

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

1. KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

NO	KEGIATAN	PENJELASAN	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI PENUGASAN	BUKTI LKD
1	Memberi kuliah pada tingkat S0 dan S1 kepada setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester dengan alokasi waktu 50 menit tatap muka perminggu, ditambah 60 menit kegiatan mandiri, dan 60 menit kegiatan terstruktur.	<p>Kegiatan: memberi kuliah/tutorial. Efektivitas Tatap Muka termasuk UTS & UAS =</p> <p>16 kali pertemuan per semester. Dihitung 100% untuk 40 mahasiswa pertama, selebihnya dihitung 50% setiap rentang 40 mahasiswa. Kata 'sebanyak banyaknya' berarti rentang 1-40. 1- 40 mahasiswa => 100% x nilai SKS; 41-80 mahasiswa => 150% x nilai SKS; 81-120 mahasiswa => 200 % x nilai SKS, dst. Apabila pertemuan perkuliahan kurang dari 16 kali, maka penghitungannya adalah: Jumlah Pertemuan Riil : Jumlah Pertemuan wajib x SKS</p> <p>CONTOH: Dosen X mengampu MK Sejarah Islam, 2 SKS, mengajar 12 kali pertemuan, maka menghitungnya: $(12 : 16) \times 2 \text{ SKS} = 1,5 \text{ SKS}$ Dosen X mengampu MK Sejarah Islam, 2 SKS, 16 kali pertemuan, 1 kelas 30 mahasiswa => Nilai = 2 SKS x 100% = 2 SKS Dosen X mengampu MK Sejarah Islam, 2 SKS, 16 kali pertemuan, 1 kelas 48 mahasiswa => Nilai = 2 SKS x 150% = 3 SKS Kelas yang berbeda untuk matakuliah sama dihitung 100% sesuai dengan point (c).</p>	1	1 Semester	Surat tugas/SK mengajar dan jadwal.	SK mengajar; RPS; presensi mahasiswa; jurnal perkuliahan; Daftar Nilai Akhir (DNA).
2	Memberi kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, dengan 60 menit tatap muka per minggu, ditambah 60 menit kegiatan mandiri, dan 60 menit kegiatan terstruktur.	<p>Perhitungan seperti pada butir 1, tetapi rentang mahasiswa adalah 125. Dihitung 100% nilai SKS untuk 1-25 mahasiswa pertama. Selebihnya dihitung 50% setiap rentang 1-25 mahasiswa. Apabila ada mata kuliah diampu oleh 2 dosen atau lebih, maka nilai SKS-nya dibagi jumlah dosen pengampu secara proporsional, jadi = 125 mahasiswa = 100% x nilai SKS dibagi proporsional jumlah dosen. 26-50 mahasiswa = 150% x nilai SKS dibagi proporsional jumlah dosen, dst.</p>	1	1 Semester	Surat tugas/SK mengajar dan jadwal.	SK mengajar; RPS; presensi mahasiswa; jurnal perkuliahan; Daftar Nilai Akhir (DNA).
3	Asistensi kuliah atau praktikum terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak banyaknya 25 orang	<p>Perhitungan seperti pada butir 2. Jumlah mahasiswa dalam kelompok adalah 1-25 mahasiswa = 100% nilai SKS. Setiap kelebihan per 125</p>	1	1 Semester	Surat tugas; jadwal praktikum; rancangan praktikum.	SK; presensi mahasiswa dan daftar

