakan promosi dan pengintegrasian perspektif kesetaraan dan keadilan gender yang berperspektif Islam dan budaya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pembangunan yang berkelanjutan.

#### **4. Tujuan**

- a. Menghasilkan sumber daya (*human resources*) yang professional dan berwawasan gender yang mampu mengintegrasikan antara agama dan budaya
- b. Menyiapkan kaderisasi dan memperkuat kelembagaan dan jejaring pusat studi gender dan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- c. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dalam gender dan pembangunan serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- d. Menghasilkan advokasi dan kerjasama multi pihak dalam upaya mencapai kesetaraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.
- e. Mempromosikan dan mengintegrasikan perspektif kesetaraan dan keadilan gender yang berperspektif Islam dan budaya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### **5. Motto**

Membangun Kesetaraan Gender bagi Kesejahteraan Masyarakat dan pembangunan yang berkeadilan, serta perlindungan anak yang berperspektif Islam dan budaya.

#### **6. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup PSGA IAIN Tulungagung mencakup:

- a. Menyelenggarakan kajian, *short course*, workshop terkait dengan gender dan anak dalam perspektif Islam dan budaya.
- b. Pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak serta kesejahteraan masyarakat yang berperspektif Islam dan budaya.
- c. Penelitian inter dan trans disiplin di bidang kebijakan pembangunan responsif gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang

berperspektif Islam dan budaya.

- d. Kegiatan penyuluhan keagamaan, layanan konseling dan advokasi terkait dengan gender dan anak.

## 7. Kegiatan

- a. Dokumentasi data dan informasi hasil penelitian, kegiatan penyuluhan keagamaan, layanan advokasi dan aksi terkait gender dan pembangunan, pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak
- b. Publikasi cetak (majalah dan jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website dan mailing list;
- c. Diskusi rutin bulanan untuk mengembangkan knowledge management masing-masing divisi bersama peminat (dosen, mahasiswa, umum) kajian gender dan pembangunan, pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak;
- d. Penyuluhan keagamaan tentang gender dan anak melalui dialog interaktif di radio dan Lembaga Pemasarakatan.
- e. Pelatihan metodologi penelitian studi gender dan kebijakan; Bersama mitra kerja (pemerintah, LSM dan Swasta), mengadakan konsultasi dan koordinasi tentang kajian dan aksi pemberdayaan perempuan, keluarga dan perlindungan anak serta kebijakan pembangunan responsif gender;
- f. Seminar, workshop dan sosialisasi implementasi pengarusutamaan gender di lingkungan kampus dan luar kampus;
- g. Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk mengatasi permasalahan pembangunan utamanya integrated lingkungan, kemiskinan, ketahanan pangan dan gizi, kesehatan, kebijakan, ketahanan keluarga, dan perlindungan anak.

Segala layanan dan informasi PSGA dapat diperoleh di Kantor PSGA, yaitu Gedung LP2M IAIN Tulungagung dan melalui website IAIN Tulungagung pada kolom lembaga P2M ([www.iain-tulungagung.ac.id/lembaga/p2m](http://www.iain-tulungagung.ac.id/lembaga/p2m)).

## BAB VI UNIT PELAKSANA TEKNIS

### A. PERPUSTAKAAN

Keberadaan perpustakaan pada sebuah perguruan tinggi adalah mutlak diperlukan dalam rangka mendukung mewujudkan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Perpustakaan berkewajiban untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang dapat mendukung semua aktivitas di perguruan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian pada masyarakat (*Tri Dharma Perguruan Tinggi*.) Bahkan dapat dianalogkan bahwa “perpustakaan merupakan jantung perguruan tinggi” (*the heart of the University*).

Hal yang demikian ini tidaklah berlebihan, sebab dalam sistem perkuliahan sekarang, informasi bukan hanya berasal dari dosen. namun mahasiswa dituntut untuk aktif dalam mencari informasi tentang materi yang diajarkan. Mahasiswa akan mendapatkan tugas-tugas tertentu yang perlu untuk segera diselesaikan. Dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut juga diperlukan sumber-sumber informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Sumber informasi bagi mahasiswa dalam penyelesaian tugas perkuliahan dapat berasal dari buku, jurnal, koran, majalah, internet atau database online, dan lain sebagainya. Oleh karena itu sumber-sumber informasi tersebut harus dapat ditemukan di perpustakaan.

#### 1. Fungsi Perpustakaan

- a. Sebagai penunjang utama pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat).
- b. Sebagai pusat dan sumber ilmu pengetahuan, penyedia informasi, dan pengembangan literasi.
- c. Sebagai pusat deposit untuk seluruh karya dan ilmu pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya.
- d. Sebagai pusat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi
- e. Sebagai sumber inspirasi.

#### 2. Tugas Utama

- a. Menyusun program pengembangan perpustakaan
- b. Menghimpun informasi, yang kegiatannya meliputi; mencari, menyeleksi, dan mengisi perpustakaan dengan sumber informasi yang memadai baik dalam jumlah, jenis, maupun mutu yang disesuaikan dengan kebijakan organisasi, dana dan kebutuhan pengguna.
- c. Mengolah bahan pustaka/sumber informasi agar dapat didayagunakan

- oleh pemustaka dengan cepat dan tepat. Kegiatan ini meliputi; inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pengemasan, penyimpanan dan perawatan.
- d. Memberdayakan dan memberikan layanan secara optimal kepada masyarakat pengguna, sehingga perpustakaan menjadi agen perkembangan ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi serta budaya masyarakat.
  - e. Melaksanakan administrasi perpustakaan.

### 3. Tugas Layanan

Pada prinsipnya semua kegiatan yang dilakukan di perpustakaan merupakan kegiatan layanan atau jasa, yang dapat dikelompokkan ke dalam 2 (dua) kelompok layanan, yaitu layanan teknis dan layanan pemustaka. Maksud dari layanan teknis adalah kegiatan *back office* perpustakaan, yaitu kegiatan yang berhubungan dengan persiapan penyajian bahan pustaka kepada pemustaka, seperti kegiatan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka.

Setelah selesai diolah dan siap disajikan kepada pemustaka agar dapat dimanfaatkan baik untuk dibaca di tempat, dipinjam, difotokopi atau digunakan sebagai informasi rujukan. Dalam hal ini, yang menanganinya adalah kegiatan layanan pemustaka atau layanan *front office* perpustakaan, yaitu layanan perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemustaka.

Dalam melaksanakan kegiatan layanan perpustakaan terdapat beberapa unsur yang harus ada, yang diantaranya adalah fasilitas layanan, bahan pustaka yang dilayanan, pemustaka yang membutuhkan, dan petugas layanan. Fasilitas layanan, seperti ruang koleksi, ruang baca, sarana penelusuran baik untuk sumber informasi cetak maupun yang elektronik. Berbagai jenis bahan pustaka yang sesuai dengan sasaran dan kebutuhan informasi pemustaka, serta petugas yang siap melayani dan membantu pemustaka dalam mencari informasi.

### 4. Waktu Layanan

1. Hari Senin – Kamis jam 08.00 – 16.00 WIB. Istirahat jam 12.00-13.00 WIB.
2. Hari Jum'at jam 08.00 – 16.30 WIB. Istirahat jam 11.30 -13.00 WIB

### 5. Ketentuan Untuk Bisa Mendapatkan Layanan Perpustakaan

- a. Semua sivitas akademika IAIN Tulungagung berhak menjadi anggota perpustakaan dan mendapatkan layanan.
- b. Bukti keanggotaan adalah memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Perpustakaan.

- c. Untuk memiliki KTA bagi mahasiswa baru harus mengikuti Pendidikan Pemustaka yang diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan pada awal masa perkuliahan semester pertama.
- d. Bagi mahasiswa yang telah lulus, untuk mengambil ijazah harus melampirkan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari perpustakaan.
- e. Surat Keterangan Bebas Pustaka akan diberikan bilamana yang bersangkutan telah meng-*upload* skripsi/ thesis/ disertasi ke repositori dan tidak mempunyai tanggungan administrasi pada UPT perpustakaan.
- f. Ketentuan dan prosedur layanan perpustakaan yang lain dapat dibaca dalam buku “Panduan Perpustakaan” .

## **B. PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA (P2B)**

### **1. Gambaran Umum**

Berdasarkan Statuta IAIN Tulungagung (Permenag RI nomor 36 tahun 2017) Pusat Pengembangan Bahasa merupakan unsur penunjang akademik yang tugas utamanya adalah melaksanakan tugas koordinasi dan melaksanakan penyusunan program pengembangan profesiensi bahasa Inggris dan bahasa Arab di luar mata kuliah kurikuler bagi mahasiswa program Sarjana dan Pascasarjana baik jurusan bahasa Inggris dan bahasa Arab maupun jurusan non pendidikan bahasa Inggris dan bahasa Arab dalam bentuk program pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab untuk tujuan khusus, penyelenggaraan tes-tes bahasa Inggris dan bahasa Arab dan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris dan bahasa Arab baik bagi mahasiswa, dosen, maupun masyarakat umum, Pusat Pengembangan Bahasa ini dipimpin oleh seorang Kepala, dan dibantu oleh beberapa personel fungsional dan administratif yang bertanggung jawab secara langsung kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.

### **2. Visi & Misi**

Visi P2B adalah mewujudkan IAIN Tulungagung sebagai perguruan tinggi yang berkualitas internasional yang ditandai dengan terwujudnya civitas akademika yang memiliki kompetensi dan profesiensi bahasa Inggris dan bahasa Arab yang baik dan mampu berkompetisi di kancah pergaulan global.

Sedangkan misi P2B adalah :

- a. Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab yang efektif khususnya bagi Prodi non Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.
- b. Menyelenggarakan pelatihan dan tes profisiensi Bahasa Inggris dan Bahasa Arab baik bagi civitas akademika maupun masyarakat umum.
- c. Membantu mewujudkan bahasa Inggris dan bahasa Arab sebagai bahasa pengantar perkuliahan dan pergaulan di kampus untuk mencapai perguruan tinggi yang berkualitas internasional.
- d. Mengembangkan sumber belajar dan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab.
- e. Menyelenggarakan pembelajaran bahasa dan budaya Indonesia dan Islam nusantara untuk mahasiswa internasional.

