




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656
Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

**TEKNIK PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN (BKD)
SEMESTER GANJIL 2019-2020**

1. Dasar penyusunan laporan: Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2016 dan Revisi Rubrik 2017 (bisa di-*download* pada website IAIN Tulungagung *link* LPM).
2. Aplikasi Laporan BKD : **Versi Mei 2015** (bisa di-*download* pada website IAIN Tulungagung *link* LPM).
3. Daftar Nama Asesor BKD dan Surat Tugas Asesor BKD bisa didownload di Website IAIN Tulungagung *link* LPM.
4. Agenda Pelaporan BKD adalah:
 - a. **Penilaian** Laporan BKD oleh 2 orang asesor pada tanggal **02-10 Januari 2020**.
Dokumen yang harus diserahkan oleh masing-masing dosen kepada asesor:
 - 1) Hardcopy laporan BKD
 - 2) Hardcopy bukti fisik laporan BKD
 - 3) Hardcopy Lembar Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi.
 - 4) Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang ditandatangani 2 Asesor. (Lembar Berita Acara Bisa di-*download* pada website IAIN Tulungagung *link* LPM)
 - b. **Penyerahan** laporan BKD oleh masing-masing dosen kepada Fakultas pada tanggal **13-14 Januari 2020**. Dokumen yang harus diserahkan kepada Fakultas adalah:
 - 1) Hardcopy laporan BKD yang telah ditandatangani oleh 2 asesor.
 - 2) *Soft file* laporan BKD dengan *password*: **123456**
 - c. Penyerahan laporan BKD tambahan **khusus Guru Besar (Profesor)** kepada **Satuan Pengawas Internal (SPI)** pada tanggal **13-14 Januari 2020**.
 - d. Pembuatan laporan BKD tingkat Fakultas dan pengesahan oleh Dekan pada tanggal **15-16 Januari 2020**.
 - e. Penyerahan laporan BKD tingkat Fakultas kepada Institut (LPM) tanggal **17 Januari 2020**.
 - f. Pembuatan laporan BKD tingkat Institut dan pengesahan oleh Rektor tanggal **20-21 Januari 2020**.
5. Pengumpulan **dokumen pencairan** tunjangan sertifikasi dosen ke LPM paling lambat tanggal **21 Januari 2020**. Dokumen yang harus diserahkan:
 - a. Surat Pernyataan Dosen bermaterai 6000.
 - b. Lembar Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditandatangani oleh 2 Asesor.
 - c. Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang ditandatangani 2 Asesor.
6. Semua **resiko atas keterlambatan** pengumpulan berkas sertifikasi dosen, menjadi tanggungjawab dosen yang bersangkutan.

Tulungagung, 23 Desember 2019
Ketua LPM

Dr. H. Asrop Safi'i, M.Ag
NIP. 196909182000031002