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

	<p>mahasiswa selama 1 semester dengan 2 jam tatap muka per minggu.</p>	<p>mahasiswa ditambahkan 50% nilai SKS. 1 SKS praktikum = 2 jam tatap muka (2 x 50 menit) per minggu selama 1 semester, untuk 1-25 mahasiswa. Bila praktikum dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proposional jumlah dosen dalam kelompok.</p>				<p>nilai praktikum.</p>
4	<p>Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester.</p>	<p>Pembimbing PKL/PPL/KKN/PKM untuk 125 mahasiswa = 1 SKS 1 SKS PKL= 50 jam kerja per semester, untuk 1-25 mahasiswa; setara dengan 6 hari kerja berturutan, bisa untuk persiapan, pelaksanaan & pelaporan, (1 hari kerja = 8 jam).</p>	1	1 Tahun	<p>Surat tugas /jadwal kegiatan bimbingan.</p>	<p>SK atau sertifikat, dan daftar nilai akhir.</p>
5	<p>Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu.</p>	<p>Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum. (Seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK seminar, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar Tugas Akhir). 1 SKS seminar = 1 jam tatap muka (50 menit) per minggu selama 1 semester, untuk 1-25 mahasiswa. Apabila mahasiswa bimbingan lebih dari 25, maka nilai SKSnya dihitung kelipatannya (dianggap paralel). Jadi= 1-25 mahasiswa = 1 SKS, 26-50 mahasiswa = 2 SKS, 51-75 mahasiswa = 3 SKS, dst. Apabila seminar dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proposional jumlah dosen dalam kelompok. Apabila seminar adalah bagian dari perkuliahan/ praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri.</p>	1	1 Tahun	<p>Surat tugas; jadwal kegiatan seminar.</p>	<p>SK pimpinan, presensi mahasiswa, dan berita acara seminar.</p>
6	<p>Bimbingan tugas akhir/skripsi S0 dan S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 SKS.</p>	<p>Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama. Nilai bimbingan = setiap 6 mahasiswa 1 SKS, untuk 3 mahasiswa= 3:6x1 SKS = 0,5 SKS, untuk 7 mahasiswa= 7:6x1 SKS = 1,16 SKS.</p>	1	1 Tahun	<p>Surat tugas/SK pimpinan.</p>	<p>SK pimpinan dan kartu bimbingan.</p>
7	<p>Bimbingan tesis S2 terhadap sebanyak-banyaknya 3 orang mahasiswa</p>	<p>Pembimbing utama & pembimbing penyerta dinilai sama. Nilai bimbingan Tesis = setiap 3 mahasiswa 1 SKS, untuk 5 mahasiswa =</p>	1	1 Tahun	<p>Surat tugas/SK pimpinan.</p>	<p>SK pimpinan dan kartu bimbingan.</p>