### **3. Tugas**

- a. Penyusunan rencana/program pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab
- b. Melaksanakan pendidikan/pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab untuk tujuan khusus di luar Prodi Pendidikan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab
- c. Pendidikan dan latihan (diklat) kemampuan dan ketrampilan bahasa Inggris dan bahasa Arab bagi dosen dan mahasiswa, dan masyarakat umum
- d. Kursus dan test TOEP/TOEFL, IELTS dan TOAP/TOAFL bagi dosen untuk keperluan studi lanjut maupun bagi mahasiswa dan masyarakat umum.
- e. Memberikan layanan fasilitas Self Access Center dan laboratorium bahasa untuk penelitian eksperimen dan lain-lainnya
- f. Inovasi pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat di bidang bahasa Arab dan Inggris.
- g. Pengelolaan administrasi (manajemen, korespondensi dan pelaporan).

### **4. Program Bagi Dosen & Masyarakat Umum**

- a. Pelatihan/Kursus TOEP/TOEFL / IELTS/ TOAP/TOAFL

Pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan kemampuan bahasa Inggris bagi dosen dan masyarakat umum agar memenuhi standar internasional yang terefleksikan dalam skor TOEP/TOEFL / IELTS/ TOAP/TOAFL. karena hal itu menjadi sebuah kebutuhan ketika mereka mengembangkan karir akademik dan melanjutkan studi mereka ke luar negeri melalui jalur beasiswa.

b. TES TOEP/TOEFL/IELTS/TOAFL

Jika pelatihan/ kursus TOEP/ TOEFL/ IELTS/ TOAP/ TOAFL dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab para dosen agar mencapai standar skor tertentu yang telah ditetapkan, misalnya 500, maka program ini diarahkan hanya pada pelayanan tes TOEP/TOEFL/IELTS/TOAP/TOAFL itu sendiri yang dapat dilaksanakan terpisah dari program kursus.

c. Pelatihan/Kursus Bahasa Inggris dan Bahasa Arab

Cita-cita besar IAIN Tulungagung yang masih menghadapi kendala besar adalah mewujudkan suatu perguruan tinggi yang berkualitas internasional. Salah satu cirinya adalah proses pembelajaran diselenggarakan dan literturnya menggunakan bahasa pengantar bahasa Inggris dan atau bahasa Arab.

Tujuan lain dari program ini adalah untuk menyiapkan para dosen agar memiliki kemampuan menulis akademik dan *scholarly articles* menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Arab dan menyukseskan program seminar dosen dalam bahasa Inggris dan bahasa Arab yang diselenggarakan dua bulan sekali.

d. *Bimonthly* Seminar

Salah satu tugas penting dosen selain pembelajaran adalah penelitian dan menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan itu sendiri. Program ini akan menjadi suatu wadah bagi para dosen untuk mengkomunikasikan sekaligus mendebatkan hasil temuan ilmiah mereka yang pada akhirnya akan memperkaya khazanah keilmuan para dosen itu sendiri.

Seminar dua bulan sekali ini diselenggarakan menggunakan bahasa Inggris dengan harapan bahwa (1) dosen mampu menyampaikan pemikiran atau temuan mereka dari skop



lokal ke skop yang lebih luas yaitu skop internasional, (2) kegiatan ini dapat juga menjadi media bagi para dosen untuk mempraktekkan kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab mereka. Dengan demikian, selain memperluas cakrawala pemikiran, program ini bermanfaat untuk menambah penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab.

e. *English And Arabic Bulletin*

Salah satu upaya pengembangan bahasa Inggris dan bahasa Arab di IAIN Tulungagung adalah dengan menyiapkan *language exposure* atau pajanan bahasa Inggris dan bahasa Arab sebanyak mungkin. Buletin ini dimaksudkan sebagai salah satu *language exposure* dalam format tulisan atau bacaan. Selain itu buletin ini diharapkan dapat digunakan baik oleh dosen maupun mahasiswa untuk menyampaikan gagasan mereka dalam bahasa Inggris. Bagi para dosen khususnya, buletin ini juga menjadi sarana penyampaian gagasan dalam format *scientific popular*, melengkapi jurnal ilmiah bahasa LINGUA SCIENTIA yang format tulisannya dalam format *scientific*.

f. JURNAL BAHASA LINGUA SCIENTIA

Jurnal Bahasa Lingua Scientia ini merupakan wahana bagi para akademisi baik dari intern IAIN Tulungagung maupun dari luar IAIN Tulungagung untuk menerbitkan hasil pemikiran dan penelitian mereka di bidang linguistic dan pembelajaran bahasa Indonesia, Inggris, dan bahasa Arab.

## 5. Program bagi Mahasiswa

a. Pelatihan Persiapan TOEFL / IELTS / TOEIC/ TOEP/ TOAFL/ TOAP

Pembelajaran TOEFL / IELTS / TOEIC/ TOEP/ TOAFL/ TOAP ini selain dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris mahasiswa yang akan menunjang proses pembelajaran di kampus, juga dimaksudkan untuk memberikan bekal kemampuan bahasa Inggris mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang notabene menuntut penguasaan bahasa Inggris yang baik.

b. Tes TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP

Tes TOEFL / IELTS / TOEIC/TOEP/TOAFL/TOAP ini dimaksudkan untuk mengukur standar penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab mahasiswa sehingga kemampuan bahasa Inggris dan Arab mereka dapat diketahui. Tes ini juga dimaksudkan untuk memberikan pelayanan pengukuran kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang notabene menuntut penguasaan bahasa Inggris atau bahasa Arab yang baik.

Di samping itu, skor TOEP dan TOAP menjadi syarat ujian komprehensif dan ujian akhir (skripsi, tesis, dan disertasi) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Untuk mahasiswa S1, skor minimal TOEP yang harus dicapai adalah 425 bagi mahasiswa jurusan Non Tadris Bahasa Inggris dan 450 bagi mahasiswa jurusan Tadris Bahasa Inggris. Sedangkan skor TOAP adalah 425 bagi mahasiswa jurusan Non Pendidikan Bahasa Arab dan 450 bagi mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Arab.
- Untuk mahasiswa S2, skor minimal TOEP/TOAP adalah 475.
- Sedangkan untuk mahasiswa S3, skor minimal TOEP/TOAP adalah 500.

Selain tes TOEP/TOAP, ditawarkan juga tes TOEIC yang fokusnya pada pengukuran standar bahasa Inggris untuk tujuan komunikasi umum dan komunikasi di dunia kerja. Program ini bermanfaat untuk mempersiapkan mahasiswa jika mereka hendak tinggal atau bekerja di luar negeri.

c. *Student Day*

*Student day* adalah program pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Arab yang diselenggarakan secara independen oleh para mahasiswa sendiri. Konsep kegiatannya adalah pembelajaran bahasa pada *student day* ini akan diorganisasikan oleh para mahasiswa senior sebagai tenaga penggerak bahasa. Mahasiswa dapat merancang berbagai kegiatan pembelajaran bahasa secara independent menurut kemampuan dan model belajar mereka sendiri. Manfaat dari program ini adalah (a) bagi para mahasiswa senior program ini merupakan media untuk mengasah dan menjaga kompetensi bahasa yang telah mereka peroleh, (b) mahasiswa junior dapat belajar bahasa melalui senior dan sebaya

mereka, dengan demikian pembelajaran bahasa akan semakin efektif, dan (c) secara tidak langsung program ini akan membentuk suatu lingkungan berbahasa di dalam kampus. Program ini diharapkan dapat merangsang minat dan kemampuan kebahasaan tiap mahasiswa dari seluruh prodi.

d. SAC (*Self Access Center*)

Laboratorium bahasa yang dimiliki oleh Pusat Pengembangan Bahasa IAIN Tulungagung berjumlah satu unit. Selain laboratorium, Pusat Pengembangan Bahasa juga memiliki SAC (*Self Access Center*). Yang membedakan antar SAC dengan laboratorium adalah laboratorium merupakan manifestasi dari pendekatan belajar *audiolingual method* yang pemanfaatannya membutuhkan kehadiran dosen. Berbeda dengan laboratorium, SAC merupakan sumber belajar bahasa lengkap yang berisi piranti elektronik, program pembelajaran bahasa secara mandiri, buku - buku referensi seperti jurnal, bulletin dan ensiklopedi-ensiklopedi berbahasa asing, dan bahan bacaan-bacaan lain seperti majalah, novel, dan buku cerita. Pengoperasian SAC ini tidak membutuhkan kehadiran dosen, tapi cukup oleh tenaga laboran.

e. Kursus BIPA untuk Mahasiswa Internasional

Program ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa internasional yang belajar di IAIN Tulungagung agar mereka memiliki kemampuan untuk menggunakan bahasa Indonesia untuk tujuan akademik dan komunikasi dengan masyarakat Indonesia. Selain itu program ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman mengenai budaya dan nilai-nilai Islam yang dianut oleh bangsa Indonesia.

## C. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

### 1. Status Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan sistem informasi pada tingkat Institut serta pendidikan dan pangkalan data, dipimpin oleh kepala yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Struktur organisasi dan uraian tugas pusat komputer ditetapkan dengan keputusan Rektor dan pembinaan secara teknis Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan.

## 2. Tugas Utama

Melaksanakan tugas koordinasi penyusunan program, pelaksanaan program layanan komputer, dan menyampaikan laporan realisasi program yang telah ditetapkan, serta pangkalan data kelembagaan sebagai unsur penunjang tugas/kegiatan akademik.