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

	selama 1 semester.	5:3x1= 1.7 SKS, untuk 2 mahasiswa= 2:3x1= 0.7 SKS.				
8	Bimbingan disertasi S3 terhadap sebanyak sebanyak 2 orang mahasiswa selama 1 semester.	Pembimbing utama & pembimbing penyerta dinilai sama. Nilai Bimbingan Disertasi = setiap 2 mahasiswa 1 SKS, untuk 4 mahasiswa = 4:2x1 SKS = 2 SKS, untuk 1 mahasiswa= 1:2x1 SKS =0.5 SKS	1	2 Tahun	Surat tugas/SK pimpinan.	SK pimpinan dan kartu bimbingan.
9	Tugas belajar untuk Akta Mengajar sama dengan 6 SKS.	Akta V sudah tidak ada, diganti PEKERTIAA 1. PEKERTI=> Tatap Muka = 2 SKS, Magang Dosen Muda = 3 SKS 2. AA=>Tatap Muka = 2 SKS, Mandiri I = 2 SKS, Mandiri II = 210 SKS. Mandiri I adalah menulis 1 Bab Bahan Ajar @ 2 SKS (Disetujui oleh penyelenggara). Mandiri II adalah menulis > 1 bab bahan ajar, @ 2 SKS, (Disetujui oleh penyelenggara).	6	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Sertifikat.
10	Menguji tugas akhir/skripsi, tesis, disertasi.	Nilai Menguji Skripsi = jumlah mahasiswa ujian : 6 x 0.5 SKS (12 mhs : 6 x 0.5= 1) Nilai Menguji Tesis = jumlah mhs ujian : 3 x 0.5 SKS. Nilai Menguji Disertasi= jumlah mhs ujian : 2 x 0.5 SKS.	1	1 Tahun	Surat tugas/ surat permohonan dan jadwal ujian.	SK Pimpinan dan lembar pengesahan tim penguji.
11	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya sampai sebanyak sebanyak 4 (empat) dosen.	Nilai bimbingan = setiap 4 dosen 1 SKS.	1	1 Tahun	Surat tugas dan agenda kegiatan bimbingan.	Bukti pelaksanaan kegiatan bimbingan.
12	Mengembangkan program perkuliahan/ pengajaran (Silabus dan SAP/RPS) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.	Setiap 1 Silabus mata Kuliah lengkap beserta SAP/RPS-nya = 2 SKS	2	1 Tahun	Surat tugas.	Silabus dan SAP/RPS yang ditandatangani oleh Dekan/Direktur PPs/Kajur/Kaprodi
13	Bimbingan akademik terhadap setiap 12 orang mahasiswa.	Setiap 12 mahasiswa 1 SKS, untuk 5 mahasiswa= 5 : 12 x 1 = 0.4 SKS, untuk 14 mahasiswa= 14:12 x 1 SKS	1	1 Tahun	Surat Tugas pimpinan/ permohonan bimbingan	SK pimpinan, kartu bimbingan.
14	Bimbingan dan Konseling terhadap Setiap 12 orang mahasiswa	Setiap 12 mahasiswa = 1 SKS, untuk 4 mahasiswa = 4 : 12 x 1 SKS = 0.3 SKS (Untuk staf Bimbingan dan Konseling)	1	1 Tahun	Surat Tugas pimpinan/ permohonan bimbingan	SK pimpinan dan kartu bimbingan.
15	Pembinaan unit kegiatan mahasiswa	Pembina/Ketua/ Bimbingan/Pendamping kegiatan kemahasiswaan = 1 SKS/kegiatan. Contoh Kegiatan Mahasiswa, antara lain: UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa),	1	2 Tahun	Surat tugas pimpinan.	SK pimpinan/ sertifikat/ surat keterangan.

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

		Himadep (Himpunan Mahasiswa Departemen), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan penalaran Mhs, LKMM, LKTI, LKIP, dll.				
16	Melaksanakan kegiatan <i>datasharing</i> dan pencangkakan dosen maka SKS disesuaikan dengan kegiatan dosen pada perguruan tinggi tujuan.		1	1 Tahun	Surat tugas dan agenda kegiatan.	Laporan kegiatan.
17	Menyampaikan Orasi ilmiah, Narasumber Seminar, dan Workshop	Menyampaikan orasi ilmiah, narasumber seminar, dan workshop				
		Tingkat regional daerah dan Institusional (minimal Fakultas)	3	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Makalah dan sertifikat.
		Tingkat nasional	5	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Makalah dan sertifikat.
		Tingkat Internasional (dengan bahasa Internasional)	6	2 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Makalah dan sertifikat.
18	RUBRIK TAMBAHAN	Menguji proposal/ Komprehenship S1, S2, S3, dan Kualifikasi. Proposal/ Komprehenship S1=jumlah proposal : 12 x 0.5 SKS Proposal S2= jumlah proposal : 6 x 0.5 SKS Proposal S3-Kualifikasi= jumlah proposal : 4 x 0.5 SKS	1	1 Tahun	Surat tugas / permohonan menguji dan jadwal ujian.	SK pimpinan.
		Bimbingan penulisan laporan deskripsi diri sertifikasi dosen. Setiap 5 dosen= 1 SKS	1	1 Tahun	Surat tugas.	SK pimpinan.
		Menilai portofolio sertifikasi dosen setiap 5 dosen= 1 SKS	1	1 Tahun	Surat tugas.	SK ketua/ Rektor PTP Serdos.