## 3. Fungsi

- Penyusunan program layanan komputer.
- Layanan fasilitas laboratorium komputer untuk keperluan penelitian laboratories.
- Layanan informasi dan promosi berbasis komputer dan internet.
- Layanan seleksi dan informasi akademik untuk keperluan pengembangan kelembagaan.
- Layanan jaringan komputer berbasis internet dan intranet
- Pemeliharaan hardware, soft ware dan basis data.
- Evaluasi berkaitan dengan proses pembelajaran dan diklat kemampuan dan ketrampilan komputer.
- Inovasi dalam pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat komputer.
- Pengelolaan administrasi (personalia, manajemen, korespondensi dan pelaporan).
- Pusat penyimpanan dan pemeliharaan data kelembagaan.

## D. PUSAT MA'HAD AL JAMPAH

### 1. Status Pusat *Ma'had al Jami'ah*

Pusat *Ma'had al Jami'ah* IAIN Tulungagung adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah naungan IAIN Tulungagung yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman keislaman melalui pendidikan pesantren di lingkungan institut.

Pusat *Ma'had al Jami'ah* IAIN Tulungagung dipimpin oleh seorang *mudir* (kepala) yang diangkat oleh Rektor, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

### 2. Visi, Misi, Tujuan, dan Fungsi

#### Visi:

Terwujudnya pusat pengembangan Islam, pencetak sarjana muslim yang mempunyai kearifan lokal.

#### Misi:

- a. Memberikan keterampilan berbahasa Arab dan Inggris;
- b. Mengantarkan mahasiswa memahami al Qur'an dan al Hadis dengan benar dan baik;

- c. Mengantarkan mahasiswa memiliki keluasan ilmu, berakhlakul karimah, dan kedalaman spiritual.

**Tujuan:**

- a. Terciptanya *bi'ah lughawiyah* bagi pengembangan kebahasaan mahasiswa;
- b. Terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan ilmu keislaman sebagai pemantapan akidah, pembentukan kepribadian mahasiswa, dan keluhuran akhlak;
- c. Terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan kegiatan *ta'lim al-Qur'an wa hijdzuhur*;
- d. Terciptanya suasana kondusif bagi pengembangan kegiatan-kegiatan keagamaan.

**Fungsi:**

- a. Sebagai wahana pembinaan mahasiswa IAIN dalam mengembangkan ilmu keagamaan, ilmu al-Qur'an serta pelestarian budaya keislaman;
- b. Sebagai pusat penelitian, pengkajian ilmu kebahasaan dan keberagamaan masyarakat kampus.

**3. Sasaran**

Mahasiswa IAIN Tulungagung semester satu sampai dua dengan prioritas jarak antara rumah dengan kampus jauh.

**4. Program Ma'had**

- a. Pengembangan SDM, Kurikulum, dan Kelembagaan
- b. Peningkatan Kompetensi Akademik
- c. Peningkatan Kompetensi Kebahasaan
- d. Peningkatan Kompetensi Keterampilan
- e. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Ibadah

## **BAB VII**

### **KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

#### **A. Lembaga Kemahasiswaan**

##### **1. Senat Mahasiswa Institut (SEMA-I)**

SEMA-I adalah lembaga dalam struktur organisasi kemahasiswaan yang memegang fungsi kontrol terhadap pelaksanaan Garis Besar Haluan Program (GBHP) lembaga kemahasiswaan PTKI. SEMA sekaligus sebagai lembaga normatif atau legislatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan mahasiswa PTKI, yang memiliki fungsi menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, dan memiliki peran legislasi sebagai subsistem kelembagaan non-struktural di tingkat PTKI. Sistem kerjanya adalah “kolektif-kolegial”. Kolektif berarti bahwa dalam mengambil keputusan dan keputusan yang mengatasnamakan SEMA-I harus dilakukan melalui sebuah persidangan yang melibatkan anggota-anggotanya. Sedangkan yang dimaksud dengan kolegial adalah tidak adanya stratifikasi antar anggota, tidak ada perbedaan hak dan kewajiban, kecuali pada tanggung jawab fungsional administratif yang telah disepakati.

SEMA-I memiliki tugas:

- a. Sebagai mitra kerja SEMA-I dalam melaksanakan kebijakan organisasi kemahasiswaan PTKI.
- b. Menyerap dan mengakomodir aspirasi mahasiswa dan menyalurkannya pada pihak-pihak yang terkait.
- c. Memperjuangkan hak-hak akademik dan kemahasiswaan.
- d. Merumuskan norma-norma dan aturan-aturan dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang tidak bertentangan dengan aturan yang lebih tinggi.
- e. Merumuskan AD/ART organisasi mahasiswa PTKI dengan tetap berdasarkan pada peraturan dan perundangan yang berlaku.
- f. Menetapkan garis-garis besar program kerja SEMA-I.

Wewenang SEMA-I ialah:

- a. Melakukan koordinasi dengan Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F) di tingkat universitas /institut.
- b. Menyelenggarakan musyawarah sebagai wujud kedaulatan tertinggi organisasi mahasiswa.
- c. Meminta progress report SEMA-I atas pelaksanaan program kerjanya.

Pertanggungjawaban SEMA-I:

- a. Sebagai badan normatif dan perwakilan tertinggi lembaga mahasiswa, SEMA-I wajib menyampaikan pertanggungjawaban kepada mahasiswa

dalam sidang paripurna.

- b. Mekanisme sidang paripurna diatur lebih lanjut oleh mahasiswa dan disetujui melalui keputusan Rektor/Ketua.
- c. Sebagai subsistem kelembagaan non-struktural tingkat Perguruan Tinggi, SEMA-I bertanggungjawab kepada Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Ketua/Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. SEMA Fakultas bertanggungjawab kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

## **2. Dewan Eksekutif Mahasiswa Institut (DEMA-I)**

DEMA-I adalah organisasi yang berkewajiban untuk melaksanakan ketetapan Senat Mahasiswa Institut (SEMA-I). DEMA-I merupakan organisasi eksekutif mahasiswa di tingkat PTKI. Status Dewan Eksekutif Mahasiswa Institut adalah:

- a. Organisasi yang mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan tingkat PTKI.
- b. Subsistem kelembagaan non-struktural tingkat PTKI.  
Fungsinya adalah:
  - a. Sebagai pelaksana program organisasi kemahasiswaan.
  - b. Sebagai lembaga yang mengkoordinasikan dan menginstruksikan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.
  - c. Memberikan instruksi kepada UKM/UKK dalam rangka pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.

Dalam melaksanakan fungsinya, DEMA-I bertugas:

- a. Menjabarkan dan melaksanakan program organisasi dan ketetapan SEMA-I lainnya dalam bentuk program kerja.
- b. Mengkomunikasikan dan menginformasikan kegiatan kemahasiswaan di tingkat PTKI.
- c. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan kemahasiswaan.

Pertanggungjawaban DEMA-I:

- a. DEMA-I menyampaikan laporan kegiatan dalam sidang paripurna SEMA-I.
- b. Sebagai subsistem kelembagaan non-struktural tingkat PTKI, DEMA-I bertanggung jawab kepada Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Ketua/Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. DEMA Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

## **3. Senat Mahasiswa Fakultas (SEMA-F)**

SEMA-F adalah lembaga eksekutif tertinggi di tingkat Fakultas yang

merupakan permusyawaratan tertinggi di tingkat Fakultas yang berhak membuat kebijakan yang dianggap perlu dalam melaksanakan garis besar haluan organisasi di lingkungan Fakultas, wajib melaksanakan koordinasi dengan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA-I), mewakili mahasiswa Fakultas baik ke dalam maupun ke luar, membuat rancangan, menetapkan dan melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan ekstra kurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan fakultasnya masing-masing.

#### **4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)**

Himpunan Mahasiswa Jurusan atau disingkat dengan (HMJ) adalah organisasi kemahasiswaan yang berkedudukan pada tingkat jurusan dan juga merupakan kelengkapan non struktural pada tingkat jurusan. Tugas pokok lembaga ini adalah menyelenggarakan kegiatan ekstra kurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan jurusannya masing-masing.

### **B. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Unit Kegiatan Khusus (UKK), dan Komunitas**

#### **1. UKM/UKK**

- a. Resimen Mahasiswa (Menwa) Surya Cakti  
Keberadaan satuan organisasi resimen mahasiswa adalah untuk ikut serta melestarikan integrasi bangsa, disamping secara praktis intern terdapat kegiatan-kegiatan praktis melayani pembimbingan dan pembinaan hukum maupun pendidikan terhadap masyarakat.
- b. Pramuka  
Pramuka merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam bidang kepramukaan. Unit ini dibagi menjadi dua bagian, Pramuka putri dan Pramuka putra.
- c. Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Dimensi  
Lembaga penerbitan mahasiswa adalah lembaga otonom di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan, mengembangkan minat menulis mahasiswa di lingkungan IAIN Tulungagung. Lembaga ini bertugas untuk menerbitkan majalah, tabloit atau buletin mahasiswa yang dikelola secara otonom.
- d. Radio (Genius 101,8 FM)



Pengembangan bakat mahasiswa dalam bidang publikasi dan penyiaran yang dikembangkan sebagai media informasi dan komunikasi dalam kehidupan sehari-hari.

e. Olah Raga:

1) Bela Diri:

Unit Beladiri kampus adalah suatu lembaga otonom yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat bagi mahasiswa khususnya dalam bidang beladiri. Terdiri dari:

- Persaudaraan Setia Hati Terate (Bela Diri)
- Pagar Nusa (Bela Diri)

2) Bakat Minat:

Unit ini merupakan suatu kegiatan mahasiswa yang berfungsi untuk menumbuhkembangkan bakat dan minat mahasiswa. UKM ini meliputi cabang olah raga:

- Volley
- Badminton
- Sepak Takraw
- Catur
- Tennis Meja

3) Geronimo

Unit ini menampung bagi mahasiswa yang mempunyai bakat dalam bidang sepak bola dan Futsal.

4) Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) Himalaya.

Mapala merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam rangka mendekatkan mahasiswa dengan alam.

a. Korp Sukarela Remaja-Palang Merah Indoensia (KSR-PMI)

Korp Sukarela Remaja Palang Merah Indonesia adalah lembaga otonom yang berfungsi untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat remaja dalam membantu pemerintah dalam menangani masalah-masalah bencana alam maupun masalah kesehatan masyarakat.

b. Kesenian:

- Larantuka (Band)

Group Musik/Band adalah suatu unit kegiatan mahasiswa dalam bidang seni musik yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa dalam seni musik.

- Sekar Kusir (Seni Rupa)  
Bakat mahasiswa dalam seni rupa yang dikembangkan untuk dinikmati keindahannya dengan mengutamakan sifat estetika dibanding kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari.
  - Protest (Teater)  
Lembaga Teater adalah lembaga yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat mahasiswa dalam bidang kesenian, khususnya dalam seni teater atau drama kontemporer.
- c. Koperasi al-Kautsar
- Koperasi mahasiswa adalah suatu unit usaha yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam melaksanakan dan menumbuhkan sikap kekeluargaan dan gotong royong dalam setiap usaha serta dalam rangka membantu mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan dalam memperlancar proses pendidikan di IAIN Tulungagung.

## 2. Komunitas

- a. Olah Raga
  - Basket
  - Petanque
- b. Kesenian
  - IAIN Voice
  - Al-Banjari
  - Marching Band

## C. Kesejahteraan Mahasiswa

1. Beasiswa  
Beasiswa merupakan bentuk partisipasi kampus dalam memberikan bantuan secara finansial kepada mahasiswa yang memiliki prestasi dan/atau yang tidak mampu.  
Jenis Beasiswa yang ada di IAIN Tulungagung adalah Beasiswa Bidik misi, Beasiswa Prestasi, Beasiswa Prestasi Non Akademik (*Tahfiz*), Beasiswa kerja sama dengan instansi lain, Beasiswa Kerja, Beasiswa tidak mampu. Syarat-syarat penerima beasiswa ini diatur melalui petunjuk teknis tersendiri.
2. Penghargaan Prestasi Lulusan Terbaik  
Penghargaan prestasi lulusan terbaik adalah pemberian penghargaan kepada mahasiswa lulusan terbaik pada tahun akademik. Bentuk penghargaan yang diberikan ditentukan sesuai kebijakan Pimpinan.

#### **D. Alumni**

Alumni IAIN Tulungagung adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan studi di IAIN Tulungagung pada program sarjana atau pascasarjana dan telah dinyatakan lulus yang ditandai dengan yudisium dan wisuda. Untuk memantau perkembangan alumni IAIN Tulungagung, maka dibentuk lembaga alumni.

Lembaga Alumni Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung bertujuan untuk menjalin komunikasi antara alumni guna meningkatkan kualitas akademik dengan mengadakan lokakarya, seminar terutama yang terkait dengan bidang studi atau profesi. Di samping itu lembaga ini berfungsi untuk memberikan kontribusi pada almamater dengan berbagai macam bentuk demi peningkatan lembaga. Lembaga alumni tersebut diberi nama IKA-IAINTA (Ikatan Alumni IAIN Tulungagung).

## BAB VIII SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

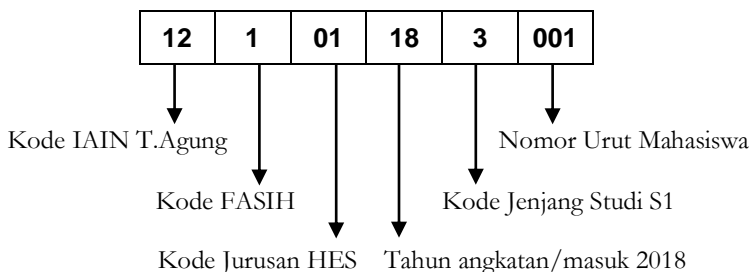
### A. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa lama aktif studi, mahasiswa selesai cuti studi, mahasiswa status skorsing maupun mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian akhir, diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi dalam waktu yang ditentukan.

#### 1. Mahasiswa Baru

- a. Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima diharuskan melakukan registrasi.
- b. Persyaratan registrasi mahasiswa baru adalah :
  - 1) Memenuhi administrasi keuangan (membayar UKT)
  - 2) Memenuhi administrasi ketatausahaan (mengisi formulir registrasi online, serta melengkapi berkas administrasi lainnya)
  - 3) Menyelesaikan proses registrasi tepat waktu.
- c. Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan, maka haknya sebagai mahasiswa dinyatakan gugur.
- d. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, kepadanya diberikan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), misalnya :

12101183001 dst. dengan penjelasan sebagai berikut :



#### Keterangan :

No.	URAIAN	KODE
1.	Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung	12
2.	Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum	1
	a. Jurusan/Prodi Hukum Ekonomi Syariah (HES)	01
	b. Jurusan/Prodi Hukum Keluarga Islam (HKI)	02
	c. Jurusan/Prodi Hukum Tata Negara (HTN)	03

## 2. Herregistrasi Mahasiswa Lama

Setiap mahasiswa lama harus melakukan herregistrasi di awal semester yang akan berlangsung. Syarat-syarat herregistrasi untuk mahasiswa lama adalah:

- a. Melakukan pembayaran UKT di Bank yang ditunjuk sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- b. Mengisi *questionnaire* Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online melalui web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>
- c. Melaksanakan proses administrasi perencanaan studi: mengisi Isian Rencana Studi (IRS) online melalui SIA (Sistem Informasi Akademik) institut, mencetak IRS online, melakukan pengesahan IRS online, serta menyerahkan IRS yang telah disahkan ke jurusan.
- d. Mahasiswa lama yang tidak melakukan herregistrasi/terlambat melakukan herregistrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi akademik.

## 3. Herregistrasi Mahasiswa setelah cuti studi atau skorsing karena pelanggaran

Mahasiswa yang telah menghabiskan masa ijin cuti studi dan mahasiswa dalam status skorsing karena suatu pelanggaran, juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif studi. Semester-semester yang dijalani selama ijin cuti studi atau skorsing tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal studi. Syarat-syarat herregistrasi untuk mahasiswa setelah cuti studi atau menjalani skorsing karena pelanggaran adalah:

- a. Menunjukkan keterangan ijin cuti atau surat ketetapan skorsing yang telah habis berlakunya ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut.
- b. Melapor ke subbagian keuangan dan BMN Bagian Perencanaan dan Keuangan Biro AUAK untuk diaktifkan kembali NIM-nya.
- c. Melakukan pembayaran UKT di Bank yang ditunjuk sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- d. Mengisi *questionnaire* Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) secara online melalui web: <http://kuesioner.iain-tulungagung.ac.id>
- e. Melaksanakan proses administrasi perencanaan studi: : mengisi Isian Rencana Studi (IRS) online melalui SIA (Sistem Informasi Akademik) lembaga, mencetak IRS online, melakukan pengesahan IRS online, serta menyerahkan IRS yang telah disahkan ke jurusan.
- f. Mahasiswa lama yang tidak melakukan herregistrasi/terlambat melakukan herregistrasi pada waktu yang ditentukan dapat dikenai sanksi akademik.

#### 4. Cuti Studi

Cuti studi ialah hak khusus bagi mahasiswa untuk tidak melakukan studi pada saat program studi sedang berlangsung. Cuti studi diberikan kepada mahasiswa yang kesulitan membayar UKT atau karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berlangsung. Mahasiswa yang sedang menjalani cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar UKT. Ijin cuti studi dapat diberikan dengan ketentuan:

- a. Cuti studi bisa diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh minimal 2 (dua) semester.
- b. Cuti khusus diberlakukan kepada mahasiswa semester dua yang terlambat membayar UKT sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- c. Mengajukan surat permohonan ijin cuti studi kepada Dekan yang diketahui oleh wali mahasiswa, dosen penasehat akademik (PA) dan Ketua Jurusan, dengan cara mengisi formulir ijin cuti studi.
- d. Surat permohonan ijin cuti studi itu diajukan selambat-lambatnya tujuh hari setelah masa pembayaran UKT/Herregistrasi berakhir. Selanjutnya Dekan mempertimbangkan untuk memberikan persetujuan cuti dan kemudian BAK institut menerbitkan surat keterangan ijin cuti yang bersangkutan.
- e. Pengajuan ijin cuti studi maksimal 2 kali. Ijin cuti studi diberikan maksimal dua semester berturut-turut dan tidak diperhitungkan dalam batas masa studi. Dengan terbitnya surat ijin cuti studi, semua layanan kepada mahasiswa yang bersangkutan dihentikan secara otomatis.
- f. Apabila telah habis masa cuti studinya, yang bersangkutan tidak membayar UKT dan tidak melakukan herregistrasi, maka yang bersangkutan dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa (*Drop Out* Studi). Mahasiswa yang mengundurkan diri diperkenankan meminta surat keterangan yang diterbitkan BAK Institut dan Kartu Hasil Studi (KHS).
- g. Memenuhi kelengkapan cuti studi yang ditetapkan.

Adapun berkas kelengkapan pengajuan cuti studi adalah sebagai berikut:

- a. Surat permohonan ijin cuti studi yang diketahui oleh wali mahasiswa, dosen pembimbing akademik dan ketua jurusan.
- b. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli
- c. Kartu Perpustakaan asli
- d. Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh wakil dekan

- bidang akademik.
- e. Surat keterangan lain yang relevan.

## 5. Gugur Studi

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dapat dijatuhi sanksi akademik sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studinya dalam waktu maksimum 14 semester, dapat dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*).
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dua semester berturut-turut atau terputus-putus dan tidak memberikan keterangan/alasan, maka yang bersangkutan dianggap gugur studi (*drop out*).
- c. Mahasiswa yang terkena sanksi akademik gugur studi dan pemutusan studi, Dekan berkewajiban melaporkan/mengusulkan kepada Rektor IAIN untuk diterbitkan Surat Keputusan Pemberhentian Studi.
- d. Mahasiswa yang bersangkutan berhak meminta kartu hasil studi (KHS). Untuk selanjutnya yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti studi di IAIN Tulungagung.