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

2. KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

NO	KEGIATAN	PENJELASAN	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI RBKD	BUKTI LKD
1	Keterlibatan dalam satu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	<p>Untuk 1 judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen), maka ketua mendapat = 2 SKS dan anggota maksimal 2 orang, masing-masing dinilai sama, = 1 SKS</p> <p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, berarti nilai = 2 x 60% x 2 SKS = 2,4 SKS</p> <p>Tahap Pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal: 25% x SKS 2. Pengumpulan Data atau menyebar instrumen: 50% x SKS 3. Analisis Data: 75% x SKS 4. Laporan Akhir: 100% x SKS <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep: 25% x SKS 2. <i>Progress Report</i> (50%) dari karya: 75% x SKS 3. Hasil akhir: 100% x SKS <p>Catatan: tidak berlaku persentase akumulatif</p>	3	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas/SK penelitian. • Proposal penelitian. <ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas/SK pimpinan proposal karya seni/teknologi. 	<p>Sesuai tahap pencapaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposal penelitian • hasil pengumpulan data/penyebaran instrumen • hasil analisis data • laporan hasil penelitian • surat keterangan dari lembaga penelitian. <p>Sesuai dengan tahap pencapaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsep karya • <i>progress report</i> • hasil akhir surat keterangan dari lembaga penelitian.
2	Menulis satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	<p>Menulis 1 judul buku/ bahan ajar utuh = 3 SKS, direncanakan terbit ber-ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber-ISBN</p> <p>Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 SKS = 1,8 SKS), tiap chapter ada kontributor (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 SKS).</p> <p>Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 SKS = 1,8 SKS), Kontributor untuk 1 buku utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 SKS).</p> <p>Menulis Modul/Diktat/BahanAjar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa = 2 SKS/semester)</p> <p>Tahap Pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 	3	2 Tahun	Surat tugas/persetujuan pimpinan.	<p>Sesuai dengan tahap pencapaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pendahuluan • 50% dari isi buku • naskah buku jadi • persetujuan penerbit (Mou) • buku selesai dicetak.

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

		<p>(25%): 25% x SKS</p> <p>2. 50% dari isi buku: 50% x SKS</p> <p>3. Naskah Buku Jadi: 75% x SKS</p> <p>4. Persetujuan Penerbit: 85% x SKS</p> <p>5. Buku selesai dicetak: 100% x SKS</p> <p>Catatan: tidak berlaku persentase akumulatif</p>				
3	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa internasional dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat.	Menulis 1 judul buku dengan bahasa internasional = 5 SKS, direncanakan terbit ber-ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber-ISBN dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara. Tata cara perhitungan buku internasional dengan penghargaan SKS utuh = 5 SKS sesuai dengan penjelasan nomor 3 di atas.	5	3 Tahun	Surat tugas/persetujuan pimpinan.	Sesuai dengan tahap pencapaian: <ul style="list-style-type: none"> • pendahuluan • 50% dari isi buku • naskah buku jadi • persetujuan penerbit (Mou) • buku selesai dicetak.
4	Menulis pada di proceeding, baik nasional maupun internasional, disetarakan dengan jurnal yang tidak terakreditasi	Menulis 1 naskah artikel pada di proceeding, baik nasional maupun internasional, disetarakan dengan jurnal yang tidak terakreditasi	3	1 tahun	Surat tugas/persetujuan pimpinan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover depan proceeding 2. Surat penerimaan makalah 3. Buku proceeding
5	Menerjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	<p>Menerjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 SKS, 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi.</p> <p>Ketua/Editor= 60% x 2 SKS = 1,2 SKS, Anggota = 40% x 2 = 0,8 SKS)</p> <p>Tahap Pencapaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan (25%): 25% x SKS 2. 50% dari isi buku: 50% x SKS 3. Naskah Buku Jadi: 75% x SKS 4. Persetujuan Penerbit: 85% x SKS 5. Buku selesai dicetak: 100% x SKS <p>Catatan: tidak berlaku persentase akumulatif</p>	2	1 Tahun	Surat tugas/persetujuan pimpinan.	Sesuai dengan tahap pencapaian: <ul style="list-style-type: none"> • pendahuluan • 50% dari isi buku • naskah buku jadi • persetujuan penerbit (Mou) • buku selesai dicetak.
6	Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester	<p>1 judul naskah yang disunting = 2 SKS,</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi</p>	2	1 Tahun	Surat tugas/persetujuan pimpinan.	Sesuai dengan tahap pencapaian: <ul style="list-style-type: none"> • pendahuluan • 50% dari isi buku • naskah buku