## 6. Mutasi Studi

Bagi mahasiswa yang mengajukan pindah (mutasi) ke jurusan/program studi pada fakultas yang ada di IAIN Tulungagung, maka harus lulus uji kompetensi bidang studi pada jurusan/program studi yang dituju.

- a. Mutasi mahasiswa antar Jurusan/program studi pada Fakultas yang sama.
  - Mutasi mahasiswa antar jurusan dalam satu fakultas dapat dilaksanakan dengan ketentuan :
  - 1) Telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester pada jurusan yang sama.
  - 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan peringkat akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan asal.
  - 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan melalui Ketua Jurusan yang diketahui oleh Dosen penasehat akademik, dengan melampirkan foto copy Transkrip Nilai.
  - 4) Surat Keterangan/Rekomendasi ijin mutasi dari jurusan asal.
  - 5) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
  - 6) Lulus uji kelayakan pada jurusan/program studi yang dituju.

- 7) Mutasi antar jurusan dalam satu fakultas dilaksanakan dengan surat penetapan Dekan dan tindasan kepada ketua jurusan.
  - 8) Ketua jurusan memproses perubahan status administrasi pada file mahasiswa yang bersangkutan.
  - 9) Surat penetapan selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru. Surat penetapan NIM baru tersebut kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
  - 10) Nilai mata kuliah yang telah lulus dilakukan konversi, bagi matakuliah yang sama/serumpun pada jurusan yang dituju.
  - 11) Ketentuan lain mengenai mutasi antar jurusan dalam satu fakultas diatur tersendiri oleh Dekan dan Ketua Jurusan.
- b. Mutasi Mahasiswa Antar Fakultas
- Mutasi mahasiswa antar fakultas dapat dilaksanakan dengan ketentuan :
- 1) Mahasiswa diperkenankan pindah antar fakultas apabila telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester.
  - 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan asal.
  - 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan yang dituju melalui Wakil Dekan I dan atas persetujuan tertulis ketua jurusan dengan melampirkan foto copy transkrip nilai.
  - 4) Surat permohonan pindah disertai alasan-alasan setelah melakukan konsultasi/diketahui oleh Dosen penasehat akademik.
  - 5) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
  - 6) Mutasi mahasiswa antar fakultas dilaksanakan dengan surat rekomendasi Wakil Dekan I dan tembusannya disampaikan kepada Ketua Jurusan yang melepaskan dan yang menerima mahasiswa.
  - 7) Lulus uji kelayakan pada jurusan/program studi yang dituju.
  - 8) Tersedia tempat, sarana dan prasarana pendidikan pada jurusan/program studi yang dituju.
  - 9) Mutasi antar fakultas dilaksanakan dengan surat penetapan Dekan yang dituju dan tindasan kepada ketua jurusan.
  - 10) Surat penetapan selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru. Surat penetapan NIM baru tersebut kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
  - 11) Ketua Jurusan dan Sub Bagian Akademik memproses perubahan



status administrasi mahasiswa yang bersangkutan serta menetapkan beban studi mahasiswa tersebut pada jurusan yang baru.

- 12) Nilai mata kuliah yang telah lulus dilakukan konversi, bagi matakuliah yang sama/serumpun pada jurusan yang dituju.
- 13) Ketentuan lain mengenai mutasi mahasiswa antar fakultas diatur tersendiri oleh Dekan, Ketua Jurusan dan unsur yang terkait.

c. Mutasi mahasiswa keluar dari IAIN Tulungagung

Mutasi mahasiswa keluar dari IAIN Tulungagung dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan tidak dalam status cuti studi, skorsing atau gugur studi.
- 2) Mendapat persetujuan dari wali mahasiswa.
- 3) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan, melalui pertimbangan Dosen penasehat akademik dan ketua jurusan dengan melampirkan surat keterangan kesediaan pimpinan perguruan tinggi yang dituju untuk menerimanya.
- 4) BAK Institut menerbitkan surat keterangan mutasi yang dilampiri KHS dan tandas disampaikan kepada Dekan.

d. Mutasi Mahasiswa dari Luar IAIN Tulungagung

Mutasi mahasiswa dari luar IAIN Tulungagung dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan berasal dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang statusnya sama atau lebih tinggi dari IAIN Tulungagung, atau berasal dari perguruan tinggi yang statusnya lebih rendah dengan status akreditasi institusi yang lebih tinggi.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada jurusan dengan akreditasi yang lebih tinggi dari jurusan lama.
- 3) Penentuan penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan oleh Dekan atas pertimbangan Wakil Dekan I dan Ketua Jurusan.
- 4) Batas waktu studi bagi mahasiswa pindahan pada jurusan yang sama/berbeda ditetapkan sama dengan batas waktu studi pada jurusan yang dituju dikurangi waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi asal.
- 5) Seorang mahasiswa dapat diterima pindah ke IAIN Tulungagung setelah mengikuti minimal dua semester pada Fakultas/Jurusan/Program Studi perguruan tinggi asal, dan yang bersangkutan dinyatakan berakhlak mulia melalui surat keterangan kelakuan baik dari pimpinan perguruan tinggi asal dan Surat Keterangan Catatan

Kepolisian (SKCK).

- 6) Mahasiswa tersebut lulus seleksi akademik yang diadakan oleh jurusan yang dituju.
- 7) Tersedia tempat, sarana dan prasarana pendidikan pada program studi yang dituju.
- 8) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan kepada Dekan dengan syarat sebagai berikut:
  - a) Surat Keterangan pindah dari perguruan tinggi asal;
  - b) Prestasi Akademik, KHS dari perguruan tinggi asal;
  - c) Surat Keterangan berkelakuan baik dari perguruan tinggi asal.
  - d) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
  - e) Berdasarkan keterangan tersebut, Wakil Dekan I atas pertimbangan Kajur memberikan pertimbangan kepada Dekan. Apabila yang bersangkutan diterima, rekomendasi itu sekaligus memuat rincian status akademik, jurusan, dan semesternya.
  - f) Mahasiswa tersebut harus melengkapi persyaratan administrasi akademik sebagai mahasiswa baru dalam melakukan registrasi.
  - g) Mahasiswa pindahan setelah melakukan registrasi akan menerima NIM baru dari BAK Institut dan KHS baru hasil konversi dari Jurusan yang dituju, dengan memperhatikan:
    - 1) Mata kuliah yang ekuivalen dengan jurusan baru;
    - 2) Mata kuliah yang tidak ekuivalen tidak diakui;
    - 3) IP yang bersangkutan diperhitungkan kembali;
  - h) Surat persetujuan orang tua/wali bagi mahasiswa yang masih menjadi tanggungan jawabnya.
  - i) Surat keterangan pindah dari orang tua/suami/isteri bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan kepindahannya karena dipindahkannya tempat bekerja orang tua/suami/isteri oleh unit kerjanya.
  - j) Surat ijin belajar dari atasan berwenang bagi mahasiswa yang sudah bekerja.
  - k) Surat keterangan bahwa yang bersangkutan tidak dalam keadaan kehilangan hak studinya yang disebabkan tidak memenuhi ketentuan akademik dari perguruan tinggi asalnya.
- 9) Batas waktu akhir pengajuan permohonan adalah 2 (dua) minggu menjelang masa herregistrasi. Permohonan pindah tidak dapat dipertimbangkan apabila pengajuannya melampaui batas waktu tersebut.
- 10) Mahasiswa pindahan yang telah mendapat persetujuan diterima

dibuatkan surat keterangan diterima oleh Rektor up. Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan Biro AUAK Institut yang diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan kepada:

- (a) Rektor perguruan tinggi asal.
- (b) Ketua Jurusan yang dituju.
- (c) Arsip.

- 11) Surat keterangan penerimaan tersebut selanjutnya dilaporkan ke BAK institut untuk proses pemberian NIM baru, kemudian diserahkan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk proses tagihan UKT.
- 12) Mahasiswa pindahan dari luar IAIN Tulungagung pada saat registrasi dikenakan biaya pendaftaran sebesar biaya pendaftaran mahasiswa baru, UKT yang besarnya sama dengan mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- 13) Mahasiswa transfer dan mutasi harus melakukan konversi mata kuliah. Kewenangan konversi diserahkan kepada Ketua Jurusan dengan mempertimbangkan rumpun mata kuliah dan bobot sks.

## **B. Penasehat Akademik**

### **1. Pengertian**

Kepenasehatan akademik ialah kepenasehatan yang dilakukan di luar jadwal perkuliahan, melalui kontak pribadi seorang dosen wali studi dengan seseorang atau beberapa orang mahasiswa yang ditentukan, untuk membantu mahasiswa dalam rangka mencapai hasil belajar yang optimal sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Untuk memberikan layanan studi yang sebaik-baiknya kepada mahasiswa, IAIN menunjuk wali studi yang terdiri dari dosen tetap bagi beberapa orang mahasiswa baru sampai mereka menyelesaikan studi.

### **2. Tugas Penasehat Akademik**

Dosen Penasehat akademik bertugas:

- a. Membantu mahasiswa dalam menyesuaikan sikap diri, berpikir dan bertindak dengan kehidupan kampus.
- b. Membantu mahasiswa dalam menerapkan cara-cara belajar di perguruan tinggi yang efektif dan efisien.
- c. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta pemilihan mata kuliah yang akan diprogram.
- d. Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati serta mengaktualisasikan sikap ilmiah di perguruan tinggi.

- e. Membantu mahasiswa dalam menentukan alternatif untuk menghadapi suatu tantangan, masalah, konflik yang dapat menghambat program studi.

### **3. Tata Tertib Penasehat Akademik**

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas penasehat akademik, perlu disusun tata tertib yang mencakup:

- a. Kewajiban penasehat akademik:
  - 1) Setiap penasehat akademik wajib membimbing sejumlah mahasiswa di bawah wewenangnya dalam bidang akademik secara preventif, korektif dan persuasif, baik secara perorangan maupun berkelompok.
  - 2) Apabila ada masalah akademik atau non akademik yang tidak dapat diatasi, wali studi wajib mengkonsultasikan kepada Ketua Jurusan dan Dekan.
  - 3) Penasehat akademik mengadakan pertemuan konsultatif dengan mahasiswa yang dibimbing secara periodik dalam waktu yang disepakati bersama.
  - 4) Setiap akhir semester penasehat akademik/wali studi wajib menyampaikan laporan tertulis mengenai hasil kerja perwalian kepada Dekan melalui Ketua Jurusan, untuk diterbitkan surat keterangan Dekan sebagai bahan penilaian beban tugas tenaga edukatif.
  - 5) Penasehat akademik bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan perwalian dan tidak dibenarkan melemparkan tanggung jawabnya kepada pihak lain dalam melaksanakan tugas.
- b. Kewajiban Mahasiswa
  - 1) Mahasiswa wajib memahami dan menghayati pentingnya perwalian studi serta memanfaatkannya untuk kelancaran studi.
  - 2) Mahasiswa wajib mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan wali studinya, tentang kegiatan studi berikut kesulitan yang dihadapi.
  - 3) Mahasiswa wajib mentaati hasil konsultasi dan nasehat wali studi serta bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggar kesepakatan.
  - 4) Mahasiswa wajib memberikan laporan hasil prestasi studinya kepada wali studi, selambat-lambatnya seminggu setelah yudisium semester.

### **C. Sanksi Akademik dan Skorsing**

1. Pengertian dan Tujuan
  - a. Sanksi akademik (selanjutnya disebut sanksi) adalah tindakan paedagogis

yang diberikan kepada mahasiswa yang menyimpang dari peraturan yang berlaku.

- b. Tujuan pemberian sanksi adalah untuk menjaga mutu proses/hasil pendidikan dan dorongan kepada mahasiswa untuk mencapai prestasi optimal, serta berupaya mengemban misi dan visi IAIN.
2. Bentuk-bentuk Sanksi
- a. Sanksi dapat berupa kehilangan hak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu secara otomatis dan mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengambil cuti studi apabila mahasiswa tanpa ijin yang sah dari Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut terlambat melakukan registrasi/herregistrasi walaupun sudah membayar UKT;
  - b. Menerima nilai E bagi mata kuliah tertentu jika mahasiswa melakukan kesalahan pengisian IRS untuk mata kuliah yang bersangkutan. Mahasiswa tersebut tidak diperkenankan lagi memperbaiki atau mengubah IRS yang sudah disahkan Ketua Jurusan dan sudah diproses Komputer dan akibat kesalahan pengisian IRS tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.
  - c. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, bila mahasiswa yang bersangkutan menjadi peserta kuliah secara tidak sah.
  - d. Tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah tertentu oleh dosen pembina matakuliah dan secara otomatis nilai ujian mata kuliah yang bersangkutan adalah E bila mahasiswa yang bersangkutan kehadirannya kurang dari 75%.
  - e. Tugas kegiatan terstruktur dinyatakan gagal (dengan nilai 0) dan berpengaruh terhadap nilai akhir mata kuliah yang bersangkutan, bila mahasiswa yang bersangkutan tidak menyelesaikan tugas kegiatan terstruktur dari dosen yang ada kaitannya dengan penentuan nilai akhir untuk mata kuliah (seperti penyusunan laporan atau tugas lain yang sejenis) pada hari ujian akhir semester untuk mata kuliah yang bersangkutan.
  - f. Tidak dapat mengambil kembali uang UKT yang telah dibayarkan, bagi mahasiswa yang mengambil cuti studi dengan alasan apapun.
  - g. Kehilangan hak studi secara otomatis bila;
    - 1) Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya dalam batas waktu yang ditentukan;
    - 2) Mahasiswa terlambat memproses ijin cuti studi;
    - 3) Mahasiswa yang kehilangan hak studinya diperkenankan meminta surat keterangan pernah menjadi mahasiswa IAIN dengan KHS-nya melalui kasubag akademik.

- h. Peringatan lisan oleh Panasehat Akademik (setelah satu semester);
- i. Peringatan keras secara tertulis oleh Ketua Jurusan (setelah dua semester berturut-turut);
- j. Kehilangan hak studi (setelah tiga semester berturut-turut), bila mahasiswa memperoleh IP semester kurang dari batas minimum untuk lulus program studinya.
- k. Tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu (skorsing) dan/atau nilai yang telah diperoleh pada semester sebelumnya tidak berlaku, dapat dijatuhkan pada mahasiswa yang melakukan pemalsuan nilai dan atau tanda tangan dosen penasehat akademik dan/atau pejabat di IAIN.
- l. Bagi mahasiswa yang tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu karena suatu pelanggaran tetap diwajibkan membayar UKT.
- m. Mahasiswa dapat dikeluarkan apabila melakukan hal-hal sebagai berikut:
  - 1) Melakukan tindak pidana kriminal dan telah memperoleh kekuatan hukum yang tetap;
  - 2) Melakukan pelanggaran moral yang merusak nama baik almamater;
  - 3) Melanggar tata tertib kampus setelah memperoleh peringatan secara lisan dan tertulis, sebagaimana tertuang pada buku Kode Etik Mahasiswa.
- o. Pemberian sanksi terhadap penyimpangan yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian.

#### **D. Kegiatan Akademik**

Kegiatan akademik dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan genap, yang masing-masing terdiri dari 18-19 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2-4 minggu.

Kegiatan akademik yang dimaksud adalah tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap tahun akademik, IAIN menyusun jadwal kegiatan/kalender akademik yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua jurusan di lingkungan IAIN.

Jadwal kegiatan akademik dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu : kegiatan akademik semester gasal dan kegiatan akademik semester genap.

##### **1. Kegiatan Semester Gasal**

Rincian kegiatan semester gasal :

- a. Pendaftaran peserta seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
  - b. Penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
  - c. Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
  - d. Pelaksanaan registrasi-herregistrasi
  - e. Pengenalan Budaya Akademik Kampus (PBAK) untuk mahasiswa baru.
  - f. Pelayanan akademik perencanaan studi/pengisian IRS.
  - g. Kegiatan kepenaschatan akademik.
  - h. Penyelenggaraan perkuliahan.
  - i. Penyelenggaraan Madrasah Diniyah (Madin).
  - j. Penyelenggaraan ujian-ujian.
  - k. Penyelenggaraan praktikum.
  - l. Pengumuman hasil-hasil ujian dan penyerahan KHS
  - m. Penyelenggaraan Yudisium.
  - n. Penyelenggaraan Wisuda.
2. Kegiatan Semester Genap
- Rincian kegiatan semester genap:
- a. Pelaksanaan herregistrasi.
  - b. Pelayanan administrasi perencanaan studi/pengisian IRS.
  - c. Kegiatan Kepenasehatan Akademik.
  - d. Penyelenggaraan perkuliahan.
  - e. Penyelenggaraan Madrasah Diniyah (Madin).
  - f. Penyelenggaraan ujian-ujian.
  - g. Penyelenggaraan praktikum.
  - h. Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata.
  - i. Pengumuman hasil-hasil ujian, penyerahan KHS.
  - j. Dies Natalis IAIN Tulungagung.
  - k. Penyelenggaraan Yudisium.
  - l. Penyelenggaraan Wisuda.

3. Waktu perkuliahan setiap hari

JAM	JAM PERKULIAHAN	
	REGULER (1 SKS)	KHUSUS BULAN RAMADHAN
I	07.00 – 07.50	08.00 - 08.30
II	07.50 – 08.40	08.30 – 09.00
III	08.40 – 09.30	09.00 – 09.30
IV	09.30 – 10.20	09.30 – 10.00
V	10.20 – 11.10	10.00 – 10.30
VI	11.10 – 12.00	10.30 – 11.00
VII	13.00 – 13.50	13.00 – 13.30
VIII	13.50 – 14.40	13.30 – 14.00
IX	14.40 – 15.30	14.00 – 14.30
X	15.30 – 16.20	14.30 – 15.00
XI	16.20 – 17.10	15.30 – 16.00
XII	17.10 – 18.00	16.00 – 16.30
XIII	18.20 – 19.10	16.30 – 17.00
XIV	19.10 – 20.00	17.00 – 17.30
XV	20.00 – 20.50	19.00 – 19.30
XVI	20.50 – 21.40	19.30 – 20.00

4. Wisuda

Untuk menandai berakhirnya seluruh kegiatan akademik, IAIN Tulungagung menyelenggarakan Wisuda bagi para lulusan IAIN 2 (dua) kali dalam satu tahun, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus seluruh mata kuliah.
- b. Mahasiswa tidak memiliki tanggungan apapun pada IAIN Tulungagung
- c. Wisuda bersifat wajib, dan apabila berhalangan, yang bersangkutan dapat mengikuti Wisuda pada periode berikutnya.

5. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti pengukuhan guru besar, penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar keahlian, perkuliahan umum, pelatihan-pelatihan yang bertalian dengan keahlian/jurusan, hari libur kuliah dan lain-lain diatur tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.