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

	(disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	secara proporsional. Ketua dan anggota masingmasing 1 SKS Tahap Pencapaian: 1. Pendahuluan (25%): 25% x SKS 2. 50% dari isi buku: 50% x SKS 3. Naskah Buku Jadi: 75% x SKS 4. Persetujuan Penerbit: 85% x SKS 5. Buku selesai dicetak: 100% x SKS Catatan: tidak berlaku persentase akumulatif				Jadi <ul style="list-style-type: none"> • persetujuan penerbit (MoU) • buku selesai dicetak.
7	Mereview naskah jurnal ilmiah.	Mereview naskah jurnal ilmiah yang akan diterbitkan oleh : <ul style="list-style-type: none"> - Jurnal tidak terakreditasi (lokal) - Jurnal terakreditasi (nasional) - Jurnal terakreditasi internasional (bahasa internasional) 	1 2 3	1 Tahun	Surat permohonan	Hasil review Jurnal
8	Menulis naskah di media massa (koran/majalah) sesuai dengan bidangnya	Menulis 1 (satu) naskah di media massa (koran/majalah) sesuai dengan bidangnya	1	1 smt	Surat tugas pimpinan	Tulisan yang dibuat di majalah/Koran (photo copy)/alamat website.
9	Sebagai Asesor Beban Kerja Dosen dan atau Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sampai dengan sebanyak-banyaknya 8 (delapan) dosen	Setiap 8 Dosen = 1 SKS	1	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	SK pimpinan.
10	Menulis dalam jurnal/berkala ilmiah:					
	Diterbitkan oleh jurnal Ilmiah ber- ISSN tidak terakreditasi	Tahap pencapaian penulisan artikel jurnal: 1. Draft artikel: 25% x SKS 2. Bukti penerimaan dari pengelola jurnal 50% x SKS 3. Surat bukti akan terbit: 75% x SKS 4. Terbit: 100% x SKS	3	1 Tahun	Surat tugas/SK pimpinan.	Sesuai dengan tahap pencapaian: <ul style="list-style-type: none"> • draft artikel • bukti penerimaan dari pengelola jurnal • surat bukti akan terbit • jurnal yang sudah terbit.
	Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi		7	3 Tahun	Surat tugas/SK pimpinan.	
	Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa international)		9	3 Tahun	Surat tugas pimpinan.	

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

11	Memperoleh hak paten					
	Proses mengurus paten sederhana		3	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Sertifikat paten.
	Proses mengurus paten biasa		4	2 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Sertifikat paten.
	Proses pengurusan paten internasional (minimal tiga negara)		5	3 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Sertifikat paten.

3. BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

No	Kegiatan Bidang Pengabdian pada Masyarakat	Penjelasan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti RBKD	Bukti LKD
1	Suatu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)	Pengabdian berupa layanan pada masyarakat:	1	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Bukti laporan kegiatan.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepengurusan organisasi sosial dan keagamaan yang bersifat tetap, sebagai ketua/wakil/ sekretaris= 1 SKS. 			Surat tugas pimpinan.	SK kepengurusan/ keterangan pimpinan organisasi.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan pengembangan (implementasi) hasil pendidikan dan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, sebagai ketua = 1 SKS, anggota = 0,5 SKS. 			Surat tugas pimpinan.	Laporan hasil kegiatan.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat. <ol style="list-style-type: none"> a. Narasumber/ fasilitator diklat 1 SKS b. Melakukan khutbah, ceramah agama pada acara PHBI, PHBN, rutin dan lain-lain = 0,25 SKS/kegiatan, setara dengan 13 jam kerja = persiapan dan pelaksanaan. 			<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas pimpinan. • Materi/ Bahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan dan jadwal, atau sertifikat.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi pelayanan kepada masyarakat/kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah, pembangunan, dan kegiatan sosial kemasyarakatan contoh petugas posyandu, RT/RW, panitia kegiatan desa, mengajar pada lembaga sosial keagamaan yang bersifat nonformal dll. 	Surat tugas pimpinan.	Surat keterangan/ sertifikat.			

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

		= 1 SKS				
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Layanan pendampingan, pemberdayaan, dan advokasi pada komunitas, sebagai team pimpinan = 1 SKS, anggota tim 0,5 SKS 			Surat tugas pimpinan.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan/sertifikat. • Laporan kegiatan.
2	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat	Pengabdian berupa penulisan karya pengabdian; Menulis 1 judul utuh = 3 SKS, direncanakan terbit ber-ISBN, ada kontrak penerbitan dan/atau sudah diterbitkan dan ber-ISBN. Menulis 1 judul, ada editor (editor=60% x 3 SKS = 1,8 SKS), tiap chapter ada kontributor (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 SKS). Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/bahan ajar oleh seorang dosen (tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa = 2 SKS/semester). Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/bahan ajar oleh seorang dosen (tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh komunitas dampungannya = 2 SKS/semester).	3	1 Tahun	Surat tugas/SK pimpinan. Surat tugas/ SK pimpinan. Surat tugas/SK pimpinan. Surat tugas/SK pimpinan.	Hasil karya. Hasil karya. Hasil karya. Hasil karya.

4. KEGIATAN PENUNJANG

NO	KEGIATAN	PENJELASAN	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI RBKD	BUKTI LKD
1	Pimpinan organisasi sosial intern	Organisasi sosial intern; menjadi ketua/wakil ketua, misalnya: Koperasi fakultas; b) Dharma wanita; c) Takmir Masjid; dll.	1	1 Tahun	SK pimpinan.	SK pimpinan.
2	Sekretaris Senat	Sekretaris Senat Institut	2	1 Tahun	SK pimpinan.	SK pimpinan.
		Sekretaris Senat Fakultas	1	1 Tahun	SK pimpinan.	SK pimpinan.
3	Panitia <i>Ad Hoc</i> (umur panitia sekurang-kurangnya 1 semester)	Ketua, Sekretaris dan anggota panitia <i>Ad hoc</i> = 1 SKS.	1	1 Tahun	SK pimpinan.	SK pimpinan.
4	Panitia Tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	Ketua dan sekretaris panitia tetap = 2 SKS, anggota = 1 SKS	2	1 Tahun	SK pimpinan.	SK kepanitian.
	Tingkat Institusi, Fakultas, dan Jurusan/Program Studi	Majalah fakultas, nilai ketua dan sekretaris= 2 SKS, anggota= 1 SKS Panitia tetap pengembang kurikulum= 2 SKS				

REVISI RUBRIK BKD GENAP 2016-2017

		Panitia angka kredit (PAK)= 2 SKS Panitia akreditasi= 2 SKS				
5	Pelaksanaan Tugas Penunjang Almamater	Peserta seminar/workshop/kursus/diklat berdasarkan penugasan pimpinan	0,5	1 Tahun	Surat tugas pimpinan.	Laporan hasil atau sertifikat.
6	Organisasi Profesi	a. Pengurus= 2 setiap periode jabatan b. Anggota atas permintan = 1 c. Anggota=0.5	2	2 Tahun	Surat tugas.	SK kepengurusan.