## BAB IX KETENAGAAN

### A. Daftar Pejabat IAIN Tulungagung

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Dr. Maftukhin, M.Ag	196707172000031002	Rektor IAIN Tulungagung
2	Dr. H. Abd. Aziz, M.Pd	197206012000031002	Wakil Rektor Bidang Akademik & Pengembangan Lembaga
3	Dr. H.M. Saifudin Zuhri, M.Ag	196010201992031003	Wakil Rektor Bidang Adm. Umum, Perencanaan & Keuangan
4	Dr. Abad Badruzzaman, Lc., M.Ag	197308042000121002	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan & Kerjasama
5	Dr. H. Ahmad Muhtadi Anshor, M. Ag	197007202000031001	Dekan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum (FASIH)
6	Dr. Kutbuddin Aibak, S.Ag. M.H.I	197707242003121006	Wadek bid. Akademik FASIH
7	Indri Hadisiswati, SH.,MH	196501261999032001	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FASIH
8	Dr. H. M. Darin Arif Mu'allifin, SH. M.Hum	196410052001121001	Wadek bid. Kemahasiswaan FASIH
9	Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I.	196509031998032001	Dekan FTIK
10	Fathul Mujib, M. Ag	197505232006041002	Wadek bid. Akademik FTIK
11	Khoirul Anam, M.Pd		Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FTIK
12	Dr. Muniri, M.Pd.	1968113020070111002	Wadek bid. Kemahasiswaan FTIK
13	Dr. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A	197408292008011006	Dekan FUAD
14	Dr. H. Teguh, M.Ag	197003102001121002	Wadek bid. Akademik FUAD
15	Dr. H.Nur Kholis., S.Ag., M.Pd	197103161998031002	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FUAD
16	Dr. Salamah Noor Hidayati, M.Ag	197401241999032002	Wadek bid. Kemahasiswaan FUAD
17	Dr. H. Dede Nurohman, M.Ag.	197112182002121003	Dekan FEBI
18	Dr.H. Mashudi, M.Pd.I	196901312001121003	Wadek bid. Akademik FEBI
19	Dr. Nur Aini Latifah, SE., MM	197009011999032002	Wadek bid. Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FEBI
20	Dr. Chusnul Chotimah, M. Ag	197512112002122001	Wadek bid. Kemahasiswaan FEBI
21	Prof. Dr. H. Akhyak, M.Ag	196710291994031004	Direktur Pascasarjana
22	Dr. H. Nur Efendy, M.Ag	196501201998031002	Wadir. Pascasarjana
23	Ahmad Musonnif, M.H.I	197810242009121001	Kajur HKI
24	Dr. Hj. Nur Fadilah, S.H.I., M.H.	198011232003122002	Kajur HTN

25	M.Ali Abd. Shomad VEA., S.Ag., M.Pd.I	197301112007101001	Sekjur HES
26	Arifah Millati Agustina, M.H.I		Sekjur HKI
27	Lailatul Nikmah., M.Pd.	196905202007102001	Sekjur HTN
28	Muhammad Zaini, M.Pd.I	197112281999031002	Kajur PAI
29	Dr. Sokip, M.Pd.I	197104202000031004	Kajur PBA
30	Muh. Nurul Huda, M.A	197404082007101003	Kajur PGMI
31	Luluk Atirotu Zahroh, M.Pd	197110261999032002	Kajur PIAUD
32	Drs. H. Masduki, M.Ag	196207081998031001	Kajur MPI
33	H. Nur Samsu, S.Pd.I., M.Pd		Kajur TBI
34	Sutopo, M.Pd	197805092008011012	Kajur TMT
35	Ummu Sholihah, M.Si		Kajur TIPS
36	Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd	197203072009012002	Kajur TBIN
37	Dr. Eni Setyowati, S.Pd., MM.	197605062006042002	Kajur TBIO
38	Dra. Umy Zahroh, M.Kes., Ph.D.		Kajur TKIM
39	Dr. Maryono, M.Pd		Kajur TFIS
40	Germino Wahyu Broto, M.Si	198003012014031001	Sekjur PAI
41	Nur Yani, S.Ag., M.Pd.I		Sekjur PBA
42	Dr. Mukhamad Arif Faizin, M.Ag		Sekjur PGMI
43	Nita Agustina Nurlaila Eka Erfiana, M.Pd.I		Sekjur PIAUD
44	Indah Komsiah, S.Ag., M.Pd		Sekjur MPI
45	Muh. Basuni, M.Pd		Sekjur TBI
46	Miswanto M.Pd		Sekjur TMT
47	Luluk Indarti, M.Pd.I		Sekjur TIPS
48	Mustofa, S.S		Sekjur TBIN
49	Susanto, M.Or	198404102014031002	Sekjur TBIO
50	Zainudin Faruq, M.Pd.I.		Sekjur TKIM
51	M. Lukman Hakim Abbas, M.Pd		Sekjur TFIS
52	Muhamad Aqim Adlan, S.Ag., S.Pd., M.E.I	197404162008011008	Kajur PS
53	Muhammad Aswad, S.Ag., MA	197506142008011009	Kajur ES
54	Dr. Qomarul Huda, M.Ag	197304142003121003	Kajur AKS
55	Nur Aziz Muslim, M.H.I	197407162009011006	Kajur MBS
56	Rendra Erdkhadifa, M.Si.		Sekjur PS
57	Suminto, M. Pd.I		Sekjur ES
58	Dyah Pravitasari, S.E, M.S.A	197701022014032001	Sekjur AKS
59	Ahmad Budiman, M.E		Sekjur MAZAWA
60	Hj. Amalia Nuril Hidayati, M.Sy	198407132014032002	Sekjur MBS
61	Nurul Fitri Ismayanti, M.E.I	198412312014032002	Sekjur MKS
62	H. Abdulloh Chakim, S.Ag.,		Kajur TP

	M.Pd		
	Dr. H. Ahmad Nurcholis, S.S., M.Pd		Kajur MD
64	Hj. Uswah Wardiana, M.Si	197002091999032001	Kajur PI
65	Hibbi Farihin, M.Si	197904042014031002	Sekjur IAT
66	Muhammad Khoirul Malik, M.A	198501242014031003	Sekjur BSA
67	Akhol Firdaus, M.Pd		Sekjur AFI
68	Arman Marwing, M.A	198508282014031002	Sekjur TP
69	Luthfi Ulfa Ni'amah, M.Kom.I	198610152015032004	Sekjur KPI
70	Lilik Rofiqoh, M.A	198107212011012010	Sekjur BPI
71	Muhammad Mahfud Ridwan, M.Pd.I	198704252015031002	Sekjur SPI
72	Mirna Wahyu Agustina, M.Psi		Sekjur PI
73	Budi Hariyahto, M.Fil.I		Sekjur SA
74	Darisy Syafa'ah, M.Pd.I	198906262015032005	Sekjur IPPI
75	Ubaidillah, M.Hum		Sekjur IH
76	Dr. Achmad Tanzeh, M.Pdi	196912061999031003	Kaprodi MPI s2
77	Dr. Ahmad Zainal Abidin, M.Ag	197402131999031002	Kaprodi IAT s2
78	Dr. Agus Zaenul Fitri, M.Pd.I	198108012009121004	Kaprodi PAI s2
79	Dr. KH. Kojin, MA.	196911011998031002	Kaprodi PBA s2
80	Dr. Prim Masrokan, M.Pd.I	197206082002121001	Kaprodi PGMI S2
81	Dr. Agus Eko Sujianto, M.E	197108072005011003	Kaprodi ES s2
82	Dr. Zaini, M.Ag		Kaprodi AFI s2
83	Dr. Iffatin Nur., M.Ag	197301111999032001	Kaprodi HKI S2 dan HES S2
84	Dr. Susanto, M.Pd		Kaprodi TBI s2
85	Prof. Dr. H. Achmad Pathoni, M.Ag	196005241991031001	Kaprodi MPI s3
86	Dr. KH. Asmawi, M.Ag	197509032003121004	Kaprodi SII s3
87	Mukhamad Sukur, M.Pd.I		Sekprodi MPI s2
88	Reni Dwi Puspitasari, M.Sy		Sekprodi HES s2
89	Abduloh Safik, M.Th.I		Sekprodi IAT s2
90	Habibie Yusuf, M.Pd		Sekprodi PAI s2
91	Rikhlah Ilmiyah, M.Pd.I		Sekprodi PBA s2
92	Dr. Adi Wijayanto, M.Pd		Sekprodi PGMI S2
93	Khusnul Mufidati, M.Pd		Sekprodi ES s2
94	Liatul Rokhmah, M.Pd.I		Sekprodi AFI s2
95	Samsul Umam, M.H.I		Sekprodi HKI S2
96	Nani Sungkono, M.Pd		Sekprodi TBI s2
97	Dr. Nurul Hidayah, M.Pd		Sekprodi MPI s3
98	M. Ja'far Shodiq, M.Pd.I		Sekprodi SII s3
99	Drs. Samsi, MM	196801011997031005	Kabiro AUAK
101	Sugiarti, SE	197705062009012005	Kasubag. Perencanaan
102	M. Zakiyul Fuad Zein, MM.	197802182005011011	Kasubag. Keuangan dan BMN

103	Isno, S.Kom., M.M	197206111998031002	Kabag. Umum
104	Muhamad Asrori, S.Ag., M.M	197204102000121001	Kasubag. OKPP
105	Tadjudin, S.Ag	196610022002121001	Kasubag. Humas dan Informasi
106	Masruroh Tri Handayani, S.Ag	197601032005012002	Kasubag. TU dan Rumah Tangga
107	Drs. Basuki Rahmad, M.M	196507261993031003	Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan
108	Imam Junaris, M.H.I	196902052003121005	Kasubag. Administrasi Akademik
109	Ahmad Fauzi, M.E		Kasubag. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
110	H. Nurhadi, S.E., M.M	196708231998031001	Kabag. TU FASIH
111	Ahmad Khudhory, S.Sos., M.M	197406241994031002	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FASIH
112	Dra. Siti Nurul Af Ida	196812232000032001	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FASIH
113	Budi Kolistiawan., S.Pd., M.E.I		Kalab. FASIH
114	Drs. Mashuri, M.H.I	196509131997031001	Kabag. TU FTIK
115	Herlina Wahyufie, S.Sos	197204152003122001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FTIK
116	Binti Mualamah,		Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FTIK
117	Drs. Muh. Kharis, M.Pd	196505121998031002	Kalab. FTIK
118	Nurul Amin, M.Ag	197301092000031003	Kabag. TU FUAD
119	Indah Kusnul Masruroh, M.Ag	197504142000032001	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FUAD
120	Drs. H. Miftahul Huda	196704012003121001	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FUAD
121	Muhammad Ainun Najib, M.Fil.I		Kalab. FUAD
122	Imam Mutolib, S.Ag., M.M	197107142000031001	Kabag. TU FEBI
123	Aprilyah, S.Kom	198604162009012008	Kasubag. Administrasi Umum dan Keuangan FEBI
124	Luluk Widigdo, S.Pd.I, M.Pd	196503132000031002	Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FEBI
125	Siswahyudianto, S.Pd.I, M.M.		Kalab. FEBI
126	Dr. Ngainun Na'im, M.H.I.	197507192003121002	Ketua LP2M
127	Lailatuzz Zuhriyah, M.Fil.I.	198605282014032002	Sekretaris LP2M
128	Dr. Asrop Safi'i, M.Ag	196909182000031002	Ketua LPM
129	Zun Azizul Hakim, M.Psi.	198509302014031003	Sekretaris LPM
130	Drs. Samsul Huda., M.Pd.I	196703142003121001	Kepala Pusat Perpustakaan
131	Dr. Asrop Safi'i, M.Ag	196909182000031002	Pj. Kepala PTIPD
132	Dr. Arina Shofiya, M.Pd		Kepala Pusat Pengembangan Bahasa
133	Dr. H. Teguh, M.Ag	197003102001121002	Pj. Kepala Pusat Ma'had al-Jami'ah

## B. Tenaga Pendidik (Fungsional) Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum

No	Nama Dosen	No	Nama Dosen
1	Prof. Dr. H. Hasyim Nawawi, SH., M.Si.	39	Reni Dwi Puspitasari, M.Sy.
2	Dr. H.M. Saifudin Zuhri, M.Ag	40	Anam Rifa', SH, M.H.
3	Dr. H. Asmawi, M.Ag.	41	Nurus Shobahah, M.H.I
4	Dr. H. Ahmad Muhtadi A, M.Ag	42	Khusnul Mufidati, M.Pd.I.
5	Dr. Iffatin Nur, M.Ag	43	Ahmad Fauzan, SS., M.PdI.
6	Dr. H. M. Darin Arif M, SH. M.Hum	44	Ashima Faidati, M.Sy.
7	Dr. Kutbuddin Aibak, S.Ag., M.HI.	45	Abdul Hakam Sholahuddin, M.H.
8	Indri Hadisiswati, SH., M.Hum	46	Amilis Kina, M.E.I
9	Drs. Nurhadi, M.H.I.	47	Moh. Mashudi, M.Pd.I.
10	Dr.Hj.Nur Fadhilah, S.H.I., M.H	48	Dafiq Hasan Pradana, M.Pd.I
11	Dr. Zulfatun Ni'mah, M.H.	49	Ahmad Fauzi, L.C., M.H.
12	Moh. Ali Abd. Somad, S.Ag., M.PdI	50	Frandi Argadinata, M.H
13	Qomarul Huda, M.Ag.	51	Habib Luqman Hakim, M.H.I
14	Lailatul Nikmah, S.Pd., M.Pd.	52	Chintia Rhamandica, M.Pd.
15	Rohmawati, MA	53	Anindita Badiani, M.Pd.
16	Ahmad Musonnif, M.H.I	54	Diyah Palupi Rohmiati, M.Pd.
17	Husnul Haq, L.c, M.A	55	Ma'had al Jami'ah
18	Budi Kolistiawan, S.Pd., M.E.I.	56	Dr. H. Mashudi, M.Pd.I
19	Syihabuddin, S.H., M.H.	57	Dainita Meirini, S.A., M.Si
20	Drs. H. Munawan, SH. M.Hum	58	Erlyana Tri Rohmiatun, SE., M. AK.
21	H. Ahmad Yani, SH	59	Mahfudhotin, M.Si
22	Drs. H. Machsun, SH., MH.	60	Mufti Al Anam. M.H.I
23	Idham Cholid, S.H., M.H.	61	Ahmad Gelora Mahardika. M.H
24	Ma'arif, S.H, M.H.	62	Anis Azimah, M.Pd.
25	Nur Adib, S.H, M.H.	63	Luluk Anjarwati, M.Pd.
26	Achmad Su'eb, SH. MH	64	Moh. Luqman Hakim, M.H.
27	Ondik Andrianto, M.H.	65	Muhammad Habib Adi Putra, M.H.
28	Yudi Eka Putra, SH, MH	66	Irham Rahman, SH, M.H.
29	Ahmadi Abdul Shomad FN, M.H.	67	Mohammad Hendy Musthofa, M.H.
30	Muhammad Hasib, S.H.I., M.H.	68	Fahmi Arif, S.H, M.H.
31	H. Bagus Ahmadi, S.Pd.I., M.Sy.	69	Septi Wulan Sari M.H.
32	Dr. Dian Ferricha, SH., M.H.	70	AH. Sibghatullah M, M.A.
33	Mukhamad Sukur, M.Pd.I.	71	Agnes Luthfiana Ni'mah, M.H.

No	Nama Dosen	No	Nama Dosen
34	Ladin, S.H.I., M.H.	72	Habib Wakidatul Ihtiyar, M.H.
35	Muhamad Arifin, M.H.I.	73	Ayu Imasriya, M.Psi
36	Abd. Khoir Wattimena, M.H.	74	Dr. Tammat Zaifudin, M.H
37	Muksin, M.H.	75	Ahmad Yuzki Faridian Nawafi, M.Pd
38	Arifah Millati Agustina, M.H.I	76	Mochamad Chobir Sirad, M.PdI

### C. Tenaga Fungsional Pustakawan

No	NAMA	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	PEND. TERAKHIR
1.	Drs. Samsul Huda, M.Pd.I	Penata (III/c)	Pustakawan Muda	S-2/STAIN Tulungagung
2.	Endang Rifngati, S.Sos	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pustakawan Pertama	S-1/UNAIR Surabaya
3.	Anas Junaedi, ST.	Penata (III/c)	Pustakawan Muda	S-1/UNIPA Surabaya

## GLOSARIUM

1. Almamater adalah perguruan tinggi atau akademi tempat mahasiswa pernah belajar dan menyelesaikan pendidikan.
2. Alumni adalah mahasiswa yang telah tamat dan lulus dari IAIN di pelbagai jurusan dan program studi.
3. Ekstra adalah kegiatan yang tidak ada hubungannya dengan kurikulum.
4. Evaluasi adalah kegiatan untuk menentukan mutu atau nilai suatu program yang didalamnya ada unsur pembuatan keputusan, sehingga mengandung unsur subyektifitas, kegiatan yang sistematis untuk menentukan kebaikan dan kelemahan suatu program.
5. Evaluasi belajar akhir semester ialah penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa yang dilakukan pada akhir semester, meliputi seluruh matakuliah yang diprogram mahasiswa pada semester tersebut. Keberhasilan belajar tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
6. Evaluasi hasil belajar adalah usaha untuk menilai kemampuan kecakapan mahasiswa dalam rangka menerima, memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan dan menilai perubahan perilaku dan ketrampilannya.
7. Global adalah mendunia, dunia, menyeluruh.
8. Intra adalah kegiatan yang ada hubungannya dengan kurikulum.
9. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh segenap sivitas akademika IAIN untuk bertanggung jawab dan mandiri melaksanakan kegiatan akademik yang terkait dengan pendidikan dan pengajaran ilmu pengetahuan agama Islam dan pengembangannya.
10. Kebebasan mimbar akademik adalah merupakan bagian dari kebebasan yang memungkinkan dosen menyampaikan pikiran dan pendapat secara bebas sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.
11. Kewajiban adalah sesuatu yang harus dilaksanakan atau dilakukan oleh mahasiswa selama masih belajar didalam kampus.
12. Kompetensi adalah kemampuan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan perilaku.
13. Korps adalah himpunan orang yang merupakan satu kesatuan.
14. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan peraturan mengenai isi dan bahan pelajaran pada IAIN serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.
15. Larangan adalah segala sesuatu yang harus dihindari atau ditinggalkan oleh mahasiswa selama masih belajar dalam kampus.
16. Lembaga adalah organisasi yang bermaksud melakukan suatu penyelidikan keilmuan atau melakukan suatu usaha.

17. Otonomi adalah berdiri sendiri.
18. Otonomi Keilmuan adalah kebijakan kegiatan keilmuan yang berpedoman pada norma dan kaidah keilmuan yang harus ditaati oleh para anggota sivitas akademika.
19. Penilaian adalah metode yang bisa digunakan untuk menentukan mutu unjuk kerja individu; persyaratan berdasarkan sejumlah fakta untuk menjelaskan karakteristik seseorang atau karakteristik sesuatu; penafsiran data hasil pengukuran.
20. Placement test, untuk menentukan klasifikasi kelas mahasiswa sehubungan dengan matakuliah bahasa asing.
21. Pre Test adalah ujian yang dilakukan untuk mendapatkan gambaran nilai rata-rata kelas sehubungan dengan matakuliah yang akan disajikan kepada mahasiswa.
22. Prestasi adalah hasil yang telah dicapai.
23. Resitasi adalah tugas mandiri yang diberikan oleh dosen pemegang matakuliah kepada mahasiswa.
24. Silabus adalah susunan teratur materi perkuliahan mata kuliah tertentu pada semester tertentu.
25. Sistem adalah perangkat unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk suatu kesatuan; susunan yang teratur dari pandangan, teori, azas, dan sebagainya.
26. Sivitas akademika adalah satuan yang terdiri atas dosen dan mahasiswa IAIN.
27. Statuta IAIN adalah pedoman penyelenggaraan kegiatan sebagai acuan untuk perencanaan, pengembangan program dan penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan tujuan IAIN, berisi dasar yang dipakai sebagai tujuan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku.
28. Ujian adalah proses kuantitatif (pemberian angka) kemampuan mahasiswa pada ranah kognitif dan psikomotorik.
29. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang dilaksanakan oleh Panitia yang dibentuk oleh Fakultas setelah dosen menyajikan matakuliah minimal 14 kali tatap muka dalam satu semester. Bobot nilai UAS ini maksimal 35% dari nilai mata kuliah dalam satu semester.
30. Ujian Lisan adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk lisan.
31. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang dilaksanakan oleh Dosen Matakuliah atau IAIN setelah dosen menyajikan minimal 50% bahan mata kuliah. Bobot nilai UTS ini maksimal 35% dari nilai matakuliah dalam satu semester.
32. Ujian tulis adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk tulisan.